

2021 Laporan Tahunan
Annual Report

PELINDO
DAYA SEJAHTERA

New Challenge New Opportunities

Tantangan Baru Peluang Baru



New Challenge New Opportunities

Tantangan Baru Peluang Baru



Meskipun bisnis alih daya masih berada dalam kondisi yang menantang, PDS senantiasa berupaya dengan seoptimal mungkin untuk menjaga pertumbuhan kinerjanya. Integrasi Pelindo 1-4 menjadi Pelindo yang dilakukan pada 1 Oktober 2021, memberikan tantangan baru bagi PDS sekaligus membuka kesempatan yang luas untuk PDS dalam mengembangkan pangsa pasar hingga ke penjuru negeri. Melalui strategi dinamis ditunjang dengan inovasi, PDS mampu menjawab tanggung jawab yang diberikan oleh Pelindo dan mengubahnya menjadi peluang sehingga mampu menghasilkan nilai yang lebih optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

Even though the outsourcing business was still challenging, PDS always strived to maintain its performance growth as optimally as possible. The integration of Pelindo 1-4 into Pelindo, which was carried out in 1 October 2021, provided new challenges for PDS and opened vast opportunities for PDS to develop market share throughout the country. Through a dynamic strategy supported by innovation, PDS answered the responsibilities given by Pelindo and turn them into opportunities to produce more optimal value for all stakeholders.



Daftar Isi

Table of Content

Daftar Isi
Table of Content

2 **Referensi Kriteria Annual Report Award 2021** 6
*Cross-Reference for 2021 Annual Report
Award Criteria*

01 **Ikhtisar Kinerja 2021** 20 *Performance Highlight 2021*

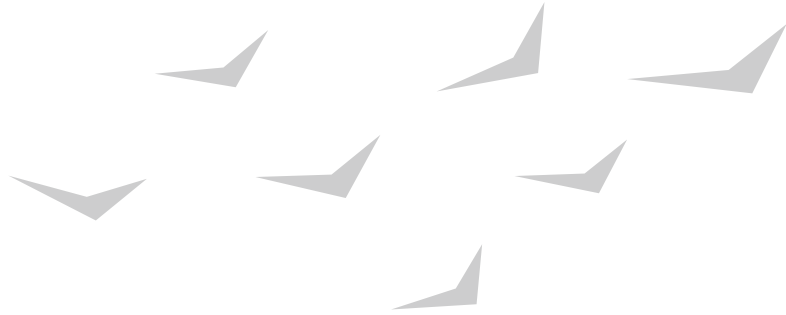
| | |
|------------------------------------|----|
| Ringkasan Kinerja 2021 | 22 |
| <i>2021 Performance Highlight</i> | |
| Ikhtisar Keuangan | 25 |
| <i>Financial Highlight</i> | |
| Ikhtisar Operasional | 28 |
| <i>Operational Highlight</i> | |
| Ikhtisar Saham | 31 |
| <i>Shares Highlight</i> | |
| Ikhtisar Obligasi | 31 |
| <i>Bonds Highlight</i> | |
| Peristiwa Penting | 32 |
| <i>Event Highlight</i> | |
| Penghargaan dan Sertifikasi | 38 |
| <i>Awards and Certification</i> | |

02 **Laporan Manajemen** 40 *Management Report*

| | |
|--------------------------------------|----|
| Laporan Dewan Komisaris | 42 |
| <i>Board of Commissioners Report</i> | |
| Laporan Direksi | 50 |
| <i>Board of Directors Report</i> | |

Profil Perusahaan 60 *Company Profile*

| | |
|---|----|
| Informasi Perusahaan | 62 |
| <i>Corporate Information</i> | |
| Riwayat Singkat Perusahaan | 64 |
| <i>Company In Brief</i> | |
| Bidang Usaha | 66 |
| <i>Business Lines</i> | |
| Struktur Organisasi | 68 |
| <i>Organisational Structure</i> | |
| Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan | 70 |
| <i>Vision, Mission, and Corporate Culture</i> | |



| | |
|--|----|
| Profil Dewan Komisaris | 72 |
| <i>Board of Commissioners Profile</i> | |
| Profil Direksi | 74 |
| <i>The Board of Directors Profile</i> | |
| Komposisi Pemegang Saham | 76 |
| <i>Shareholder Composition</i> | |
| Daftar Entitas Anak dan Asosiasi | 78 |
| <i>List of Subsidiaries and Associate Entities</i> | |
| Struktur Grup Perusahaan | 80 |
| <i>Corporate Group Structure</i> | |
| Kronologi Penerbitan Saham dan Efek Lainnya | 81 |
| <i>Chronology of Shares and Other Securities Issuance</i> | |
| Nama dan Alamat Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek | 81 |
| <i>Name and Address of Securities Administration Bureau and Securities Rating Agencies</i> | |
| Profil Manager | 82 |
| <i>Manager Profile</i> | |



| | |
|--|----|
| Sumber Daya Manusia | 84 |
| <i>Human Capital</i> | |
| Komposisi Sumber Daya Manusia | 86 |
| <i>Human Resources Composition</i> | |
| Kesempatan Kerja yang Adil | 95 |
| <i>Fair Employment Opportunity</i> | |
| Pengembangan Kompetensi Pegawai | 97 |
| <i>Employee Competences Development</i> | |
| Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Intern | 99 |
| <i>Education and Training of The Board of Commissioners, Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit</i> | |

Analisis dan Pembahasan Manajemen

100

Management Discussion and Analysis

| | |
|--|-----|
| Tinjauan Operasional | 102 |
| <i>Operational Review</i> | |
| Kinerja Keuangan | 106 |
| <i>Financial Performance</i> | |
| Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas | 114 |
| <i>Ability to Pay Debt and Collectability</i> | |
| Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen | 117 |
| <i>Capital Structure and Management Policy</i> | |
| Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal | 117 |
| <i>Material Commitments for Capital Goods Investment</i> | |
| Investasi Barang Modal | 118 |
| <i>Capital Goods Investment</i> | |
| Perbandingan Target dan Realisasi 2020 Serta Proyeksi 2021 | 118 |
| <i>Comparison of Targets and Realizations 2020 and Projections 2021</i> | |
| Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi | 119 |
| <i>Material Information and Facts After The Date of The Accounting Report</i> | |
| Kebijakan Dividen | 120 |
| <i>Dividend Policy</i> | |
| Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum | 123 |
| <i>Realization of The Use of Public Offering</i> | |
| Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi | 121 |
| <i>Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Related Parties</i> | |
| Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Terkait | 126 |
| <i>Changes to Related Law Provisions</i> | |
| Perubahan Kebijakan Akuntansi | 126 |
| <i>Accounting Policy Changes</i> | |
| Prospek Usaha | 129 |
| <i>Business Prospect</i> | |

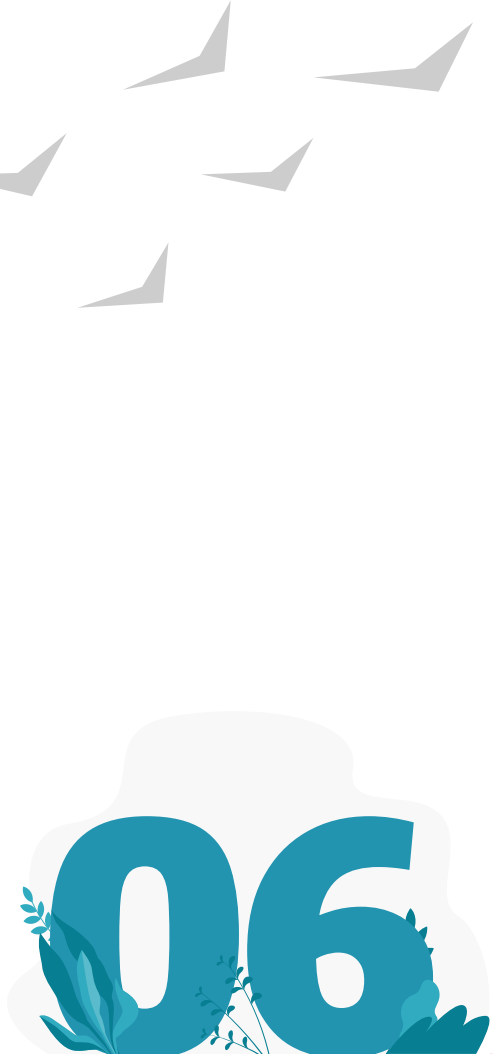


Laporan Tata Kelola Perusahaan

132

Corporate Governance Report

| | |
|---|-----|
| Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik | 134 |
| <i>Assessment of Good Corporate Governance Implementation</i> | |
| Dewan Komisaris | 150 |
| <i>Board of Commissioners</i> | |
| Direksi | 153 |
| <i>Board of Directors</i> | |
| Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat | 158 |
| <i>Meeting Frequency and Attendance Level</i> | |



| | |
|---|------------|
| Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali | 160 |
| <i>Disclosure of Affiliation Between Members of the Board of Directors, Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders</i> | |
| Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris | 165 |
| <i>Committees Under the Board of Commissioners</i> | |
| Organ-Organ Pendukung di Bawah Direksi | 174 |
| <i>Supporting Organs Under the Board of Directors</i> | |
| Satuan Pengawasan Internal | 179 |
| <i>Internal Audit Unit</i> | |
| Sistem Pengendalian Intern | 186 |
| <i>Internal Control System</i> | |
| Akuntan Publik | 188 |
| <i>Public Accountant</i> | |
| Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan/ Entitas Anak/Anggota Direksi/ Anggota Dewan Komisaris yang Sedang Menjabat pada Periode Laporan Tahunan | 189 |
| <i>Significant Issue Faced by the Company/Subsidiaries/ Members of the Board Of Directors/Members of the Board of Commissioners Who Are Serve in the Annual Report Period</i> | |
| Akses Informasi Data Perusahaan | 190 |
| <i>Company Data Information Access</i> | |
| Pedoman Etika dan Perilaku | 191 |
| <i>Code of Conducts</i> | |
| Whistleblowing System | 193 |
| <i>Whistleblowing System</i> | |
| Manajemen Risiko | 199 |
| <i>Risk Management</i> | |



| | |
|---|------------|
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan | 204 |
| <i>Corporate Social Responsibility</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Perusahaan | 206 |
| <i>Corporate Social Responsibility</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Tata Kelola Organisasi | 210 |
| <i>Social Responsibility Related to Organizational Governance</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Hak Asasi Manusia | 211 |
| <i>Social Responsibility Regarding Human Rights</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Operasi yang Adil | 212 |
| <i>Social Responsibility Regarding Fair Operation</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Praktik Tenaga Kerja | 213 |
| <i>Social Responsibility Regarding Labor Practices</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Konsumen | 215 |
| <i>Social Responsibility Regarding Consumers</i> | |
| Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengembangan Masyarakat | 218 |
| <i>Social Responsibility Regarding Community Development</i> | |

Referensi Kriteria Annual Report Award 2021

Cross-Reference for 2021 Annual Report Award Criteria

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|--|--|----------------|
| I | Umum <i>General</i> | | |
| 1 | Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris | <i>The Annual Report shall be written in good and correct Indonesian, and is recommended to be presented in English</i> | v |
| 2 | Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca | <i>The Annual Report shall be printed with good quality using readable type and size of fonts</i> | v |
| 3 | Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas Nama perusahaan dan tahun annual report ditampilkan di: 1. Sampul muka; 2. Samping; 3. Sampul belakang; dan 4. Setiap halaman. | <i>The Annual Report shall present clear identity of the company Company name and the annual report financial year shall be presented on: 1. Front Cover; 2. Side Cover; 3. Back Cover; and 4. Every page</i> | v |
| 4 | Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan Mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir. | <i>The Annual Report shall be posted in the company's website Including the latest annual report as well as those for the last four years, at least.</i> | v |
| II | Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Key Financial Highlights</i> | | |
| 1 | Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Penjualan/pendapatan usaha 2. Laba (rugi) a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali 3. Total laba (rugi) komprehensif a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk, dan b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali 4. Laba (rugi) per saham. Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total. | <i>Income statement in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years Information contains the following: 1. Income; 2. Profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 3. Total comprehensive profit (loss): a. Attributable to equity holders of the parent entity; and b. Attributable to non controlling interest; 4. Earning (loss) per share. <i>Note: If the company does not have subsidiaries, the profit (loss) and other comprehensive income is presented in total.</i></i> | 25 |
| 2 | Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; 2. Jumlah aset; 3. Jumlah liabilitas; dan 4. Jumlah ekuitas. | <i>Financial position in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years Information contains the following: 1. Total investment on associates; 2. Total assets 3. Total liabilities; and 4. Total equity.</i> | 26 |
| 3 | Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan. | <i>Financial ratio in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. Information covers 5 (five) financial ratios, which are generally applied and relevant to the company's industry.</i> | 27 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|------------|---|--|----------------|
| 4 | Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik 1. Jumlah saham yang beredar; 2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. 3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. Untuk setiap masa triwulan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. | Share price information in tables and charts 1. Number of shares outstanding; 2. The table forms contain the following information: a. Market capitalization based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; b. Highest, lowest and closing share price based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and c. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed. 3. The graph forms contain at least the following information: a. The closing price of shares based on share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and b. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed | 31 |
| | Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan. | For each quarter in the latest 2 (two) financial years. Note: Should be disclosed if the company does not have market capitalization, share price, and share trading volume. | |
| 5 | Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. Informasi memuat: 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (outstanding); 2. Tingkat bunga/imbalan; 3. Tanggal jatuh tempo; dan 4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2017 dan 2018. | Information regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, in 2 (two) latest financial years Information contains: 1. Number of outstanding bonds, sukuk or convertible bonds; 2. Interest rate/yield; 3. Maturity date; and 4. Rating of bonds/sukuk in 2017 and 2018. | 31 |
| | Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/ sukuk/ obligasi konversi, agar diungkapkan. | Note: Should be disclosed if the company does not have outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. | |
| III | Laporan Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors' Report | | |
| 1 | Laporan Dewan Komisaris Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan whistleblowing system (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya. | Board of Commissioners' Report Contain the following: 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for such evaluation; 2. Views on the business prospects of the company as prepared by the Board of Directors and the basis for such consideration; 3. Views on the implementation/management of the company's whistleblowing system (WBS), and the role of the Board of Commissioners in the WBS; and 4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reason for such changes. | 42-49 |
| 2 | Laporan Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: a. Kebijakan strategis; b. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan c. Kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya; 2. Analisis tentang prospek usaha; 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan 4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya. | Board of Directors' report Contain the following: 1. Analysis of the company's performance, covering among others: a. Strategic policies; b. Comparison between targets and achievements; and c. Challenges faced by the company and initiatives to deal with those challenges; 2. Analysis on business prospects; 3. Developments in the implementation of GCG during the fiscal year; and 4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any) and the reason for such changes | 50-58 |
| 3 | Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi Memuat hal-hal sebagai berikut: 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. | Signatures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors Contain the following: 1. Signatures on a separate page; 2. Statement of responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the accuracy of the contents of the Annual Report; 3. Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors by stating their names and position; and 4. Written explanation in separate letter from the person(s) concerned in the event that member(s) of Board of Commissioners or Board of Directors fail to sign the annual report; or: written explanation in separate letter from other member(s) in the event that there is no written | 59 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|-----------|--|---|----------------|
| IV | Profil Perusahaan <i>Company Profile</i> | | |
| 1 | Nama dan alamat lengkap perusahaan Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website. | <i>Name and complete address of the company Information contains, among others, name and address, post code, telephone number, fax, email and website.</i> | 62-63 |
| 2 | Riwayat singkat perusahaan Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan | <i>Brief history of the company Contain among others: date/year of establishment, name of the company, change of name (if any), and effective date of the change of name.</i> <i>Note: to be disclosed if the company never had a change of name</i> | 64-65 |
| 3 | Bidang usaha Uraian mengenai antara lain: 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. | <i>Line of business</i> <i>Description of, among others:</i> 1. <i>The line of business as stated in the latest Articles of Association;</i> 2. <i>Business activities; and</i> 3. <i>Product and/or services offered.</i> | 66-67 |
| 4 | Struktur Organisasi Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi. | <i>Organization structure</i> <i>Diagram of organization structure, containing name and position of personnel up to one level below Director, at least</i> | 68-69 |
| 5 | Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup: 1. Visi perusahaan; 2. Misi perusahaan; 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah direviu dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (corporate culture) yang dimiliki perusahaan. | <i>Vision, Mission and Corporate Culture Covers:</i> 1. <i>Vision;</i> 2. <i>Mission;</i> 3. <i>Statement that the vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners/Directors in the fiscal year; and</i> 4. <i>Statement on the corporate culture.</i> | 70-71 |
| 6 | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. | <i>Profiles of members of the Board of Commissioners Contain information on:</i> 1. <i>Name;</i> 2. <i>Position and period in position (including position(s) held at other company/institution);</i> 3. <i>Age;</i> 4. <i>Domicile;</i> 5. <i>Education (study field and education institution);</i> 6. <i>Work experience (position, company, and period in position); and</i> 7. <i>History of assignments (period and position) as member of the Board of Commissioners</i> | 72-73 |
| 7 | Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain: 1. Nama; 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); 3. Umur; 4. Domisili; 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi | <i>Profiles of members of the Board of Directors Contain information on:</i> 1. <i>Name;</i> 2. <i>Position and period in position (including position(s) held at other company/institution);</i> 3. <i>Age;</i> 4. <i>Domicile;</i> 5. <i>Education (study field and education institution);</i> 6. <i>Work experience (position, company, and period in position); and</i> 7. <i>History of assignments (period and position) as member of the Board of Directors at the company since the first appointment.</i> | 74-75 |
| 8 | Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi Informasi memuat antara lain: 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; 4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku. | <i>Total number of employees (comparative for 2 years) and data on employee competence development programs reflecting equal opportunities for each level of the organization Information contains, among others:</i> 1. <i>Number of employees at each level of the organization;</i> 2. <i>Number of employees by education;</i> 3. <i>Number of employees by employment status;</i> 4. <i>Data on employee competence development programs during the fiscal year, concerning position of participants, type of training, and purpose of training; and</i> 5. <i>The costs of employee compet</i> | 86-101 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|--|--|----------------|
| 9 | <p>Komposisi Pemegang saham Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; 2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. 3. Nama Direktur dan Komisaris serta persentase kepemilikan sahamnya secara langsung dan tidak langsung. | <p>Shareholders composition Covering among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Names of the 20 largest shareholders and their shareholding percentage; 2. Details of shareholders and shareholding percentage: <ol style="list-style-type: none"> a. Names of shareholders with 5% or more shareholding; and b. Group of public shareholders with individual shareholding of less than 5% each. 3. Names of Director and Commissioner with direct or indirect share-ownership and the percentage of such shareholding. | 76 |
| | <p>Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan.</p> | <p>Note: should be disclosed if the Director and Commissioner does not own shares, directly or indirectly.</p> | |
| 10 | <p>Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; 2. Persentase kepemilikan saham; 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/ atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). | <p>List of subsidiaries and/or associated entities In table form, containing:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of subsidiary and/or associated entity; 2. Share-ownership percentage; 3. Line of business of subsidiary and/or associated entity; and 4. Operational status of subsidiary and/or associated entity (in commercial operation/not yet in commercial operation). | 78 |
| 11 | <p>Struktur grup perusahaan Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, joint venture, dan special purpose vehicle (SPV).</p> | <p>Corporate group structure Diagram of corporate group structure involving relationship of the parent company, subsidiary, associated entity, joint venture, and special purpose vehicle (SPV).</p> | 80 |
| 12 | <p>Kronologi penerbitan saham (termasuk private placement) dan/ atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (corporate action); 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (corporate action); dan 3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan. | <p>Chronology of share listing (including private placement) and/or share listing from the share issuance up to the end of the fiscal year Covers, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Year of share issuance, number of shares issued, par value, and share offer price, for each separate corporate action; 2. Total number of shares outstanding following the corporate action; and 3. The stock exchange where the shares are listed. | 81 |
| | <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan.</p> | <p>Note: should be disclosed if the company does not have a chronology of share listing.</p> | |
| 13 | <p>Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku. Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalance efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; 2. Nilai penawaran efek lainnya; 3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan 4. Peringkat efek. | <p>Chronology of other securities issuance and/or listing from the time of issuance up until the end of the fiscal year Covers, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of security instrument, year of issuance, interest rate/ yield of securities, and maturity date; 2. Offering price of other securities; 3. The stock exchange where the securities are listed; and 4. Rating of securities. | 81 |
| | <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi penerbitan dan pencatatan efek lainnya, agar diungkapkan.</p> | <p>Note: should be disclosed if the company does not have chronology of other securities issuance/listing</p> | |
| 14 | <p>Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang. Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. | <p>Name and address of supporting institutions and/or professionals Covers, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and address of the company's Share Registrar; 2. Name and address of Public Accountant Firm; and 3. Name and address of rating agencies. | 81 |
| 15 | <p>Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/ atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). | <p>Awards received during the fiscal year, or valid certification in the fiscal year, at both national and international levels Covers, among others:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of award and/or certification; 2. Year received/issued; 3. Name of institution that issued the award/ certification; and 4. Validity period (certification). | 38 |
| 16 | <p>Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) Memuat informasi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan alamat entitas anak; dan 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. | <p>Name and address of subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any) Covers information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and address of subsidiaries; and 2. Name and address of branch/representative office. | 78 |
| | <p>Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan</p> | <p>Note: should be disclosed if the company does not have a subsidiary, branch office or representative office.</p> | |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----------|--|---|----------------|
| 17 | <p>Informasi pada Website Perusahaan Meliputi paling kurang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu 2. Isi Kode Etik; 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; 4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir); 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal. | <p>Information in the corporate website Covers at the very least:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Information of shareholders up to the individual ultimate shareholder; 2. Contents of the Code of Conduct; 3. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS), covering at least agenda of the GMS, summary of GMS resolutions, and information of pertinent dates, namely the dates of GMS announcement, GMS invitation, GMS event, and announcement of summary GMS resolutions; 4. Annual financial statements (last 5 years); 5. Profiles of the Board of Commissioners and Directors; and 6. Board manual/Charter of the BoC, BoD, Committees and Internal Audit Unit. | V |
| 18 | <p>Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; 5. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Lainnya; 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal yang diikuti pada tahun buku. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan</p> | <p>Training and education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit Cover at least information of type of training and participant of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Training and/or education for Board of Commissioners; 2. Training and/or education for Board of Directors; 3. Training and/or education for Audit Committee; 4. Training and/or education for Nomination and Remuneration Committee; 5. Training and/or education for other Committee(s); 6. Training and/or education for Corporate Secretary; and 7. Training and/or education for Internal Audit Unit during the fiscal year. <p>Note: should be disclosed if there are no training and/or education during the fiscal year</p> | 99 |
| V | Analisa dan Pembahasan Manajemen Atas Kinerja Perusahaan <i>Management Discussion and Analysis on The Company Performance</i> | | |
| 1 | <p>Tinjauan operasi per segmen usaha Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan masing-masing segmen usaha 2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: <ol style="list-style-type: none"> a. Produksi b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi c. Penjualan/pendapatan usaha d. Profitabilitas | <p>Operation review per business segment Includes analysis on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaboration on each business segment. 2. Performance of each business segment, among others: <ol style="list-style-type: none"> a. Production; b. Increase/Decrease of production capacity; c. Sales/income; and d. Profitability. | 104-107 |
| 2 | <p>Uraian atas kinerja keuangan perusahaan Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; 3. Ekuitas; 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan 5. Arus kas. | <p>Description on the Company's financial performance An analysis comparing the performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables) and the reasons for the increase/decrease of the accounts, including in:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Current assets, non-current assets, and total assets; 2. Short-term liabilities, long-term liabilities, and total liabilities; 3. Equity; 4. Sales/operating revenues, expenses, Profit (Loss), other comprehensive income, comprehensive income for the current year; and 5. Cash flows. | 108-115 |
| 3 | <p>Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang 2. Tingkat kolektibilitas piutang | <p>Discussion and analysis on solvability and level of the company receivables collectibility, by presenting relevant ratio calculation in line with the company's type of industry Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Solvability, both short term and long term; and 2. Level of receivables collectibility. | 116-118 |
| 4 | <p>Bahasan tentang struktur modal (capital structure) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policy) Penjelasan atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian struktur modal (capital structure) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (capital structure policies); dan 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal. | <p>Discussion on capital structure, and management policy on capital structure Explanation of:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Details of capital structure comprising of interestbearing debts/sukuk and equity; 2. Capital structure policies; and 3. Basis for the determination of capital structure policies. | 119 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|---|---|----------------|
| 5 | <p>Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang melakukan ikatan; 2. Tujuan dari ikatan tersebut; 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; 4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan 5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. <p>Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan.</p> | <p><i>Discussion on material commitments of capital investments (instead of funding commitments) in the last fiscal year</i> Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Parties in the commitments; 2. Objectives of the commitments; 3. Sources of funds to meet the commitments; 4. Denomination currency of commitments; and 5. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk. <p><i>Note: should be disclosed if the company does not have any material commitment for capital investments in the fiscal year.</i></p> | 119 |
| 6 | <p>Bahasan mengenai ikatan investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir.</p> <p>Penjelasan tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jenis investasi barang modal; 2. Tujuan investasi barang modal; dan 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Discussion on capital goods investment bond realised at the latest financial year</i> Explanation on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Type of capital investment; 2. Objectives of capital investment; and 3. Nominal value of capital investment realised in the last fiscal year. <p><i>Note: should be disclosed if there are no capital investment.</i></p> | 119-120 |
| 7 | <p>Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan.</p> <p>Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. | <p><i>Information on the comparison between initial target at the beginning of financial year and the realization and target or projection for the next year concerning income, profit, capital structure, and others considered significant target for the company.</i> Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comparison of targets at the beginning of fiscal year and achievements; and 2. Targets or projections set for the next 1 (one) year. | 120-121 |
| 8 | <p>Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Information and material facts following the date of accounting report (Subsequent events) Description of significant events following the date of accounting report including its impact on business risk and performance in the future.</i></p> <p><i>Note: should be disclosed if there are no subsequent events.</i></p> | 121 |
| 9 | <p>Uraian tentang prospek usaha perusahaan</p> <p>Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya.</p> | <p><i>Business prospects</i> <i>Description on business prospects related to the general industry and economy including quantitative supporting data from reliable resources</i></p> | 131-132 |
| 10 | <p>Uraian tentang aspek pemasaran</p> <p>Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/ atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar.</p> | <p><i>Marketing aspects</i> <i>Description on marketing aspects of the company's products and/ or services, among others marketing strategy and market shares</i></p> | 132 |
| 11 | <p>Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir</p> <p>Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan pembagian dividen; 2. Total dividen yang dibagikan; 3. Jumlah dividen kas per saham; 4. Payout ratio; dan 5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun. <p>Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya.</p> | <p><i>Description on dividend policy and total cash dividend per share and total dividend per year that are published or disbursed during last 2 (two) financial years</i> Contain information on:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dividend payout policy; 2. Total dividend disbursement; 3. Total cash dividend per share; 4. Payout ratio; and 5. Announcement date and cash dividend payout for each year. <p><i>Note: To disclose if there are no dividend disbursement and its reasons.</i></p> | 122 |
| 12 | <p>Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP), yang masih ada sampai tahun buku, memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; 2. Jangka waktu; 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan 4. Harga exercise. <p>Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/MSOP) still ongoing in the fiscal year, contain information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Number of ESOP/MSOP shares and its execution; 2. Period; 3. Eligible employee/management; and 4. Exercise price. <p><i>Note: should be disclosed if there are no such programs</i></p> | - |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|-----------|--|--|----------------|
| 13 | <p>Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total perolehan dana; 2. Rencana penggunaan dana; 3. Rincian penggunaan dana; 4. Saldo dana; dan 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). <p>Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Realization of initial public offering proceeds (in the event of the company is obligated to submit the report) Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Total proceeds; 2. Proceeds utilization plan; 3. Proceeds utilization details; 4. Proceeds balance; and 5. The date of GMS/GMB resolution on the change of proceeds utilization (if any). <p><i>Note: should be disclosed if there are no such information of realization of proceeds of public offering.</i></p> | 123 |
| 14 | <p>Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi Memuat uraian mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; 3. Alasan dilakukannya transaksi; 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. <p>Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Material transaction information with conflict of interest and/or transaction with related parties Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of transacting parties and the nature of related parties; 2. Description of the transaction fairness; 3. Transaction background; 4. Transaction realization at the last financial year; 5. Company policy related with transaction review mechanism; and 6. Compliance to relevant regulations and provisions. <p><i>Note: To disclose if there are no transactions.</i></p> | 123-125 |
| 15 | <p>Uraian mengenai perubahan peraturan perundangundangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Description on changes in laws and regulations during the fiscal year that impacted on the company. Covers information on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name of regulations; and 2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company, or statement of the insignificant impact <p><i>Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts</i></p> | 128 |
| 16 | <p>Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir. Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan kebijakan akuntansi; 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. <p>Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year. Descriptions include among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Changes in accounting policy; 2. Reasons for the change; and 3. Quantitative impact on the financial statements <p><i>Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year</i></p> | 128-130 |
| 17 | <p>Informasi kelangsungan usaha. Pengungkapan informasi mengenai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; 2. Assessment manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan assessment. <p>Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir.</p> | <p><i>Information on business continuity. Disclosures on:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Significant issues on the company business continuity at the last financial year; 2. Management assessment on point 1; and 3. Assumption implemented by the management in conducting the assessment. <p><i>Note: if there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year, to disclose the basis of management assumption in ensuring that there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year.</i></p> | - |
| VI | Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Good Corporate Governance | | |
| 1 | <p>Uraian Dewan Komisaris</p> <p>Uraian memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; 2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaiannya; dan 3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris). | <p><i>Description on the Board of Commissioners</i></p> <p><i>Covers the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Board of Commissioners responsibilities; 2. Assessment of performance of committees under the Board and the basis for such assessment; and 3. Board Charter disclosures (Board of Commissioners work guidelines and procedures) | 152-154 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|---|--|---|----------------|
| 2 | Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris) Meliputi antara lain: 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen. | <i>Independent Commissioners (at least 30% of the total personnel of the Board of Commissioners)</i> <i>Covers the following:</i> 1. <i>Assignment criteria of Independent Commissioners; and</i> 2. <i>Independency statement of each Independent Commissioner.</i> | - |
| 3 | Uraian Direksi Uraian memuat antara lain: 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; 2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan 3. Pengungkapan mengenai Board Charter (pedoman dan tata tertib kerja Direksi). | <i>Description on the Board of Directors</i> <i>Covers information on, among others:</i> 1. <i>Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors;</i> 2. <i>Assessment of performance of committees under the Board (if any); and</i> 3. <i>Board Charter disclosures (Board of Directors work guidelines and procedures)</i> | 155-159 |
| 4 | Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2020 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi Memuat uraian mengenai: 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; 2. Pihak yang melakukan penilaian; 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi. | <i>GCG implementation assessment for 2020, at least for aspects of the Board of Commissioners and/or Board of Directors</i> <i>Covers the following:</i> 1. <i>Assessment criteria;</i> 2. <i>Assessor;</i> 3. <i>Assessment score on each criteria;</i> 4. <i>Recommendations on results of assessment; and</i> 5. <i>Reasons for the delay or non implementation of such recommendations.</i> | 137-151 |
| | Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2020, agar diungkapkan. | <i>Note: should be disclosed if there are no GCG assessment for fiscal 2020</i> | |
| 5 | Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Mencakup antara lain: 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/ atau opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada). | <i>Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors. Covers the following:</i> 1. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Commissioners;</i> 2. <i>Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Directors;</i> 3. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Commissioners;</i> 4. <i>Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Directors;</i> 5. <i>Disclosure of indicators for the remuneration of the Board of Directors; and</i> 6. <i>Disclosure of performance bonus, nonperformance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors (if any).</i> | 163-166 |
| | Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan. | <i>Note: should be disclosed if there are no performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors.</i> | |
| 6 | Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan). Informasi memuat antara lain: 1. Tanggal rapat 2. Peserta rapat 3. Agenda rapat | <i>Meeting frequency and attendance of Board of Commissioners (at least once in two months), Board of Directors (at least once in a month), and joint meetings of Board of Commissioners and Board of Directors (at least once a month). Covers among others:</i> 1. <i>Date;</i> 2. <i>Attendance; and</i> 3. <i>Agenda.</i> | 160-161 |
| | Untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan. | <i>Of each of the meetings of Board of Commissioners, Board of Directors, and joint meetings</i> | |
| 7 | Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali. | <i>Information on majority and controlling shareholders, direct or indirect, up to the ultimate individual shareholder</i> <i>Diagram with separate illustration for majority shareholders and controlling shareholders</i> | - |
| | Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali. | <i>Note: majority shareholders are parties that own, directly or indirectly, at least 20% of the voting rights of the total share with voting rights issued by the company, but is not the controlling shareholder</i> | |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|--|---|----------------|
| 8 | <p>Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi lainnya; 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. | <p><i>Disclosure of affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority and/or Controlling Shareholders Covers, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors;</i> 2. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners;</i> 3. <i>Affiliation between a member of the Board of Directors with Majority and/or Controlling Shareholder;</i> 4. <i>Affiliation between a member of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners; and</i> 5. <i>Affiliation between a member of the Board of Commissioners with Majority and/or Controlling Shareholder.</i> | 162-163 |
| 9 | <p>Komite Audit Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit; 2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit; 3. Independensi anggota komite audit; 4. Uraian tugas dan tanggung jawab; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan 6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit. | <p><i>Audit Committee Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name, position and tenure of audit committee members;</i> 2. <i>Education qualifications (study field and institution) and work experience (position, company and tenure) of audit committee members;</i> 3. <i>Independency of audit committee members;</i> 4. <i>Duties and responsibilities;</i> 5. <i>Brief report of audit committee activity; and</i> 6. <i>Meeting frequency and attendance of audit committee.</i> | 167-170 |
| 10 | <p>Komite Nominasi dan/atau Remunerasi Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; 2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/atau remunerasi pada tahun buku; 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi; 6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan 7. Kebijakan mengenai suksesi Direksi. | <p><i>Nomination and/or Remuneration Committee Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name, position and brief profiles of members of the Nomination and/or Remuneration Committee;</i> 2. <i>Independency of Nomination and/or Remuneration Committee;</i> 3. <i>Duties and responsibilities ;</i> 4. <i>Brief report of committee activity in the fiscal year;</i> 5. <i>Meeting frequency and attendance;</i> 6. <i>Statement of committee charter; and</i> 7. <i>Policies on Director succession.</i> | 171-173 |
| 11 | <p>Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan Komite Pemantau Manajemen Risiko Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain; 2. Independensi komite lain; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain. | <p><i>Other committees under the Board of Commissioners Risk Management Monitoring Committees Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name, position and brief profile of members of committee;</i> 2. <i>Independency of committee;</i> 3. <i>Duties and responsibilities ;</i> 4. <i>Committee activity in the fiscal year; and</i> 5. <i>Committee meeting frequency and attendance.</i> | - |
| 12 | <p>Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; 2. Domisili; 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan 4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. | <p><i>Description of duties and functions of Corporate Secretary Information on, among others:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name and brief work experience of Corporate Secretary;</i> 2. <i>Domicile;</i> 3. <i>Duties and responsibilities; and</i> 4. <i>Report of activities of Corporate Secretary in the fiscal year.</i> | 177-181 |
| 13 | <p>Uraian mengenai unit audit internal Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama ketua unit audit internal; 2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; 3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal; 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; 5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan 6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal. | <p><i>Description on Internal Audit Unit Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Name of internal audit unit head;</i> 2. <i>Total employees (internal auditors) in internal audit unit;</i> 3. <i>Certification on internal audit profession;</i> 4. <i>Internal audit unit composition in the company's structure;</i> 5. <i>Brief report on internal audit unit activity implementation; and</i> 6. <i>The parties responsible to appoint/terminate the internal audit unit head.</i> | 182-189 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|---|--|----------------|
| 14 | <p>Akuntan Publik Informasi memuat antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; 3. Besarnya fee untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan 4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. | <p><i>Public Accountant Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Name and year of public accountant that audits the annual financial statements in the last 5 years; 2. Name and year of Public Accountant Firm that audits the annual financial statements in the last 5 years; 3. The amount of fee for each service provided by public accountant in the last financial year; and 4. Other services by the Public Accounting Firm and the Public Accountant besides the annual financial statement audit service in the last financial year. | 192 |
| | <p>Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Note: to disclose if there are no other services rendered</i></p> | |
| 15 | <p>Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; 2. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku; 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut. | <p><i>Description on risk management of the company Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Explanation on risk management system implemented by the company; 2. Explanation on risk management system effectiveness evaluation; 3. Explanation on risks faced by the company; and 4. Risk mitigation. | 203-207 |
| 16 | <p>Uraian mengenai sistem pengendalian intern Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; 2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO - internal control framework); dan 3. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku. | <p><i>Description of internal control system Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Brief explanation on internal control system, among others on financial and operational control; 2. Explanation on internal control system alignment with international standard framework (COSO - internal control framework); and 3. Explanation on internal control system effectiveness evaluation. | 190-191 |
| 17 | <p>Uraian mengenai Corporate Social Responsibility yang terkait Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi komitmen pada tanggung jawab sosial; 2. Informasi mengenai methoda dan lingkup due diligent terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktifitas perusahaan; 3. Informasi tentang stakeholder penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan; 4. Informasi tentang isu-isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan perusahaan; 5. Informasi tentang lingkup tanggung jawab sosial perusahaan baik yang merupakan kewajiban maupun yang melebihi kewajiban; 6. Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu-isu sosial, ekonomi dan lingkungan dalam upaya stakeholders engagement dan meningkatkan value untuk stakeholder dan shareholder; 7. Informasi tentang berbagai program yang melebihi tanggung jawab minimal perusahaan yang relevan dengan bisnis yang dijalankan; dan 8. Informasi tentang pembiayaan dan anggaran tanggung jawab sosial. | <p><i>Description of Corporate Social Responsibility related to Social Responsibility Governance Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The commitment to social responsibility; 2. Methods and scope of due diligence on social, economic, and environmental impacts of the company's activities; 3. Important stakeholders impacted or influential to the impacts of the company's activities; 4. Important social, economic, and environmental issues related to the impacts of the company's activities; 5. The scope of corporate social responsibility, both obligatory and beyond; 6. The company's strategies and work programs in handling social, economic, and environmental issues for stakeholder engagement and increasing value for the stakeholders and shareholders; 7. Various programs exceeding the company's minimum responsibility relevant to the business carried out; and 8. The financing and budgeting of corporate social responsibility. | 210-212 |
| 18 | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait core subjek Hak Asasi Manusia Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial core subject Hak Asasi Manusia; 2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial core subject Hak Asasi Manusia; 3. Informasi tentang perencanaan corporate social responsibility bidang Hak Asasi Manusia; 4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia; dan 5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia. | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the core subject of Human Rights Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. The commitment and policies of social responsibility on the core subjects of Human Rights; 2. The social responsibility scope on the Human Rights core subject formulated by the company; 3. Corporate social responsibility planning on Human Rights; 4. The implementation of CSR initiatives on Human Rights; and 5. The achievement and awards on Human Rights CSR initiatives. | - |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|--|---|----------------|
| 19 | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait core subjek Operasi yang adil</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial core subjek Operasi yang adil; 2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial core subjek operasi yang adil; 3. Informasi tentang perencanaan corporate social responsibility bidang operasi yang adil; 4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil; dan 5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang operasi yang adil. | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the core subject of Fair Operations</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The commitment and policies of social responsibility on the core subjects of Fair Operations;</i> 2. <i>The social responsibility scope on the Fair Operations core subject formulated by the company;</i> 3. <i>Corporate social responsibility planning on Fair Operations;</i> 4. <i>The implementation of CSR initiatives on Fair Operations; and</i> 5. <i>The achievement and awards on Fair Operations CSR initiatives.</i> | 216 |
| 20 | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan lingkungan hidup</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan lingkungan; 2. Informasi tentang dampak dan resiko lingkungan penting yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan perusahaan; 3. Informasi tentang target/rencana kegiatan pada tahun 2021 yang ditetapkan manajemen; 4. Informasi tentang kegiatan yang dilakukan dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan; 5. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR terkait lingkungan hidup; 6. Informasi tentang capaian dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain; dan 7. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki. | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the environment</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The commitment and policies of social responsibility on the environment;</i> 2. <i>Environmental impacts and risks directly or indirectly related to the company;</i> 3. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i> 4. <i>Activities that will be carried out related to the environment and the company's operations;</i> 5. <i>The implementation of CSR initiatives related to the environment;</i> 6. <i>The quantitative achievement of the activity and matters such as the use of environmentally friendly and recyclable material and energy, waste processing system, environmental claim mechanism, consideration of environmental aspects in giving credits to customers, and so forth; and</i> 7. <i>Environmental certifications of the company.</i> | - |
| 21 | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2021 ditetapkan manajemen; 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan 3. Terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanganan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. | <p><i>Description of corporate social responsibility related to the responsibility to customers</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i> 2. <i>Implemented activities and the impacts of the activities; and</i> 3. <i>Matters related to product responsibility, such as the consumers' health and safety, product information, facilities, the number of consumer complaints and handling mechanisms, and so forth.</i> | 219-221 |
| 22 | <p>Uraian mengenai corporate social responsibility yang terkait dengan pengembangan sosial dan masyarakat.</p> <p>Mencakup antara lain informasi tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan core subjek pengembangan sosial dan masyarakat; 2. Informasi tentang isu-isu sosial yang relevan dengan perusahaan; 3. Informasi tentang resiko sosial yang dikelola perusahaan; 4. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan masyarakat; 5. Target/rencana kegiatan pada tahun 2021 yang ditetapkan manajemen; 6. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; 7. Biaya yang dikeluarkan; dan 8. Terkait pengembangan sosial dan masyarakat, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain. | <p><i>Description of corporate social responsibility related to social and community development.</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Policies and commitments of corporate social responsibility on the core subject of social and community development;</i> 2. <i>Social issues relevant to the company;</i> 3. <i>Social risks managed by the company;</i> 4. <i>The scope and formulation of social responsibility on social and community development;</i> 5. <i>Activity targets/plans in 2021 set by the management;</i> 6. <i>Implemented activities and the impact of the activities;</i> 7. <i>The financial cost spent; and</i> 8. <i>Matters related to social and community development, such as employing local human resources, empowering the community around the company, improving social facilities and infrastructure, other forms of donations, communicating anti-corruption policies and procedures, seminars on anti-corruption, and so forth.</i> | 222-227 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|---|---|----------------|
| 23 | <p>Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan.</p> <p>Mencakup antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokok perkara/gugatan; 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; 3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada Perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi) <p>Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Significant litigation currently faced by the company, subsidiaries, and members of the Board of Commissioners and Board of Directors that served the position at the annual report period. Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The principal litigation/claims;</i> 2. <i>Settlement status of litigation/claims;</i> 3. <i>Impact to the company's condition; and</i> 4. <i>Administration sanctions charged to the company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others) at the last fiscal year (or a statement of no administration sanction being charged)</i> <p><i>Note: To disclose in the event of no litigation</i></p> | 193 |
| 24 | <p>Akses informasi dan data perusahaan Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, mailing list, buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya.</p> | <p><i>Access to company information and data Description on the availability of company information and data for public access, including dissemination through company website (in Bahasa and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst gatherings, and others.</i></p> | 194 |
| 25 | <p>Bahasan mengenai kode etik</p> <p>Memuat uraian antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pokok-pokok kode etik; 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; 3. Penyebarluasan kode etik; 4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Discussion on code of conduct</i></p> <p><i>Includes the following:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Contents of Code of Conduct;</i> 2. <i>Disclosure of code of conduct application in all level of organization;</i> 3. <i>Code of conduct dissemination;</i> 4. <i>Sanctions on code of conduct violations; and</i> 5. <i>Number of violation and sanction in the last fiscal year.</i> <p><i>Note: should be disclosed if there are no violations of code of conduct in the last fiscal year.</i></p> | 195-196 |
| 26 | <p>Pengungkapan mengenai whistleblowing system</p> <p>Memuat uraian tentang mekanisme whistleblowing system antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyampaian laporan pelanggaran; 2. Perlindungan bagi whistleblower; 3. Penanganan pengaduan; 4. Pihak yang mengelola pengaduan; dan 5. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan 6. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. <p>Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan.</p> | <p><i>Disclosure on whistleblowing system</i></p> <p><i>Includes the following mechanism of whistleblowing system:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Violations report submission;</i> 2. <i>Whistleblowers protection;</i> 3. <i>Claims handling;</i> 4. <i>Claims managers; and</i> 5. <i>Total claims registered; and</i> 6. <i>Sanctions/report processed at the last fiscal year including its follow up measures.</i> <p><i>Note: if there is no claim submitted and completed in the last financial year, it shall be stated.</i></p> | 197-201 |
| 27 | <p>Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi</p> <p>Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin.</p> <p>Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya.</p> | <p><i>Diversity of Directors</i></p> <p><i>Composition Description of written policy regarding diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors composition regarding education, work experience, age, and gender</i></p> <p><i>Note: to disclose the reasons and considerations, if there is no policy applied</i></p> | - |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|-----|--|--|----------------|
| VII | Informasi Keuangan <i>Financial Information</i> | | |
| 1 | Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan. | <i>Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility</i> | V |
| 2 | Opini auditor independen atas laporan keuangan | <i>Independent auditor opinion on financial statements</i> | V |
| 3 | Deskripsi Auditor Independen di Opini Deskripsi memuat tentang: 1. Nama dan tanda tangan; 2. Tanggal Laporan Audit; dan 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik. | <i>Independent Auditor Description in the Opinion Description contains the following: 1. Name & signatures; 2. Audit Report date; and 3. License of Public Accountant Firm and license of Public Accountant</i> | V |
| 4 | Laporan keuangan yang lengkap Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: 1. Laporan posisi keuangan; 2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; 3. Laporan perubahan ekuitas; 4. Laporan arus kas; 5. Catatan atas laporan keuangan; 6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan 7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyajian kembali pos-pos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pos-pos dalam laporan keuangannya (jika relevan). | <i>Comprehensive financial statements Comprehensively covers the financial statements elements: 1. Statements of financial position; 2. Statements of comprehensive income and other comprehensive income; 3. Statements of changes in equity; 4. Statements of cash flows; 5. Notes to financial statements; 6. Comparative information on previous periods; and 7. Statements of financial position at the beginning of previous periods upon the application of retrospective accounting policy by the entity or representation of financial statements postings, or reclassifications of postings in the financial statements (if relevant).</i> | 1-69 |
| 5 | Perbandingan tingkat profitabilitas Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya | <i>Profitability level comparison Comparison of current profit (loss) with the previous year</i> | 4 |
| 6 | Laporan Arus Kas Memenuhi ketentuan sebagai berikut: 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; 2. Penggunaan metode langsung (direct method) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan. | <i>Statements of Cash Flows Conformity to the following provisions: 1. Grouping into three category of activities of operations, investment, and financing; 2. Direct method application in the statements of cash flows from operations activity; 3. Separation of presentation between cash in and or cash out during current year in the operation, investment and financing activities; 4. Disclosure of non cash transaction shall be stated in the notes to financial statements.</i> | 5 |
| 7 | Ikhtisar Kebijakan Akuntansi Meliputi sekurang-kurangnya: 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; 3. Pajak penghasilan; 4. Imbalan kerja; dan 5. Instrumen Keuangan. | <i>Summary of accounting policies Including at least: 1. Compliance statement to SAK; 2. Basis of measurement and formulation of financial statements; 3. Recognition of income and expense; 4. Employee benefits; and 5. Financial instrument.</i> | 9-31 |
| 8 | Pengungkapan transaksi pihak berelasi Hal-hal yang diungkapkan antara lain: 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait. | <i>Disclosure of related parties transactions The disclosures includes: 1. Name of related parties, and the nature and relationship with related parties; 2. Transaction values and its percentage to total income and expense; and 3. Total balance and its percentage to total assets or liabilities.</i> | 36 |

| | Penjelasan Kriteria | Criteria Description | Halaman Page |
|----|--|--|----------------|
| 9 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan</p> <p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; 2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016; 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. | <p><i>Disclosure related to taxes</i></p> <p><i>The disclosures shall includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Fiscal reconciliation and current tax expense calculation;</i> 2. <i>Explanation of relationship between tax expenses (income) and accounting profit;</i> 3. <i>Statement that Taxable Income as a result of reconciliation is use as the basis in completing the 2016 Annual corporate income tax return;</i> 4. <i>The details of deferred tax assets and liabilities recognized in the financial position statements for every presentation period, and total deferred tax expenses (income) recognized in the income statements if the total are not visible from the total deferred tax assets or liabilities recognized in the financial position statements; and</i> 5. <i>Disclosure of availability or un-availability of tax disputes.</i> | 40-41 |
| 10 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap</p> <p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Metode penyusutan yang digunakan; 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. | <p><i>Disclosure related to fixed assets</i></p> <p><i>The disclosures shall includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Used depreciation method;</i> 2. <i>Description on accounting policies selected between revaluation model and cost model;</i> 3. <i>Significant methods and assumptions used in estimation of fixed assets fair value (for revaluation model) or disclosure of fixed assets fair value (for cost model); and</i> 4. <i>Reconciliation of gross total recorded and accumulation of fixed assets depreciation at the beginning and end of period by presenting: addition, deduction and reclassification.</i> | 1 |
| 11 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi</p> <p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan; 2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan; 3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan 4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama. | <p><i>Disclosure related to operations segments</i></p> <p><i>The disclosures shall includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>General information covering factors used to identify reported segments;</i> 2. <i>Information on segment's reported profit loss, assets, and liabilities;</i> 3. <i>Reconciliation of segment's total revenues, segment's reported profit loss, segment's assets, segment's liabilities, and segment's other material elements to related total in entity; and</i> 4. <i>Disclosure of entity level, which covers information on products and/or services, geographic areas and main customers.</i> | 3 |
| 12 | <p>Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan</p> <p>Hal-hal yang harus diungkapkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya; 2. Nilai wajar dan hierarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan; 3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; 4. Kebijakan manajemen risiko; dan 5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif. | <p><i>Disclosure related to Financial Instruments</i></p> <p><i>The disclosures shall includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Financial instrument classification;</i> 2. <i>Fair value and its hierarchy of financial instrument group;</i> 3. <i>Explanation on risks related to financial instrument: market risk, credit risk and liquidity risk;</i> 4. <i>Risk management policies; and</i> 5. <i>Risk analysis related to financial instrument in quantitative way.</i> | 61-63 |
| 13 | <p>Penerbitan laporan keuangan</p> <p>Hal-hal yang diungkapkan antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. | <p><i>Financial statements publication</i></p> <p><i>The disclosures includes:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Date of financial statements authorized for publication; and</i> 2. <i>Parties responsible to authorize the financial statements.</i> | V |



Ikhtisar Kinerja 2021

Performance Highlight 2021





Ringkasan Kinerja 2021

2021 Performance Highlight

Kinerja Keuangan Financial Performance

Pendapatan • Revenues



Beban Usaha • Operating Expenses



Laba Usaha • Operating Income

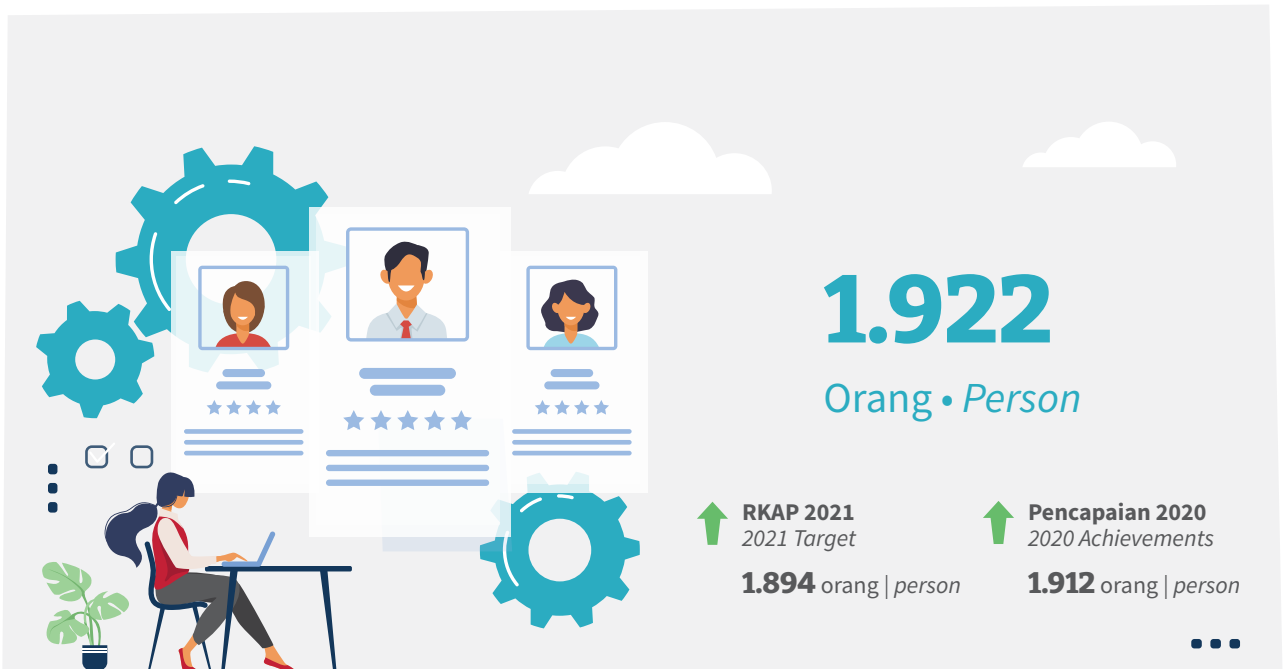


Laba Tahun Berjalan • Income for the Year

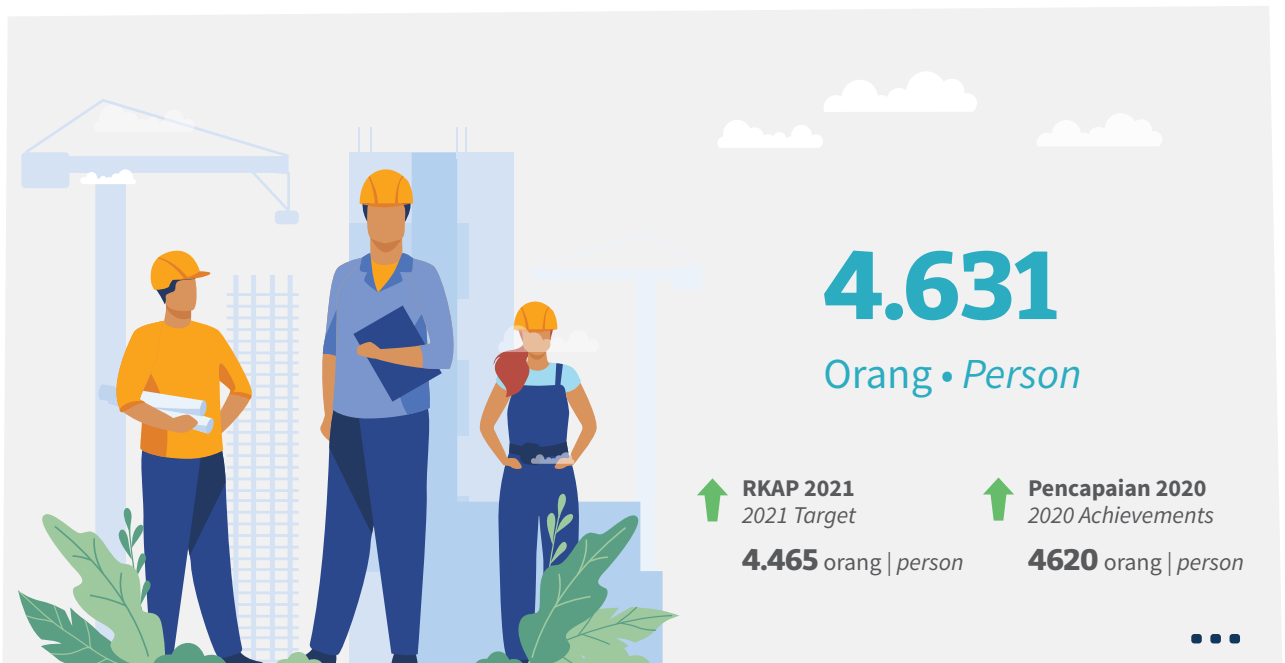


Kinerja Operasional *Operational Performance*

Tenaga Alih Daya • *Outsourced Labours*



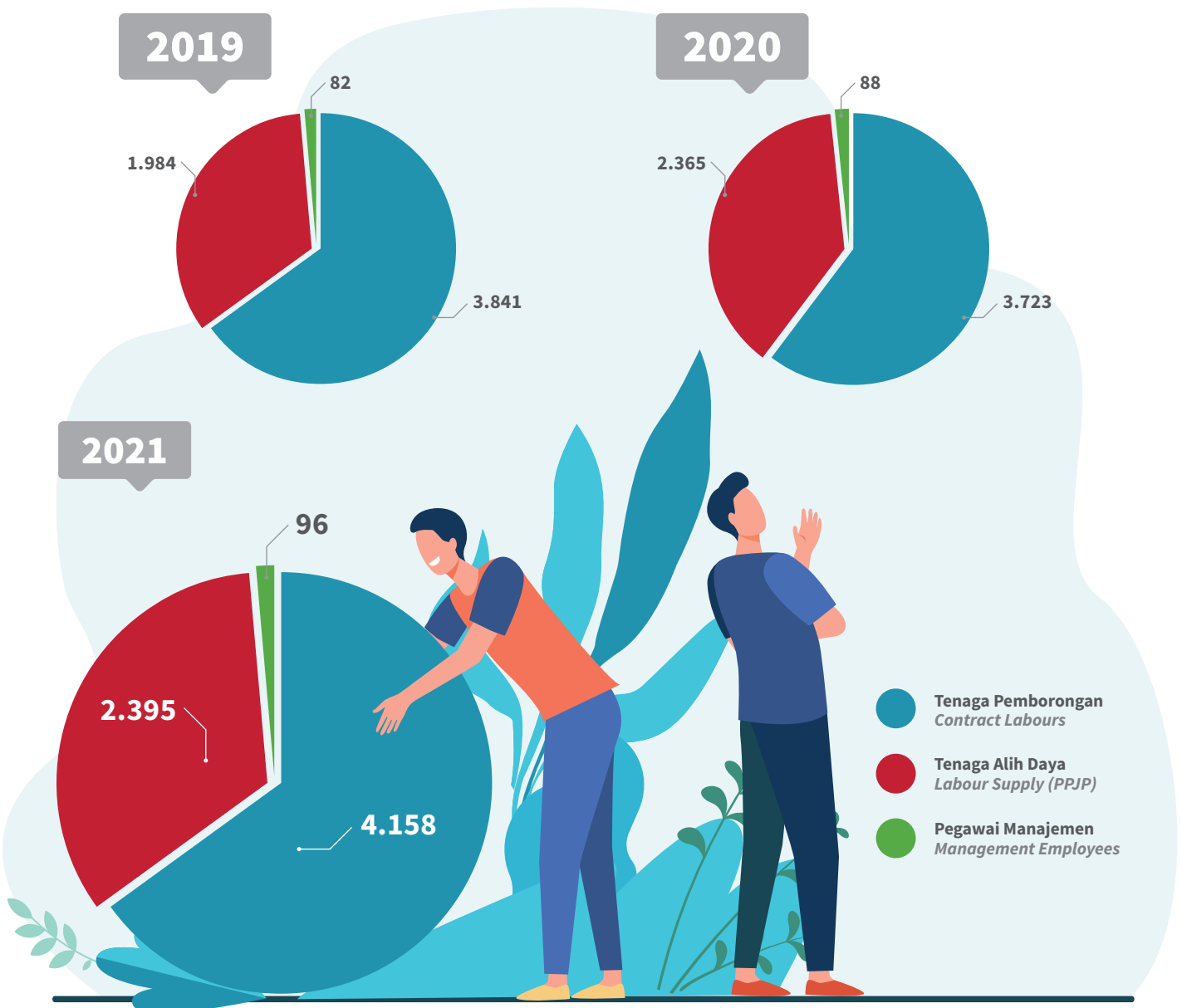
Tenaga Pemborongan • *Contract Workers*



Penilaian Penerapan GCG GCG Assessment Score



Kekuatan Sumber Daya Manusia Human Capital Capacity



Ikhtisar Keuangan

Financial Highlight

Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Income

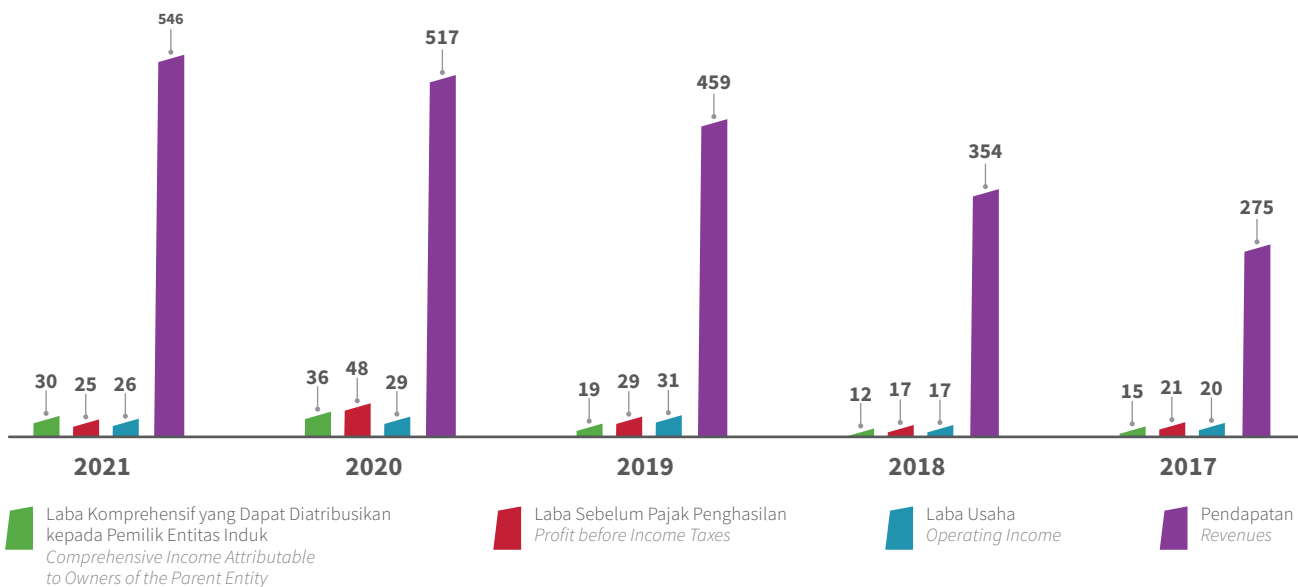
Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Pendapatan Revenues | 546.127.301.530 | 516.745.974.416 | 458.581.546.356 | 354.339.493.411 | 275.217.135.217 |
| Beban Usaha Operating Expenses | (519.014.207.273) | (488.038.590.292) | (427.843.476.819) | (337.221.905.916) | (254.695.975.758) |
| Laba Usaha Operating Income | 25.216.976.811 | 47.076.376.335 | 30.738.069.537 | 17.117.587.495 | 20.521.159.459 |
| Penghasilan Bunga Interest Income | 1.423.366.172 | 1.025.327.720 | 959.935.079 | 407.278.802 | 230.529.372 |
| Pendapatan (Beban) Lain-Lain, Bersih Other Expenses, Net | (1.739.111.507) | 18.529.049.896 | (2.129.347.128) | (347.599.216) | 958.655.318 |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Income Taxes | 26.640.342.983 | 48.101.704.055 | 29.568.657.488 | 17.177.267.081 | 21.710.344.149 |
| Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses | (5.278.556.912) | (12.857.652.816) | (7.636.567.368) | (5.765.873.480) | (5.902.771.854) |
| Laba Tahun Berjalan Income for the Year | 21.361.786.071 | 35.244.051.239 | 21.932.090.120 | 11.411.393.601 | 15.807.572.295 |
| Penghasilan Komprehensif Lain Other Comprehensive Income | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pos-Pos yang Tidak akan Diklasifikasikan ke Laba Rugi Items that Will Not be Reclassified to Profit (Loss) | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja Remeasurement of Employee Benefit Liabilities | 11.505.963.141 | 1.890.357.151 | (4.087.496.757) | 1.478.450.649 | (372.804.649) |
| <ul style="list-style-type: none"> • Efek Pajak Tangguhan- Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja Deferred Tax Effect Remeasurement of Employee Benefit Liabilities | (2.531.311.891) | (415.878.573) | 1.021.874.189 | (369.612.662) | 93.201.162 |
| Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Neto Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net | 8.974.651.250 | 1.474.478.578 | (3.065.622.568) | 1.108.837.987 | (279.603.487) |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net | 30.336.437.321 | 36.718.529.817 | 18.866.467.552 | 12.520.231.588 | 15.527.968.808 |
| Laba Bersih yang Dapat Diatribusikan kepada: Net Income Attributable to: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Pemilik Entitas Induk Owners of the Parent Entity | 21.335.680.386 | 35.207.396.173 | 21.886.867.526 | 11.375.771.801 | 15.780.037.329 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Kepentingan Nonpengendali Non-Controlling Interest | 26.105.685 | 36.655.066 | 45.222.594 | 35.621.800 | 27.534.966 |
| Jumlah Total | 21.361.786.071 | 35.244.051.239 | 21.932.090.120 | 11.411.393.601 | 15.807.572.295 |

Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| Laba Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: <i>Comprehensive Income Attributable to:</i> | | | | | |
| • Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i> | 30.310.331.636 | 36.681.874.751 | 18.821.244.958 | 12.484.609.788 | 15.500.433.842 |
| • Kepentingan Nonpengendali <i>Non-Controlling Interest</i> | 26.105.685 | 36.655.066 | 45.222.594 | 35.621.800 | 27.534.966 |
| Jumlah Total | 30.336.437.321 | 36.718.529.817 | 18.866.467.552 | 12.520.231.588 | 15.527.968.808 |
| Laba per Saham Dasar Basic Earnings per Share | 610.337 | 1.006.973 | 625.339 | 325.022 | 450.858 |

Laba Rugi Komprehensif Comprehensive Income



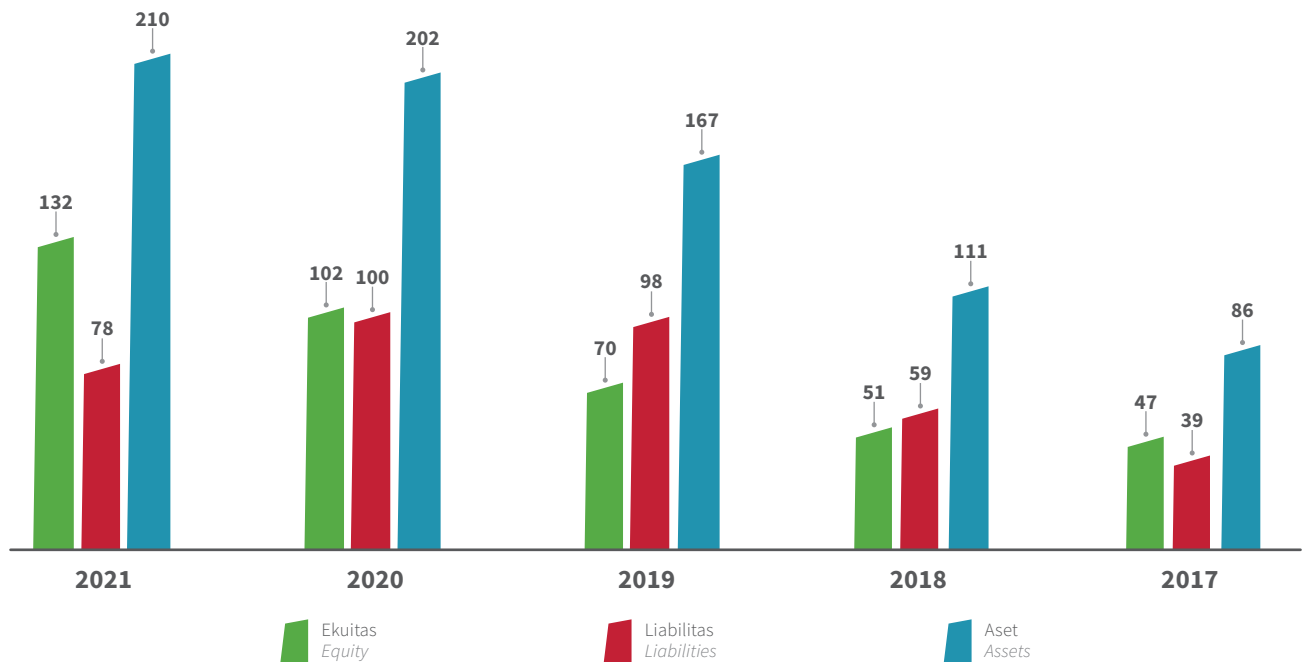
Posisi Keuangan Financial Position

Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|------------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|
| Aset Assets | 210.709.631.869 | 202.338.315.909 | 167.483.652.36 | 110.814.711.665 | 85.776.613.774 |
| Aset Lancar <i>Current Assets</i> | 198.339.222.504 | 191.801.522.505 | 154.706.152.147 | 102.998.354.542 | 79.956.995.835 |
| Aset Tidak Lancar <i>Non-Current Assets</i> | 12.370.409.365 | 10.536.793.404 | 12.777.500.214 | 7.816.357.123 | 5.819.617.939 |
| Liabilitas Liabilities | 78.279.279.009 | 100.244.400.37 | 97.719.587.486 | 59.321.840.183 | 38.664.769.680 |
| Liabilitas Jangka Pendek <i>Current Liabilities</i> | 60.189.846.848 | 76.061.430.605 | 81.003.749.884 | 52.980.938.181 | 31.642.808.778 |
| Liabilitas Jangka Panjang <i>Non-Current Liabilities</i> | 18.089.432.161 | 24.182.969.765 | 16.715.837.602 | 6.340.902.002 | 7.021.960.902 |
| Ekuitas Equity | 132.430.352.860 | 102.093.915.539 | 69.764.064.875 | 51.492.871.482 | 47.111.844.094 |

Pertumbuhan Aset, Liabilitas, dan Ekuitas

Assets, Liabilities, and Equity Growth



Rasio Keuangan

Financial Ratio

Dalam Rupiah | In Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|-------|-------|------|------|------|
| Tingkat Pengembalian Aset Return on Asset | 10,14 | 17,42 | 0,18 | 0,15 | 0,26 |
| Rasio Kas Cash Ratio | 2,08 | 0,62 | 0,59 | 0,56 | 0,52 |
| Margin EBITDA EBITDA Margin | 5,23 | 5,86 | 0,07 | 0,05 | 0,08 |
| Rasio Operasi Operating Ratio | 95% | 94% | 93% | 95% | 93% |
| Rasio Kerja Working Ratio | 95% | 94% | 93% | 95% | 92% |

Ikhtisar Operasional

Operational Highlight

Tenaga Alih Daya • Outsourced Labours



Jasa Pemborongan • Contractor Services

Operator Head Truck (OHT) • Head Truck Operator (OHT)

Jumlah personnel | Number of personnel

732 Orang
Person

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ **703**
orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ **714**
orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages

4 Paket
package

RKAP 2021 • 2021 Target

— **4**
paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

— **4**
paket • package

Operasional / Operator Alat • Operation / Equipment Operator

Jumlah personnel | Number of personnel

1.766 Orang
Person

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ **1.740**
orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ **1.756**
orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages

27 Paket
package

RKAP 2021 • 2021 Target

↓ **28**
paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↓ **30**
paket • package

Pengamanan • Security
Jumlah personnel | Number of personnel
230 Orang
 Person

RKAP 2021 • 2021 Target

206
 orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

285
 orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages
8 Paket
 package

RKAP 2021 • 2021 Target

8
 paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

9
 paket • package

Kepil • Mooring
Jumlah personnel | Number of personnel
18 Orang
 Person

RKAP 2021 • 2021 Target

12
 orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

12
 orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages
2 Paket
 package

RKAP 2021 • 2021 Target

2
 paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

2
 paket • package

Pas Gate • Pas Gate
Jumlah personnel | Number of personnel
196 Orang
 Person

RKAP 2021 • 2021 Target

206
 orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

194
 orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages
2 Paket
 package

RKAP 2021 • 2021 Target

2
 paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

11
 paket • package

Jasa Kebersihan • Cleaning Service
Jumlah personnel | Number of personnel
1.173 Orang
 Person

RKAP 2021 • 2021 Target

1.156
 orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

1.173
 orang • person

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages
51 Paket
 package

RKAP 2021 • 2021 Target

48
 paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

51
 paket • package

Pelatihan • Training

Jumlah paket pekerjaan | Number of work packages

87 Paket
package

RKAP 2021 • 2021 Target

↓ 105
paket • package

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ 35
paket • package

Hantaran Kendaraan • Vehicle Transporting

Jumlah personnal | Number of personnal

12 Orang
Person

RKAP 2021 • 2021 Target

— 12
orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

— 12
orang • person

Tally PT TEDS • PT TEDS Tally

Jumlah personnal | Number of personnal

516 Orang
Person

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ 379
orang • person

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ 435
orang • person

Total Operasi Kapal • Total Ship Operations

Jumlah Box | Number of Boxes

2.642.238 box
box

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ 1.368.118
box • box

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ 1.919.518
box • box

Jumlah Ton | Total Tons

2.170.047 ton
ton

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ 1.200.000
ton • ton

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ 920.394
ton • ton

Total Operasi Lapangan • Total Field Operations

Jumlah Box | Number of Boxes

1.885.259 box
box

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ 1.454.647
box • box

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↓ 2.202.545
box • box

Total Operasi Gate • Total Gate Operations

Jumlah Box.Unit | Number of Box.Unit

1.802.756 box.unit
box.unit

RKAP 2021 • 2021 Target

↑ 1.421.867
box.unit • box.unit

Pencapaian 2020 • 2020 Achievements

↑ 1.151.557
box.unit • box.unit

Ikhtisar Saham

Shares Highlight

PDS tidak pernah menerbitkan saham di pasar saham manapun. Oleh karena itu, informasi tentang jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham, serta volume perdagangan saham pada bursa efek tidak tersedia

PDS has never issued shares in any stock market. Therefore, the information on the number of circulating bonds, market capitalisation, share price, and share trade volume on stock markets are not available.

Ikhtisar Obligasi

Bonds Highlight

PDS tidak pernah menerbitkan obligasi, sukuk, atau obligasi konversi, sehingga informasi terkait jumlah obligasi/sukuk yang beredar, tingkat bunga dan imbalan, tanggal jatuh tempo, serta peringkat obligasi dan sukuk tidak tersedia.

PDS has never issued bonds, sukuk, or convertible bonds, and thus the information on the number of circulating bonds/sukuk, return and interest rates of bonds, maturity dates, and bond ratings are not available.

Peristiwa Penting

Event Highlight

01

Januari January

- Kerjasama dengan Pelabuhan Patimban
Cooperation with Patimban Port



- Sertifikasi ISO 9001:2015 Sistem Manajemen Mutu
ISO 9001:2015 Certification Quality Management System



- Sertifikasi SMAP 9001:2016
SMAP 9001:2016 Certification



- Juara 1 Lomba Bela Diri se Jawa Tengah dalam rangka memperingati HUT Satuan Pengamanan yang ke-40
First Position on the Self-Defence Competition of All Central Java to Commemorate Security Unit 40th Anniversary



- Pelatihan Drill dan Uji Coba Hydrant
Drill Training and Hydrant Trial

02

Februari February

03

Maret March



- PDS memperoleh Silver Awards di Public Relations Indonesia Awards untuk kategori Aplikasi
PDS obtained Silver Awards in Public Relations Indonesia Awards in the Application Category

- HUT PDS ke-7 dirayakan dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan di era pandemi COVID-19
PDS 7th Anniversary was celebrated by considering Health Protocol during the Covid-19 outbreak.



04

April
April



- Juara 2 Lomba Video Safety Inductions se Jawa Timur dari Disnakertrans Jawa Timur
2nd Champion at Safety Induction Video Regional East Java, by East Java Disnakertrans

- Penghargaan *Zero Accident Award* dari Disnakertrans Jawa Timur untuk 468.308 jam kerja periode 2016-2020
Zero Accident Award by Disnakertrans of East Java, for 468.308 working hours during period 2016 - 2020



- Pengangkatan Bapak Yon Irawan sebagai komisaris Utama PT Pelindo Daya Sejahtera
Appointment of Yon Irawan as President Commissioner of PT Pelindo Daya Sejahtera
- Di tahun kedua pandemi, PDS tetap membayar THR karyawan tepat waktu tanpa ada pengurangan karyawan atau pemotongan penghasilan.
2nd year of pandemic, PDS were committed to providing full holiday allowance and no employee reduction

05

Mei
May



- Pemeriksaan Kelayakan Lokasi Kerja oleh Disnakertrans Jawa Timur.
working condition feasibility check by East Java Disnakertrans.

06

Juni
June

- PDS berkomitmen memberantas pungli melalui kampanye dan sidak. Untuk mempermudah pelaporan, di New MyPDS ditambahkan menu Pelaporan Pelanggaran
PDS is committed to exterminating illegal charge through campaign and sudden inspection. To support this campaign, new feature Violation Report is added to new myPDS
- E- Learning selesai dibangun
finished development of e-Learning



- Pengangkatan Bapak Rendra Krestyawan sebagai komisaris PT PDS
Appointment of Rendra Krestyawan as Commissioner of PT PDS



- PDS salurkan bantuan qurban untuk seluruh regional PDS dan Dinas Sosial Surabaya
Qurban by PDS for whole regional PDS and Social Agency of Surabaya

07

Juli
July

08

Agustus
August

- Bakti Sosial dengan Legiun Veteran Republik Indonesia di HUT RI ke-76
Social Service at LVRI on 76th Independence Day
- Penjajakan sinergi dengan PT ISMA dalam rangka persiapan Integrasi Pelindo
Synergy Trial with PT ISMA, on Pelindo integration preparation



09

September

September



• Sidak dan Briefing Antisipasi Pungli
Briefing and sudden inspection to anticipate illegal charge



• Kerjasama dengan Bank BRI dalam penyediaan tenaga alih daya
cooperation with BRI on labour supply



• Audit 5R oleh Disnakertrans
Audit 5R by Disnakertrans



• Kolaborasi antara PDS dengan PMLI dalam pelaksanaan Diklat Pandu Angkatan X (Endorsement)
PDS - PMLI collaboration on Diklat Pandu Angkatan X (Endorsement)

10

Oktober

October

• MoU PDS dengan PMLI dalam bidang Pengembangan SDM, bisnis dan manajemen, pengelolaan TAD, dan pemanfaatan fasilitas kedua belah pihak
MoU PDS - PMLI on HR development, business & management, TAD management and facility usage by two parties



• Smart Partnership, pertemuan antara Serikat Pekerja dengan manajemen PDS
Smart Partnership, a meeting between Labour Union and PDS Management

• Persiapan Transformasi Bisnis PDS Pasca Integrasi Pelindo
PDS Business Transformation Preparation post Pelindo Integration



• Kolaborasi dengan PT ISMA
PT ISMA collaboration



11 November November

- Pertemuan dengan Direktur SDM PT Pelindo
meeting with HR Director of Pelindo



- Forum Sekper Pelindo
Pelindo Corporate Secretary Forum



- Sosialisasi Internal Portal Pelanggan
Customer Portal internal socialization



- Sosialisasi Internal Refreshment Website PDS
PDS website refreshment internal socialization

| Prestasi & Pencapaian | | |
|---|----------------------|----------------|
| Rangkuman Pencapaian | | |
| No. 0000000001 A. PURBAWAN Program Manajerial (Strategic Business Unit) | Skor 29.98 | Lihat detail > |
| No. 0000000002 ABDI WOOD ABDI Program Manajerial (Strategic Business Unit) | Skor 48.32 | Lihat detail > |
| No. 0000000003 ABDI ABDI MUDA Program Manajerial (Strategic Business Unit) | Skor 59.94 | Lihat detail > |

- Sosialisasi Internal KPI Individu
Individual's Internal KPI Socialization



- Pertemuan dengan Kopegmar Tanjung Priok
dalam rangka persiapan sinergi Meeting with Tanjung Priok Kopegmar in preparation for synergy

- Audit Surveillance ISO 9001:2015



- Asesmen GCG Tahun 2020 oleh DPS Consulting



12

Desember

December

- PDS memperoleh penghargaan perunggu di bidang 5R dari Disnakertrans Jatim
Bronze Medal for 5R from Disnakertrans



- Sertifikasi ISO 9001 : 2015 Sistem Manajemen Mutu Oleh Badan Sertifikasi PT Tafa Sertifikasi Indonesia
ISO 9001:2015 certification on Quality Management by PT Tafa Sertifikasi Indonesia

- PDS mendapatkan skor 80.01 dalam Asesmen GCG Tahun 2020
GCG score of 80,01 was obtained by PDS



- Pengiriman bantuan dan relawan untuk bencana erupsi Gunung Semeru
aid and volunteer during eruption of Mt. Semeru



- Pengembangan Assessment Tools PDC
 - Fitur penguji potensi kerja, sikap dan perilaku kerja, serta kompetensi kerja
 - Fitur proctoring
- Development of PDC Assessment Tools
 - Features of job potential tester, attitude and work behavior, and work competence
 - Proctoring feature



Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certification

2015

1. Indonesia Entrepreneur and Education Award 2015 dari Kementerian Koperasi dan Usaha Kecil Menengah
Indonesia Entrepreneur and Education Award 2015 from the Ministry of Cooperatives and Small and Medium Enterprises
2. Indonesia Business Quality Award 2015 dari Indonesia Development Achievement Foundation
Indonesia Business Quality Award 2015 from the Indonesia Development Achievement Foundation

2016

1. The Most Trusted Company in Services Excellent of The Year 2016 dari Business Challenges Award
The Most Trusted Company in Services Excellent of The Year 2016 from Business Challenges Award
2. The Best Improvement Outsourcing Company of The Year 2016 Anugerah Citra Indonesia
The Best Improvement Outsourcing Company of The Year 2016 Anugerah Citra Indonesia

2017

1. The Best Inspiring Leader In Satisfactory Performance Of The Year 2017
The Best Inspiring Leader In Satisfactory Performance Of The Year 2017

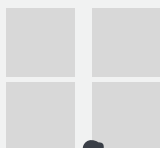


2020

1. SNI ISO 9001 : 2015 Quality Management System
2. Zero Accident Award dari Disnakertrans Jawa Timur
Zero Accident award by Disnakertrans of East Java
3. Bendera Emas atas Kecelakaan Nihil dari Disnakertrans Jawa Timur
Golden flag on Zero Accident by Disnakertrans of East Java
4. SNI ISO 3700 : 2016 Sistem Management Anti Penyuapan
SNI ISO 3700 : 2016 Anti Bribery Management System

2021

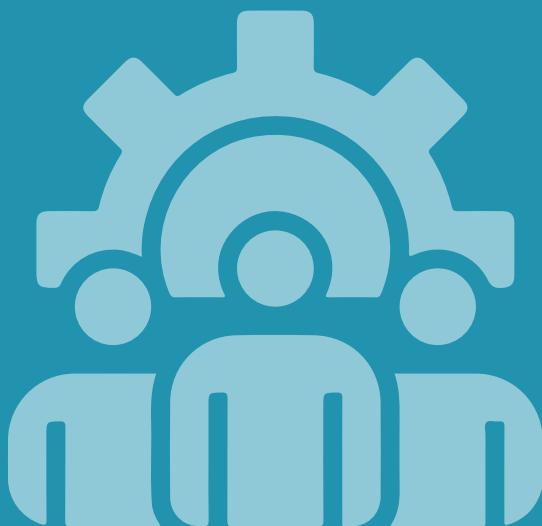
1. SNI ISO 9001 : 2015 Quality Management System
2. Piagam Penghargaan Kompetisi 5R/5S Perusahaan di Jawa Timur
Certificate award for 5R/5S Competition of Company in East Java
3. Zero Accident Award dari Disnakertrans Jawa Timur
Zero Accident award by Disnakertrans of East Java
4. Bendera Emas atas Kecelakaan Nihil dari Disnakertrans Jawa Timur
Golden flag on Zero Accident by Disnakertrans of East Java
5. SNI ISO 3700 : 2016 Sistem Management Anti Penyuapan
SNI ISO 3700 : 2016 Anti Bribery Management System
6. *Silver Winer Public Relations Indonesia Awards 2021*





Laporan Manajemen

Management Report





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Yon Irawan

Komisaris Utama | *President Commissioner*



Berbagai kebijakan strategis yang dijalankan oleh Direksi membuahkan hasil dengan meningkatnya Pendapatan Usaha yang berhasil diraih.

Various strategic policies implemented by the Board of Directors have resulted in an increase in Operating Revenues that have been achieved.

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa karena dengan rahmat yang dilimpahkan olehNya, PDS mengakhiri tahun 2021 dengan pencapaian yang cukup memuaskan. Perkenankan kami, Dewan Komisaris menyampaikan laporan pengawasan atas pengelolaan perusahaan untuk periode tahun buku 2021.

Tantangan yang berat masih dihadapi oleh negara-negara di seluruh dunia di sepanjang tahun 2021. Pandemi Covid-19 yang belum juga berakhir membawa kondisi perekonomian global tetap berada dalam ketidakpastian. Pemulihan ekonomi global sempat terhambat disebabkan oleh merebaknya Covid-19 varian Delta pada triwulan II 2021.

Varian Covid-19 varian Delta memiliki karakteristik yang lebih ganas dan cepat menular dibandingkan varian lainnya, tentunya sangat berdampak pada kesehatan, kemanusiaan dan tentunya perekonomian. Pandemi yang berlangsung lebih panjang tersebut memberi dampak pada ketidakpastian keuangan global di tengah antisipasi pasar terhadap kebijakan *tapering The Fed* serta kekhawatiran akan tekanan inflasi yang berlangsung lebih lama.

Di Indonesia, pandemi yang masih berlangsung pada 2021 tidak menyurutkan langkah Pemerintah namun justru menjadi motivasi kuat untuk membawa perekonomian nasional kembali bangkit. Salah satu strategi yang dilakukan oleh Pemerintah adalah dengan memperkuat strategi operasi moneter untuk memperkuat *stance* kebijakan moneter akomodatif. Selain itu kebijakan nilai tukar Rupiah terus diperkuat untuk menjaga stabilitas nilai tukar yang sejalan dengan fundamental dan mekanisme pasar. Akselerasi vaksinasi, penguatan penanganan Covid-19, dan pembukaan sektor prioritas menjadi *game changer* dalam mengendalikan penyebaran varian Delta sekaligus menjaga momentum pemulihan ekonomi.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Alhamdulillah, we thank God for the presence of God Almighty because, by his grace, PDS ended 2021 with satisfactory achievements. Please allow us, the Board of Commissioners, to submit a supervisory report on the Company's management for the 2021 financial year period.

Countries around the world were still facing significant challenges throughout 2021. The Covid-19 pandemic, which has not yet ended, has brought global economic conditions into uncertainty. The global economic recovery was hampered by the outbreak of the Delta variant of the Covid-19 in the second quarter of 2021.

The Covid-19 variant, the Delta variant, has more virulent and contagious characteristics than other variants; it significantly impacts health, humanity, and the economy. The longer-lasting pandemic has affected global financial uncertainty amid market anticipation for the Fed's tapering policy and concerns over inflationary pressures that will last longer.

In Indonesia, the ongoing pandemic in 2021 did not dampen the government's steps but instead became a strong motivation to bring the national economy back on its feet. One of the strategies implemented by the Government is to strengthen the monetary operations strategy to strengthen the accommodative monetary policy stance. In addition, the Rupiah exchange rate policy was continuously supported to maintain exchange rate stability in line with market fundamentals and mechanisms. Accelerating vaccination, strengthening the handling of Covid-19, and opening priority sectors were game changers in controlling the spread of the Delta variant while maintaining the momentum of economic recovery.

Dewan Komisaris mencermati kondisi bisnis alih daya secara umum, pada tahun 2021 masih berada dalam tekanan akibat pandemi Covid-19 yang berlangsung cukup panjang. Karena itulah perusahaan alih daya harus mampu beradaptasi dengan kondisi dan cara kerja karena pembatasan kegiatan bisnis. Selain itu efisiensi biaya yang digabungkan dengan inovasi juga merupakan kunci untuk dapat tumbuh di masa sulit seperti ini.

Pandangan Mengenai Kinerja Direksi Tahun 2021

Di tengah berbagai tantangan yang dihadapi oleh PDS, Dewan Komisaris secara keseluruhan menilai Direksi telah melakukan usaha yang optimal untuk membawa kinerja perusahaan tetap berada dalam pertumbuhan. Hal tersebut dapat dilihat dari indikator kinerja operasional dan keuangan.

Berbagai kebijakan strategis yang dijalankan oleh Direksi membuahkan hasil dengan meningkatnya Pendapatan Usaha yang berhasil diraih. Pendapatan Usaha tahun 2021 meningkat sebesar 5,6% dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya.

Kinerja operasional PDS tahun 2021 menunjukkan hasil yang cukup menggembirakan. Hal tersebut tercermin dari Realisasi Produksi Tenaga Alih Daya dan Produksi Tenaga Pemborongan yang menunjukkan peningkatan jika dibandingkan dengan periode tahun sebelumnya.

Namun pada komponen Produksi Operator Alat dan Produksi Pengamanan mengalami penurunan disebabkan oleh telah selesainya kontrak dengan beberapa mitra kerja pengguna jasa PDS, yaitu Bank Kalsel, Bank Jatim dan PT Dok & Perkapalan Surabaya.

Sedangkan Produksi Diklat & Consulting serta Produksi Asesmen mengalami peningkatan jika dibandingkan dengan tahun 2020. Begitu pula dengan produksi Tally juga mengalami pertumbuhan yang sangat baik.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi atas berbagai kebijakan yang diambil dan senantiasa berfokus terhadap kepuasan mitra kerja pengguna jasa. Hal tersebut dapat dilihat dari upaya dalam mempersiapkan *portal* pelanggan dan layanan *chat* 24 jam demi meningkatkan pelayanan pada konsumen. Selain itu, PDS telah berhasil meraih sertifikasi ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu dan 37001:2016 tentang Sistem Manajemen Anti Penyuapan, disamping sertifikat SMK3 dan *Zero Accident* yang juga sudah diperoleh. Sertifikasi tersebut sangat penting karena dapat menjadi *selling point* yang mampu meningkatkan kredibilitas PDS di mata pengguna jasa.

The Board of Commissioners observed the general condition of the outsourcing business; in 2021, the industry was still under pressure due to the Covid-19 pandemic, which has lasted quite a long time. For this reason, outsourcing companies must be able to adapt to conditions and ways of working due to restrictions on business activities. In addition, cost efficiency combined with innovation is also the key to growing in these difficult times.

Views on the Performance of the Board of Directors in 2021

Amid various challenges faced by PDS, the Board of Commissioners as a whole assesses that the Board of Directors has made optimal efforts to bring the Company's performance to remain in growth. This can be seen from the operational and financial performance indicators.

Various strategic policies implemented by the Board of Directors have resulted in an increase in Operating Revenues that have been achieved. Operating Income in 2021 increased by 5.6% compared to the previous year.

The operational performance of PDS in 2021 shows quite encouraging results. This is reflected in the Realization of Outsourced Power Production and Contractor Power Production, which showed an increase compared to the previous year.

However, the components of Equipment Operator Production and Security Production have decreased due to the completion of contracts with several partners who use PDS services, namely Bank Kalsel, Bank Jatim, and PT Dok & Perkapalan Surabaya.

Meanwhile, Training & Consulting Production and Assessment Production have increased compared to 2020. Likewise, Tally's production has also experienced remarkable growth.

The Board of Commissioners appreciates the Board of Directors for the various policies taken and always focuses on the satisfaction of partners who use services. This can be seen from the efforts in preparing customer portals and 24-hour chat services to improve consumer service. In addition, PDS has been awarded ISO 9001:2015 for Quality Management System and 37001:2016 for Anti-Bribery Management System, besides SMK3 and Zero Accident certificate which are already obtained. This certification is essential because it can be a selling point that can increase the credibility of PDS in the eyes of service users.

Selain itu, untuk peningkatan mutu dan kapasitas layanan, PDS juga telah melakukan perbaikan secara internal yang dituangkan sebagai rencana kerja manajemen, yaitu:

1. Keterikatan pengguna jasa melalui *customer management system deployment*.
2. Penguatan aspek legal hubungan kerjasama dengan mitra kerja dengan memastikan seluruh kontrak kerjasama dengan Pelindo III telah diperpanjang sebelum merger dilaksanakan.
3. *Redesign website* perusahaan untuk membentuk citra baik perusahaan menghadapi pasar yang lebih luas
4. Implementasi aplikasi sistem kepegawaian untuk anak usaha PDS yaitu PT TEDS
5. Pembangunan sistem manajemen kinerja berbasis TI dan penyusunan *Soft Competency System* agar kinerja karyawan dapat terukur lebih akurat.
6. Penyusunan *Learning Management System* berupa *e-learning* untuk memperluas cakupan pelatihan bagi karyawan PDS di seluruh unit kerja.

Dengan fokus arahan pada konsolidasi dan pertumbuhan jangka panjang, tanggung jawab Dewan Komisaris sepanjang tahun 2021 memfokuskan pada pengawasan kebijakan, pengawasan strategi dan manajemen risiko, serta penguatan manajemen untuk menciptakan dan mendorong budaya berorientasi kinerja.

Dewan Komisaris terus mendorong Direksi bersama jajaran manajemen untuk menyusun strategi usaha yang dapat menyesuaikan berbagai perubahan serta melakukan eksekusi yang baik sehingga mampu menjaga pertumbuhan yang berkelanjutan.

Sepanjang tahun 2021, Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dengan itikad baik, bertanggung jawab, dan penuh kehati-hatian demi kepentingan Perseroan. Pelaksanaan kewajiban tersebut dilakukan secara independen, berpedoman kepada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta berdasarkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

Dalam menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi atas implementasi kebijakan strategis, Dewan Komisaris selalu melaksanakan koordinasi yang dilakukan baik melalui pertemuan rutin maupun sarana elektronik serta laporan-laporan yang disampaikan secara berkala.

Pandangan Mengenai Prospek Usaha

Melihat pemulihan kondisi perekonomian dunia dan nasional yang mulai membaik seiring menurunnya angka kasus

In addition, to improve the quality and capacity of services, PDS has also made internal improvements as outlined in the management work plan, namely:

1. *Engagement of service users through customer management system deployment.*
2. *Strengthening the legal aspects of cooperative relationships with business partners by ensuring that all cooperation contracts with Pelindo III have been extended before the merger is carried out.*
3. *Redesign the company website to form a good image of the Company facing a broader market*
4. *Implementation of personnel system application for PDS subsidiary, namely PT TEDS*
5. *Development of an IT-based performance management system and preparation of a Soft Competency System so that employee performance can be measured more accurately.*
6. *Preparation of a Learning Management System in the form of e-learning to expand the scope of training for PDS employees in all work units.*

With a directive focus on consolidation and long-term growth, the responsibilities of the Board of Commissioners throughout 2021 will focused on policy oversight, strategy oversight, and risk management, as well as strengthening management to create and encourage a performance-oriented culture.

The Board of Commissioners continued to encourage the Board of Directors and the management to formulate business strategies that can adapt to various changes and carry out good executions to maintain sustainable growth.

Throughout 2021, the Board of Commissioners has carried out its duties in good faith, responsibly, and prudently for the benefit of the Company. The implementation of these obligations is carried out independently, guided by the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations, and based on the principles of Good Corporate Governance.

In carrying out the supervisory function and providing advice to the Board of Directors on the implementation of strategic policies, the Board of Commissioners always carries out coordination which is carried out both through regular meetings and electronic means as well as reports submitted regularly.

Views on Business Prospects

Seeing the recovery in the world and national economic conditions that are starting to improve along with the declining number

penularan COVID-19, Dewan Komisaris menilai prospek usaha PDS sangat baik. Dewan Komisaris juga menilai strategi usaha Direksi cukup memadai dalam menghadapi tantangan bisnis di masa mendatang.

Pada tahun 2021 juga terjadi penggabungan usaha oleh Pelindo 1-4 menjadi Pelindo. Dengan *merger* tersebut, Pelindo akan melakukan perubahan organisasi dengan mengelompokkan anak perusahaannya berdasarkan jenis usaha. Dewan Komisaris mendorong Direksi untuk menyusun kebijakan strategis yang adaptif dengan perubahan tersebut.

Merger Pelindo juga merupakan momentum bagi PDS untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja Perseroan, melalui terobosan-terobosan dan memaksimalkan setiap potensi serta peluang yang ada.

Pandangan Terhadap Penerapan Tata Kelola

Untuk meningkatkan daya saing dan kinerja perusahaan serta kepercayaan dari para pemangku kepentingan dibutuhkan penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) sehingga menghasilkan pengelolaan perusahaan secara profesional, efisien dan efektif. Implementasi prinsip-prinsip GCG terlepas dari komitmen seluruh insan perusahaan untuk menjadikannya sebagai landasan dalam setiap kegiatan usaha Perseroan.

Implementasi GCG juga mendorong agar Organ perusahaan dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakan dilandasi nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang undangan.

Dewan Komisaris memandang bahwa PDS telah membuat kemajuan signifikan terkait dengan praktik GCG dalam kegiatan operasi sehari-hari. Hal tersebut ditunjukkan dengan peningkatan nilai asesmen GCG dari tahun ke tahun. Dewan Direksi bersama Direksi juga berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik melalui inisiatif-inisiatif dan sosialisasi secara intensif kepada seluruh karyawan.

Untuk mendukung upaya meraih pertumbuhan kinerja, Dewan Komisaris juga selalu mendorong penerapan Manajemen Risiko yang solid dalam menjalankan strategi usaha meminimalkan risiko dan potensi kerugian di masa mendatang. Manajemen Risiko merupakan suatu keharusan dengan tujuan agar setiap potensi risiko yang akan timbul dapat diidentifikasi, dikelola dan dikendalikan seminimal mungkin.

of cases of COVID-19 transmission, the Board of Commissioners assesses that PDS' business prospects are excellent. The Board of Commissioners also considered the Board of Directors' business strategy adequate in facing future business challenges.

In 2021, there was also a merger of businesses by Pelindo 1-4 to become Pelindo. With the merger, Pelindo will make organizational changes by grouping its subsidiaries based on the type of business. The Board of Commissioners encourages the Board of Directors to formulate strategic policies that are adaptive to these changes.

The Pelindo merger was also momentum for PDS to increase the growth of the Company's performance through breakthroughs and maximize every potential and opportunity.

Views on the Implementation of Governance

To improve the competitiveness and performance of the Company as well as the trust of stakeholders, it is necessary to implement Good Corporate Governance (GCG) to manage the Company in a professional, efficient, and effective manner. The implementation of GCG principles is independent of the commitment of all company personnel to make them the basis for every business activity of the Company.

GCG implementation also encourages company organs to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations.

The Board of Commissioners views that PDS has made significant progress regarding GCG practices in daily operations. This is indicated by the increase in the value of the GCG assessment from year to year. The Board of Commissioners and Directors are also committed to continuously improving the quality of implementing good corporate governance through initiatives and intensive socialization among all employees.

To support efforts to achieve performance growth, the Board of Commissioners also always encourages the implementation of solid Risk Management in business strategies to minimize risks and potential losses in the future. Risk Management is a must with the aim that any potential risks that will arise can be identified, managed, and controlled to a minimum.

Pandangan Terhadap Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Sebagai bagian dari grup usaha BUMN, PDS berkomitmen melaksanakan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) untuk mendukung pembangunan yang berkelanjutan dengan memberikan manfaat pada ekonomi, sosial, lingkungan serta hukum dan tata kelola, dengan prinsip yang lebih terintegrasi, terarah, terukur dampaknya serta dapat dipertanggungjawabkan.

Terdapat lima Pemangku Kepentingan yang memiliki hubungan erat dengan kegiatan operasional PDS yaitu pemegang saham, pelanggan, karyawan, masyarakat dan mitra kerja. Karena itulah program TJSL yang dilakukan oleh PDS bertujuan untuk menjaga hubungan harmonis dan saling menguntungkan antara perusahaan dengan pemangku kepentingannya.

Program TJSL yang dilakukan oleh PDS memperhatikan kebutuhan dan keberlanjutan sehingga dapat memberikan manfaat yang maksimal baik dari segi sosial, lingkungan maupun ekonomi dengan tetap memperhatikan asas kepatuhan dan kewajaran.

Penilaian atas Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam melakukan pengawasan atas pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.

Dewan Komisaris selalu melakukan evaluasi kinerja komite-komite melalui mekanisme dan berdasarkan atas tingkat pencapaian kinerja dibandingkan dengan target (*Key Performance Indicator*) yang telah disepakati. Evaluasi kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris juga dilakukan dengan mempertimbangkan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan piagam komite.

Dewan Komisaris menilai bahwa aktivitas dan kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris telah berjalan dengan baik dan sesuai dengan peran dan tanggung jawab masing-masing komite yang tercantum pada pedoman kerja dan piagam Komite.

Views on Social and Environmental Responsibility

As part of the BUMN business group, PDS is committed to implementing Social and Environmental Responsibility (TJSL) to support sustainable development by providing economic, social, environmental, and legal benefits and governance with more integrated principles, impacted, and can be measured and accounted for.

Five Stakeholders have close relationships with PDS operational activities: shareholders, customers, employees, communities, and business partners. Therefore, the CSR program carried out by PDS aims to maintain a harmonious and mutually beneficial relationship between the Company and its stakeholders.

The CSR program carried out by PDS pays attention to the needs and sustainability to provide maximum benefits in terms of social, environmental, and economic aspects while still paying attention to the principles of compliance and fairness.

Assessment of the Performance of Committees Under the Board of Commissioners

In the implementation of duties and responsibilities in supervising the management of the Company, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Commissioners constantly evaluates the committees' performance through mechanisms and based on the level of performance achievement compared to the agreed targets (Key Performance Indicators). Performance evaluation of the committees under the Board of Commissioners is also carried out by considering the duties and responsibilities in accordance with the committee charter.

The Board of Commissioners considers that the activities and performance of the committees under the Board of Commissioners have been running well and in accordance with the roles and responsibilities of each committee as stated in the workplace guidelines and committee charter.

Perubahan Susunan Dewan Komisaris

Changes in the Composition of the Board of Commissioners

Sepanjang tahun 2021, terjadi perubahan susunan Dewan Komisaris, sebagai berikut:

Throughout 2021, there was a change in the composition of the Board of Commissioners, as follows:

| Nama Name | Periode Period | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Appointment Basis |
|--------------------|--|---|--|
| U Saefudin Noor | 18 Juni 2020 s.d 31 Maret 2021 18 June 2020 – 31 March 2021 | Komisaris Utama President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0086/KU.07.03/HOFC-2020 81/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 18 Juni 2020. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0086/KU.07.03/HOFC-2020 81/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 18 June 2020.</i> |
| Lia Indi Agustiana | 18 Juni 2020 s.d 31 Mei 2021 18 June 2020 – 31 May 2021 | Komisaris Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.</i> |
| Lia Indi Agustiana | 1 April 2021 s.d 30 April 2021 1 April 2021 – 30 April 2021 | Plt. Komisaris Utama Act. President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0053/KU.07.01/HOFC-.2021 31.2/RUPS/KP.III/IV-2021 tanggal 1 April 2021. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0053/KU.07.01/HOFC-.2021 31.2/RUPS/KP.III/IV-2021 tanggal 1 April 2021.</i> |
| Yon Irawan | 1 Mei 2021 s.d sekarang 1 May 2021 – Present | Komisaris Utama President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 tanggal 29 April 2021. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 dated 29 April 2021.</i> |
| Rendra Krestryawan | 1 Juni 2021 s.d sekarang 1 June 2021 – Present | Komisaris Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 tanggal 20 Mei 2021. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 dated 20 May 2021.</i> |

Apresiasi dan Penutup

Akhir kata, Dewan Komisaris ingin mengucapkan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Direksi yang telah melakukan pengelolaan perusahaan dengan sangat baik. Apresiasi juga diberikan kepada jajaran manajemen dan karyawan yang telah bersinergi bersama serta mencurahkan segenap dedikasinya untuk memberikan pelayanan yang optimal kepada mitra kerja/pengguna jasa PDS. Melalui kerjasama tim yang kuat dan strategi yang tepat, PDS akan mampu tumbuh semakin kokoh menjadi perusahaan alih daya terdepan dan membanggakan.

Appreciation and Closing

Finally, the Board of Commissioners would like to express the highest appreciation to the Board of Directors who have managed the company very well. Appreciation is also given to the management and employees who have synergized together and devoted all their dedication to providing optimal service to partners who use PDS services. Through strong teamwork and the right strategy, PDS will be able to grow stronger and become a leading and proud outsourcing company.

Surabaya, 1 April 2022
Surabaya, April 1, 2022

Atas nama Dewan Komisaris
On the Behalf of the Board of Commissioners

Yon Irawan
Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report

Suroso Wahyu Prihartono

Direktur Utama | *President Director*



Total Aset PDS dibukukan sebesar Rp210,7 miliar mengalami peningkatan sebelumnya yang dibukukan sebesar Rp202,3 miliar.

The total assets of PDS were recorded at Rp210.7 billion an increase from the previous which was recorded at Rp202.3 billion.

Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang terhormat,

Sebelum memulai laporan ini, saya mewakili Direksi ingin mengucapkan puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karuniaNya PDS mampu melewati tahun 2021 dengan kinerja yang memuaskan. Pencapaian PDS tersebut merupakan momentum untuk meraih pertumbuhan kinerja yang lebih baik dan berkesinambungan di masa mendatang.

Kondisi Perekonomian Global, Nasional dan Bisnis Alih Daya

Tahun 2021 gejalak pandemi Covid-19 belum juga berakhir. Hal tersebut mengakibatkan perekonomian global masih berada dalam kondisi ketidakpastian dan tentunya tidak mudah. Perbaikan ekonomi juga berlangsung tidak berimbang, dimana perbaikan di negara-negara *Advanced Economies* lebih cepat dibandingkan dengan negara-negara *Emerging Market and Developing Economies*. Penyebab ketidakseimbangan tersebut terutama pada perbedaan tingkat vaksinasi dan kemampuan stimulus kebijakan di masing-masing negara.

Di dalam negeri, kondisi ekonomi nasional mengalami perbaikan sejak triwulan III 2020 hingga mencatatkan pertumbuhan positif dan tinggi pada triwulan II 2021. Namun, pemulihan ekonomi tersebut sempat tertahan sejenak oleh merebaknya Covid-19 varian Delta pada triwulan III 2021. Walaupun mengalami penurunan, pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan III-2021 masih positif yaitu mencapai 3,51% (YoY), setelah pada triwulan II-2021 tumbuh 7,07%. Kinerja perekonomian kembali meningkat pada triwulan IV 2021, didukung oleh mobilitas yang terus meningkat sejalan dengan penambahan kasus Covid-19 yang terkendali dan program vaksinasi yang terus digalakkan, pembukaan sektor-sektor ekonomi yang lebih luas, stimulus kebijakan yang berlanjut, serta kinerja ekspor yang tetap kuat.

Dear Shareholders and Stakeholders,

Before starting this report, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude to God Almighty; because of His mercy and grace, PDS was able to pass 2021 with satisfactory performance. The PDS achievement is momentum to achieve better and sustainable performance growth in the future.

Global, National Economic Conditions and Outsourcing Business

*In 2021 the turmoil of the Covid-19 pandemic had not yet ended. This has resulted in the global economy still in a state of uncertainty and indeed not easy. Economic improvement also took place unevenly, where improvements in *Advanced Economies* countries were faster than in *Emerging Market and Developing Economies* countries. The cause of the imbalance is mainly the difference in vaccination rates and the ability of policy stimulus in each country.*

Domestically, the national economic condition has improved since the third quarter of 2020 until it recorded positive and high growth in the second quarter of 2021. However, the economic recovery was briefly halted by the outbreak of the Covid-19 Delta variant in the third quarter of 2021. Despite a decline, economic growth in Indonesia in quarter III-2021 was still positive, reaching 3.51% (YoY) after growing 7.07% in quarter II-2021. Economic performance improved again in the fourth quarter of 2021, supported by mobility that continued to increase in line with the steady increase in Covid-19 cases and the vaccination program that continued to be promoted, the opening of broader economic sectors, continued policy stimulus, and stable export performance.

Kondisi pandemi COVID-19 yang belum juga berakhir pada tahun 2021 tentunya juga masih memberi dampak bagi PDS. Penyesuaian proses bisnis dan metode kerja masih harus diterapkan, seperti *physical distancing* dan *work from home*. Risiko karyawan terjangkit Covid-19 juga membuat perusahaan harus lebih waspada dan menyiapkan berbagai rencana untuk menjaga produktivitas karyawan.

Kinerja Keuangan dan Operasional Tahun 2021

Meskipun bisnis alih daya masih berada dalam kondisi yang menantang, PDS berupaya dengan seoptimal mungkin untuk menjaga pertumbuhan dengan meningkatkan efisiensi operasional, mengendalikan biaya dan melakukan diversifikasi pemasaran.

Ditinjau dari kinerja keuangan, Pendapatan Usaha yang berhasil diraih oleh PDS sebesar Rp546,1 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan dengan pencapaian tahun 2020 sebesar Rp516,7 miliar. Penambahan jumlah proyek pekerjaan dan meningkatnya jumlah tenaga kerja merupakan faktor mempengaruhi pendapatan PDS. Jumlah Pendapatan Usaha yang berhasil dicapai oleh PDS juga telah melampaui RKAP 2021 sebesar Rp493 miliar.

PDS mencatatkan Beban Usaha tahun 2021 mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya. Beban Usaha mencapai Rp519 miliar sedangkan pada tahun 2020 adalah sebesar Rp488 miliar.

Laba Tahun Berjalan pada periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 adalah sebesar Rp21,36 miliar atau mengalami penurunan dibandingkan dengan capaian periode 31 Desember 2020 yang tercatat sebesar Rp35,2 miliar. Jika dibandingkan dengan RKAP 2021, Laba Usaha yang berhasil diraih telah melebihi target yang telah ditetapkan sejumlah Rp20,9 miliar.

Total Aset PDS dibukukan sebesar Rp210,7 miliar mengalami peningkatan sebelumnya yang dibukukan sebesar Rp202,3 miliar. Sedangkan Total Liabilitas dan Ekuitas PDS tahun 2021 adalah senilai Rp210,7 miliar meningkat jika dibandingkan dengan tahun 2020 yang dibukukan sebesar Rp202,3 miliar.

Ditinjau dari kinerja operasional, PDS mampu mempertahankan kinerja operasional yang relatif baik. PDS selalu berkomitmen untuk terus menjaga kinerja yang kuat meskipun di sepanjang tahun 2021 masih diliputi oleh ketidakpastian akibat pandemi Covid-19.

Realisasi Produksi Tenaga Alih Daya pada tahun 2021 sebanyak 1.922 orang atau mengalami peningkatan sebesar 1% dibandingkan tahun 2020 yang tercatat sebanyak 1.894 orang. Sedangkan realisasi Produksi Tenaga Pemborongan per 31 Desember 2021 sebanyak 4.631 orang, meningkat sebesar 4% dibandingkan tahun 2020 sebanyak 4.629 orang. Faktor yang mempengaruhi hal tersebut adalah adanya peningkatan jumlah kerjasama terkait pekerjaan yang diterima oleh PDS baik dari PT Pelindo, anak perusahaan PT Pelindo serta perusahaan-

The condition of the COVID-19 pandemic, which has not yet ended in 2021, of course, will also have an impact on PDS. Adjustments to business processes and work methods, such as physical distancing and working from home, still have to be implemented. The risk of employees contracting Covid-19 also makes companies more vigilant and prepare various plans to maintain employee productivity.

Financial and Operational Performance in 2021

Although the outsourcing business was still challenging, PDS strives optimally to maintain growth by increasing operational efficiency, controlling costs, and diversifying marketing.

From achieved by PDS was Rp546.1 billion, an increase compared to the 2020 achievement of Rp516.7 billion. The increase in the number of work projects and the increasing number of workers affect PDS income. The amount of Business Revenue that PDS has achieved has also exceeded the 2021 RKAP of Rp493 billion.

PDS recorded that operating expenses in 2021 had increased from the previous year. Operating Expenses reached Rp519 billion while in 2020 was Rp488 billion.

Current Year Income for the period ending 31 December 2021 was Rp21.6 billion, or a decrease compared to the achievement of 31 December 2020, which was Rp35.2 billion. Compared with the 2021 RKAP, the Operating Profit that has been achieved has exceeded the set target of Rp20.9 billion.

The total assets of PDS were recorded at Rp210.7 billion an increase from the previous which was recorded at Rp202.3 billion. Meanwhile, the Total Liabilities and Equity of PDS in 2021 is Rp210.7 billion an increase compared to 2020 which was recorded at Rp202.3 billion.

From operational performance, PDS maintained a relatively good operational performance. PDS is always committed to maintaining a solid performance, even though throughout 2021, it was still full of uncertainty due to the Covid-19 pandemic.

The realization of Outsourcing Production in 2021 was 1,922 people, or an increase of 1% compared to 2020, which was recorded at 1,894 people. While the realization of Contractor Production as of 31 December 2021 was 4,631 people, an increase of 4% compared to 2020, as many as 4,629 people. The factor that influences this is the increase in the number of work-related collaborations received by PDS from PT Pelindo, a subsidiary of PT

perusahaan lainnya. Realisasi Produksi OHT tahun 2021 sebesar 4 paket atau terealisasi sama dengan periode tahun sebelumnya.

Produksi Operasional Operator Alat pada Tahun 2021 terealisasi sebesar 27 paket atau hanya tercapai 90% dari realisasi tahun 2020. Hal tersebut disebabkan telah diselesaikannya kerjasama dengan Bank Kalsel, Bank Mandiri dan PT Dok dan Perkapalan Surabaya. Begitu pula dengan realisasi Produksi Pengamanan untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2021 terealisasi sebesar 8 paket atau 89% dari realisasi periode tahun sebelumnya. Penurunan capaian produksi pengamanan ini dipengaruhi oleh berakhirnya kerjasama dengan Bank Kalsel.

Untuk realisasi Produksi Kepil, Produksi Pelayanan PAS dan Produksi Cleaning Service pada tahun 2021, tercapai sama dengan tahun 2020 yaitu masing-masing sebesar 2 paket, 11 paket dan 51 paket.

Produksi Diklat & Consulting pada tahun 2021 telah terealisasi sebanyak 87 paket atau meningkat sebanyak 148,5 % dari tahun 2020 yang telah terealisasi sebanyak 35 paket. Untuk Realisasi Produksi Asesmen tahun 2021 sebanyak 1.553 orang dan realisasi produksi psikotes tahun 2021 sebanyak 682 orang.

Realisasi produksi Tally juga menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan. Pada tahun 2021 PDS berhasil melakukan realisasi sebanyak 2.642.238 boks, mengalami peningkatan sebesar 37,6% dibandingkan jumlah pencapaian tahun 2020 yaitu sebanyak 1.919.518 boks.

Kebijakan Strategis Untuk Menjaga Pertumbuhan Berkelanjutan

Pertumbuhan pasar bisnis alih daya di Indonesia yang sangat prospektif tentunya diikuti dengan tingkat persaingan yang semakin ketat. Untuk meningkatkan daya saing dan menjaga pertumbuhan berkelanjutan, tahun 2021 PDS menerapkan berbagai strategi sebagai berikut:

1. Kerjasama penyediaan tenaga harian lepas

Penyediaan tenaga harian lepas merupakan salah satu inovasi model bisnis yang dilakukan oleh PDS. Kerjasama penyediaan tenaga harian lepas telah dilakukan PDS bersama dengan beberapa perusahaan yang tergabung di dalam Pelindo Group yaitu PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, Terminal Nilam-Mirah dan PT Berkah Multi Cargo.

2. Pengembangan pangsa pasar *non-captive*

Untuk meningkatkan pertumbuhan kinerja operasional dan keuangan, PDS senantiasa aktif mengembangkan pangsa pasar dan membentuk basis pelanggan baru *non-captive*. Pengembangan pangsa pasar tersebut dilakukan oleh PDS dengan membidik jenis pelanggan baru serta melebarkan pasar ke daerah baru. Salah satu pengembangan pangsa pasar yang dilakukan oleh PDS adalah dilaksanakannya pemenuhan tenaga kerja untuk Pelabuhan Patimban, Subang.

Pelindo, and other companies. The realization of OHT Production in 2021 was four packages or the same as the previous year's.

The Operational Production of Machine Operators in 2021 was realized by 27 packages, or only 90% of the realization in 2020, due to the completion of cooperation with Bank Kalsel, Bank Mandiri, and PT Dok, and Perkapalan Surabaya. Likewise, the realization of Security Production for the period ending on 31 December 2021 was eight packages or 89% of the realization in the previous year. This decrease in security production achievement was influenced by the end of cooperation with Bank Kalsel.

The realization of Kepil Production, PAS Service Production, and Cleaning Service Production in 2021 is the same as 2020, which was two packages, 11 packages, and 51 packages, respectively.

Production of Education and Training & Consulting in 2021 has realized as many as 87 packages or an increase of 148.5 % from 2020, which has realized 35 packages. For the realization of assessment production in 2021, as many as 1,553 people and the realization of psychological test production in 2021, as many as 682 people.

Tally's production realization also showed a significant increase. In 2021 PDS succeeded in realizing 2,642,238 boxes, an increase of 37.6% compared to the number of achievements in 2020, which was 1,919,518 boxes.

Strategic Policies To Maintain Sustainable Growth

The future growth of the outsourcing business market in Indonesia is accompanied by increasingly fierce competition. To increase competitiveness and maintain sustainable growth, in 2021, PDS will implement the following strategies:

1. Cooperation in providing freelance daily workers

The provision of freelance daily workers is one of the business model innovations carried out by PDS. PDS has collaborated on providing freelance workers with several companies that are members of the Pelindo Group, namely PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, Nilam-Mirah Terminal, and PT Berkah Multi Cargo.

2. Development of non-captive market share

To increase operational and financial performance growth, PDS is actively developing market share and forming a new non-captive customer base. PDS develops market share by targeting new types of customers and expanding the market to new areas. One of the market share developments carried out by PDS is the fulfillment of manpower for the Patimban Port, Subang.

3. Implementasi *Job Portal* dan *IT Based Performance Management System*

Digitalisasi proses bisnis merupakan komitmen PDS untuk beradaptasi dengan Revolusi Industri 4.0 serta mendorong pembangunan yang berkesinambungan. Untuk mendukung hal tersebut, PDS telah memanfaatkan teknologi digital dalam menjalankan kegiatan bisnis, salah satunya adalah dengan mengimplementasikan *Job Portal* dan *IT Based Performance Management System*. Aplikasi *Job Portal* nantinya akan mampu menjadi salah satu *profit center* bagi PDS dan *IT Based Performance Management System* akan mampu mendorong bisnis PDS menjadi lebih efektif dan efisien.

4. Peningkatan kompetensi tenaga alih daya dengan dukungan mitra kerja pengguna jasa PDS

Melalui peningkatan kompetensi, tenaga alih daya akan mampu melaksanakan tugasnya dengan hasil yang lebih optimal dan berkualitas. Melalui layanan yang lengkap dan komprehensif serta dukungan penuh dari mitra kerja pengguna jasa, PDS secara berkala memberikan pelatihan pengembangan kompetensi bagi tenaga alih daya yang disesuaikan dengan tugasnya.

5. Akselerasi karir karyawan manajemen PDS

Melalui kebijakan akselerasi karir, memungkinkan adanya *millennial successor* sehingga pengembangan karir dapat terbentang luas bagi karyawan manajemen PDS.

6. *Soft Competency* dan *e-Learning*

Untuk mendukung peningkatan kompetensi tenaga kerja, PDS menyusun *Learning Management System* berupa *e-learning* sehingga dapat memperluas cakupan pelatihan bagi karyawan PDS di seluruh unit kerja. Selain itu PDS juga telah menyusun *Soft Competency System* yang berfungsi mengukur kinerja karyawan dengan lebih akurat.

7. Sentralisasi dan penyatuan paket pekerjaan dalam pengadaan barang dan jasa

Kebijakan sentralisasi dan penyatuan paket pekerjaan dalam melakukan pengadaan barang dan jasa dilakukan untuk menekan biaya pengadaan sehingga dapat mengoptimalkan efisiensi perusahaan.

3. Implementation of *Job Portal* and *IT-Based Performance Management System*

PDS commits to adapting to the Industry 4.0 Revolution and encouraging sustainable development by digitizing business processes. To support this, PDS has utilized digital technology in business activities, one of which is implementing the Job Portal and IT-Based Performance Management System. The Job Portal application will be able to become one of the profit centers for PDS, and the IT-Based Performance Management System will be able to encourage PDS business to be more effective and efficient.

4. Increasing the competence of outsourced workers with the support of PDS services users partner

Through increased competence, outsourced personnel can carry out their duties with more optimal and quality results. Through complete and comprehensive services and full support from service user partners, PDS periodically provides competency development training for outsourced personnel tailored to their duties.

5. Career acceleration of PDS management employees

Through the career acceleration policy, it is possible to have millennial successors so that career development can be spread widely for PDS management employees.

6. *Soft Competency* and *e-Learning*

To support the improvement of workforce competence, PDS has arranged a Learning Management System in the form of e-learning to expand the scope of training for PDS employees in all work units. In addition, PDS has also developed a Soft Competency System which functions to measure employee performance more accurately.

7. Centralization and unification of work packages in the procurement of goods and services

Centralization and unification of work packages policy in procuring goods and services is carried out to reduce procurement costs and optimize company efficiency.

Tantangan dan Strategi Penyelesaiannya

Upaya PDS dalam mempertahankan pertumbuhan kinerja tentunya juga dihadapkan pada berbagai tantangan. Salah satunya adalah kondisi pandemi Covid-19 yang belum berakhir sehingga berbagai penyesuaian proses bisnis dan metode kerja tetap diberlakukan. Dalam menjaga produktivitas, PDS tetap menjaga kewaspadaan terhadap penularan virus Covid-19 di lingkungan perusahaan melalui penerapan protokol kesehatan yang ketat dan memaksimalkan penggunaan teknologi digital dalam melakukan aktivitas operasional.

Tantangan lain yang dihadapi adalah adanya integrasi Pelindo 1-4 yang terjadi pada 1 Oktober 2021 menjadi Pelindo. Integrasi ini menjadi tantangan sekaligus peluang bagi PDS. Jika ditinjau dari peluang, PDS berkesempatan untuk bersinergi/

Challenges and Solution Strategies

In the efforts to maintain performance growth, PDS faced various challenges. One of them is the condition of the Covid-19 pandemic, which has not yet ended, so various adjustments to business processes and work methods are still applied. In maintaining productivity, PDS maintains vigilance against the transmission of the Covid-19 virus in the company environment through applying strict health protocols and maximizing the use of digital technology in carrying out operational activities.

Another challenge faced is the integration of Pelindo 1-4, which occurred on October 1, 2021, into Pelindo. This integration is both a challenge and an opportunity for PDS. When viewed from an opportunity, PDS has the opportunity to synergize/collaborate

berkolaborasi dan memperluas pasar hingga skala nasional. Di sisi lain, menjadi tantangan bagi PDS karena terdapat beberapa anak perusahaan dari Pelindo memiliki lini bisnis yang serupa dengan PDS sehingga menimbulkan ketidakpastian akan penyerahan tanggung jawab pengelolaan bisnis alih daya.

Setelah dilakukan *merger*, Pelindo akan melakukan pengelompokan jenis usaha anak-anak perusahaannya, sehingga terjadi kemungkinan akan ada perubahan organisasi. Untuk mengantisipasinya, PDS harus mempersiapkan diri apabila PDS ditunjuk untuk mengelola tenaga alih daya di seluruh Indonesia. Strategi yang dilakukan PDS adalah dengan penguatan sistem IT, operasional, peningkatan kompetensi SDM, simplifikasi bisnis proses, legalitas perusahaan, portofolio perusahaan dan lain sebagainya.

Latar belakang budaya juga menjadi salah satu isu yang perlu diperhitungkan, mengingat PDS akan menangani tenaga alih daya yang begitu heterogen, terbentang dari Sabang sampai Merauke. PDS perlu mempersiapkan dan melakukan adaptasi pada sistem Teknologi Informasi, SOP, hingga struktur organisasi untuk tetap memberikan pelayanan prima.

Implementasi UU Cipta Kerja juga merupakan tantangan bagi bisnis PDS. Dengan diterapkannya beberapa ketentuan baru, PDS perlu melakukan penyesuaian pada seluruh perjanjian kerjasama. Salah satunya adalah penambahan komponen kewajiban pemberian uang kompensasi bagi karyawan PKWT. Secara tidak langsung kewajiban pemberian uang kompensasi tersebut menambah beban biaya bagi mitra kerja PDS. Namun karena hal tersebut merupakan ketentuan yang bersifat *mandatory*, maka PDS menginisiasi untuk melakukan sosialisasi dan pendampingan kepada seluruh mitra kerja PDS terkait UU Cipta Kerja dan peraturan pelaksanaannya di bidang ketenagakerjaan.

Melangkah ke Depan Meraih Peluang

Kondisi pandemi secara global masih sangat dinamis. Belum dapat dipastikan pandemi Covid-19 akan berubah menjadi endemi. Namun optimisme akan kebangkitan ekonomi di dalam negeri memberi prospek yang sangat baik dengan momentum pertumbuhan yang terjaga. Upaya yang dilakukan pemerintah untuk mendorong percepatan pemulihan ekonomi adalah melalui berbagai strategi kebijakan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) serta mempersiapkan vaksin *booster* untuk masyarakat. Melihat kondisi yang perekonomian yang membaik, PDS optimis akan prospek dan peluang usaha yang semakin menguntungkan.

Adanya *merger* yang dilakukan oleh PT Pelabuhan Indonesia 1-4 juga memberikan prospek usaha yang sangat terbuka bagi PDS untuk dapat melakukan ekspansi ke wilayah kerja Pelindo. Melalui persiapan yang matang dan terencana dengan sangat baik, PDS siap untuk melayani pasar yang lebih luas dengan semakin meningkatkan kualitas layanan.

and expand the market to a national scale. On the other hand, it is a challenge for PDS because several subsidiaries of Pelindo have similar business lines to PDS, causing uncertainty about the transfer of responsibility for managing the outsourcing business.

After the merger, Pelindo will group the types of businesses of its subsidiaries, so there is a possibility that there will be organizational changes. To anticipate this, PDS must be prepared if PDS is appointed to manage outsourcing throughout Indonesia. The strategy carried out by PDS is to strengthen IT systems and operations, increase HR competencies, simplify business processes, company legality, company portfolios, and so on.

Cultural background is also an issue that needs to be considered, considering that PDS will handle a very heterogeneous outsourced workforce, stretching from Sabang to Merauke. PDS must prepare and adapt to the Information technology, SOPs, to organizational structures to continue providing excellent service.

Implementing the Job Creation Law is also a challenge for the PDS business. With implementing several new provisions, PDS needs to make adjustments to all cooperation agreements. One of them is the addition of an obligation to provide compensation for PKWT employees. Indirectly, the obligation to provide compensation money adds to the cost burden for PDS partners. However, because this is a mandatory provision, PDS has initiated to disseminate and provide assistance to all PDS work partners regarding the Job Creation Law and its implementing regulations in the manpower sector.

Stepping Forward Seizing Opportunities

The ongoing global pandemic created uncertainty in many sectors; it is not sure that the Covid-19 pandemic will turn into an endemic. However, optimism for the revival of the domestic economy gives an excellent prospect with maintained growth momentum. The government's efforts to accelerate economic recovery are through various National Economic Recovery (PEN) policy strategies and preparing booster vaccines for the community. Seeing the improving economic conditions, PDS is optimistic about the increasingly profitable prospects and business opportunities.

The merger carried out by PT Pelabuhan Indonesia 1-4 also provides very open business prospects for PDS to expand into Pelindo's work area. Through careful and well-planned preparation, PDS is ready to serve a broader market by improving its services' quality.

Skema kerjasama yang telah disiapkan oleh PDS menghadapi merger yang dilakukan oleh Pelindo adalah sebagai berikut:

1. Menjadi *strategic partner* bagi mitra dalam kerjasama pengelolaan operasional sekaligus penyedia perlengkapan, peralatan dan bahan *consumable* untuk pekerjaan tenaga alih daya / pemborongan
2. Menjadi *business advisor* bagi pelanggan untuk penyusunan skema bisnis kerjasama penyediaan tenaga alih daya/ pemborongan sesuai dengan kebutuhan pelanggan
3. Menjadi *human resource support* bagi pelanggan dalam pengelolaan hubungan industrial tenaga alih daya, *HR system (IT based)* serta mitigasi risiko dalam implementasi kebijakan pengelolaan tenaga alih daya / pemborongan.

PDS juga telah melakukan proses diplomasi dan berkoordinasi dengan beberapa anak perusahaan Pelindo memiliki bidang usaha yang hampir sama dengan PDS, yaitu PT Intan Sejahtera Utama (ISMA), PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI). PDS telah menandatangani MoU dengan PMLI dan ISMA yang meliputi 5 aspek, yaitu:

1. Pengembangan sumber daya manusia, yang dapat berupa pelaksanaan pelatihan, rekrutmen, asesmen, psikotes hingga konsultasi.
2. *Leadership enculture*
3. Bisnis dan manajemen (*sharing* pengetahuan dan pengalaman)
4. Pengelolaan tenaga alih daya dan pemborongan
5. Pemanfaatan fasilitas kedua belah pihak

Selain itu PDS juga menginisiasi Perpanjangan dan Addendum Pekerjaan Pemborongan dan/atau Perjanjian Penyediaan Tenaga Alih Daya di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). Hal tersebut untuk menjaga kelancaran operasional pelabuhan agar dapat berjalan dengan baik dan kepastian atas keberlanjutan kontrak Penyediaan Tenaga Alih Daya dan/atau Pekerjaan Pemborongan antara PT PDS dengan Pelindo setelah Integrasi.

Memperkuat Tata Kelola

Untuk menjadi korporasi yang bertanggung jawab dan terpercaya, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dalam setiap aktivitas operasional. Pengelolaan perusahaan senantiasa mengacu pada prinsip-prinsip GCG sesuai peraturan perundang-undangan untuk menghasilkan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan.

Untuk meningkatkan penerapan GCG di lingkungan perusahaan, PDS terus memastikan adanya konsolidasi hubungan antara Dewan Komisaris dan Direksi, penguatan pengawasan perusahaan dan fungsi manajemen, memastikan laporan-laporan yang tepat waktu, mengambil keputusan yang sesuai kode etik perusahaan, bertanggung jawab, serta menghargai hak-hak pemegang saham.

PDS juga telah melaksanakan Asesmen GCG untuk kinerja tahun 2020 bersama asesor eksternal dengan perolehan total skor 80,01 dengan predikat "Baik". Dari tahun ke tahun

The cooperation scheme that pds has prepared for the merger carried out by pelindo is as follows:

1. *Become a strategic partner for partners in operational management cooperation as well as a provider of equipment, equipment, and consumable materials for outsourcing / contracting work*
2. *Become a business advisor for customers for the preparation of a cooperation business scheme for the provision of outsourcing/chartering in accordance with customer needs*
3. *Become human resource support for customers in management of outsourced industrial relations, HR system (IT based), and risk mitigation in implementing outsourcing / chartering management policies.*

PDS has also carried out a diplomatic process and coordinated with several Pelindo subsidiaries with similar business fields to PDS, namely PT Intan Sejahtera Utama (ISMA) and PT Pendidikan Maritim dan Logistik Indonesia (PMLI), PDS has signed an MoU with PMLI and ISMA, which covers five aspects, namely:

1. *Development of human resources, which can be in the form of conducting training, recruitment, assessment, psychological tests to consultation.*
2. *Leadership enculture*
3. *Business and management (sharing knowledge and experience)*
4. *Management of outsourcing and chartering*
5. *Utilization of the facilities of both parties*

In addition, PDS also initiated the Extension and Addendum of Chartering Works and/or Outsourcing Provisions Agreements within PT Pelabuhan Indonesia III (Persero). This is to maintain the smooth operation of the port so that it can run well and ensure the continuity of the contract for the Provision of Outsourcing and/or Contracting Work between PT PDS and Pelindo after integration.

Strengthening Governance

To become a responsible and trusted corporation, the Company is committed to implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every operational activity. The Company's management always refers to the principles of GCG in accordance with the laws and regulations to generate value for all stakeholders.

To improve the implementation of GCG in the corporate environment, PDS continues to ensure the consolidation of the relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors, strengthening corporate supervision and management functions, ensuring timely reports, making decisions in accordance with the Company's code of ethics, being responsible, and respecting employees and shareholder rights.

PDS has also carried out a GCG Assessment for 2020 performance with external assessors with a total score of 80.01 with the predicate "Good." From year to year, the PDS GCG score has

skor GCG PDS mengalami kenaikan dari 75,39 di tahun 2019. Hal ini membuktikan bahwa tata Kelola perusahaan di PDS mengalami peningkatan bila dibandingkan dengan tahun-tahun sebelumnya dan sebagian besar aspek-aspek wajib telah dilaksanakan oleh perusahaan.

Integritas merupakan faktor utama dalam meraih keberhasilan perusahaan serta untuk melahirkan kepercayaan dari seluruh pihak. Karena itulah Direksi senantiasa mendorong integritas sebagai kunci utama dalam penerapan prinsip dan praktik GCG, khususnya dari karyawan. Manajemen memiliki komitmen yang tinggi untuk terus membudayakan integritas sebagai bagian yang tak terpisahkan dari pengembangan kompetensi dan kapasitas SDM.

Untuk meningkatkan implementasi GCG, Direksi beserta jajaran manajemen secara berkala melakukan sosialisai terkait larangan pungli, pelaporan pelanggaran (*Whistle Blowing System*) dan perangkat GCG di Perusahaan. Kemudahan penyampaian saluran pelanggaran melalui aplikasi MyPDS sehingga setiap karyawan PDS dapat melaporkan pelanggaran yang terjadi di lingkungan kerjanya secara langsung melalui *gadget* masing-masing.

Kepedulian Sosial dan Lingkungan

Dalam menjalankan kegiatan bisnis, PDS menyadari bahwa kepedulian dan tanggung jawab terhadap lingkungan sekitar merupakan aspek yang sangat penting. Hal tersebut sejalan dengan konsep pembangunan berkelanjutan atau *sustainable development* sehingga tercipta keseimbangan antara *people, profit* dan *planet*.

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang dilakukan oleh PDS merupakan implementasi dari Pasal 1 ayat 3 Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas dan Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan. Tanggung jawab Sosial dan Lingkungan merupakan komitmen Perseroan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi Perseroan sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya.

Digitalisasi proses bisnis yang dilaksanakan sejak tahun 2020 merupakan salah satu program TJSL yang dilakukan oleh PDS dan diestimasikan telah berhasil menurunkan penggunaan kertas hingga 115.000 lembar kertas HVS per tahun.

PDS juga senantiasa menjaga kualitas sumber daya manusia yang dimiliki. Melalui pelatihan yang dilaksanakan secara berkala, PDS berkomitmen menjaga kualitas tenaga kerja. PDS juga menerapkan antidiskriminasi gender maupun suku, Agama dan Ras (SARA) dalam menjalankan sistem manajemen sumber daya manusia.

increased from 75.39 in 2019, which further proves that corporate governance in PDS has increased compared to previous years, and most of the mandatory aspects have been implemented by the Company.

Integrity is the main factor in achieving the Company's success and gaining trust from all parties. For this reason, the Board of Directors always encourages integrity as the main key in implementing GCG principles and practices, especially from employees. Management is highly committed to continuing to cultivate integrity as an inseparable part of developing HR competencies and capacities.

To improve the implementation of GCG, the Board of Directors and management regularly conduct socialization related to the prohibition of extortion, reporting of violations (Whistle Blowing System), and GCG tools in the Company. Ease of submitting violation channels through the MyPDS application so that every PDS employee can report violations that occur in their work environment directly through their respective gadgets.

Social and Environmental Concerns

In carrying out business activities, PDS realizes that concern and responsibility for the surrounding environment are essential. This is in line with the concept of sustainable development to create a balanced development between people, profit, and the planet.

Social and Environmental Responsibility (TJSL) carried out by PDS is an implementation of Article 1 paragraph 3 of Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Government Regulation no. 47 of 2012 regarding Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies and Regulation of the Minister of SOEs No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs. Social and Environmental Responsibility is the Company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that is beneficial for the Company itself, the local community, and society in general.

The digitization of business processes that has been implemented since 2020 is one of the CSR programs carried out by PDS and has estimatedly succeeded in reducing paper use to 115,000 sheets of HVS paper per year.

PDS also always maintains the quality of its human resources. Through regular training, PDS is committed to maintaining the quality of the workforce. PDS also implements anti-discrimination for gender, ethnicity, religion, and race (SARA) in implementing the human resource management system.

Untuk menjaga kepercayaan dengan mitra kerja pengguna jasa, hal yang paling utama bagi PDS adalah mengenai kepatuhan terhadap undang-undang bidang ketenagakerjaan. Kepatuhan tersebut diimplementasikan oleh PDS dengan memenuhi hak-hak pekerja sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Untuk meningkatkan kepuasan pelanggan, PDS juga tengah membangun sarana komunikasi kepada pelanggan berupa *portal* pelanggan dan layanan chat 24 jam.

To maintain trust with service user partners, it is essential to comply with labor laws. PDS implements this compliance by fulfilling workers' rights in accordance with the applicable laws and regulations. To increase customer satisfaction, PDS is also building a means of communication with customers through a customer portal and 24-hour chat service.

Dalam menjaga harmoni dengan masyarakat, sejak tahun 2020 PDS telah berpartisipasi dalam program Bantuan Pendidikan untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah dengan Pemerintah Kota Surabaya. Partisipasi tersebut diwujudkan oleh PDS dengan memberikan bantuan berupa beasiswa kepada 12 orang anak yang duduk di bangku SMP hingga lulus sekolah.

In maintaining harmony with the community, since 2020, PDS has participated in the Education Assistance Program for Low-Income Communities with the Surabaya City Government. PDS realizes this participation by assisting in the form of scholarships to 12 children in junior high school until they graduate.

Susunan Direksi Tahun 2021

Sepanjang Tahun 2021 tidak terjadi perubahan susunan Direksi PDS. Sesuai dengan Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 26 Juni 2020, susunan Direksi adalah sebagai berikut:

Direktur Utama : Suroso Wahyu Prihartono
Direktur : Sumargo

Composition of the Board of Directors in 2021

Throughout 2021, there was no change in the PDS Board of Directors' composition. In accordance with the General Meeting of Shareholders dated 26 June 2020, the composition of the Board of Directors is as follows:

President Director : Suroso Wahyu Prihartono
Director: Sumargo

Ucapan Terima Kasih dan Apresiasi

Sebelum mengakhiri laporan ini, saya mewakili Direksi, saya ingin menyampaikan terima kasih kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan dukungan, arahan dan nasihat penting sepanjang tahun 2021. Tidak lupa rasa terima kasih dan penghargaan setinggi-tingginya kepada jajaran manajemen dan karyawan yang telah bekerja keras sehingga PDS mampu melewati berbagai tantangan dan mewujudkan pertumbuhan kinerja. Semoga apa yang diraih oleh PDS pada tahun 2021 mampu memberikan nilai yang optimal bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Acknowledgments and Appreciation

Before concluding this report, on behalf of the Board of Directors, I would like to express my gratitude to the Board of Commissioners, who have given support, direction, and advice throughout 2021. Do not forget to express my gratitude and highest appreciation to the management and employees who have worked hard so that PDS could overcome various challenges and realize performance growth. Hopefully, what PDS achieved in 2021 could provide optimal value for all Stakeholders.

Surabaya, 1 April 2022
Surabaya, April 1, 2022

Atas nama Direksi
On the Behalf of the Board of Directors

Suroso Wahyu Prihartono
Direktur Utama
President Director

SURAT PERNYATAAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI PT PELINDO DAYA SEJAHTERA, TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN TAHUNAN UNTUK PERIODE TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2021

PT Pelindo Daya Sejahtera, Board Of Commissioners' and Board of Directors' Statement of Responsibility over Annual Report for the Year Ended December 31, 2021

Kami yang bertandatangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera tahun 2021 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We are the undersigned hereby declare that all the information contained within the 2021 Annual Report of PT Pelindo Daya Sejahtera been presented completely and we are thus fully responsible for the truthfulness of the contents of this Annual Report.

This statement has been made truthfully.

Surabaya, 1 April 2022

Surabaya, April 1, 2022

Yon Irawan

Komisaris Utama

President Commissioner

Rendra Krestryawan

Komisaris

Commissioner

Suroso Wahyu Prihartono

Direktur Utama

President Director

Sumargo

Direktur

Director



Profil Perusahaan

Company Profile





Informasi Perusahaan

Corporate Information

Nama Perusahaan Company Name

• **PT Pelindo Daya Sejahtera**

Bidang Usaha Business Line

- Pemasok Perdagangan
- Penyediaan Tenaga Kerja
- Pemberdayaan SDM
- Jasa Pendidikan dan Pelatihan
- Jasa Kebersihan
- Jasa Perawatan Taman
- Jasa Call Center
- Jasa Keamanan
- Jasa Perparkiran
- Trade Supplier
- Workforce Supply
- HC Empowerment
- Education and Training Service
- Cleaning Service
- Park Maintenance Service
- Call Center Service
- Security Service
- Parking Service

Tanggal Pendirian Date of Establishment

• 19 Maret 2014
19 March 2014

Tanggal Beroperasi Date of Operation Commencement

• 19 Maret 2014
19 March 2014

Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment

- Pendirian PDS dilakukan dengan skema pengambilalihan saham (akuisisi) dari PT Persada Jasa Utama yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Tahun 2007 berdasarkan Akta No. 41 tanggal 10 Maret 2008 oleh Inas Abdullah Thalib, S.H., notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Republik Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008 melalui Akta Akuisisi No. 183 yang dibuat oleh Notaris Yatiningsih, S.H., M.H., tertanggal 19 Maret 2014 sebagaimana telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-02686.40.22.2014 tanggal 15 April 2014.

PDS was established through share takeover (acquisition) from PT Persada Jasa Utama established based on the Law of Limited Liability Company Year 2007 based on Deed No. 41 dated 10 March 2008 by Inas Abdullah Thalib, S.H., notary in Gresik, legalised by the Minister of Law and Human Rights of Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 dated 16 April 2008 through the Deed of Acquisition No. 183 by Notary Yatiningsih, S.H., M.H., dated 19 March 2014 as legalised by the Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-02686.40.22.2014 dated 15 April 2014.

Akta Perusahaan Deed of Corporation

- Akta Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11 Tanggal 23 Maret 2020 yang dibuat oleh Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn.

Deed of Circular Decision of Shareholders outside General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11, dated 23 March 2020 made by Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn.

Modal Dasar
Authorised Capital

• Rp50.000.000.000

Modal Disetor
Paid-Up Capital

• Rp17.500.000.000

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
Tax Identification Number (NPWP)

• 02.207.285.4-613.000

Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
Certificate of Company Registration (TDP)

• 13.01.1.81.19867

Nomor Induk Berusaha (NIB)
Business Registration Number

• 8120111191035

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
Business License (SIUP)

• 503/9037.A/436.7.17/2020

Status Perusahaan
Company Status

• Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN)
Subsidiary of State-Owned Enterprise (SOE)

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

• Jl. Perak Timur No. 620
Surabaya 60165, Indonesia

Alamat Kantor Regional
Regional Office Address

• East Java Region : Jl. Perak Timur 620, Surabaya
Central Java Region : Jl. Coaster No. 10, Semarang
Kalimantan Region : Jl. Barito Hilir No. 6 Trisakti Banjarmasin
Bali-Nusra : Jl. Dermaga Pelabuhan Benoa, Pedungan, Kecamatan
Denpasar Selatan - Denpasar, Bali

Telepon
Phone

• 0811 3311 711

Situs Web
Website

• www.ptpds.co.id

Surel
E-mail

• tata.usaha@ptpds.co.id
marketing@ptpds.co.id

Riwayat Singkat Perusahaan

Company In Brief

PDS didirikan melalui skema akuisisi dari PT Persada Jasa Utama yang didirikan berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas Tahun 2007 berdasarkan Akta No.41 tanggal 10 Maret 2008 oleh Inas Abdullah Thalib, S.H., Notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia (HAM) Republik Indonesia No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008. Akuisisi dilakukan melalui Akta Akuisisi No. 384 tanggal 14 Februari 2014 yang ditindaklanjuti dengan perubahan nama perusahaan menjadi PT Pelindo Daya Sejahtera sebagaimana dalam Akta No. 183 yang dibuat oleh Notaris Yatiningsih, S.H., M.H., tertanggal 19 Maret 2014 sebagaimana telah disahkan Keputusan Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-02686.40.22.2014 tanggal 15 April 2014. Sejak saat itu, 19 Maret menjadi hari peringatan berdirinya Perusahaan. Sedangkan Akte Pendirian terbaru adalah Akta Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11 Tanggal 23 Maret 2020 yang dibuat oleh Notaris Miftah Assabil, S.H.,M.Kn.

Skema pengambilalihan saham tersebut dilaksanakan karena adanya Surat Edaran Gubernur Jawa Timur No.560/8686/031/2012 tanggal 7 Mei 2012 yang membatasi sementara (moratorium) terhadap pemberian izin operasional bagi pendirian Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja baru. Pelaksanaan akuisisi dilaksanakan setelah mendapat persetujuan dari Menteri BUMN melalui Surat No. S-70/MBU/2013 tanggal 22 November 2013.

Setelah itu, PDS mengalami beberapa perubahan Anggaran Dasar, terakhir melalui Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera Nomor 01 tanggal 3 Juni 2021 yang dibuat dihadapan Notaris Miftah Assabil, S.H.,M.Kn., dengan Pengesahan Pemberitahuan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI Nomor AHU-AH.01.03-0351518 Tanggal 4 Juni 2021..

Pendirian PDS merupakan sebuah bentuk komitmen Pelindo untuk meningkatkan kesejahteraan tenaga alih daya. Kesejahteraan tenaga kerja alih daya dapat diwujudkan melalui pengelolaan sumber daya manusia secara tepat dan profesional, tanpa mengabaikan asas kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PDS was established through an acquisition scheme from PT Persada Jasa Utama, which was established under the Limited Liability Company Law of 2007 based on Deed No. 41 dated 10 March 2008 by Inas Abdullah Thalib, S.H., a Notary in Gresik and obtained approval from the Minister of Law and Human Rights No. AHU-18839 AH.01.01.TH.2008 dated 16 April 2008. The acquisition was carried out through the Deed of Acquisition No. 384 dated 14 February 2014, which was followed up by changing the company name to PT Pelindo Daya Sejahtera, as stated in Deed No. 183 made by Notary Yatiningsih, S.H., M.H., dated 19 March 2014, as ratified by Decree of the Ministry of Law and Human Rights No. AHU-02686.40.22.2014 dated 15 April 2014. Since then, 19 March has become the anniversary of the Company's establishment. While the latest Deed of Establishment is Deed of Circular Decision of Shareholders outside General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera, No. 11, dated 23 March 2020 made by Notary Miftah Assabil, S.H.,M.Kn.

The share acquisition scheme was implemented due to the Circular Letter of the Governor of East Java No. 560/8686/031/2012 dated 7 May 2012, which temporarily limits the granting of operational permits for the new Worker Service Providers' establishment. The acquisition was carried out after obtaining approval from the Minister of SOEs through Letter No. S-70/MBU/2013 dated 22 November 2013.

After that, PDS underwent several changes to its Articles of Association, most recently through the Circular Decision Statement of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No 01 dated 3 June 2021, which was made before Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., with the Ratification of Notification by Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number AHU-AH.01.03-0351518 Dated 4 June 2021.

The establishment of PDS is one of Pelindo commitment to improving the welfare of outsourced workers. The welfare of the outsourced workforce can be realized through proper and professional management of human resources without neglecting the principle of compliance with the applicable laws and regulations.



Bidang Usaha

Business Lines

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa PDS No. 15 tanggal 30 November 2018 yang dibuat di hadapan Didit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn., Notaris di Mojokerto, yang selanjutnya mengalami perubahan terakhir pada Akta Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No.11 tanggal 23 Maret 2020 yang dibuat di hadapan Didit Miftah Assabil, S.H., M.Kn., Notaris di Surabaya, PDS melaksanakan kegiatan usaha dalam bidang:

Based on the Deed of the Circular Decree of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders of PDS No. 15 dated 30 November 2018 made before Didit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn., Notary in Mojokerto, with the latest amendment in the Statement Deed of the Circular Decree of Shareholders Outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders No.11 dated 23 March 2020 made before Didit Miftah Assabil, S.H., M.Kn., Notary in Surabaya, PDS is engaged in the following business sectors:



Pemasok Perdagangan
Trade Supplier



Pemberdayaan SDM
HC Empowerment



Jasa Call Center
Call Center Service



Jasa Kebersihan
Cleaning Service



Jasa Perparkiran
Parking Service



Penyediaan Tenaga Kerja
Workforce Supply



Jasa Pendidikan dan Pelatihan
Education and Training Service



Jasa Perawatan Taman
Park Maintenance Service



Jasa Keamanan
Security Service



Melalui kegiatan dalam bidang usaha tersebut, PDS berkomitmen untuk menyediakan layanan utama sebagai berikut :

1. Layanan Jasa Tenaga Kerja

- a. Jasa keamanan;
- b. Pusat layanan pelanggan;
- c. Sekretaris;
- d. Administrasi;
- e. Resepsionis;
- f. Pas gate;
- g. Pengemudi;
- h. Tenaga pengamanan;
- i. Data entry; dan
- j. Operator alat berat

2. Layanan Asesmen, Pelatihan, dan Konsultasi

- a. Asesmen;
- b. Rekrutmen;
- c. Konsultasi;
- d. Pelatihan;
- e. Sertifikasi; dan
- f. E-Learning.

3. Layanan Pemeliharaan Fasilitas

- a. Perparkiran;
- b. Jasa kebersihan; dan
- c. Jasa pertamanan.

Through business activities in the above fields, PDS is committed to provide the following main services:

1. Labor Services

- a. Security service;
- b. Customer service center;
- c. Secretary;
- d. Administration;
- e. Receptionist;
- f. Pass gate;
- g. Driver;
- h. Security force;
- i. Data entry; and
- j. Heavy equipment operator.

2. Assessment, Training, and Consulting Services

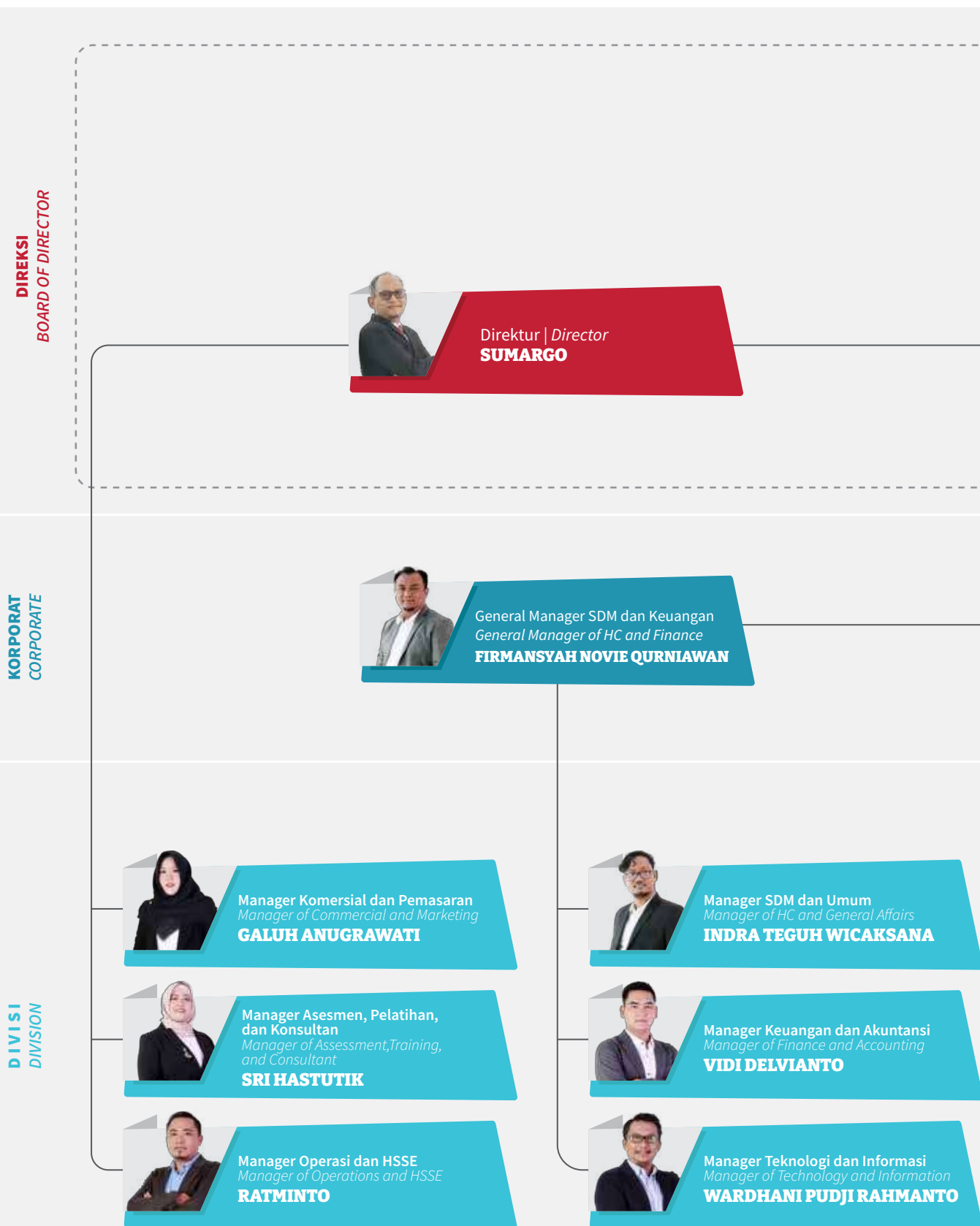
- a. Assessment;
- b. Recruitment;
- c. Consulting;
- d. Training;
- e. Certification; and
- f. E-Learning.

3. Facility Maintenance Services

- a. Parking;
- b. Cleaning service; and
- c. Park maintenance service.

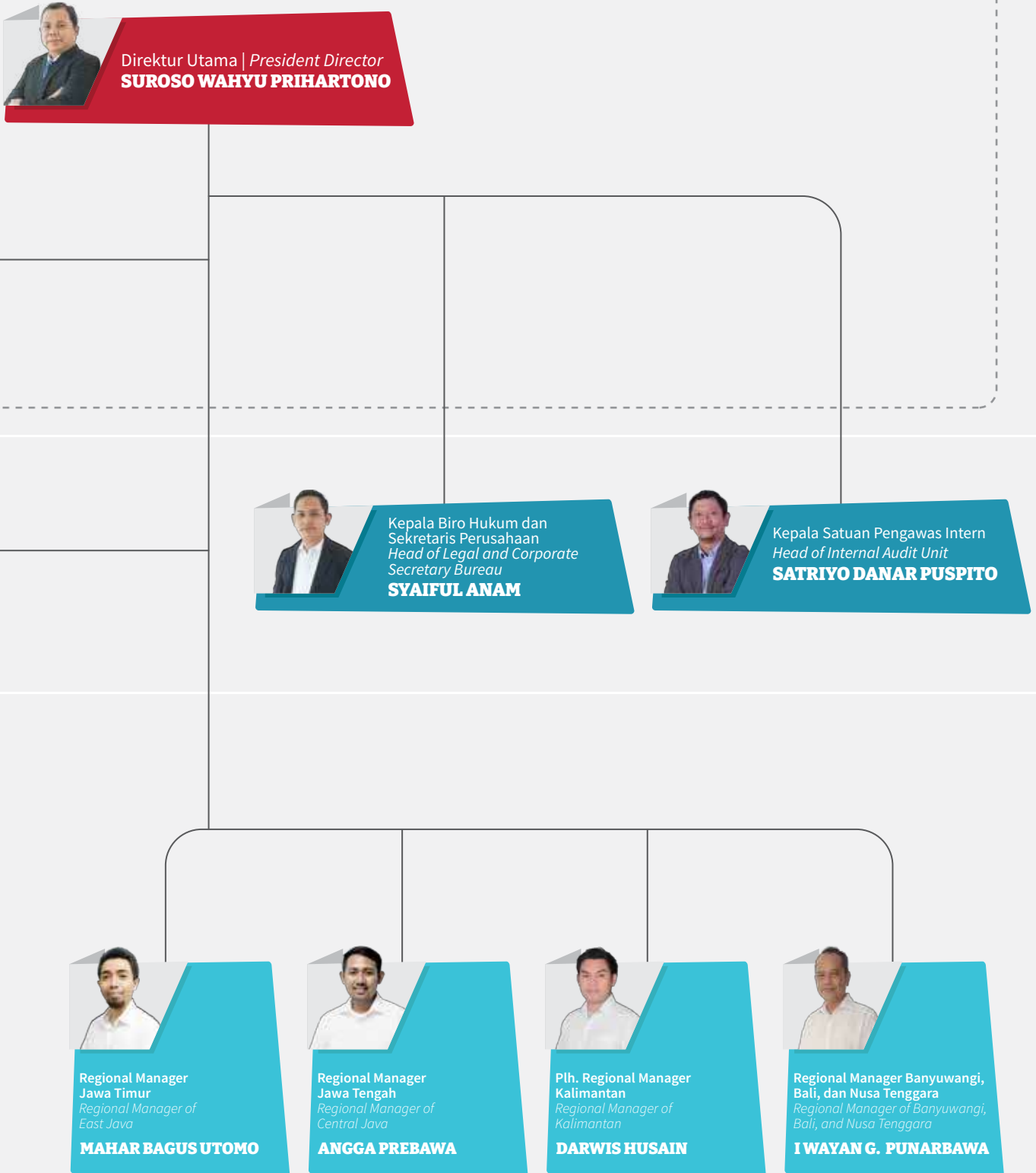
Struktur Organisasi

Organisational Structure



Berdasarkan Peraturan Direksi PDS No.PER.0001/HK.0106/PPDS-2020 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera, struktur organisasi PDS adalah sebagai berikut:

Based on the BOD of PDS Regulation No.PER.0001/HK.0106/PPDS-2020 on Organizational Structure and Work Procedures of PT Pelindo Daya Sejahtera, the organizational structure of PDS is as follows:



Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Corporate Culture

Visi, Misi, dan budaya PDS telah disetujui oleh Dewan Komisaris dan Direksi PDS pada tahun buku 2019 dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PDS No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019 | KEP.0011/HK.01.03/PPDS-2019 tanggal 16 Desember 2019 Perihal Pedoman Etika dan Perilaku (Code of Conduct) di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera.

Vision, Mission, and corporate culture of PDS have been approved by the Board of Directors and Commissioners in 2019, which was stipulated in Joint Decree of the Board of Directors and Commissioners PDS No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019 | KEP.0011/HK.01.03/PPDS-2019 dated 16 December 2019 on the Code of Conduct in the Environment of PT Pelindo Daya Sejahtera.

Visi • Vision

Menjadi Partner Terpilih dalam Penunjang Bisnis, Pelayanan & Solusi

To Be The Chosen Partner of Business Support, Services and Solution.



Misi • Mission

Menjadi solusi pelayanan untuk mitra bisnis dan pemegang saham berdasarkan pelayanan prima, teknologi dan sumber daya yang berkualitas.

Selalu memiliki inovasi, transformasi dalam perubahan yang memberikan peningkatan dan keberlangsungan melalui Bisnis Diversifikasi.

To be a service solution for business partners and shareholders based on excellent service, technology and qualified resources.

Always have innovation, transformation in change that provides improvement and sustainability through Diversification Business.



Budaya Perusahaan • Corporate Culture



Budaya Kerja • Work Culture



Senyum | Smile

Senyum mencerminkan keramahan serta kebahagiaan dalam melaksanakan tugas yang diberikan.
Smiles reflect friendliness and happiness in completing a task.



Salam | Salutations

Salam sebagai bentuk ketulusan, kasih sayang, serta isyarat yang bersahabat.
Salutations are an expression of sincerity, warmth, and friendly gesture.



Sapa | Greetings

Sapa merupakan bentuk kesanggupan dalam melayani dengan sapaan yang hangat dan akrab.
Greetings entail a warm and friendly manner of service.



Terima Kasih | Thanking

Terima Kasih sebagai wujud dari rasa syukur, apresiasi yang tinggi, ungkapan rasa hormat serta upaya dalam membangun ikatan dengan pelanggan.
Thanks as a form of gratitude, appreciation, showing respect for customers, and fostering relationships.



Doa atau Harapan | Pray or Hope

Doa atau Harapan merupakan bentuk rasa peduli kami terhadap pelanggan dengan mendoakan segala kebaikan yang meliputi kesehatan, keselamatan, kebahagiaan, kelancaran, dan senantiasa dilimpahkan rezeki.
Praying for all goodness and wishing them health, safety, happiness, fluency and being nourished are ways in which we provide care and comfort to our customers.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Yon Irawan

Komisaris Utama | *President Commissioner*



Lahir di Yogyakarta pada tanggal 13 Februari 1974. Warga negara Indonesia, berdomisili di Sidoarjo, Jawa Timur.

Menjabat sebagai Komisaris Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0079/KU.07.01/HOFC-2021 tanggal 29 April 2021.

Memperoleh gelar Sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Diponegoro, Semarang dan Magister Ekonomi dari Universitas Airlangga Surabaya. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Senior Manager Treasury di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2012–2014), Sekretaris Perusahaan di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2014 – 2017), Direktur Keuangan di PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (Des 2017 – Feb 2020), serta Direktur Keuangan di PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Mar 2020 – Mar 2021), Direktur Transformasi dan Pengembangan Bisnis di PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (Mar 2021 – Sept 2021), Direktur Keuangan & Manajemen Risiko PT Pelindo Multi Terminal (Okt 2021 – Sekarang), Komisaris PT Terminal Teluk Lamong (2014 – 2017), Anggota Dewan Pengawas Dana Pensiun Perusahaan Pelabuhan dan Pengerukan (DP4)(2018 – 2021) dan Komisaris Utama PT Pelindo Daya Sejahtera (2021 – sekarang).

He was born in Yogyakarta on 13 February 1974. An Indonesian citizen, he is domiciled in Sidoarjo, East Java.

He serves as President Commissioner based on Circular Decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0079/KU.07.01/HOFC-2021 dated 29 April 2021.

Obtained a Bachelor's degree in Management Economics from Diponegoro University, Semarang, and a master's in Economics from Airlangga University, Surabaya. Previously he served as Senior Treasury Manager at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2012–2014), Corporate Secretary at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2014 – 2017), Finance Director at PT Pelabuhan Indonesia IV (Persero) (Dec 2017 – Feb 2020), and Director of Finance at PT Pelabuhan Indonesia II (Persero) (Mar 2020 – Mar 2021), Director of Business Transformation and Development at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (Mar 2021 – Sept 2021), Director of Finance & Risk Management PT Pelindo Multi Terminal (Oct 2021 – Present), Commissioner of PT Terminal Teluk Lamong (2014 – 2017), Member of the Supervisory Board of the Port and Dredging Company Pension Fund (DP4)(2018 – 2021) and President Commissioner of PT Pelindo Daya Sejahtera (2021 – present).

Rendra Krestyawan

Komisaris | Commissioner



Lahir di Sumenep pada tanggal 26 Februari 1976. Warga negara Indonesia, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur.

He was born in Sumenep on 26 February 1976. An Indonesian citizen, he is domiciled in Surabaya, East Java.

Menjabat sebagai Komisaris berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0090/KU.07.01/HOFC-2021 tanggal 20 Mei 2021.

Served as Commissioner based on the Circular Decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0090/KU.07.01/HOFC-2021 dated 20 May 2021.

Memperoleh gelar Sarjana Psikologi dari Universitas Padjadjaran, Bandung dan Magister Manajemen dari STIESIA Surabaya.

He holds a Bachelor's degree in Psychology from Padjadjaran University, Bandung, and a master's in Management from STIESIA Surabaya.

Sebelumnya beliau menjabat sebagai General Manager SDM, Keuangan dan IT di PT Pelindo Daya Sejahtera (2018–2020), Vice President HC Planning and Talent Management PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2015-2018), Asisten Senior Manajer Perencanaan SDM PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2014-2015).

Previously he served as General Manager of HR, Finance, and IT at PT Pelindo Daya Sejahtera (2018–2020), Vice President HC Planning and Talent Management at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2015-2018), Senior Assistant Manager of HR Planning at PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) (2014-2015).

Profil Direksi

The Board of Directors Profile

Suroso Wahyu Prihartono

Direktur Utama | *President Director*



Lahir di Surabaya pada tanggal 23 Februari 1973. Warga negara Indonesia, berdomisili di Surabaya, Jawa Timur.

He was born in Surabaya on 23 February 1973. An Indonesian citizen, he is domiciled in Surabaya, East Java.

Menjabat sebagai Direktur Utama berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.

He serves as President Director based on Circular Decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.

Memperoleh gelar sarjana Ekonomi Manajemen dari Universitas Airlangga, Surabaya. Sebelumnya beliau menjabat sebagai Supervisor Administrasi Keuangan Cab. Kotabaru di PT PELINDO III Pelabuhan Cabang Kotabaru (2002-2005), Manajer Keuangan di PT PELINDO III Pelabuhan Cabang Kumai (2007-2009), Asisten Manajer Akuntansi Manajemen dan PKBL di TPKS (2009-2011), lalu sebagai Manajer Keuangan di TPKS (2011-2015), Wasbid Keuangan SPI di PT Pelindo III (2015-2017), Manajer Keuangan di PT Pelindo III Regional Jawa Timur (2017-2018), Manajer Keuangan di PT Pelindo III Regional Jawa Tengah (2018), Direktur PT Pelindo Energi Logistik (2018-2019) Senior Manajer SSC di Pelindo III (2019-2020), Komisaris Utama PT Lamong Energi Indonesia (2019-2020) sebelum akhirnya menjabat sebagai Direktur Utama PT PDS (2020-sekarang).

He obtained his bachelor's degree in Management Economics from Airlangga University, Surabaya. Previously he served as Supervisor of Financial Administration Cab. Kotabaru at PT PELINDO III Kotabaru Branch Port (2002-2005), Finance Manager at PT PELINDO III Kumai Port Branch (2007-2009), Assistant Manager of Management Accounting and PKBL at TPKS (2009-2011), then as Finance Manager at TPKS (2011-2015), SPI Financial Supervisor at PT Pelindo III (2015-2017), Finance Manager at PT Pelindo III East Java Regional (2017-2018), Finance Manager at PT Pelindo III Regional Central Java (2018), Director of PT Pelindo Energi Logistics (2018-2019) Senior Manager of SSC at Pelindo III (2019-2020), President Commissioner of PT Lamong Energi Indonesia (2019-2020) before finally serving as President Director of PT PDS (2020-present).

Sumargo

Direktur | Director



Lahir di Banjarmasin pada tanggal 1 Mei 1972. Warga negara Indonesia, berdomisili di Semarang, Jawa Tengah.

He was born in Banjarmasin on 1 May 1972. An Indonesian citizen, he is domiciled in Semarang, Central Java.

Menjabat sebagai Direktur berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020.

He serves as Director based on the Circular Decision of the Shareholders outside the General Meeting of Shareholders No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.

Beliau memperoleh gelar Sarjana jurusan Ekonomi di Universitas Muhammadiyah Kupang pada tahun 2000. Lalu melanjutkan pendidikannya di Universitas Airlangga Surabaya dengan Jurusan Manajemen PSDM di tahun 2014.

He obtained his Bachelor's degree in Economics at the Muhammadiyah University of Kupang in 2000. Then he continued his education at Airlangga University Surabaya with the Department of Human Resources Management in 2014.

Posisi yang pernah dijabat beliau yaitu Pjs. Senior Manager Pendidikan dan pelatihan di Kantor Pusat Pelindo III, Manajer SDM dan Umum di PT Terminal Petikemas Surabaya dan Pelabuhan Cabang Tanjung Perak Surabaya, Manajer SDM, Umum dan HSSE di Pelindo III Regional Jawa Timur dan sekarang menjabat sebagai Direktur di Pelindo Daya Sejahtera.

Previously he served as Act. Senior Manager of Education and training at Pelindo III Head Office, HR and General Manager at PT Terminal Petikemas Surabaya and Tanjung Perak Surabaya Branch Port, HR, General and HSSE Manager at Pelindo III Regional East Java and now serves as Director at Pelindo Daya Sejahtera.

Komposisi Pemegang Saham

Shareholder Composition

PT Pelabuhan Indonesia (Persero)

31.500 Lembar Saham | Shares

90%



Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia (KOPELINDO)

3.500 Lembar Saham | Shares

10%



Tidak ada Direktur atau Komisaris yang memiliki saham PDS secara langsung dan tidak langsung

No Director or Commissioner owns PDS's shares both directly and indirectly



Daftar Entitas Anak dan Asosiasi

List of Subsidiaries and Associate Entities

Nama Anak Perusahaan
Name of Subsidiary

• **PT Tanjung Emas Daya Sejahtera**

Alamat Kantor Pusat
Head Office Address

• Jl. Perak Timur No. 480, Surabaya 60165

Alamat Kantor Pelayanan
Service Office Address

- Cabang Surabaya Surabaya Branch : Terminal Berlian
Jl. Prapat Kurung Utara Surabaya
- Cabang Semarang Semarang Branch : Jl. Coaster No. 10 A, Semarang
- Cabang Banjarmasin Banjarmasin Branch : Jl. Barito Hilir No. 6 Trisakti, Banjarmasin

Telepon
Phone

• 0853 3123 7838

Situs Web
Website

• www.teds.co.id

Surel
E-mail

• tu@teds.co.id

Kepemilikan Saham
Share Ownership

• PT Pelindo Daya Sejahtera (99%)
Koperasi Pegawai Pelabuhan Indonesia (1%)

Bidang Usaha
Business Line

• Jasa Tally
Tally Services

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

- 29 September 2014
29 September 2014

Tanggal Beroperasi
Date of Operation Commencement

- 22 Mei 2015
22 May 2015

Akta Pendirian
Deed of Establishment

- Akta Pendirian No. 360 dengan Pengesahan Kementerian Hukum No. AHU-30631.40.10.2014 tanggal 21-10-2014 tanggal 21 Oktober 2014.

Deed of Establishment No. 360 with the Approval of the Ministry of Law No. AHU-30631.40.10.2014 dated 21 October 2014.

Modal Dasar
Authorised Capital

- Rp5.000.000.000

Modal Disetor
Paid-Up Capital

- Rp2.000.000.000

Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)
Tax Identification Number (NPWP)

- 71.185.796.1-504.000

Tanda Daftar Perusahaan (TDP)
Certificate of Company Registration (TDP)

- AL.001/05/09/OP.TPr-17 tanggal 8 Juni 2017
AL.001/05/09/OP.TPr-17 dated 8 June 2017

Nomor Induk Berusaha (NIB)
Business Registration Number

- 0220108371912

Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
Business License (SIUP)

- P2T/01/06.45/V/2017

Status Perusahaan
Company Status

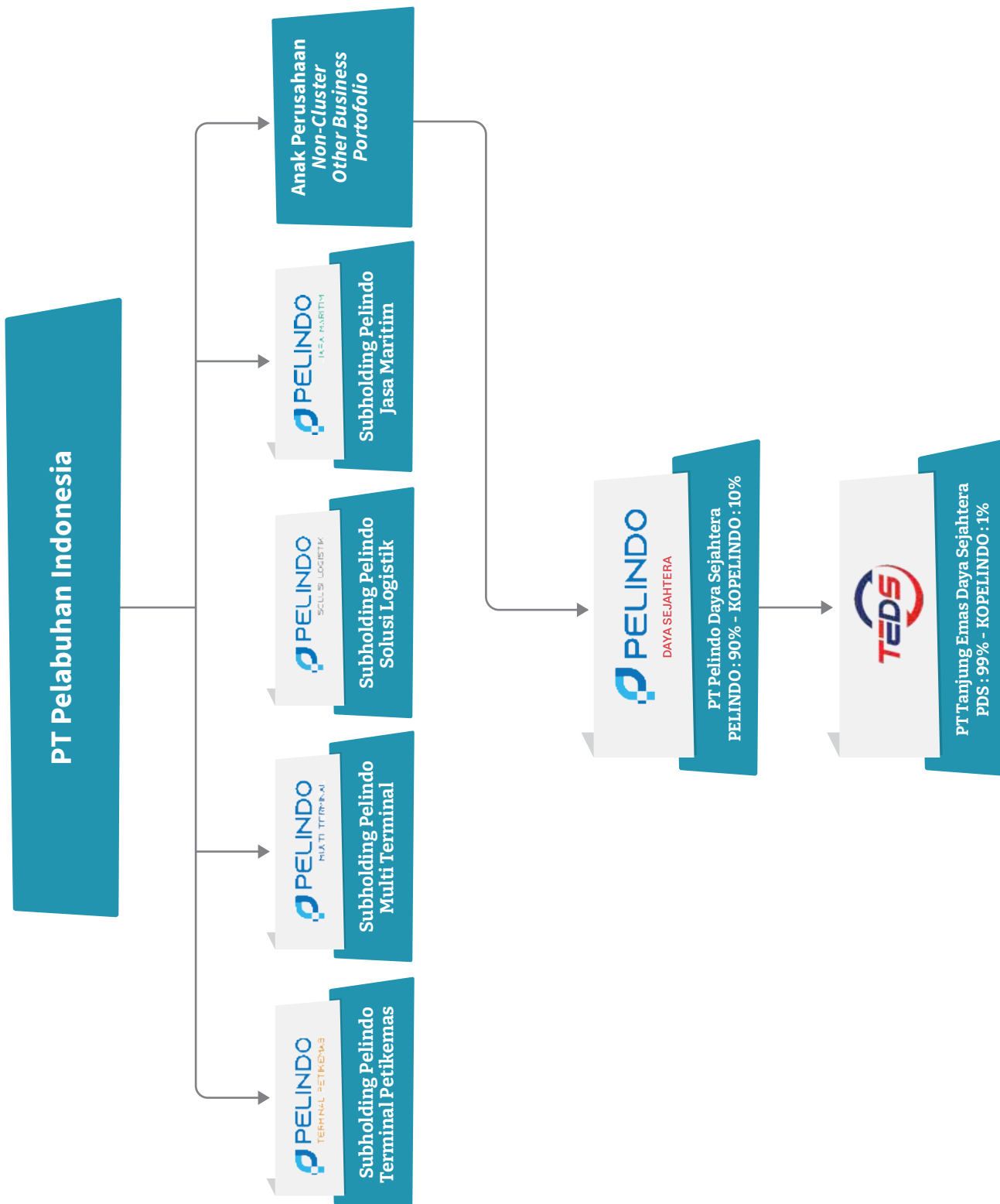
- Perusahaan Swasta
Private Company

Status Operasi
Operation Status

- Beroperasi
Operating

Struktur Grup Perusahaan

Corporate Group Structure



Kronologi Penerbitan Saham dan Efek Lainnya

Chronology of Shares and Other Securities Issuance

PDS tidak menerbitkan saham di pasar saham manapun, sehingga tidak tersedia informasi terkait tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, harga penawaran saham, jenis tindakan perusahaan, jumlah saham setelah tindakan perusahaan, serta nama bursa.

PDS does not issue shares in any stock market, and thus there was no information regarding issuance year, number of shares, shares nominal value, shares price, types of corporate actions, number of shares after corporate action, and stock market name.

PDS juga tidak menerbitkan efek lainnya, sehingga tidak tersedia informasi terkait nama efek, tahun penerbitan efek, tingkat bunga dan imbalan, tanggal jatuh tempo, jenis tindakan perusahaan, nilai penawaran, nama bursa, serta peringkat efek.

PDS also does not issue other securities, and therefore there was no information regarding securities name, issuance year, interest and return rates, maturity date, types of corporate actions, securities price, market name, and ratings.

Nama dan Alamat Biro Administrasi Efek dan Perusahaan Pemeringkat Efek

Name and Address of Securities Administration Bureau and Securities Rating Agencies

PDS tidak melakukan penunjukan terhadap lembaga dan/ atau profesi penunjang yang mengadministrasikan saham Perusahaan dan/ atau melakukan pemeringkatan efek sehingga tidak tersedia informasi mengenai lembaga profesi penunjang pasar modal, seperti nama dan alamat lembaga profesi tersebut.

PDS does not appoint supporting institutions and/or professionals that administer the Company's shares and/or securities rating; therefore, information regarding capital market supporting institutions and professionals, such as the name and address of the institutions and professionals, is not available.

Profil Manager

Manager Profile



1

2

3

1 Ratminto

Manager Operasi & HSSE | *Operational & HSSE Manager*

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:
S1 Ekonomi Manajemen, Universitas Merdeka Surabaya
Under Graduate, Economic, Universitas Merdeka Surabaya.

2 Galuh Anugrawati

Manajer Komersial dan Pemasaran | *Commercial and Marketing Manager*

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:
• S1 Psikologi, Universitas Surabaya
Undergraduate, Psychology, University of Surabaya
• S2 Psikologi, Universitas Surabaya
Master, Psychology, University of Surabaya

3 Sri Hastutik

Manager Asesmen, Pelatihan dan Konsultasi | *Assessment, Training and Consultancy Manager*

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:
Profesi Psikologi Universitas Airlangga
Under Graduate, Psychology Profession, Universitas Airlangga.



4

4 Firmansyah Novie Qurniawan

General Manager SDM & Keuangan | HR & Finance General Manager

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:

- Sarjana Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Airlangga | Under Graduate, Social and Politic, Universitas Airlangga, Surabaya
- Profesional Internal Auditor (PIA) di Institute of Internal Auditor | Professional Internal Auditor (PIA), Institute of Internal Auditor

5 Indra Teguh Wicaksana

Manajer SDM & Umum | HR & GA Manager

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:

- S1 Jurusan Psikologi, Universitas Hang Tuah Surabaya | Under Graduate, Psychology, Universitas Hang Tuah Surabaya
- Master of Human Resource Management, Monash University Australia
Master of Human Resource Management, Monash University Australia

6 Vidi Delvianto

Manager Akuntansi & Keuangan | Finance & Accounting Manager

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:

- D3 Akuntansi UGM Yogyakarta | Diploma of Accounting, UGM Yogyakarta

7 Wardhani Pudji Rahmanto

Manager TI | IT Manager

Latar Belakang Pendidikan | Educational Background:

- Sarjana Teknik Elektronika, ITS | Electronic Engineering, ITS, Surabaya
- Bachelor of Port Management, WMU | Bachelor of Port Management, WMU

Sumber Daya Manusia

Human Capital





Komposisi Sumber Daya Manusia

Human Resources Composition

Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki peranan penting dalam membawa kesuksesan pada sebuah perusahaan. SDM yang menunjukkan komitmen tinggi dalam mencapai kompetensi yang optimal akan mendorong perusahaan mencapai keberhasilan.

Sebagai perusahaan penyedia tenaga kerja komposisi SDM PDS terbagi menjadi dua bagian, yaitu:

1. Pegawai manajemen, yaitu karyawan yang melaksanakan tugas pengelolaan Perusahaan
2. Tenaga alih daya dan tenaga pemborongan, yaitu karyawan yang ditugaskan pada pengguna jasa serta menjadi kekuatan produksi Perusahaan sebagai penyedia tenaga kerja. Dalam hal ini, tenaga alih daya dan tenaga pemborongan melaksanakan tugas Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja (PPJP) dan pekerjaan pemborongan.

PDS meyakini bahwa pengembangan SDM memainkan peranan penting dan akuntabilitas dalam berkontribusi terhadap keberhasilan perusahaan. Karena itulah PDS memberi perhatian penuh pada peningkatan kemampuan profesional dari setiap pegawai manajemen maupun tenaga alih daya serta tenaga pemborongan. Untuk mewujudkannya, PDS telah melakukan serangkaian program pendidikan, pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kemajuan ilmu dan teknologi.

Pada tahun 2021 secara keseluruhan komposisi SDM PDS adalah sebesar 6649 orang. Jumlah ini meningkat 7,6% atau 473 orang dibandingkan dengan tahun 2020 yaitu sebesar 6.176 orang. Komposisi tersebut terdiri dari 96 orang pegawai manajemen serta 6.553 orang tenaga alih daya dan tenaga pemborongan.

Human Resources (HR) has an essential role in bringing success to a company. Human resources who demonstrate a high commitment to achieving optimal competence will encourage the company's success.

As a manpower provider company, the composition of PDS HR is divided into two parts, namely:

1. *Management employees, namely employees who carry out the managing of the Company*
2. *Labour Supply and contract workers are the employees assigned to the service users, become the Company's production force as a manpower provider. In this case, outsourcing and contracting personnel carry out the duties of a Worker Service Provider Company (PPJP) and chartering work.*

PDS believes that HR development plays an important role and accountability in contributing to the Company's success. For this reason, PDS pays full attention to improving every management employee's professional capabilities and outsourcing and chartering staff. To make this happen, PDS has conducted a series of education, training, and development programs adapted to advances in science and technology.

In 2021, the overall composition of PDS human resources was 6649 people. This number increased by 7,6% or 473 people compared to 2020, which was 6,176 people. The composition consists of 96 management employees and 6,553 oLabour Supply and Contract Worker.

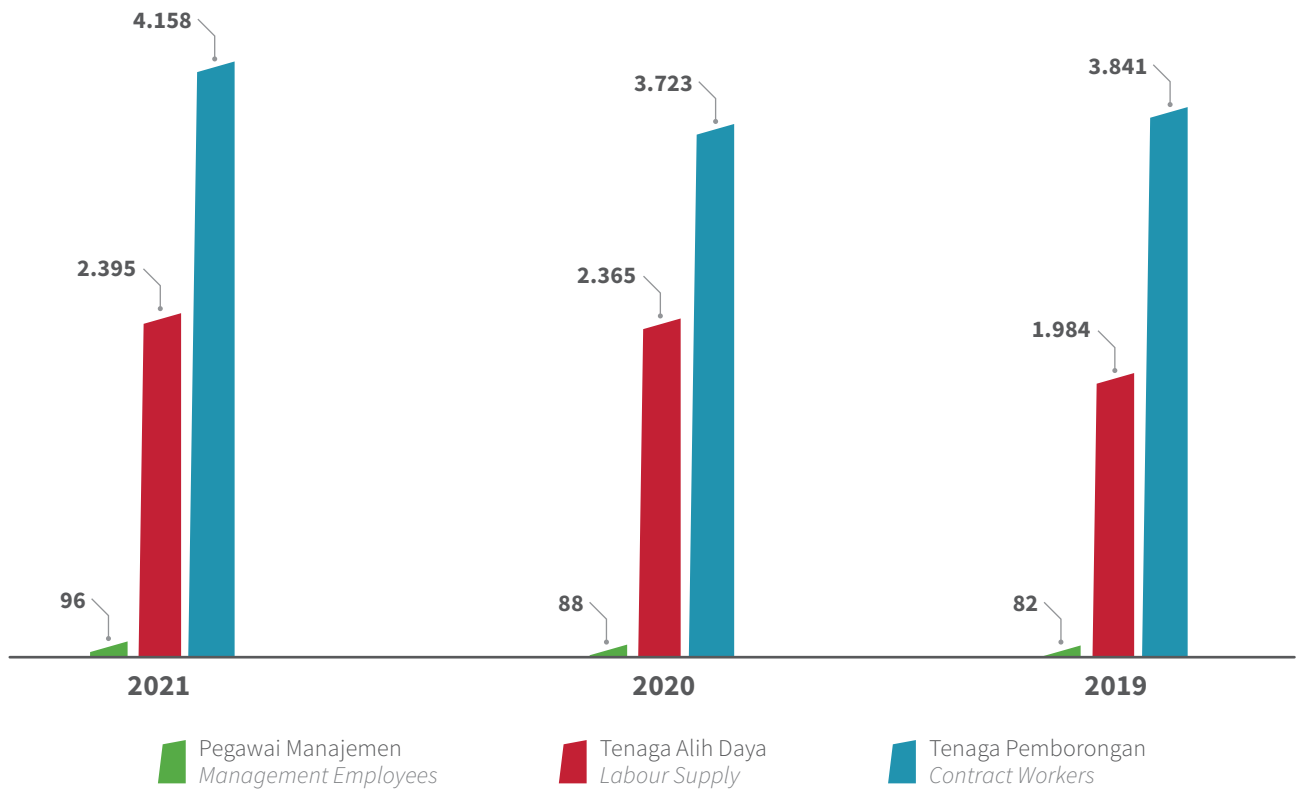
Berikut rincian jumlah pegawai manajemen, tenaga alih daya, dan tenaga pemborongan pada tahun 2019-2021:

The following is a breakdown of the number of management, outsourcing, and contract employees in 2019-2021:

Jumlah Pegawai Manajemen, Tenaga Alih Daya, dan Tenaga Pemborongan
Total Management Employees, Labour Supply, and Contract Labours

dalam Orang | In Person

| Uraian Description | | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|---|--------------|--------------|--------------|
| 1 | Pegawai Manajemen Management Employees | 96 | 88 | 82 |
| 2 | Tenaga Alih Daya Labour Supply | 2.395 | 2.365 | 1.984 |
| 3 | Tenaga Pemborongan Contract Workers | 4.158 | 3.723 | 3.841 |
| Jumlah Total | | 6.649 | 6.176 | 5.907 |



Pegawai Manajemen

Pegawai manajemen PDS per 31 Desember 2021 berjumlah 96 orang. Pegawai manajemen PDS meningkat sebanyak 9% dari jumlah pegawai manajemen pada tahun 2020 yaitu 88 orang.

Berdasarkan status kepegawaian, komposisi pegawai manajemen didominasi oleh 72 orang pegawai organik, atau 75% dari total pegawai manajemen. Sedangkan perbantuan dari Pelindo Regional 3 sejumlah 11 orang atau 11% dari keseluruhan pegawai manajemen. Untuk Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) pada tahun 2021 berjumlah 13 orang atau 14% dari total pegawai manajemen.

Komposisi pegawai manajemen PDS ditinjau dari status kepegawaian pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

Management Employee

PDS management employees, as of 31 December 2021, totaled 96 people. PDS management employees increased by 9% from the number of management employees in 2020, namely 88 people.

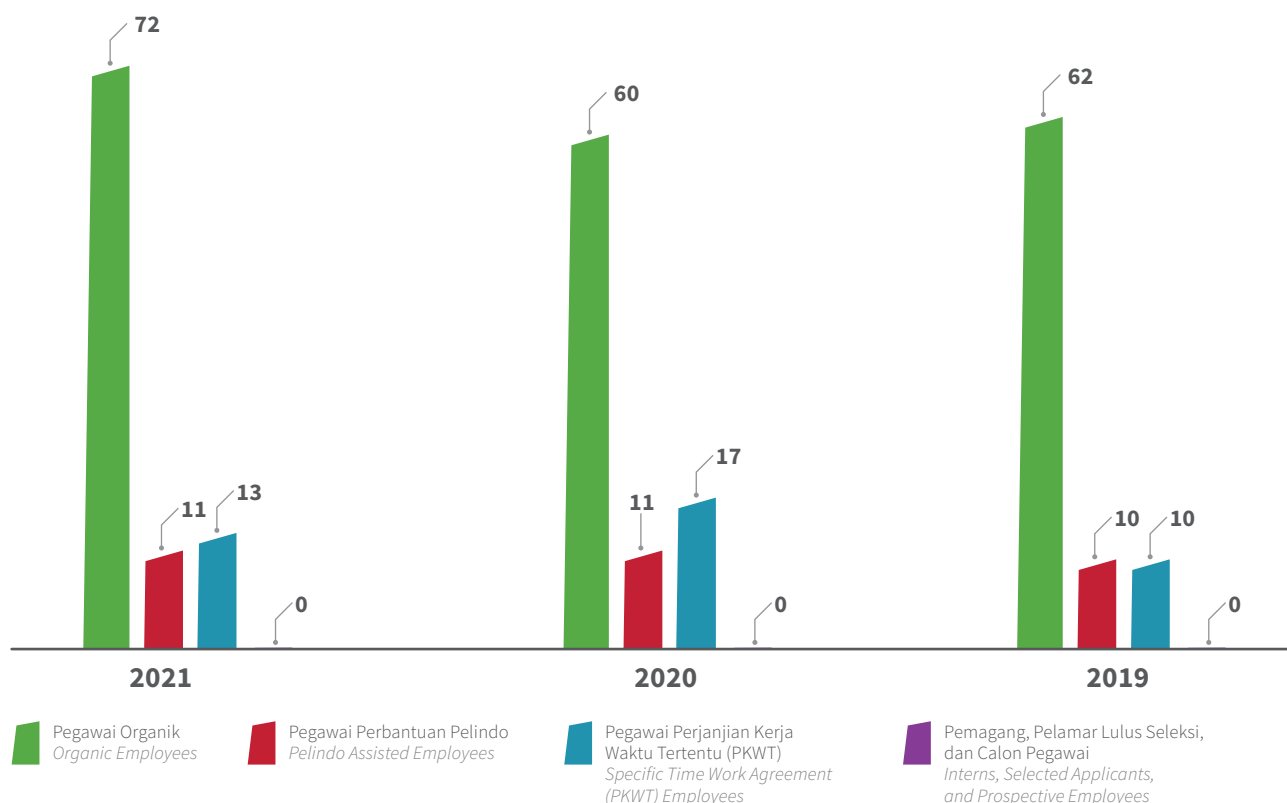
Based on employment status, the composition of management employees is dominated by 72 organic employees or 75% of the total management employees. Meanwhile, assistance from Pelindo Regional 3 is 11 people or 11% of the total management employees. For Certain Time Employment Agreement Employees (PKWT) in 2021, there are 13 people or 14% of the total management employees.

The composition of PDS management employees in terms of employment status in 2019-2021 is as follows:

Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Status Kepegawaian Total Management Employees Based on Employment Status

dalam Orang | In Person

| Status Kepegawaian Employment Status | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 Pegawai Organik Organic Employees | 72 | 60 | 62 |
| 2 Pegawai Perbantuan Pelindo Pelindo Assisted Employees | 11 | 11 | 10 |
| 3 Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Specific Time Work Agreement (PKWT) Employees | 13 | 17 | 10 |
| 4 Pemegang, Pelamar Lulus Seleksi, dan Calon Pegawai Interns, Selected Applicants, and Prospective Employees | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Total | 96 | 88 | 82 |



Apabila ditinjau dari *level* organisasi, komposisi pegawai manajemen terdiri dari Direksi, pegawai fungsional, pegawai struktural, serta staf. Per 31 Desember 2021, komposisi ini didominasi oleh staf dengan jumlah 60 orang atau 66% dari keseluruhan pegawai manajemen sejumlah 90 orang. Sedangkan jumlah Direksi, pegawai fungsional dan pegawai struktural masing masing berjumlah 2, 16 dan 12 orang.

From the organizational level side, the composition of management employees consists of the Board of Directors, functional employees, structural employees, and staff. As of 31 December 2021, this composition was dominated by staff with 60 people or 66% of the total management employees of 90 people. Meanwhile, the number of the Board of Directors, functional employees and structural employees is 2, 16 and 12 persons respectively.

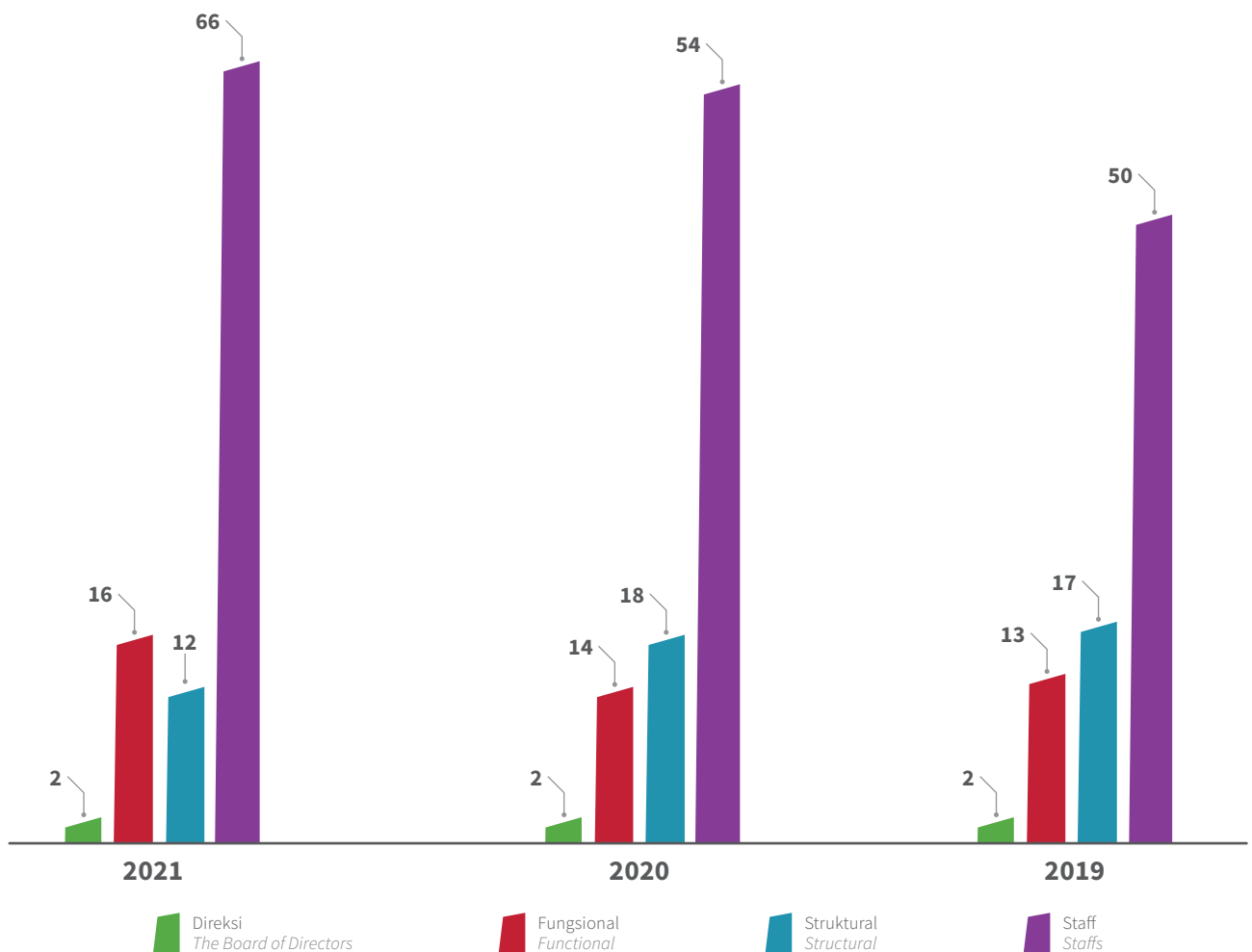
Komposisi pegawai manajemen PDS ditinjau dari level organisasi pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

The composition of PDS management employees in terms of the organizational level in 2019-2021 is as follows:

Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Level Organisasi
Total Management Employees Based on Organisational Level

dalam Orang | In Person

| Level Organisasi Organizational Level | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 1 Direksi <i>The Board of Directors</i> | 2 | 2 | 2 |
| 2 Fungsional <i>Functional</i> | 16 | 14 | 13 |
| 3 Struktural <i>Structural</i> | 12 | 18 | 17 |
| 4 Staff <i>Staffs</i> | 66 | 54 | 50 |
| Jumlah Total | 96 | 88 | 82 |



Berdasarkan tingkat pendidikan, pada tahun 2021 jumlah terbesar untuk komposisi pegawai manajemen PDS adalah dengan tingkat pendidikan Sarjana, yaitu sejumlah 60 orang atau 62,5% dari keseluruhan pegawai manajemen sejumlah 96 orang. Sedangkan pegawai dengan tingkat pendidikan Pascasarjana sejumlah 14 orang atau 14% dari jumlah pegawai manajemen. Untuk pegawai dengan tingkat pendidikan Sekolah Menengah Atas berjumlah 17 orang atau 17% keseluruhan pegawai manajemen.

Based on education level, in 2021, the most significant number for the composition of PDS management employees is with a Bachelor's education level, which is 60 people or 62,5% of the total management employees of 96 people. Meanwhile, employees with Postgraduate education level are 14 people or 14% of the total management employees. For employees with a high school education level, there are 17 people or 17% of all management employees.

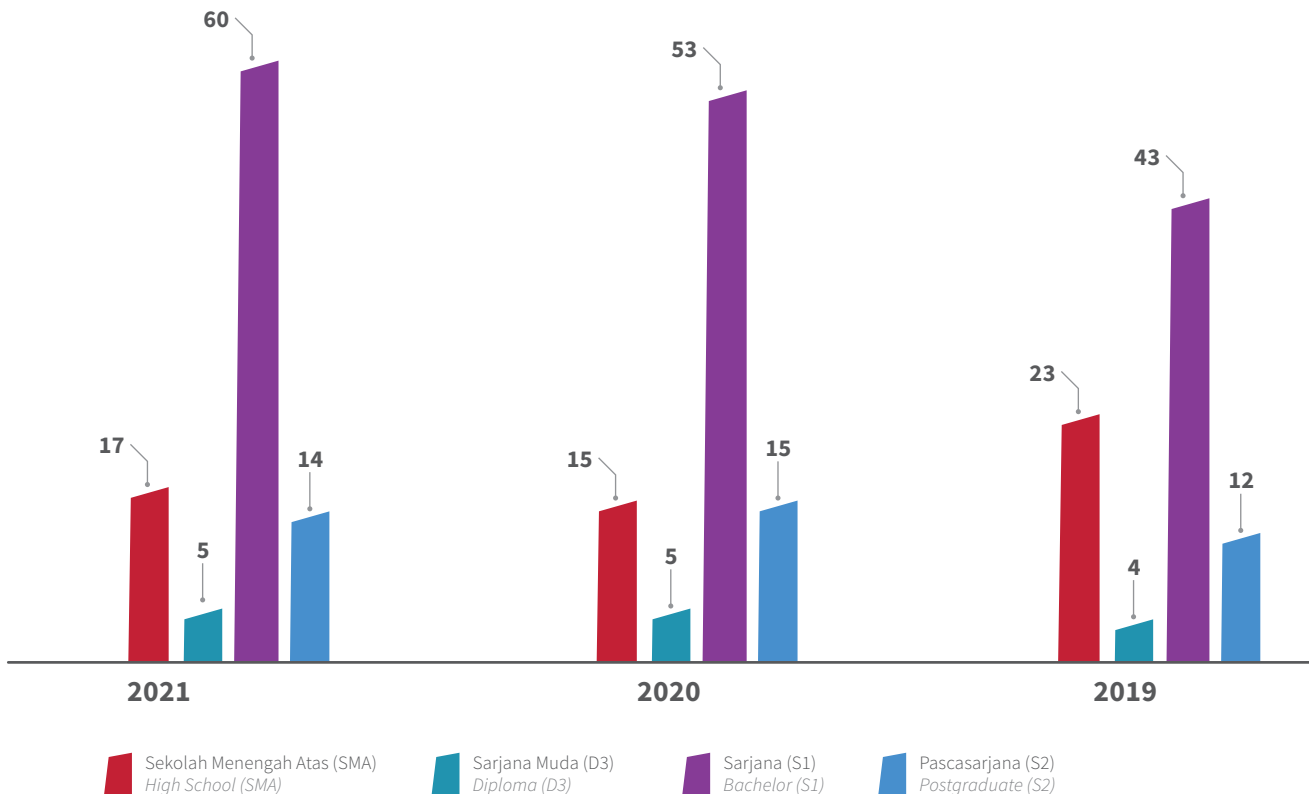
Komposisi pegawai manajemen PDS ditinjau dari tingkat pendidikan pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

The composition of PDS management employees in terms of education level in 2019-2021 is as follows:

Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Tingkat Pendidikan
Total Management Employees Based on Education Level

dalam Orang | In Person

| Pendidikan Education | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|-----------|-----------|-----------|
| 3 Sekolah Menengah Atas (SMA) High School (SMA) | 17 | 15 | 23 |
| 4 Sarjana Muda (D3) Diploma (D3) | 5 | 5 | 4 |
| 5 Sarjana (S1) Bachelor (S1) | 60 | 53 | 43 |
| 6 Pascasarjana (S2) Postgraduate (S2) | 14 | 15 | 12 |
| Jumlah Total | 96 | 88 | 82 |



Apabila ditinjau dari sisi usia, komposisi tertinggi pegawai manajemen adalah kelompok usia 30 tahun ke bawah yaitu sejumlah 39 orang atau 42% dari keseluruhan pegawai manajemen sejumlah 96 orang. Sedangkan pegawai dengan kelompok usia lebih dari 50 tahun memiliki komposisi terendah dari pegawai manajemen yaitu sejumlah 2 orang atau 2% dari seluruh pegawai manajemen.

Based on age, the highest composition of management employees is the age group of 39 years and under, which was 38 people or 42% of the total management employees of 96 people. Meanwhile, employees in the age group of > 50 years have the lowest composition of management employees, namely 2 people or 2% of all management employees.

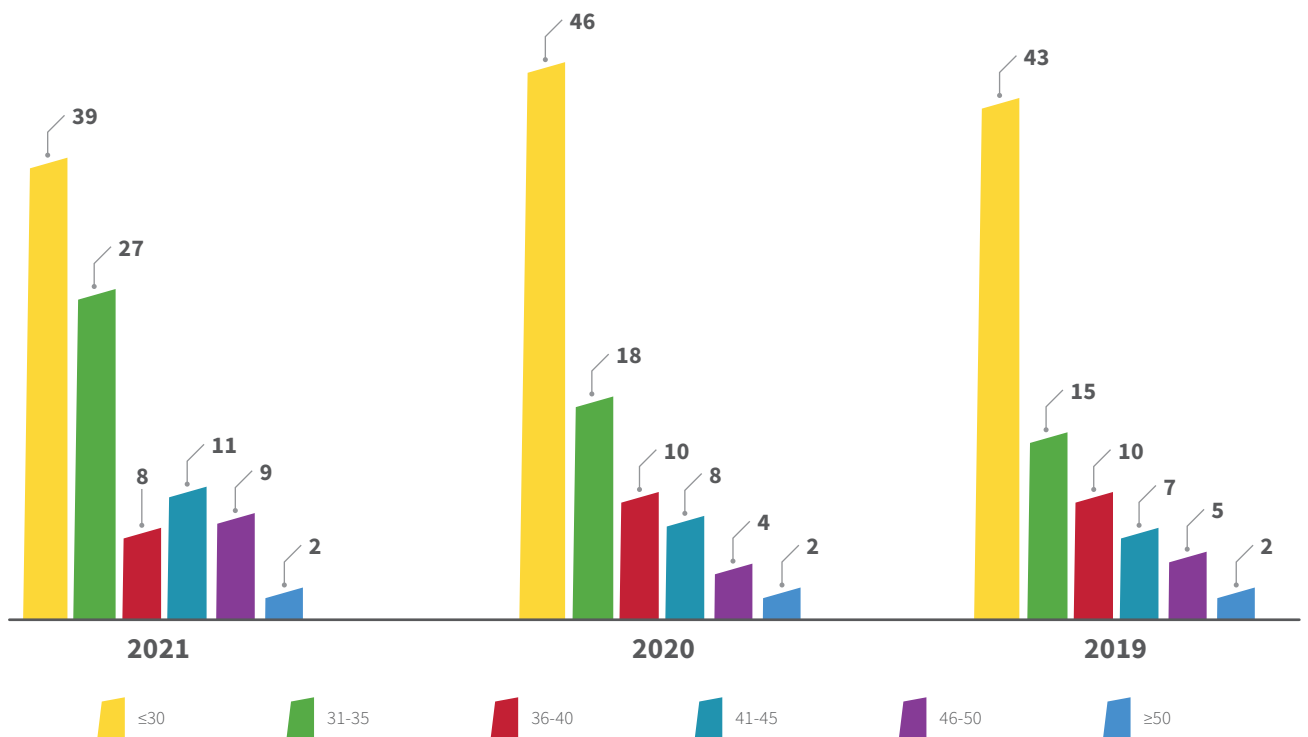
Rincian mengenai komposisi pegawai manajemen PDS ditinjau dari usia, pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

Details regarding the composition of PDS management employees by age in 2019-2021 are as follows:

Jumlah Pegawai Manajemen Berdasarkan Usia Total Management Employees Based on Age

dalam Orang | In Person

| Usia Age | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 ≤30 | 39 | 46 | 43 |
| 2 31-35 | 27 | 18 | 15 |
| 3 36-40 | 8 | 10 | 10 |
| 4 41-45 | 11 | 8 | 7 |
| 5 46-50 | 9 | 4 | 5 |
| 6 ≥50 | 2 | 2 | 2 |
| Jumlah Total | 96 | 88 | 82 |



Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan

Pada tahun 2021, jumlah tenaga alih daya dan tenaga pemborongan PDS adalah sebanyak 6.553 orang. Tenaga alih daya dan tenaga pemborongan tidak terbagi berdasarkan level organisasi seperti pegawai struktural, fungsional, dan staf karena termasuk kategori karyawan ditugaskan.

Berdasarkan status kepegawaian, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan terdiri dari PKWT dan pegawai organik. Hingga 31 Desember 2021, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan terdiri didominasi oleh pegawai PKWT sejumlah 4.457 orang atau 68% dari keseluruhan tenaga kerja. Sedangkan pegawai organik tercatat sejumlah 2.096 orang atau 32% dari seluruh tenaga alih daya dan tenaga pemborongan.

Komposisi Tenaga alih daya Dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Status Kepegawaian pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

Labour Supply and Contract Employees

In 2021, the number of outsourced and PDS contractors were 6,553 people. Outsourcing and contracting staff are not divided based on the organizational level, such as structural, functional, and staff employees, because they belong to the category of assigned employees.

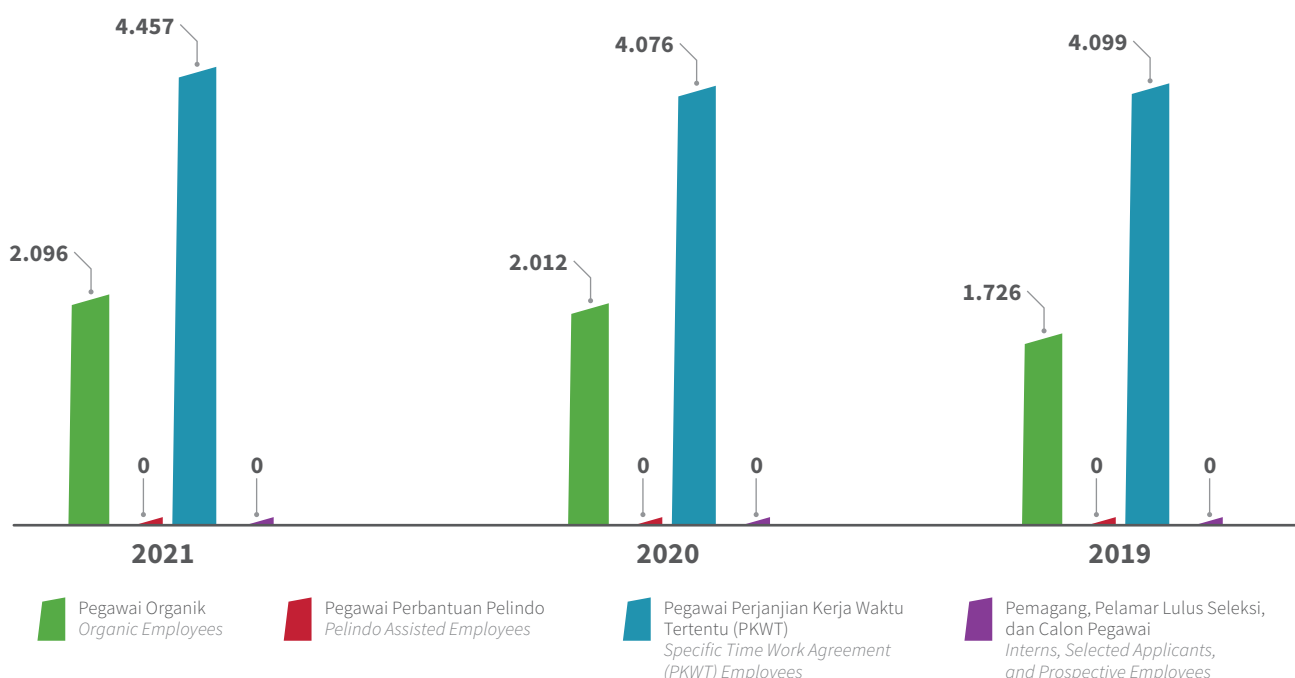
Based on employment status, the outsourcing and contracting staff composition consists of PKWT and organic employees. Until 31 December 31, 2021, the composition of outsourced and charter workers was dominated by PKWT employees with a total of 4,457 people or 68% of the total workforce. Meanwhile, organic employees were 2,096 people or 32% of all outsourcing and contracting staff.

The composition of Outsourced and Contracting Personnel based on Employment Status in 2019-2021 is as follows:

Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Status Kepegawaian Total Labour Supply and Contract Labours Based On Employment Status

dalam Orang | In Person

| Status kepegawaian Employment Status | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| 1 Pegawai Organik Organic Employees | 2.096 | 2.012 | 1.726 |
| 2 Pegawai Perbantuan Pelindo Pelindo Assisted Employees | 0 | 0 | 0 |
| 3 Pegawai Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) Specific Time Work Agreement (PKWT) Employees | 4.457 | 4.076 | 4.099 |
| 4 Pemegang, Pelamar Lulus Seleksi, dan Calon Pegawai Interns, Selected Applicants, and Prospective Employees | 0 | 0 | 0 |
| Jumlah Total | 6.553 | 6.088 | 5.825 |



Sedangkan apabila ditinjau dari tingkat pendidikan, komposisi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan pada tahun 2021 didominasi oleh pegawai dengan tingkat pendidikan Sekolah Menengah Atas sejumlah 5.532 orang atau 84% dari keseluruhan jumlah pegawai. Sedangkan tingkat pendidikan Pascasarjana memiliki komposisi terendah yaitu sejumlah 4 orang atau 0,06% keseluruhan tenaga alih daya dan tenaga pemborongan PDS.

Meanwhile, from the educational level, the composition of outsourcing and contract employees in 2021 was dominated by high school graduated of 5,532 people or 84% of the total number of employees. Meanwhile, the postgraduate education level has the lowest composition, which was 4 people or 0,06% of the total outsourcing and PDS contractors.

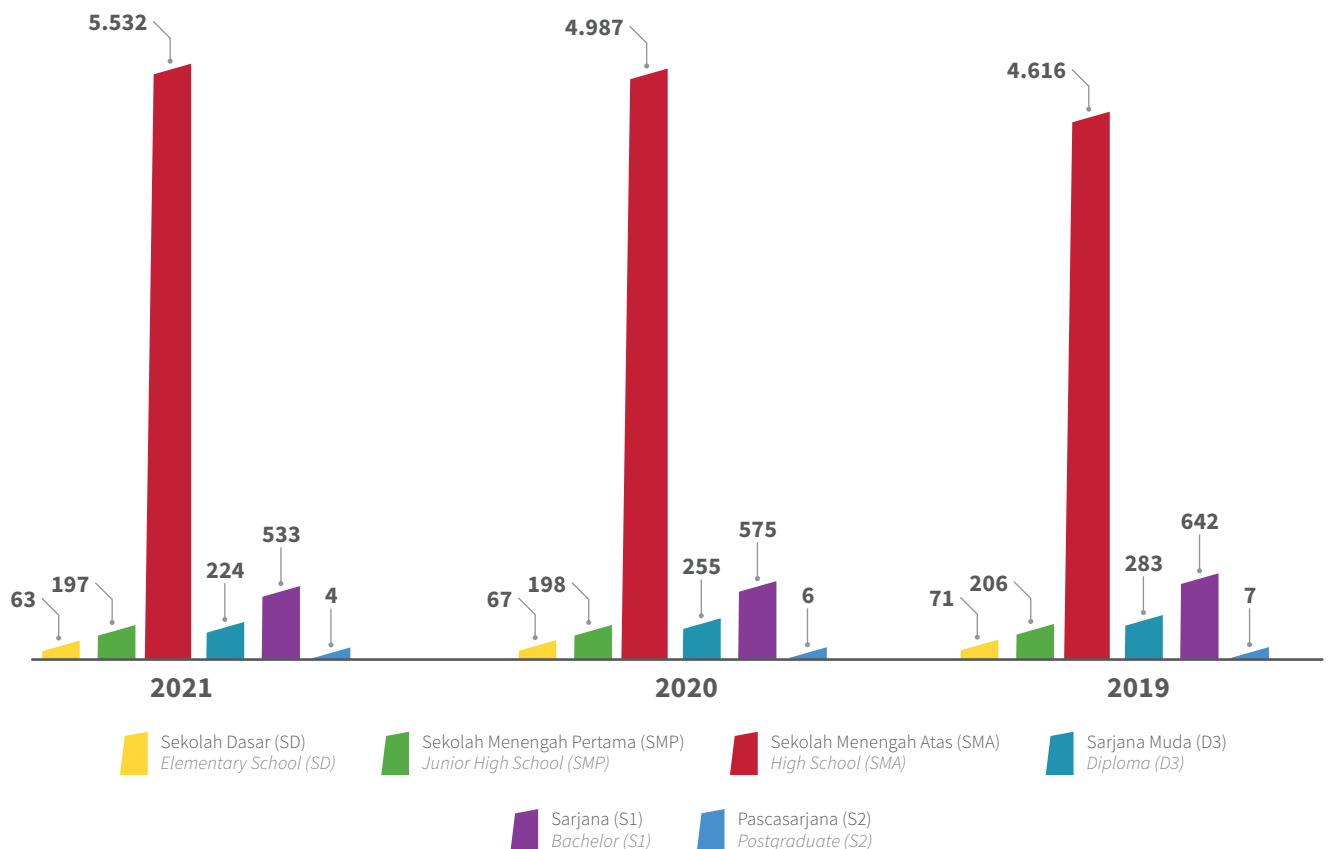
Rincian Jumlah Tenaga alih daya Dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Tingkat Pendidikan pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

The details of the number of outsourcing and contracting workers based on the level of education in 2019-2021 are as follows:

Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Tingkat Pendidikan Total Labour Supply and Contract Labours Based On Education Level

dalam Orang | In Person

| Pendidikan Education | 2021 | 2020 | 2019 |
|---|--------------|--------------|--------------|
| 1 Sekolah Dasar (SD) Elementary School (SD) | 63 | 67 | 71 |
| 2 Sekolah Menengah Pertama (SMP) Junior High School (SMP) | 197 | 198 | 206 |
| 3 Sekolah Menengah Atas (SMA) High School (SMA) | 5.532 | 4.987 | 4.616 |
| 4 Sarjana Muda (D3) Diploma (D3) | 224 | 255 | 283 |
| 5 Sarjana (S1) Bachelor (S1) | 533 | 575 | 642 |
| 6 Pascasarjana (S2) Postgraduate (S2) | 4 | 6 | 7 |
| Jumlah Total | 6.553 | 6.088 | 5.825 |



Ditinjau dari sisi usia, jumlah yang mendominasi tenaga alih daya dan tenaga pemborongan adalah kelompok usia di bawah 30 tahun, yaitu sejumlah 2.607 orang atau 40% dari total pegawai. Sedangkan kelompok usia diatas 50 tahun memiliki jumlah terendah yaitu 190 orang atau 2,9% dari keseluruhan labour supply dan tenaga pemborongan PDS.

Based from age, the number that dominates outsourcing and contract employees was the under 30 years group, namely 2,607 people or 40% of the total employees. While the age group above 50 years has the lowest number, namely 190 people or 3% of the total labor supply and PDS contract employees.

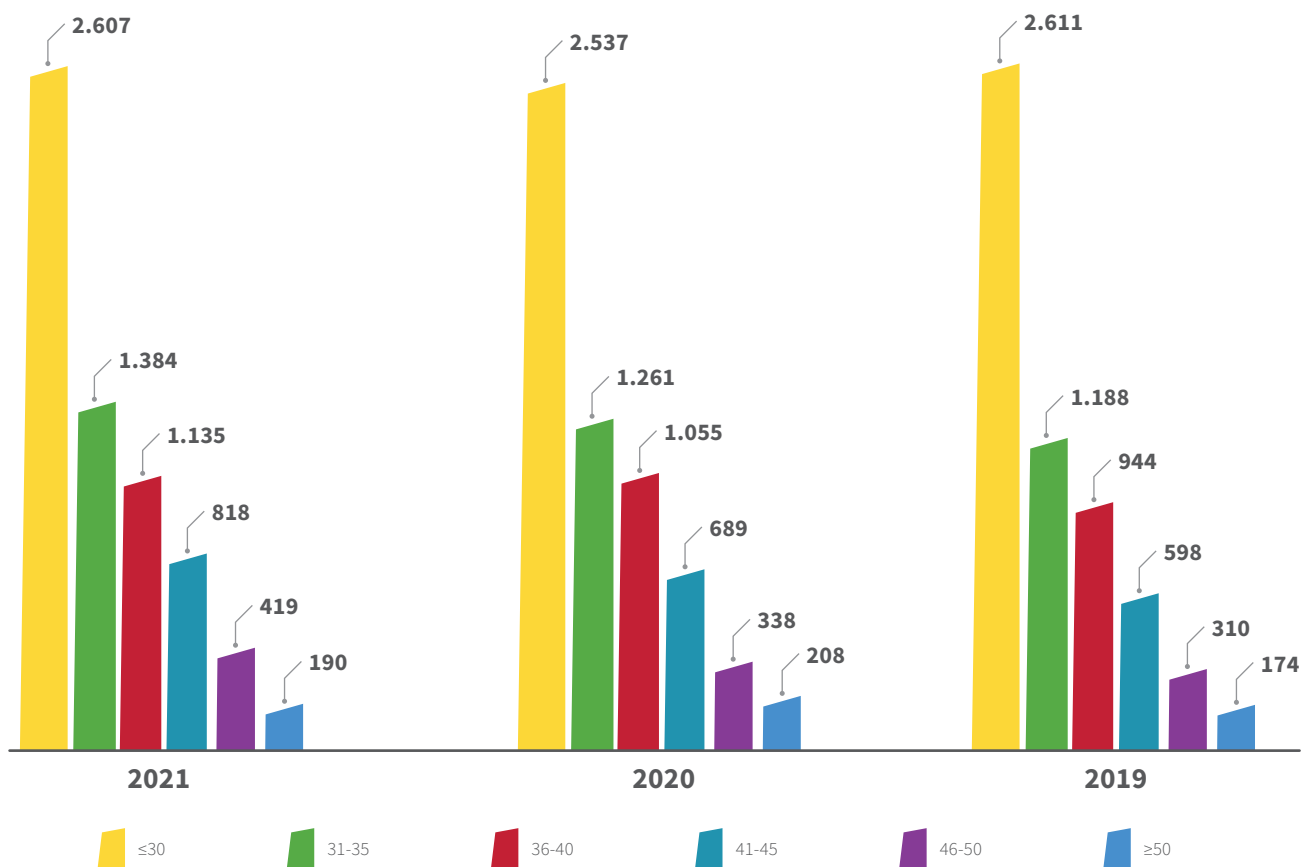
Komposisi Jumlah tenaga alih daya Dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Usia pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

The composition of the number of outsourced and contract employees based on age in 2019-2021 is as follows:

Jumlah Tenaga Alih Daya dan Tenaga Pemborongan Berdasarkan Usia
Total Labour Supply and Contract Labours Based on Age

dalam Orang | In Person

| Usia Age | 2021 | 2020 | 2019 |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|
| 1 ≤30 | 2.607 | 2.537 | 2.611 |
| 2 31-35 | 1.384 | 1.261 | 1.188 |
| 3 36-40 | 1.135 | 1.055 | 944 |
| 4 41-45 | 818 | 689 | 598 |
| 5 46-50 | 419 | 338 | 310 |
| 6 ≥50 | 190 | 208 | 174 |
| Jumlah Total | 6.553 | 6.088 | 5.825 |



Kesempatan Kerja yang Adil

Fair Employment Opportunity



Dalam melakukan kegiatan operasional, PDS mengelola SDM secara adil dan bertanggung jawab sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku. PDS menghargai keunikan dan keberagaman sehingga mampu membangun budaya kolaboratif untuk mencapai tujuan bersama.

PDS juga senantiasa menerapkan prinsip kesetaraan dan non-diskriminasi dimana setiap pegawai mendapatkan hak yang adil dan perlakuan yang sama dalam pekerjaan. Pengembangan karir juga mengedepankan kesetaraan *gender* dan persamaan hak serta kesempatan bagi setiap pegawai. Hal tersebut tercermin dari beberapa posisi strategis struktural di PDS diisi oleh perempuan.

Kebijakan tentang kesetaraan *gender* dan kesempatan kerja di lingkungan PDS tertuang dalam Pasal 11 Perjanjian Kerja Bersama (PKB) No. KEP.239/PHIJSK-PK/PKB/X/2019 dan Pasal 5 Peraturan Direksi No. PER.12/KP.0105/PDS-2019 tanggal 1 Mei 2019 tentang Penerimaan Karyawan sebagaimana disebutkan bahwa penerimaan pegawai dilaksanakan secara transparan dan sesuai dengan kompetensi tanpa melihat *gender*.

Per 31 Desember 2021, ditinjau dari jenis kelamin, komposisi pegawai manajemen PDS terdiri dari 70 orang pegawai laki-laki atau 72% dari total pegawai, serta 26 orang pegawai perempuan, atau 28% dari total pegawai.

In carrying out operational activities, PDS manages human resources equally and responsibly in accordance with the applicable laws and regulations. PDS values uniqueness and diversity to be able to build a collaborative culture to achieve common goals.

PDS also always implements the principles of equality and non-discrimination, which means that every employee has same rights and equal treatment at work. Career development also prioritizes gender equality and equal rights and opportunities for every employee. This is reflected in several structural strategic women serve positions in PDS.

The policy on gender equality and employment opportunities in the PDS environment is stated in Article 11 of the Collective Labor Agreement (PKB) No. KEP.239/PHIJSK-PK/PKB/X/2019 and Article 5 of the Board of Directors Regulation No. PER.12/KP.0105/PDS-2019 dated 1 May 2019 regarding Employee Recruitment stated that employee recruitment is carried out transparently and according to competence regardless of gender.

As of 31 December 2021, based on gender, the composition of PDS management employees consists of 70 male employees or 72% of the total employees, and 26 female employees, or 28% of the total employees.

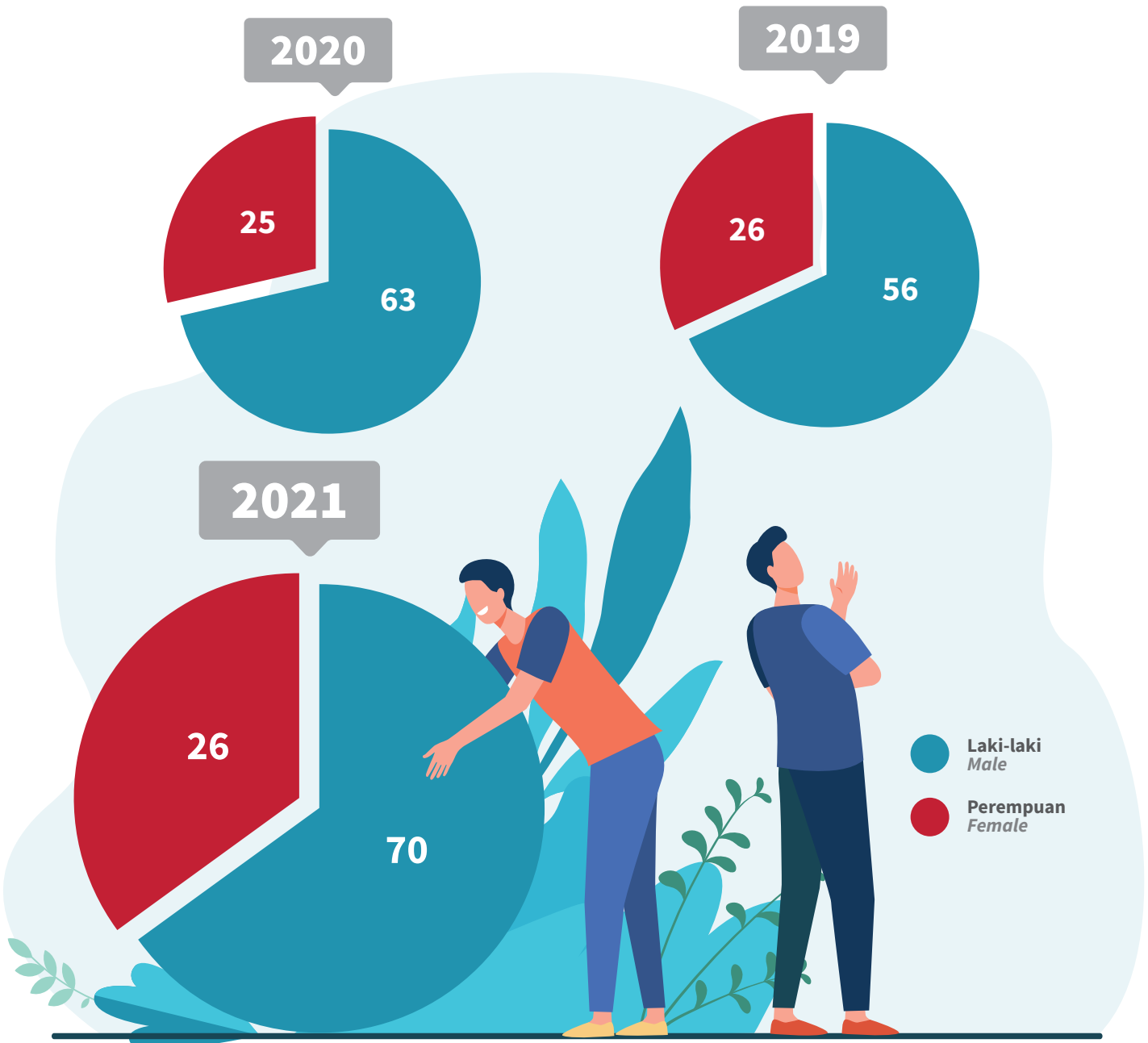
Komposisi SDM pegawai manajemen berdasarkan jenis kelamin pada tahun 2019-2021 adalah sebagai berikut:

The composition of HR management employees by gender in 2019-2021 is as follows:

Komposisi SDM Berdasarkan Jenis Kelamin
HC Composition Based on Gender

dalam Orang | In Person

| Uraian Description | Jenis kelamin Gender | 2021 | 2020 | 2019 |
|--|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Pegawai Manajemen Management Employees | Laki-laki Males | 70 | 63 | 56 |
| | Perempuan Females | 26 | 25 | 26 |
| Jumlah Pegawai Manajemen Total Management Employees | | 96 | 88 | 82 |



Pengembangan Kompetensi Pegawai

Employee Competences Development

PDS Aktif melaksanakan pengembangan potensi dan kompetensi pegawai melalui program pendidikan dan pelatihan. Dalam pelaksanaannya, pendidikan dan pelatihan disesuaikan dengan kebutuhan PDS dalam mengembangkan usaha serta kebutuhan pegawai dalam memenuhi tugas dan tanggung jawabnya.

PDS Actively implements employee potential and competency development through education and training programs. In practice, education and training are tailored to the needs of PDS in developing businesses and the needs of employees in fulfilling their duties and responsibilities.

Pada tahun 2021, terdapat 12 (dua belas) pelatihan dan telah diikuti oleh pegawai dengan jabatan Staf, Manager, dan Superintendent dengan total biaya Rp 74.650.000.

In 2021, there were 12 (twelve) and employees with the positions of Staff, Manager, and Superintendent have participated with a total cost of Rp 74,650,000.

Rincian pelatihan pegawai pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Details of employee training in 2021 are as follows:

Pelatihan Pegawai Tahun 2021

Employee Training In 2021

| | Judul Pelatihan | Training Program | Waktu Date | Jumlah Peserta dan Jabatan Participants Number and Position | Biaya Fee |
|----|--|---|--|---|--------------|
| 1 | Sertifikasi Asesor Asesmen Center | Assessment Center's Assessor Certification | 12-17 Juli 2021 12-17 July 2021 | 1 orang, PDC 1 person, PDC | Rp6,000,000 |
| 2 | Pelatihan Interpretation Technique of Graphic Test | Interpretation Technique of Graphic Test Training | 10-11 April 2021 10-11 April 2021 | 2 orang, PDC 2 persons, PDC | Rp3,000,000 |
| 3 | Pelatihan Audit Kecurangan | Fraud Audit Training | 21 Juli 2021 21 July 2021 | 1 orang, Manager SPI 1 person, IAU Manager | Rp9,250,000 |
| 4 | Pelatihan Gada Utama dan Uji Kompetensi Gada Utama | First Defense Training and Competency Test | 21-29 Oktober 2021 21-29 October 2021 | 2 orang, Manager 2 persons, Manager | Rp11,000,000 |
| 5 | Pelatihan dan Sertifikasi Certified Risk Management Officer (CRMO) | Certified Risk Management Officer (CRMO) Training and Certification | 9 Februari 2021 9 February 2021 | 1 orang, Staf Operational 1 person, Operational Staff | Rp6,800,000 |
| 6 | Sertifikasi BNSP Bidang SDM | BNSP Certification for Human Resources | 5-7 dan 14 Maret 2021 5-7, 14 March 2021 | 2 orang, Staf SDM 2 persons, HR Staffs | Rp10,000,000 |
| 7 | Sertifikasi BNSP Manajemen Sumber Daya Manusia | BNSP Human Resource Management Certification | 17-18 April 2021 17-18 April 2021 | 1 orang, Manager 1 person, Manager | Rp4,000,000 |
| 8 | Sertifikasi Gada Pratama | Second Defense Certification | 31 Maret-11 April 2021 31 March-11 April 2021 | 1 orang, Staf security 1 person, security staff | Rp4,000,000 |
| 9 | Pelatihan Hukum online Bootcamp 2021 | Legal Training Online Bootcamp 2021 | 31 Maret dan 5-7 April 2021 31 March and 5-7 April 2021 | 1 orang, staf legal 1 person, legal staff | Rp1,700,000 |
| 10 | Pelatihan Audit Kecurangan | Fraud Audit Training | 5-9 April 2021 15-9 April 2021 | 1 orang, manager SPI 1 person, IAU Manager | Rp9,250,000 |
| 11 | Merancang Infografis untuk Laporan dan Presentasi | Designing Infographics for Reports and Presentations | 22-25 Maret 2021 22-25 March 2021 | 1 orang, staf legal dan corsec 1 person, legal and corporate secretary staff | Rp3,150,000 |
| 12 | Sertifikasi Ahli K3 Umum | General OHS Expert Certification | 22 Februari-6 Maret 2021 February-6 March 2021 | 2 orang, manager dan staf 2 persons, manager and staff | Rp6,500,000 |

Program Rencana Pelatihan 2022 2022 Training Program Planning

| | Nama Pelatihan | Training Name |
|----|---|--|
| 1 | Sertifikasi Rekrutmen dan Seleksi | <i>Recruitment and Selection Certification</i> |
| 2 | Sertifikasi SDM | <i>HR Certification</i> |
| 3 | Sertifikasi Manajemen Talenta | <i>Talent Management Certification</i> |
| 4 | Sertifikasi AK3 Umum | <i>General AK3 Certification</i> |
| 5 | Sertifikasi K3 Angkat Angkut | <i>Lifting K3 Certification</i> |
| 6 | Internalisasi Budaya Organisasi dan <i>Product Knowledge</i> | <i>Internalization of Organizational Culture and Product Knowledge</i> |
| 7 | <i>Change Agent Organisation</i> | <i>Change Agent Organization</i> |
| 8 | <i>Effective Leadership</i> | <i>Effective Leadership</i> |
| 9 | <i>Coaching, Mentoring, Counseling</i> | <i>Coaching, Mentoring, Counseling</i> |
| 10 | <i>Building Effective Interpersonal Skill</i> | <i>Building Effective Interpersonal Skill</i> |
| 11 | <i>Innovation strategy</i> | <i>Innovation strategy</i> |
| 12 | <i>Digital Savvy (Pelatihan microsoft Office, Canva, dll)</i> | <i>Digital Savvy (Microsoft Office Training, Canva, etc.)</i> |

Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Intern

Education and Training of The Board of Commissioners, Directors, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit

Kompetensi yang dimiliki oleh organ-organ perusahaan memiliki peranan penting dalam menunjang kegiatan usaha PDS. Kontribusi terbaik dari Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal membangun kinerja Perusahaan

Competencies possessed by company organs have an important role in supporting PDS business activities. The best contribution from the Board of Directors, Corporate Secretary, and the Internal Supervisory Unit builds optimal Company performance.

yang optimal. Oleh karena itu, Perusahaan senantiasa mengembangkan kompetensi elemen-elemen perusahaan melalui berbagai bentuk pelatihan. Jenis pelatihan yang diikuti disesuaikan dengan keahlian serta peran masing-masing

Therefore, the Company continues to develop the competence of the elements of the company through various forms of training.

Pada tahun 2021, PDS telah melaksanakan berbagai pelatihan untuk Direksi, Sekretaris Perusahaan, dan Satuan Pengawasan Internal.

In 2021, PDS has conducted various trainings for the Board of Directors, Corporate Secretary, and the Internal Audit Unit.

Pendidikan dan Pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-Komite, Sekretaris Perusahaan, Dan Satuan Pengawasan Intern pada tahun 2021 sebagai berikut:

Education and Training of the Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit in 2021 as follows:

Direksi

Directors

| | Pelatihan Training | Tanggal Date | Lokasi Location | Penyelenggara Organizers | Jumlah Peserta Number Of Participants |
|----|--|---|------------------------|---------------------------------|--|
| 1. | Pelatihan Satpam Garda Utama angkatan ke-11 <i>11th batch of Main Guard Security Guard training</i> | 24-29 Januari 2021 <i>24-29 January 2021</i> | Surabaya | PT Diana Abadi Santosa | 1 |
| 2. | Pelatihan & pembekalan online 2021 Business Leader Upskilling for Great Performance Batch VI <i>Online Training & Briefing 2021 Business Leader Upskilling For Great Performance Batch VI</i> | 23 Juli 2021 <i>23 July 2021</i> | Webinar | Pelindo III | 1 |

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

| | Pelatihan Training | Tanggal Date | Penyelenggara Organizers |
|----|--|---------------------------------------|---------------------------------|
| 1. | Webinar: Bedah Peraturan Pemerintah 35/2021 tentang PKWT, Kompensasi dan PHK <i>Webinar: Review of Government Regulation 35/2021 on PKWT, Compensation and Layoffs</i> | 8 Maret 2021 <i>8 March 2021</i> | Pelindo |
| 2. | Webinar Omnibus Law Peraturan Perundangan-Undangan Bidang Pelayaran <i>Webinar Omnibus Law Shipping Sector Laws</i> | 16 Maret 2021 <i>16 March 2021</i> | Pelindo |
| 3. | Webinar Tata Cara PHK dan Perundingan Bipartit Karena Karyawan Menolak PHK <i>Webinar on Layoff Procedures and Bipartite Negotiations due to Employees Refusal of Layoffs</i> | 20 Juni 2021 <i>20 June 2021</i> | Pelindo |

Satuan Pengawasan Intern

Internal Audit Unit

| | Nama Name | Pelatihan Training | Penyelenggara Organizers | Tanggal Date |
|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Satriyo Dinar Puspito | Komunikasi Dan Psikologi Audit <i>Audit Communication and Psychology</i> | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan | 18 Agustus - 26 Agustus 2021 <i>18 August - 26 August 2021</i> |

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis





Tinjauan Operasional

Operational Review

Seiring dengan perkembangan dunia bisnis yang menyesuaikan tatanan dunia baru (*new normal*) dalam situasi Covid-19 yang masih terjadi di Indonesia, maka pemerintah pun turut menyesuaikan peraturan baru terkait tenaga alih daya. Peraturan baru tersebut tertuang dalam UU No II tahun 2020 tentang Cipta Kerja jo. dan PP No.35 tahun 2021 dimana sebelumnya disebutkan dalam Permenaker No. 19 Tahun 2012 yang menyebutkan penggunaan alih daya hanya pada sector tertentu, kemudian menjadi kebutuhan alih daya untuk ada di semua bidang tergantung hubungan antara penyedia jasa alih daya dengan perusahaan.

Dengan adanya perubahan peraturan tersebut tentu saja membuat perusahaan alih daya menyesuaikan kembali kebutuhan *customer* dan calon *customer* guna memenuhi kriteria yang dibutuhkan oleh perusahaan. Selain itu, penyesuaian tersebut juga akan berdampak bagi perusahaan alih daya karena adanya aturan baru yang berarti adanya ide / gagasan atau tugas baru bagi perusahaan.

Produksi

Penghitungan kegiatan produksi PDS berasal dari kegiatan operasional PDS, dimana kegiatan produksi ini terbagai menjadi kegiatan pemborongan dan alih daya. Penghitungan berasal dari penghitungan jumlah tenaga alih daya yang tersalurkan yang disesuaikan dengan permintaan perusahaan hingga pemborongan biaya yang digunakan. Proses pengukuran pemborongan berdasarkan volume juga akan memperhitungkan pengguna tenaga alih daya dalam kontrak waktu tertentu atau tidak sesuai dengan PP No. 35 Tahun 2021.

Realisasi produksi pada tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Realisasi Produksi 2021 Berdasarkan Jumlah Tenaga Kerja Production Realization in 2021 Based on The Number of Labor:

dalam orang | in person

| Produksi Production | RKAP 2021 | Realisasi 2021 2021 Realization | Realisasi 2020 2020 Realization | Realisasi 2019 2019 Realization | % | % |
|---|--------------|------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|-------------|-------------|
| 1. Tenaga Alih Daya <i>Labour Supply</i> | 1.912 | 2.096 | 1.894 | 1.899 | 0,52 | 101 |
| 2. Tenaga Pemborongan <i>Contract Labors:</i> | 4.465 | 4.457 | 4.620 | 4.404 | 3,72 | 100 |
| a. Operator Head Truck (OHT) <i>Head Truck Operator (OHT)</i> | 703 | 732 | 714 | 407 | 4,13 | 2,52 |
| b. Operasional/Operator Alat <i>Operational/Equipment Operator</i> | 1.740 | 1.766 | 1.756 | 1.939 | 1,49 | 0,57 |
| c. Pengamanan <i>Security</i> | 217 | 230 | 285 | 182 | 5,99 | (19,30) |
| d. Kepil <i>Mooring</i> | 12 | 18 | 12 | 15 | 50 | 50 |
| e. Pas Gate <i>Pass Gate</i> | 206 | 196 | 194 | 203 | (4,85) | 1,03 |
| f. Jasa Kebersihan <i>Cleaning Service</i> | 1.164 | 1.156 | 1.173 | 1.150 | (0,69) | (1,45) |
| g. Hantaran Kendaraan <i>Vehicle Transporting</i> | 0 | 11 | 12 | 12 | 0 | (8,33) |
| h. Administrasi <i>Administration</i> | 135 | 0 | 48 | 18 | (100) | (100) |
| i. Tally PT TEDS <i>PT TEDS Tally</i> | 379 | 516 | 446 | 478 | 36,15 | 15,70 |
| Jumlah Total | 6.377 | 6.553 | 6.514 | 6.303 | 2,76 | 0,60 |

*In line with the development of the business world, which adapts to the new world order (*new normal*) in the Covid-19 situation still happening in Indonesia, the government also adjusted the new regulations related to outsourcing. The new regulation is contained in Law No. II of 2020 concerning job creation jo. and PP No.35 of 2021 which was previously stated in the Minister of Manpower Regulation No. 19 of 2012, which states that the use of outsourcing is only in specific sectors, then it becomes a necessity for outsourcing to exist in all fields depending on the relationship between the outsourcing service provider and the company.*

With the change in regulations, of course, the outsourcing company will readjust the needs of customers and prospective customers to meet the company's requirements. In addition, the adjustment will also affect the outsourcing company because of the new rules, which mean new ideas or tasks for the Company.

Production

The calculation of PDS production activities comes from PDS operational activities, where these production activities are divided into chartering and outsourcing activities. The calculation comes from calculating the number of outsourced workers that are distributed according to the company's request to the costing used. The process of measuring chartering based on volume will also consider the users of outsourcing in a specific time contract or not in accordance with PP No. 35. 2021.

Production realization in 2021 is as follows:

Realisasi Produksi 2021 Berdasarkan Satuan Jasa:
Production Realization in 2021 Based on Service Units:

| | Produksi Production | Satuan Unit | RKAP 2021 | Realisasi 2021 2021 Realization | Realisasi 2020 2020 Realization | Realisasi 2019 2019 Realization | % | % |
|----|--|------------------------------|----------------------|--|--|--|----------|----------|
| 1. | Alih Daya <i>Labour Supply</i> | orang <i>person</i> | 1.912 | 1.922 | 1.894 | 1.899 | 0,52 | 0,14 |
| 2. | Jasa Pemborongan: <i>Contract Labors:</i> | Paket <i>Package</i> | 100 | 107 | | | 7 | - |
| a. | Operator Head Truck (OHT) <i>Head Truck Operator (OHT)</i> | Paket <i>Package</i> | 4 | 4 | 4 | 4 | 100 | 100 |
| b. | Operasional/Operator Alat <i>Operational/Equipment Operator</i> | Paket <i>Package</i> | 28 | 27 | 30 | 27 | (3,57) | (10) |
| c. | Pengamanan <i>Security</i> | Paket <i>Package</i> | 8 | 8 | 9 | 7 | 100 | 11,11 |
| d. | Kepil <i>Mooring</i> | Paket <i>Package</i> | 2 | 2 | 2 | 2 | 100 | 100 |
| e. | Pas Gate <i>Pass Gate</i> | Paket <i>Package</i> | 10 | 11 | 11 | 10 | 10 | 100 |
| f. | Jasa Kebersihan <i>Cleaning Service</i> | Paket <i>Package</i> | 48 | 51 | 51 | 46 | 6,25 | 100 |
| g. | Pelatihan <i>Trainings</i> | Paket <i>Package</i> | 1 | 37 | 35 | 119 | 3600 | 5,71 |
| h. | Paket Meeting <i>Meeting Packages</i> | Paket <i>Package</i> | | | | - | 1100 | (38,88) |
| i. | Hantaran Kendaraan <i>Vehicle Transporting</i> | Unit <i>Unit</i> | 0 | 11 | 18 | 18 | | |
| j. | Administrasi <i>Administration</i> | Paket <i>Package</i> | | | | - | | |
| k. | Tally <i>Tally</i> | box <i>box</i> | | | | 6.917.844 | | |
| | Jumlah Operasi Kapal Total Ship Operations | box box | | | 1.919.518 | 1.998.296 | | |
| | Jumlah Operasi Lapangan Total Field Operations | box box | | | 2.202.545 | 2.745.763 | | |
| | Jumlah Operasi Gate Total Gate Operations | box.unit box.unit | | | 1.151.557 | 1.190.111 | | |
| | Jumlah Operasi Kapal Total Ship Operations | ton ton | | | 920.394 | 1.327.221 | | |
| | Total Produksi Tally Total Tally Production | | | | 6.194.014 | 7.261.391 | | |

Pegawai Alih Daya per 31 Desember 2021 sebanyak 2.096 orang atau mencapai 101% dari RKAP Tahun 2021 dan 101% dari Tahun 2020. Hal tersebut disebabkan adanya pengangkatan pegawai PT PDS menjadi pegawai PT Pelindo III.

Pegawai Pemborongan per 31 Desember 2021 sebanyak 4.631 orang atau mencapai 104% dari RKAP Tahun 2021 dan 100% dari Tahun 2020. Peningkatan tersebut disebabkan adanya penambahan kerja sama terkait pekerjaan-pekerjaan pemborongan di PT Pelindo III, Anak Perusahaan PT Pelindo III dan diluar *captive market* PT Pelindo III.

Outsourced employees as of 31 December 2021 were 2,096 people or reached 101% of the 2021 RKAP and 101% from 2020. This was due to the appointment of PT PDS employees to become PT Pelindo III employees.

As of 31 December 2021, there were 4.631 chartering employees, or 104% of the 2021 RKAP and 100% of 2020. The increase was due to the addition of cooperation related to chartering work at PT Pelindo III, a subsidiary of PT Pelindo III, and outside the captive market. PT Pelindo III.

Rincian realisasi pemborongan hingga 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

- Realisasi Produksi OHT (*operator head truck*) pada Tahun 2021 sebesar 4 paket atau naik 100% dari RKAP Tahun 2021. Hal ini disebabkan adanya penambahan kerja sama pada Pelindo III Group;
- Realisasi Produksi Operasional / Operator Alat pada Tahun 2021 sebesar 27 paket atau 96% dari RKAP Tahun 2021 dan 90% dari Tahun 2020. Hal ini disebabkan karena adanya penambahan pekerjaan di bidang operasional dan operator alat pada Pelindo III Group;
- Realisasi Produksi Pengamanan pada Tahun 2021 sebesar 8 paket atau 100% dari RKAP Tahun 2021 dan 89% dari Tahun 2020. Hal ini disebabkan adanya tambahan pekerjaan pada PT BMS dan KSOP Banjarmasin;
- Realisasi Produksi Kepil Tahun 2021 sebesar 2 paket atau 100% dari RKAP Tahun 2021 dan 100% dari Tahun 2020;
- Realisasi Produksi pelayanan Pas Gate dan Parkir Tahun 2021 sebesar 11 paket atau 110% dari RKAP Tahun 2021 dan 100% dari Tahun 2020. Hal ini disebabkan karena adanya tambahan pekerjaan pengelolaan RTK pada Pelabuhan Tanjung Intan;
- Realisasi Produksi *Cleaning Service* Tahun 2021 sebesar 51 paket atau naik 106% dari RKAP Tahun 2021 dan naik 100% dari Tahun 2020. Hal ini dikarenakan adanya tambahan project pada Pelindo Regional Head 3, Bank BNI dan PT Jasamarga Bali Tol;
- Realisasi produksi paket pelatihan Tahun 2021 sebanyak 37 paket atau 370% dari RKAP Tahun 2021 dan 52% dari realisasi Tahun 2020, penurunan ini terjadi dikarenakan pada awal Tahun 2021 ini terdapat pandemi COVID-19 sehingga mempengaruhi kegiatan *training* dan asesmen;
- Realisasi produksi penyediaan kendaraan Tahun 2021 sebanyak 11 unit atau 110% dari RKAP Tahun 2021 dan 90% dari Tahun 2020;
- Realisasi produksi Tally Petikemas Tahun 2021 secara total produksi tally petikemas sebesar 6.330.253 box atau 149% dari RKAP Tahun 2021 dan 123% dari realisasi Tahun 2020, sedangkan secara total produksi Tally Non Petikemas sebesar 2.170.047 Ton atau 181% dari RKAP Tahun 2021 dan 236% dari realisasi Tahun 2020. Peningkatan ini disebabkan adanya tambahan project pada PT Terminal Teluk Lamong, Pelabuhan Tanjung Perak Terminal Mirah dan Tally serbaguna Pelabuhan Tanjung Emas.

Kekuatan Produksi

PDS sebagai perusahaan alih daya memiliki kekuatan produksi yang ditentukan oleh jumlah tenaga kerja yang ditugaskan, yaitu *labour supply* atau tenaga pemborongan. *Labour supply* mendapat penugasan Perjanjian Penyediaan Jasa Pekerja (PJPP), sementara tenaga pemborongan mendapat penugasan untuk pekerjaan pemborongan. Jenis-jenis pekerjaan yang termasuk dalam PPJP adalah pelayanan kebersihan (*cleaning service*), penyediaan makanan (*catering*), tenaga pengamanan (*security*), penunjang di pertambangan dan perminyakan, serta penyediaan angkutan buruh. Rincian jumlah *labour supply* dan tenaga pemborongan sebagai kekuatan produksi Perusahaan dapat dilihat pada sub bab Komposisi Sumber Daya Manusia.

Details of the realization of chartering until 31 December 2021 are as follows:

- *The realization of OHT (head truck operator) production in 2021 was 4 packages or an increase of 100% from the 2021 RKAP. This is due to the addition of cooperation with the Pelindo III Group;*
- *The realization of Operational Production / Equipment Operators in 2021 was 27 packages or 96% of the 2021 RKAP and 90% from 2020. This is due to the addition of work in the operational and tool operator fields at the Pelindo III Group;*
- *The realization of Security Production in 2021 was 8 packages or 100% of the 2021 RKAP and 89% from 2020. This was due to additional work at PT BMS and KSOP Banjarmasin;*
- *The realization of Kepil Production in 2021 was 2 packages or 100% of the 2021 RKAP and 100% from 2020;*
- *Production realization of Pas Gate and Parking services in 2021 is 11 packages or 110% of the 2021 RKAP and 100% of 2020. This is because there were additional RTK Management project at Tanjung Intan Port;*
- *The Realization of Cleaning Service Production in 2021 was 51 packages, or an increase of 106% from the 2021 RKAP and an increase of 100% from 2020. This is due to the additional project at Pelindo Regional Head 3, Bank BNI and PT Jasamarga Bali Tol;*
- *The production realization of training packages in 2021 was 37 packages or 370% of the 2021 RKAP and 52% of the realization in 2020; this decrease occurred because, at the beginning of 2021, there was a COVID-19 pandemic that affected training and assessment activities;*
- *Realization of production for the provision of vehicles in 2021, as many as 11 units or 110% of the 2021 RKAP and 90% from 2020;*
- *The realization of Container Tally production in 2021, the total container tally production is 6,330,253 boxes or 149% of the 2021 RKAP and 123% of the 2020 realization, while the total production of Non-Container Tally is 2,170,047 Tons or 181% of the 2021 RKAP and 236% of the realization in 2020. This increase was due to additional project at PT Terminal Teluk Lamong, Tanjung Perak Port Terminal Mirah and multifunction tally at Tanjung Emas Port.*

Production Power

PDS, as an outsourcing company, has production power which is determined by the number of assigned workers, namely labor supply or contracting power. Labor supply is assigned a Worker's Service Provision Agreement (PJPP), while contract workers are assigned to charter work. The types of work included in the PPJP are cleaning services, catering, security personnel, mining and oil support services, and labor transportation. Details of the number of labor supply and charter workers as the Company's production strength can be seen in the Human Resources Composition section.

Pendapatan Usaha

Dengan kinerja produksi yang dicapai pada tahun 2021, PDS mampu membukukan pendapatan sebesar Rp546,1 miliar atau mengalami kenaikan sebesar 106% dibanding tahun sebelumnya.

Peningkatan ini disebabkan oleh:

1. Pendapatan Alih Daya

Adanya peningkatan pendapatan alih daya seiring dengan kenaikan Upah Minimum Kota/Kabupaten (UMK) di tahun 2021.

2. Pendapatan Pemborongan

Adanya kenaikan UMK di tahun 2021 dan penambahan untuk pekerjaan pemborongan pada PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, PT Pelindo Husada Citra, PT Berkah Multi Cargo dan kerjasama baru dengan Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan serta Bank Mandiri.

Berikut rincian pendapatan usaha yang telah dihasilkan dari 2017-2021:

Pendapatan Usaha Pada Tahun 2017-2021

Business Income In 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-------------|
| Tenaga Jasa Operasional Operational Services | 295.688.034.509 | 291.101.479.532 | 211.521.828.897 | 212.124.756.638 | 175.004.358.269 | 1,92 |
| Tenaga Jasa Kebersihan Cleaning Services | 77.176.924.591 | 68.184.410.751 | 66.913.994.677 | 49.986.227.658 | 49.029.292.544 | 13,19 |
| Tenaga Jasa Pengamanan Security Services | 66.384.448.499 | 66.165.583.372 | 60.412.279.935 | 53.735.611.263 | 34.897.411.395 | 0,33 |
| Pelayanan Pas Pass Services | 13.234.877.069 | 12.851.892.802 | 14.711.846.412 | 12.173.659.957 | 11.473.384.864 | 2,98 |
| Lain-Lain Others | 93.643.016.862 | 78.442.607.959 | 105.021.596.435 | 26.319.237.895 | 4.812.688.145 | 19,38 |
| Jumlah Total | 546.127.301.530 | 516.745.974.416 | 458.581.546.356 | 354.339.493.411 | 275.217.135.217 | 5,69 |
| Berdasarkan Pelanggan By Customers | | | | | | |
| Pihak Berelasi Related Parties | 528.869.575.284 | 493.473.039.936 | 451.461.574.606 | 351.346.699.947 | 274.606.022.398 | 7,17 |
| Pihak Ketiga Third Parties | 17.257.726.246 | 23.272.934.480 | 7.119.971.750 | 2.992.793.464 | 611.112.819 | (25,85) |
| Jumlah Total | 546.127.301.530 | 516.745.974.416 | 458.581.546.356 | 354.339.493.411 | 275.217.135.217 | 5,69 |

Operating Revenues

With the production performance achieved in 2021, PDS was able to record revenue of Rp546.1 billion, or an increase of 106% compared to the previous year.

This increase was due to:

1. Labour Supply Revenue

Increasing outsourcing income in line with the increase in the City/Regency Minimum Wage (UMK) in 2021.

2. Contract Worker Revenue

Increasing UMK in 2021 and additional charter work at PT Berlian Jasa Terminal Indonesia, PT Pelindo Husada Citra, PT Berkah Multi Cargo, and new collaborations with the South Kalimantan Regional Development Bank and Bank Mandiri.

The following is a breakdown of operating revenues that have been generated from 2017-2021:

Kinerja Keuangan

Financial Performance

Laporan kinerja keuangan PDS dan Entitasnya disusun berdasarkan Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun 2021 dengan data *update* terakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwanto, Sungkoro & Surjo. Laporan Keuangan disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) di Indonesia disertai dengan mata uang Rupiah dalam pelaporannya.

The financial performance report of PDS and its Entities is prepared based on the Consolidated Financial Statements for 2021 with the last updated data on 31 December 2021, which was audited by the Public Accounting Firm (KAP) Purwanto, Sungkoro & Surjo. Financial Statements are prepared in accordance with Financial Accounting Standards (SAK) in Indonesia, accompanied by the Rupiah currency in the reporting.

Posisi Keuangan

Posisi keuangan PDS pada tahun 2021 menunjukkan jumlah aset sebesar Rp210,709 miliar, meningkat 4,14 % dari Rp202,338 miliar pada tahun 2020. Sementara itu, jumlah liabilitas pada tahun 2021 adalah sebesar Rp78,279 miliar, berkurang 21,91% dari Rp100,24 miliar pada tahun 2020. Selain itu, terdapat peningkatan sebesar 29,71% pada ekuitas, yaitu sebesar Rp132,430 miliar pada tahun 2021 dibandingkan Rp102,093 miliar pada tahun 2020.

Financial Position

The financial position of PDS in 2021 was Rp210.709 billion, an increase of 4.14% from Rp202.338 billion in 2020. Meanwhile, total liabilities in 2021 was Rp78.279 billion, a decrease of 21.91% from Rp100.24 billion in 2020. In addition, there was an increase of 29.71% in equity, which was Rp132.430 billion in 2021 compared to Rp102.093 billion in 2020.

Rincian Posisi Keuangan pada Tahun 2017-2021: Details of Financial Position in 2017-2021:

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|----------------|---------|
| Aset Assets | 210.709.631.869 | 202.338.315.909 | 167.483.652.361 | 110.814.711.665 | 85.776.613.774 | 4,14 |
| Aset Lancar Current Assets | 198.339.222.504 | 191.801.522.505 | 154.706.152.147 | 102.998.354.542 | 79.956.995.835 | 3,41 |
| Aset Tidak Lancar Non-Current Assets | 12.370.409.365 | 10.536.793.404 | 12.777.500.214 | 7.816.357.123 | 5.819.617.939 | 17,40 |
| Liabilitas Liabilities | 78.279.279.009 | 100.244.400.370 | 97.719.587.486 | 59.321.840.183 | 38.664.769.680 | (21,91) |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | 60.189.846.848 | 76.061.430.600 | 81.003.749.884 | 52.980.938.181 | 31.642.808.778 | (20,87) |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities | 18.089.432.161 | 24.182.969.765 | 16.715.837.602 | 6.340.902.002 | 7.021.960.902 | (25,20) |
| Ekuitas Equities | 132.430.352.860 | 102.093.915.539 | 69.764.064.875 | 51.492.871.482 | 47.111.844.094 | 29,71 |

ASET

Perhitungan jumlah aset PDS pada tahun 2021 adalah Rp210,709 miliar, meningkat 4,14% dari aset tahun 2020 sebesar Rp202,338 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh kenaikan pada aset lancar sebesar 3,41%, yaitu Rp198,339 miliar pada tahun 2021 dibandingkan Rp191,801 miliar pada tahun 2020. Disamping itu, pada aset tidak lancar terjadi kenaikan 17,40% dari tahun sebelumnya, dimana jumlah yang berhasil dicatat pada tahun 2021 sebesar Rp12,370 miliar dan pada tahun 2020 sebesar Rp10,536 miliar.

Asset

The calculation of total PDS assets in 2021 is Rp210.709 billion, an increase of 4.14% from 2020 of Rp202.338 billion. This was influenced by an increase in current assets of 3.41%, namely Rp198.339 billion in 2021 compared to Rp191.801 billion in 2020. In addition, non-current assets increased by 17.40% from the previous year, in 2021 amounted to Rp12.370 billion and in 2020 was Rp10.536 billion.

Rincian Aset PDS pada Tahun 2017-2021
Details of PDS Assets in 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|--|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|--------------|
| Aset Lancar <i>Current assets</i> | | | | | | |
| Kas dan Setara Kas <i>Cash and Cash Equivalent</i> | 125.145.449.789 | 47.369.780.204 | 48.084.311.773 | 29.777.852.480 | 16.386.317.533 | 164,19 |
| Piutang Usaha, Neto <i>Account Receivables, Net</i> | | | | | | |
| • Pihak Berelasi <i>Related Parties</i> | 68.751.656.761 | 139.392.483.448 | 64.712.035.439 | 27.521.522.936 | 22.628.915.173 | (50,68) |
| • Pihak Ketiga <i>Third Parties</i> | 3.592.610.197 | 4.230.124.831 | 532.357.340 | 909.754.042 | 117.921.991 | (15,07) |
| Piutang Lain-Lain <i>Other Receivables</i> | | | | | | |
| • Pihak Berelasi <i>Related Parties</i> | 86.756.344 | 86.756.344 | 86.756.344 | 86.756.344 | - | 0 |
| • Pihak Ketiga <i>Third Parties</i> | 558.081.113 | 397.922.701 | 497.708.506 | 546.349.091 | 468.944.195 | 40,22 |
| Uang Muka <i>Advances</i> | 113.676.000 | 268.897.377 | 613.407.869 | 1.927.920.847 | 1.412.609.126 | (57,73) |
| Beban Dibayar di Muka <i>Prepaid Expenses</i> | 90.992.300 | 55.557.600 | 257.437.651 | 292.523.861 | 156.551.561 | 63,78 |
| Pendapatan yang Masih akan Diterima <i>Accrued Revenues</i> | | | | | | |
| • Pihak Berelasi <i>Related Parties</i> | | 0 | 39.922.137.225 | 41.935.674.941 | 38.739.541.484 | |
| Jumlah Aset Lancar Total Current Assets | 198.339.222.504 | 191.801.522.505 | 154.706.152.147 | 102.998.354.542 | 79.962.551.835 | 3,41 |
| Aset Tidak Lancar Non-Current Assets | | | | | | |
| Aset Tetap, Neto <i>Fixed Assets, Net</i> | 738.464.385 | 994.227.046 | 1.125.074.263 | 1.606.963.594 | 1.474.978.027 | (25,72) |
| Aset Hak Guna <i>Usage Right Assets</i> | 791.941.758 | 1.173.326.517 | - | - | - | |
| Aset Pajak Tangguhan <i>Deferred Tax Assets</i> | 10.438.780.862 | 8.136.279.176 | 11.290.694.126 | 5.700.620.544 | 3.696.520.767 | (28,30) |
| Aset Tak Berwujud <i>Intangible Assets, Net</i> | 387.971.360 | 201.439.665 | 348.480.825 | 495.521.985 | 642.563.145 | 92,60 |
| Uang Jaminan <i>Security Deposits</i> | 13.251.000 | 31.521.000 | 13.251.000 | 13.251.000 | - | (57,96) |
| Jumlah Aset Tidak Lancar Total Non-Current Assets | 12.370.409.365 | 10.536.793.404 | 12.777.500.214 | 7.816.357.123 | 5.814.061.939 | 17,40 |
| JUMLAH ASET TOTAL ASSETS | 210.709.631.869 | 202.338.315.909 | 167.483.652.361 | 110.814.711.665 | 85.776.613.774 | 4,14 |

Aset Lancar

Aset lancar meningkat sebesar 3,41% dari Rp191,801 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp198,339 miliar pada tahun 2021 disebabkan oleh naiknya jumlah proyek pada tahun 2021 yang menyebabkan naiknya nilai piutang usaha Pihak Ketiga pada tahun 2021.

Current Assets

Current assets increased by 3.41% from Rp191.801 billion in 2020 to Rp198.339 billion in 2021 due to the increase in the number of projects in 2021, which led to an increase in the Third Party trade receivables in 2021.

Aset Tidak Lancar

Adanya kenaikan pada aset tidak lancar sebesar 17,40% dari Rp10,537 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp12,370 miliar pada tahun 2021 disebabkan oleh peningkatan aset tetap, aset pajak tangguhan dan aset tak berwujud.

Liabilitas

Pada tahun 2021, jumlah liabilitas PDS adalah sebesar Rp78,279 miliar, menurun 21,91% dari liabilitas tahun 2020 sebesar Rp100,244 miliar. Hal ini dipengaruhi adanya penurunan pada liabilitas jangka panjang sebesar 25,20%, yaitu sebesar Rp18,089 miliar pada tahun 2021 dibandingkan Rp24,182 miliar pada tahun 2020.

Rincian Liabilitas pada Tahun 2017-2021: Details of Liabilities in 2017-2021:

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | | | | | | |
| Utang Usaha Account Payables | | | | | | |
| • Pihak Berelasi Related Parties | 1.617.607.653 | 1.663.974.377 | 1.594.625.278 | 2.723.530.575 | 1.260.018.355 | (2,79) |
| • Pihak Ketiga Third Parties | 57.300.162 | 306.298.028 | 49.450.163 | 487.817.092 | 475.656.800 | (81,29) |
| Utang Lain-Lain Other Payables | | | | | | |
| • Pihak Berelasi Related Parties | 5.493.658.109 | 30.374.504.544 | 18.334.139.740 | 3.087.742.892 | 214.799.887 | (81,91) |
| • Pihak Ketiga Third Parties | | | | 688.606.450 | - | - |
| Utang Pajak Tax Payables | 4.827.288.429 | 6.578.679.709 | 8.574.440.747 | 4.668.856.221 | 4.528.641.520 | (26,62) |
| Beban Akrual Accrued Expenses | | | | | | |
| • Pihak Berelasi Related Parties | 0 | 1.949.717.772 | 2.365.228.271 | 2.523.981.002 | 1.193.637.206 | (100) |
| • Pihak Ketiga Third Parties | 31.910.522.060 | 32.691.337.373 | 27.821.261.744 | 27.433.825.016 | 13.672.914.075 | (99,90) |
| Liabilitas Imbalan Kerja Jangka Pendek Current Employee Benefit Liabilities | 15.179.967.748 | 712.671.157 | 22.264.603.941 | 11.366.578.933 | 6.087.041.368 | 2030 |
| Liabilitas Sewa Lease Liabilities | 1.103.502.687 | 1.784.247.645 | - | - | - | - |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek Total Current Liabilities | 60.189.846.848 | 76.061.430.605 | 81.003.749.884 | 52.980.938.181 | 31.642.808.778 | (20,87) |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities | | | | | | |
| Liabilitas Pascakerja Post-Employment Liabilities | 18.089.432.161 | 24.182.969.765 | 16.715.837.602 | 6.340.902.002 | 7.021.960.902 | (25,20) |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang Total Non-Current Liabilities | 18.089.432.161 | 24.182.969.765 | 16.715.837.602 | 6.340.902.002 | 7.021.960.902 | (25,20) |
| Jumlah Liabilitas Total Liabilities | 78.279.279.009 | 100.244.400.370 | 97.719.587.486 | 59.321.840.183 | 38.664.769.680 | (21,91) |

Non-Current Assets

There was an increase in non-current assets of 17.40%, from Rp10.537 billion in 2020 to Rp12.370 billion in 2021 due to an increase in fixed assets, deferred tax assets, and intangible assets.

Liability

In 2021, the total liability of PDS was Rp78.279 billion, decreased by 21.91% from the 2020 liability of Rp100.244 billion. This was influenced by a decrease in long-term liabilities by 25.20%, which was Rp18.089 billion in 2021 compared to Rp24.182 billion in 2020.

Liabilitas Jangka Pendek

Terjadi penurunan liabilitas jangka pendek sebesar 20,87% dari Rp76,061 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp60,189 miliar pada tahun 2021 disebabkan oleh turunnya utang usaha pihak berelasi, liabilitas imbalan kerja jangka pendek dan utang pajak dari tahun 2020.

Liabilitas Jangka Panjang

Tidak hanya pada liabilitas jangka pendek, tahun 2021 PDS juga mengalami penurunan liabilitas jangka panjang sebesar 25,20% dari Rp24,182 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp18,089 miliar.

Ekuitas

Jumlah ekuitas PDS pada tahun 2021 adalah Rp132,43 miliar, meningkat 29,71% dari ekuitas tahun 2020. Kenaikan ini dipengaruhi oleh kenaikan saldo laba yang dicadangkan dan belum dicadangkan.

Rincian Ekuitas pada Tahun 2017-2021:

Details of Equity in 2017-2021:

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|----------------|----------------|-----------------|----------------|----------------|----------|
| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk <i>Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity</i> | | | | | | |
| • Modal Saham - Nilai Nominal Rp500.000 per Saham <i>Share Capital - Par Value Rp500,000 per Share</i> | | | | | | |
| • Modal Dasar - 100.000 Lembar <i>Authorised Capital - 100,000 Shares</i> | | | | | | |
| • Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh - 35.000 Lembar <i>Issued and Fully Paid-Up Capital-35,000 Shares</i> | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 17.500.000.000 | 100 |
| Saldo Laba <i>Retained Earnings</i> | | | | | | |
| • Dicadangkan <i>Appropriated</i> | 83.628.081.064 | 48.420.684.891 | 30.911.190.870 | 23.516.939.199 | 12.470.913.069 | 72,71 |
| • Belum Dicadangkan <i>Unappropriated</i> | 22.829.990.610 | 36.701.706.397 | 23.381.177.750 | 9.473.149.514 | 17.079.672.954 | (37,80) |
| Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i> | | | | | | |
| • Pengukuran Kembali Liabilitas Imbalan Kerja <i>Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</i> | 8.297.670.648 | (676.980.602) | (2.151.459.180) | 914.163.388 | - | 1.325,69 |

Short-Term Liabilities

There was a decrease in current liabilities by 20.87% from Rp76.061 billion in 2020 to Rp60.189 billion in 2021 due to a decrease in trade payables to related parties, short-term employee benefits and taxes payable from 2020.

Long Term Liabilities

In addition to short-term liabilities, PDS also experienced a decrease in long-term liabilities by 25.20% from Rp24,182 billion in 2020 to Rp18.089 billion in 2021.

Equities

Total PDS equity in 2021 was Rp132.43 billion, an increase of 29.71% from the equity in 2020. This increase was due to the increase in reserved and unreserved retained earnings.

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|--|------------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|--------------|
| Jumlah Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk Total Equity Attributable to the Owners of the Parent Entity | 132.255.742.322 | 101.945.410.686 | 69.640.909.440 | 51.404.252.101 | - | 29,73 |
| Kepentingan Non-pengendali Non-Controlling Interest | 174.610.538 | 148.504.853 | 123.155.435 | 88.619.381 | 61.258.071 | 17,58 |
| Jumlah Ekuitas Total Equities | 132.430.352.860 | 102.093.915.539 | 69.764.064.875 | 51.492.871.482 | 47.111.844.094 | 29,71 |

Laporan Laba Rugi

Pada tahun 2021, laba tahun berjalan yang diperoleh PDS adalah sebesar Rp21,361 miliar atau 39,39% lebih rendah dari perolehan tahun 2020 sebesar Rp35,244 miliar. Hal ini disebabkan pada Tahun 2020 terdapat koreksi perhitungan cadangan imbalan kerja sebesar Rp20 Milyar sebagaimana Laporan Aktuaria Tahun 2020, sehingga menyebabkan nilai laba Tahun 2020 lebih tinggi dibandingkan Tahun 2021.

Sementara itu, terdapat peningkatan pada beban usaha sebesar 6,35%, yaitu dari Rp(488,038) miliar pada tahun 2020 menjadi Rp(519,014) miliar pada tahun 2021. Hal ini disebabkan oleh beban usaha atas tahun sebelumnya yang dibukukan pada tahun ini serta peningkatan jumlah tenaga kerja yang berdampak pada beban penghasilan, beban asuransi, serta beban pakaian kerja. Penghasilan komprehensif tahun berjalan juga mengalami penurunan sebesar 21,04%, yaitu dari Rp36,718 miliar pada tahun 2020 menjadi Rp30,336 miliar pada tahun 2021. Hal ini dipengaruhi oleh penurunan laba tahun berjalan pada tahun 2021.

Income Statement

In 2021, the profit for the year obtained by PDS was Rp21.361 billion or 39.39% lower than the gain in 2020 of Rp35.244 billion. This was due to the correction of retained employee benefit calculation in 2020 as much as Rp 20 billion as stated in Actuarial Report 2020, so that the value of profit 2020 was higher than 2021.

Meanwhile, there was an increase in operating expenses by 6.35%, from Rp(488.038) billion in 2020 to Rp(519.014) billion in 2021. This was due to operating expenses over the previous year recorded in this year as well as an increase in operating expenses; the number of workers also affected the income expenses, insurance expenses, and uniform expenses. Comprehensive income for the year also decreased by 21.04%, from Rp36.718 billion in 2020 to Rp30.336 billion in 2021. This was due to the decrease in profit for the year in 2021.

Laporan Laba Rugi PDS Tahun 2017-2021

PDS Profit and Loss Statements for 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Pendapatan Revenues | 546.127.301.530 | 516.745.974.416 | 458.581.546.356 | 354.339.493.411 | 275.217.135.217 | 5,69 |
| Beban Usaha Operating Expenses | (519.014.207.273) | (488.038.590.292) | (427.843.476.819) | (337.221.905.916) | (54.695.975.758) | 6,35 |
| Laba Usaha Operating Income | 25.216.976.811 | 28.707.384.124 | 30.738.069.537 | 17.117.587.495 | 20.521.159.459 | (12,16) |
| Penghasilan Bunga Interest Income | 1.423.366.172 | 1.025.327.721 | 959.935.078 | 407.278.802 | 230.529.372 | 38,82 |
| Beban Lain-Lain, Bersih Other Revenue (Expenses), Net | 1.896.117.446 | 18.368.992.211 | (2.129.347.128) | (347.599.216) | 958.655.318 | 508,67 |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan Profit before Tax | 26.640.342.983 | 48.101.704.056 | 29.568.657.488 | 17.177.267.081 | 21.710.344.149 | (44,62) |
| Beban Pajak Penghasilan Income Tax Expenses | (5.278.556.912) | (12.857.652.816) | (7.636.567.368) | (5.765.873.480) | (5.902.771.854) | (58,95) |
| Laba Tahun Berjalan Income for the Year | 21.361.786.071 | 35.244.051.240 | 21.932.090.119 | 11.411.393.601 | 15.807.572.295 | (39,39) |

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|-----------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| Penghasilan Komprehensif Lain <i>Other Comprehensive Income</i> | | | | | | |
| • Pengukuran Kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja <i>Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</i> | 11.505.963.141 | 1.890.357.151 | (4.087.496.757) | 1.478.450.649 | | 508,67 |
| • Efek Pajak Tangguhan - Pengukuran Kembali Atas Liabilitas Imbalan Kerja <i>Deferred Tax Effect - Remeasurement of Employee Benefit Liabilities</i> | (2.531.311.891) | (415.878.573) | 1.021.874.189 | (369.612.662) | | (39,13) |
| Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Neto <i>Other Comprehensive Income (Loss) for the Year, Net</i> | 8.974.651.250 | 1.474.478.578 | (3.065.622.568) | 1.108.837.987 | | 508,67 |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan <i>Total Comprehensive Income for the Year</i> | 30.336.437.321 | 36.718.529.817 | 18.866.467.552 | 12.520.231.588 | | (39,13) |
| Laba Bersih Yang Dapat Diatribusikan Kepada: <i>Net Income Attributable to:</i> | | | | | | |
| • Pemilik Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i> | 21.335.680.386 | 35.207.396.173 | 21.886.867.525 | 11.375.771.801 | 15.780.037.329 | (39,40) |
| • Kepentingan Nonpengendali <i>Non-Controlling Interest</i> | 26.105.685 | 36.655.066 | 45.222.594 | 35.621.800 | 27.534.966 | (28,78) |
| Jumlah Total | 30.336.437.321 | 35.244.051.240 | 21.932.090.119 | 11.411.393.601 | 15.807.572.295 | (13,92) |
| Laba Komprehensif Yang Dapat Diatribusikan Kepada: <i>Comprehensive Income Attributable to:</i> | | | | | | |
| • Pemilih Entitas Induk <i>Owners of the Parent Entity</i> | 30.310.331.636 | 36.681.874.751 | 18.821.244.958 | 12.484.609.786 | 15.500.433.842 | (17,37) |
| • Kepentingan Nonpengendali <i>Non-Controlling Interest</i> | 26.105.685 | 36.655.066 | 45.222.594 | 35.621.800 | 27.534.966 | (28,78) |
| Jumlah Total | 30.336.437.321 | 36.718.529.817 | 18.866.467.552 | 12,520.231.586 | 15.527.968.808 | (17,38) |

Arus Kas

Dampak pandemic yang masih terjadi sepanjang tahun 2021, mengakibatkan perubahan yang cukup signifikan pada arus kas PT PDS. Pada tahun 2021, terdapat kenaikan signifikan bersih kas dan setara kas sebesar 10.984,85% menjadi Rp77,775 miliar dari Rp(714,531) juta pada tahun 2020. Dengan demikian, terjadi kenaikan 164,18% pada kas dan setara kas dari Rp47,369 miliar pada awal tahun menjadi Rp125,145 miliar pada akhir tahun.

Cash Flow

The impact of the pandemic, which still occurred throughout 2021, has resulted in a significant change in PT PDS' cash flow. In 2021, there was a considerable increase in net cash and cash equivalents of 10,984.85% to Rp77.775 billion from Rp(714.531) million in 2020. Thus, there was a 164.18% increase in cash and cash equivalents from Rp47,369 billion at the beginning of the year to Rp125.145 billion at the end of the year.

Arus Kas PDS pada tahun 2017-2021
PDS Cash Flow in 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---------------|
| Arus Kas Dari Aktivitas Operasi <i>Cash Flows from Operating Activities</i> | 79.504.467.066 | 4.516.041.936 | 18.891.046.912 | 22.316.214.329 | (929.202.567) | 1.660 |
| Arus Kas Dari Aktivitas Investasi <i>Cash Flows from Investing Activities</i> | - | (157.000.000) | - | (579.625.000) | (154.697.900) | (100) |
| Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan <i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i> | (1.728.797.481) | (5.073.573.505) | (584.587.619) | (8.345.054.382) | (224.135.835) | (100) |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas <i>Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents</i> | 77.775.669.585 | (714.531.569) | 18.306.459.293 | 13.391.534.947 | (1.308.036.302) | 10.984 |
| Kas Dan Setara Kas Awal Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at Beginning of Year</i> | 47.369.780.204 | 48.084.311.773 | 29.777.852.480 | 16.386.317.533 | 17.694.353.836 | (1,49) |
| Kas Dan Setara Kas Akhir Tahun <i>Cash and Cash Equivalents at End of Year</i> | 125.145.449.789 | 47.369.780.204 | 48.084.311.773 | 29.777.852.480 | 16.386.317.534 | 164,19 |

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi pada tahun 2021 adalah sebesar Rp79,504 miliar atau 1660,49% dari perolehan tahun 2020 sebesar Rp4,516 miliar. Hal ini dipengaruhi oleh pembayaran kas kepada karyawan sebesar Rp451,257 miliar, naik 5,45 % dari 427,905 miliar pada tahun 2020. Sementara itu, penerimaan kas dari pelanggan pada tahun 2021 mencapai Rp592,364 miliar, naik 20,78 % dari Rp490,430 miliar pada tahun 2020.

Cash Flow From Operating Activities

Net cash obtained from operating activities in 2021 was IDR 79.504 billion or 1660.49% of the 2020 revenue of IDR 4.516 billion. This was influenced by cash payments to employees of Rp451,257 billion, an increase of 5.45% from 427.905 billion in 2020. Meanwhile, cash receipts from customers in 2021 reached Rp592,364 billion, up 20.78% from Rp490.430 billion in year 2020.

Arus Kas Dari Aktivitas Operasi PDS pada tahun 2017-2021
Cash Flow From PDS Operating Activities in 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|-----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|----------------|
| Penerimaan Kas dari Pelanggan <i>Cash Received from Customers</i> | 592.364.638.004 | 490.430.046.750 | 438.339.758.672 | 344.840.842.643 | 258.938.063.612 | 20,78 |
| Pembayaran Kas kepada Karyawan <i>Cash Paid to Employees</i> | (451.257.350.309) | (427.905.933.587) | (359.202.385.347) | (273.874.767.267) | (196.137.993.926) | 5,46 |
| Pembayaran Kas kepada Pemasok <i>Cash Paid to Suppliers</i> | (52.714.342.064) | (46.941.972.782) | (50.626.080.394) | (39.947.684.491) | (60.759.172.446) | 12,30 |
| Pembayaran Pajak Penghasilan <i>Payment for Income Tax</i> | (10.303.313.719) | (12.080.692.278) | (10.570.250.098) | (9.101.527.357) | (2.960.146.806) | (14,71) |
| Penghasilan Bunga <i>Interest Income</i> | 1.423.366.171 | 1.025.327.720 | 959.935.079 | 407.278.802 | | 38,82 |
| Pembayaran Administrasi Bank <i>Payment for Bank Administration</i> | (8.531.017) | (10.733.887) | (9.931.000) | (7.928.001) | (9.953.001) | (20,52) |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi <i>Net Cash Provided by Operating Activities</i> | 79.504.467.066 | 4.516.041.936 | 18.891.046.912 | 22.316.214.329 | (929.202.567) | 1.660 |

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Pada tahun 2021, terdapat kas bersih yang diperoleh atau digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp157 juta.

Cash Flow from Investment Activities

In 2021, there was net cash obtained or used for investing activities of Rp157 million.

Arus Kas Dari Aktivitas Investasi pada tahun 2017-2021

Cash Flow From Investing Activities in 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|---|----------|----------------------|----------|----------------------|----------------------|----------|
| Perolehan Aset Tetap <i>Acquisition of Fixed Assets</i> | 0 | (157.000.000) | - | (579.625.000) | (365.500.000) | 0 |
| Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi <i>Net Cash Used for Investing Activities</i> | 0 | (157.000.000) | - | (579.625.000) | (154.697.900) | 0 |

Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

Pada tahun 2021, kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan adalah sebesar Rp(1,728) miliar dan meningkat dibandingkan kas yang digunakan pada tahun 2020 sebesar Rp(5,073) juta. Hal ini disebabkan oleh aktivitas pendanaan berupa pembayaran dividen.

Cash Flow from Funding Activities

In 2021, net cash used for financing activities was Rp(1,728) billion and an increase compared to cash used in 2020 of Rp(5,073) million. This was due to funding activities in the form of dividend payments.

Arus Kas Dari Aktivitas Pendanaan pada tahun 2017-2021

Cash Flow From Funding Activities in 2017-2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 | % |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|----------------|
| Setoran Modal Non pengendali <i>Non-Controller Issued Capital</i> | - | - | - | - | - | - |
| Pembayaran Dividen <i>Dividend Payment</i> | 0 | (4.377.373.505) | (584.587.619) | (8.345.054.382) | (224.135.835) | 0 |
| Pembayaran Hutang sewa pembiayaan <i>Payment of Financing Lease Account</i> | (1.728.797.481) | (696.200.000) | - | - | - | - |
| Kas Bersih Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan <i>Net Cash Used for Financing Activities</i> | (1.728.797.481) | (5.073.573.505) | (584.587.619) | (8.345.054.382) | (224.135.835) | (65,92) |

Kemampuan Membayar Utang dan Kolektibilitas

Ability to Pay Debt and Collectability

Kemampuan membayar utang jangka pendek dan jangka panjang PDS ditunjukkan dengan rasio-rasio yang menggambarkan kondisi keuangan Perusahaan, sementara tingkat kolektibilitas piutang ditentukan oleh aktivitas usaha.

The ability to pay short-term and long-term debts of PDS is indicated by ratios that describe the Company's financial condition. At the same time, the collectability of receivables is determined by business activities.

Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan membayar utang jangka pendek PDS ditentukan oleh kondisi keuangan jangka pendeknya, yang ditunjukkan melalui:

1. Rasio Lancar

Rasio ini menunjukkan sejauh mana aktiva lancar dapat digunakan untuk menutupi kewajiban jangka pendek atau utang lancar Perusahaan. Semakin besar perbandingan aktiva lancar dengan utang lancar, semakin tinggi pula kemampuan Perusahaan dalam menutupi kewajiban utang lancarnya.

2. Rasio Cepat

Rasio ini menunjukkan kemampuan dalam membayar kewajiban jangka pendek dengan menggunakan aktiva lancar atau tanpa memperhitungkan persediaan karena persediaan akan membutuhkan waktu yang lama untuk diuangkan dibanding dengan aset lainnya. Dengan demikian, semakin besar rasio, semakin baik juga posisi keuangan Perusahaan.

3. Rasio Kas

Rasio ini digunakan untuk mengukur besarnya uang kas yang tersedia untuk melunasi kewajiban jangka pendek yang ditunjukkan dari tersedianya dana kas atau setara kas. Dengan demikian, semakin besar rasio, semakin baik juga posisi keuangan Perusahaan.

Ability To Pay Debt

The ability to pay PDS's short-term debt is determined by its short-term financial condition, which is shown through:

1. Current Ratio

This ratio shows the extent to which current assets can be used to cover short-term liabilities or current liabilities of the Company. The greater the ratio of current assets to current liabilities, the higher the Company's ability to cover its current liabilities.

2. Quick Ratio

This ratio shows the ability to pay short-term obligations using current assets or without taking into account inventory because inventory will take a long time to be cashed compared to other assets. Thus, the greater the ratio, the better the company's financial position.

3. Cash Ratio

This ratio is used to measure the amount of cash available to pay off short-term obligations as indicated by the availability of cash or cash equivalents. Thus, the greater the ratio, the better the company's financial position.

Rasio yang Menunjukkan Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek

Ratios Indicating Short-Term Solvency



Sementara itu, kemampuan membayar utang jangka panjang ditentukan oleh kondisi keuangan jangka panjang, yang ditunjukkan melalui:

1. Jumlah Utang Terhadap Jumlah Aset

Rasio ini menunjukkan seberapa besar aktiva yang dibelanjakan oleh utang, sehingga semakin kecil rasionya, semakin aman utang yang dapat ditutupi oleh aktiva.

2. Jumlah Utang Terhadap Ekuitas

Rasio ini menunjukkan hubungan antara jumlah utang dengan jumlah modal yang dimiliki. Semakin kecil rasionya, semakin kecil pula risiko keuangannya.

3. Utang Jangka Panjang Terhadap Ekuitas

Rasio ini menunjukkan bagian dari modal sendiri yang dapat dijadikan jaminan untuk utang jangka panjang.

Penghitungan rasio-rasio tersebut untuk tahun 2021 adalah sebagai berikut:

Meanwhile, the ability to pay long-term debt is determined by long-term financial condition, which is shown through:

1. Total Debt to Total Assets

This ratio shows how much assets are spent by debt, so the smaller the ratio, the safer the debt that can be covered by assets.

2. Total Debt to Equity

This ratio shows the relationship between the amount of debt and the amount of capital owned. The smaller the ratio, the smaller the financial risk.

3. Long-Term Debt to Equity

This ratio shows the portion of own capital that can be used as collateral for long-term debt.

The calculation of these ratios for 2021 is as follows:

Rasio Yang Menunjukkan Kemampuan Membayar Utang Jangka Panjang

Ratios Indicating Long-Term Solvency



Kolektibilitas

Tingkat kolektibilitas piutang PDS ditunjukkan oleh rasio aktivitas usaha, yang meliputi:

1. Piutang Usaha Rata-Rata

Perhitungan awal sebagai dasar untuk mencari angka piutang usaha rata-rata, yang selanjutnya digunakan untuk mencari nilai dari perputaran piutang.

2. Perputaran Piutang

Semakin tinggi nilai dari perputaran piutang, semakin baik. Semakin cepat perputaran piutang, modal usaha juga menjadi semakin cepat kembali. Tingkat perputaran piutang Perusahaan dapat menggambarkan tingkat efisiensi dari modal Perusahaan.

3. Rata-Rata Penagihan Piutang

Semakin cepat piutang usaha tersebut ditagih, semakin baik pula kondisi kas Perusahaan, tentunya laba bersih yang dihasilkan di akhir periode juga akan semakin baik. Dengan demikian, semakin kecil jumlah harinya maka akan semakin baik, karena menandakan bahwa Perusahaan mampu menagih dengan cepat setiap piutang usahanya pada pelanggan.

Collectability

The collectability level of PDS receivables is indicated by the ratio of business activities, which include:

1. Average Accounts Receivable

Initial calculation as the basis for finding the average trade receivables figure, is used to find the value of accounts receivable turnover.

2. Accounts Receivable Turnover

The higher the value of accounts receivable turnover, the better. The faster the receivables turnover, the faster the business capital will return. The Company's receivables turnover rate can describe the efficiency level of the Company's capital.

3. Average Receivable Collection

The sooner the trade receivables are collected, the better the condition of the Company's cash, of course, the net profit generated at the end of the period will also be better. Thus, the smaller the number of days, the better, because it indicates that the Company is able to quickly collect any receivables from its customers.

Penghitungan rasio aktivitas usaha untuk tahun 2021

Business activity ratio calculation for 2021



Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen

Capital Structure and Management Policy

Struktur modal PDS seluruhnya berasal dari modal disetor pemegang saham dan PT PDS sampai dengan tahun 2021 tidak melakukan pinjaman ke Bank.

Capital structure of PDS is entirely from fully paid capital by shareholders, and until 2021 PT PDS did not have bank loan.

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | Pertumbuhan Growth | |
|--|------------------------|------------------------|----------------------|---------|
| | | | Nominal | % |
| Liabilitas Jangka Pendek Current Liabilities | 60.189.846.848 | 76.061.430.605 | (15.871.583.757) | (20,87) |
| Liabilitas Jangka Panjang Non-Current Liabilities | 18.089.432.161 | 24.182.969.765 | (6.09.537.604) | (25,80) |
| Ekuitas Equities | 132.430.352.859 | 102.093.915.538 | 30.36.437.320 | 29,71 |
| Jumlah Struktur Modal Total Capital Structure | 210.709.631.869 | 202.338.315.908 | 8.371.315.959 | 4,14 |

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitments for Capital Goods Investment

Selama tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

During 2021, the Company has no material commitments for capital goods investment

Investasi Barang Modal

Capital Goods Investment

Selama tahun 2021, Perseroan tidak memiliki investasi barang modal.

During 2021, the Company has no capital goods investment

Perbandingan Target dan Realisasi 2020 Serta Proyeksi 2021

Comparison of Targets and Realizations 2020 and Projections 2021

Berikut pencapaian pendapatan dan laba dibandingkan target pada awal tahun buku 2021:

The following is the achievement of revenue and profit compared to the target at the beginning of 2021:

Target Dan Realisasi 2021 2020 Targets and Realizations

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | Realisasi 2021 2021 Realization | RKAP 2021 | % |
|--|------------------------------------|-----------------------|-------------|
| Pendapatan Usaha Bersih Net Operating Revenues | 546.127.301.530 | 493.053.433.811 | 111% |
| Beban Usaha Operating Expenses | 519.014.207.273 | 465.424.215.901 | 112% |
| Laba Usaha Operating Income | 27.113.094.257 | 27.629.217.911 | 98% |
| Pendapatan di Luar Usaha Non-Operating Revenues | 2.221.977.785 | 271.400.000 | 819% |
| Beban di Luar Usaha Non-Operating Expenses | 2.537.723.120 | 13.140.000 | 19313% |
| Laba Sebelum Pinjaman Income before Loans | 26.797.348.922 | 27.887.477.911 | 96% |
| Beban Pinjaman Loans Expenses | 157.005.939 | - | - |
| Laba Sebelum Pajak Income before Tax | 26.640.342.983 | 27.887.477.911 | 96% |
| Beban Pajak Tax Expenses | 5.278.556.912 | 6.895.314.723 | 77% |
| Laba Tahun Berjalan Income for the Year | 21.361.786.071 | 20.992.163.187 | 102% |
| EBITDA | 28.588.056.776 | 28.103.909.367 | 102% |
| EBITDA | | | |

Berdasarkan pencapaian pada tahun 2021 dan mempertimbangkan faktor internal dan eksternal Perusahaan, maka PDS menyusun target 2022 dibandingkan realisasi 2021 adalah sebagai berikut:

Based on the achievements in 2021 and consider the Company's internal and external factors, PDS prepares the 2022 targets compared to the 2021 realizations as follows:

Usulan 2022 dan Realisasi 2021
Proposed 2022 and Realization 2021

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | RKAP 2022 | Realisasi 2021 2020 Realization | % |
|--|-----------------------|------------------------------------|-------------|
| Pendapatan Usaha Bersih Net Operating Revenues | 541.302.321.425 | 546.127.301.530 | 99% |
| Beban Usaha Operating Expenses | 510.854.600.962 | 519.014.207.273 | 98% |
| Laba Usaha Operating Income | 30.447.720.464 | 27.113.094.257 | 112% |
| Pendapatan di Luar Usaha Non-Operating Revenues | 1.008.330.400 | 2.221.977.785 | 45% |
| Beban di Luar Usaha Non-Operating Expenses | 51.088.793 | 2.537.723.120 | 2% |
| Laba Sebelum Pinjaman Income before Loans | 31.404.962.071 | 26.797.348.922 | 117% |
| Beban Pinjaman Loans Expenses | 49.012.695 | 157.005.939 | 31% |
| Laba Sebelum Pajak Income before Tax | 31.355.949.376 | 26.640.342.983 | 118% |
| Beban Pajak Tax Expenses | 11.343.967.614 | 5.278.556.912 | 215% |
| Laba Tahun Berjalan Income for the Year | 20.011.981.761 | 21.361.786.071 | 94% |
| EBITDA | 20.011.981.761 | 28.588.056.776 | 70% |
| EBITDA | | | |

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntansi

Material Information and Facts After The Date of The Accounting Report

Kejadian setelah tanggal Laporan Akuntan yang memberi informasi tambahan tentang posisi keuangan PDS pada tanggal pelaporan, jika ada, dicatat dalam Laporan Keuangan. Kejadian setelah periode pelaporan yang merupakan kejadian nonpenyesuaian diungkapkan dalam Catatan atas Laporan Keuangan.

Events after the date of the Accountant's Report that provide additional information about the financial position of the PDS at the reporting date are recorded in the Financial Statements. Events after the reporting period that are non-adjusting events are disclosed in the Notes to Financial Statements.

Kebijakan Dividen

Dividend Policy

Sebagaimana tertuang pada keputusan sirkuler para pemegang saham diluar rapat umum pemegang saham PT Pelindo Daya Sejahtera nomor: KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 dan nomor: 48.3/RUPS/KP.111/V-2021 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 yang pada poin 2 menyatakan bahwa laba bersih setelah pajak yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk Tahun Buku 2020 sebesar 100% sebagai cadangan modal. Sehingga pada Tahun 2021 tidak terdapat pembayaran Dividen.

As stated in the circular decision of the shareholders outside the general meeting of shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera number: KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 and number: 48.3/GMS/KP.111/V-2021 concerning Approval of Annual Reports and Ratification of Annual Financial Reports The 2020 which in point 2 states that net profit after tax is attributable to the owner of the parent entity for Fiscal Year 2020 amounting to 100% as a capital reserve. So that in 2021 there were no dividend payments.

Dividen

Dividend

dalam Rupiah | in Rupiah

| Uraian Description | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--|------|------|--|--------------------------------|-----------------------------------|
| Nilai Dividen Dividend Payment | - | - | 3.981.520.130 | 4.734.011.199 | 209.700.000 |
| Laba Tahun Buku Sebelumnya (Basis Dividen) Income for the Previous Fiscal Year (Dividend Basis) | - | - | 11.375.771.801 | 15.780.037.329 | 1.048.579.004 |
| Payout Ratio Payout Ratio | - | - | 35% | 30% | 20% |
| Dividen Kas per Saham Cash Dividend per Share | - | - | 113.758 | 135.257 | 5.991 |
| Tanggal Pengumuman Dividen Dividend Announcement Date | - | - | 29 Mei 2019 29 May 2019 | 28 Maret 2018 28 March 2018 | 10 Maret 2017 10 March 2017 |
| Tanggal Pembayaran Dividen Dividend Payment Date | - | - | 27 Juni 2019 (Pelindo III) 27 June 2019 (Pelindo III) | 31 Juli 2018 31 July 2018 | 02 Agustus 2017 02 August 2017 |
| | | | 5 Juli 2019 (Kopelindo III) 5 July 2019 (Kopelindo III) | | |

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of The Use of Public Offering

PDS tidak pernah melakukan penawaran umum pada pasar saham manapun, sehingga tidak tersedia informasi tentang total perolehan dana, rencana penggunaan dana, rincian penggunaan dana, saldo dana, dan tanggal RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana.

PDS has never made a public offering on any stock market, thus no available information on the total acquisition of funds, the planned use of funds, details of the use of funds, the balance of funds, and the date of the GMS/RUPO for changes in the use of funds.

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Berelasi

Information on Material Transaction Containing Conflict of Interest and/or Transaction with Related Parties

Selama tahun 2020, PDS telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi seperti yang dijelaskan pada PSAK 7 (Revisi 2010), Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi. Pihak-pihak berelasi dan sifat transaksi yang dilakukan adalah sebagai berikut:

During 2020, PDS has conducted transactions with related parties as described in PSAK 7 (2010 Revision), Disclosures of Related Parties. The related parties and the nature of the transactions carried out are as follows:

Pihak Berelasi dan Sifat Transaksi**Related Parties and Nature of The Transaction**

| | Pihak Berelasi Related Parties | Sifat Hubungan Nature Of Relationship | Sifat Transaksi Nature Of Transactions |
|----|---|--|--|
| 1 | PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Harus Diterima, Utang Usaha, Utang Lain-lain, Pendapatan, Beban Usaha <i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Other Payables, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 2 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa perbankan <i>Banking Services</i> |
| 3 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa perbankan <i>Banking Services</i> |
| 4 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa perbankan <i>Banking Services</i> |
| 5 | PT Bank Tabungan Negara Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa perbankan <i>Banking Services</i> |
| 6 | PT Bank Syariah Mandiri | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa perbankan <i>Banking Services</i> |
| 7 | Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) | Entitas Berelasi dengan Pemerintah <i>Government-Related Entity</i> | Jasa penyelenggaraan jaminan social <i>Social Security Service</i> |
| 8 | Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) | Entitas Dibentuk oleh Pelindo III <i>Entity Established by Pelindo III</i> | Jasa Pensiun <i>Pension Service</i> |
| 9 | PT Terminal Petikemas Surabaya | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 10 | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 11 | PT Berlian Manyar Sejahtera | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 12 | PT Pelindo Properti Indonesia | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha. <i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Other Payables, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 13 | PT Berkah Industri Mesin Angkat | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 14 | PT Pelindo Marine Service | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 15 | PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha. <i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Other Payables, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 16 | PT Berkah Multi Cargo | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 17 | PT Pelindo Energi Logistik | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |

| | Pihak Berelasi <i>Related Parties</i> | Sifat Hubungan <i>Nature Of Relationship</i> | Sifat Transaksi <i>Nature Of Transactions</i> |
|----|---|--|--|
| 18 | PT Terminal Teluk Lamong | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 19 | PT Lamong Energi Indonesia | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| 20 | PT Pelindo Husada Citra | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha <i>Accounts Receivable, Accrued Revenue, Accounts Payable, Other Payables, Revenue, Operating Expenses</i> |
| 21 | PT Ambang Barito Nusa Persada | Entitas Sepengendali Pelindo III <i>Entity under Common Control Pelindo III</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan <i>Account Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |

Nilai Transaksi 2020

Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:

- Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari perusahaan yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, berikutnya terkait dengan entitas lain).
- Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu perusahaan, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
- Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
- Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
- Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pascakerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor.
- Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor.
- Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam poin (a).
- Orang yang diidentifikasi dalam poin (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personel manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan yang relevan.

Jenis dan nilai transaksi yang dilakukan PDS dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

Transaction Value In 2020

An entity is related to a reporting entity if one of the following conditions is met:

- The entity and the reporting entity are members of the same company (meaning that the parent, subsidiary, or subsequent entity is related to another entity).
- One entity is an associate or joint venture of another entity (or an associate or joint venture of a company member, of which the other entity is a member).
- The two entities are joint ventures of the same third party.
- One entity is a joint venture of a third entity, and the other entity is an associate of a third entity.
- The entity is a post-employment benefit plan for employee benefits of one of the reporting entities or entities related to the reporting entity.
- If the reporting entity is an entity that organizes the program, the sponsoring entity is also related to the reporting entity.
- The entity controlled or jointly controlled by the person identified in point (a).
- The person identified in (a) has significant influence over the entity or its personnel key management entity (or parent of the entity).
- All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the relevant notes.

The types and values of transactions conducted by PDS with related parties are as follows:

Piutang Usaha
Account Receivables

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi Related Parties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|-----------------------|------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 27.841.760.519 | 93.931.516.655 | 49.267.486.493 | 14.653.091.129 | 18.599.765.815 |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 11.001.990.852 | 5.549.462.793 | - | - | - |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 7.781.017.358 | 14.869.981.831 | 4.723.442.460 | 4.117.684.754 | - |
| PT Pelindo Marine Service | 2.383.939.582 | 2.173.137.284 | 3.787.255.146 | 1.387.706.424 | 650.259.154 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 1.377.231.692 | 1.881.113.409 | - | - | - |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 6.704.041.610 | 4.338.228.942 | 1.286.406.880 | 1.076.782.943 | 1.964.792.147 |
| PT Berkah Multi Cargo | 4.938.285.884 | 4.178.711.377 | 1.188.050.054 | 2.282.260.945 | - |
| PT Terminal Teluk Lamong | 4.528.426.728 | 10.755.604.005 | 1.089.229.006 | 861.289.264 | 6.658.635 |
| PT Pelindo Energi Logistik | 694.998.444 | 1.252.128.499 | - | - | - |
| Lain-Lain | 1.499.964.092 | 664.398.679 | 333.109.023 | 1.469.181.014 | - |
| Jumlah | 68.751.656.761 | 139.392.483.448 | 61.674.979.062 | 25.847.996.473 | 21.321.475.751 |

Pendapatan yang Masih Akan Diterima
Accrued Revenues

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi Related Parties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|-------------|-------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 0 | 0 | 19.128.409.412 | 29.224.078.562 | 29.850.019.108 |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 0 | 0 | 7.282.461.903 | 4.845.347.014 | 3.344.944.079 |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 0 | 0 | 2.541.533.602 | 2.441.686.997 | 2.476.805.465 |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 0 | 0 | 3.667.802.202 | 1.447.236.214 | - |
| PT Terminal Teluk Lamong | 0 | 0 | 3.106.710.358 | 2.581.343.269 | 2.351.184.262 |
| PT Berkah Multi Cargo | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Pelindo Energi Logistik | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Pelindo Marine Service | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Lamong Energi Indonesia | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Berlian Manyar Sejahtera | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 0 | 0 | - | - | - |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | 0 | 0 | - | - | - |
| Jumlah Total | 0 | 0 | 35.726.917.477 | 40.539.692.056 | 38.022.952.914 |

Utang Usaha
Account Payables

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi Related Parties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 1.230.875.639 | 1.224.457.190 | 1.229.111.902 | 1.462.327.518 | 452.137.884 |
| Lain-Lain (di bawah 1 miliar) | 386.732.014 | 439.517.187 | 373.318.742 | 1.261.203.057 | - |
| Jumlah Total | 1.617.607.653 | 1.663.974.377 | 1.602.430.644 | 2.723.530.575 | 452.137.884 |

Pendapatan

Revenues

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi Related Parties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|--------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 269.648.945.364 | 255.072.289.242 | 245.165.831.425 | 210.773.699.038 | 174.463.787.502 |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 76.846.562.709 | 66.380.152.047 | 60.840.866.407 | 46.584.070.499 | 19.425.715.680 |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 53.593.878.127 | 47.879.122.777 | 43.567.612.401 | 41.492.662.104 | 43.43336.879.735 |
| PT Terminal Teluk Lamong | 42.536.628.972 | 38.757.756.135 | 35.058.523.096 | 27.944.967.366 | 25.708.961.096 |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 46.418.216.582 | 56.128.421.671 | 33.720.118.444 | 5.901.999.020 | - |
| PT Pelindo Husada Citra | - | 10.183.726.021 | 9.193.358.899 | 7.451.200.248 | 6.143.147.331 |
| PT Berkah Multi Cargo | 16.506.273.474 | 10.749.679.336 | 8.958.829.925 | 2.929.401.314 | 31.330.062 |
| PT Pelindo Energi Logistik | 6.649.359.002 | 5.255.721.564 | 5.196.198.182 | 3.912.404.300 | 1.849.207.682 |
| PT Pelindo Marine Service | 6.312.148.862 | 4.723.779.717 | 3.962.468.704 | 3.032.872.058 | 2.545.555.483 |
| PT Berlian Manyar Sejahtera | 3.635.117.365 | 3.348.712.348 | 2.933.695.203 | 576.902.843 | 135.558.227 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 5.201.650.396 | 4.447.803.058 | 1.520.407.202 | - | - |
| PT Ambang Barito Nusa Persada | - | 894.034.226 | 743.802.385 | 603.049.312 | - |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | 435.123.511 | 534.729.524 | 468.306.260 | 122.694.277 | 42.563.380 |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 1.085.650.920 | 194.872.517 | 131.556.073 | 20.777.541 | 523.316.220 |
| Jumlah Total | 528.869.575.284 | 504.550.800.183 | 451.461.574.606 | 351.346.699.947 | 274.606.022.398 |

Beban Usaha

Operating Expenses

dalam Rupiah | in Rupiah

| Pihak Berelasi Related Parties | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 | 2017 |
|---|--------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| PT Prima Citra Nutrindo | - | - | 1.528.599.000 | 714.920.500 | 319.020.000 |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 399.019.881 | 847.443.353 | 540.772.400 | 403.737.422 | 239.899.691 |
| PT Pelindo Husada Citra | - | 391.158.334 | 335.965.096 | 561.897.100 | 285.503.755 |
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 339.347.058 | 892.316.130 | 43.191.258 | 137.439.512 | 5.630.892.205 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 106.178.050 | 128.734.445 | 38.587.685 | - | - |
| Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III | - | - | - | 774.071.856 | - |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | - | - | - | 10.927.850 | 30.196.465 |
| Jumlah Total | 844.544.989 | 2.259.652.262 | 2.487.115.439 | 2.602.994.240 | 6.505.512.116 |

Perubahan Ketentuan Perundang-Undangan Terkait

Changes to Related Law Provisions

Pada tanggal 1 Agustus 2019, Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia telah mengesahkan dan menetapkan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia No. 11 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi No. 19 Tahun 2012 tentang Syarat-Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan kepada Perusahaan Lain. Secara garis besar, Perubahan Peraturan Menteri Ketenagakerjaan ini memuat hal-hal terkait Perizinan Berusaha yang telah terintegrasi secara elektronik atau *Online Single Submission*. *Online Single Submission* cukup berdampak pada kegiatan operasional PDS karena tepat pada tahun 2019, beberapa perizinan Perusahaan telah habis dan seharusnya diperbarui. *Online Single Submission* ini tentu mempermudah Perusahaan dalam memperoleh pembaruan perizinannya.

On 1 August 2019, the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia ratified and stipulated Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia No. 11 of 2019 concerning the Second Amendment to the Regulation of the Minister of Manpower and Transmigration No. 19 of 2012 concerning Conditions for Submission of Partial Work Implementation to Other Companies. The Amendment to the Regulation of the Minister of Manpower contains matters related to Business Licensing that have been integrated electronically or Online Single Submission. The Online Single Submission impacts PDS operational activities because, in 2019, several of the Company's licenses have expired and should be renewed. This Online Single Submission makes it easier for companies to obtain license renewals.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Accounting Policy Changes

PDS senantiasa menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang berlaku dalam tahun berjalan. Sepanjang tahun 2020, PDS telah menerapkan sejumlah amandemen/PSAK baru yang relevan dengan operasinya.

Berikut adalah uraian terkait perubahan kebijakan akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan dan efektif untuk tahun periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020 sebagai berikut:

PSAK 71: Instrumen Keuangan

PSAK 71: Instrumen Keuangan menggantikan PSAK 55: Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran untuk periode tahun yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2020, dimana

PDS always applies the Statement of Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK), applicable in the current year. Throughout 2020, PDS has implemented several new amendments/PSAKs relevant to its operations.

The following is a description of changes in accounting policies that are relevant to financial reporting and effective for the year starting on or after 1 January 2020 as follows:

PSAK 71: Financial Instruments

PSAK 71: Financial Instruments replaces PSAK 55: Financial Instruments: Recognition and Measurement for years beginning on or after 1 January 2020, wherein the PSAK combines all three

PSAK tersebut menggabungkan ketiga aspek akuntansi untuk instrumen keuangan: klasifikasi dan pengukuran; penurunan nilai; dan akuntansi lindung nilai.

PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan

PSAK 72 menggantikan PSAK 34: Kontrak Konstruksi, PSAK 23: Pendapatan dan Interpretasi terkait dan berlaku, dengan pengecualian terbatas, untuk semua pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan. PSAK 72 menetapkan model lima langkah untuk memperhitungkan pendapatan yang timbul dari kontrak dengan pelanggan dan mensyaratkan bahwa pendapatan diakui pada jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan entitas berhak sebagai imbalan atas transfer barang atau jasa kepada pelanggan.

PSAK 73: Sewa

PSAK 73 menggantikan PSAK 30: Sewa, ISAK 8: Penentuan apakah suatu Perjanjian mengandung suatu Sewa, ISAK 23: Sewa Operasi-Insentif dan ISAK 24: Evaluasi Substansi Beberapa Transaksi yang Melibatkan Suatu Bentuk Legal Sewa. Standar tersebut menetapkan prinsip-prinsip untuk pengakuan, pengukuran, penyajian, dan pengungkapan sewa dan mengharuskan penyewa untuk mengakui sebagian besar sewa di laporan posisi keuangan.

Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

Beban Dibayar Dimuka

Beban dibayar dimuka dibebankan pada operasi sesuai dengan masa manfaatnya.

Aset Tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Dampak terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan dari penerapan pertama kali perubahan kebijakan akuntansi yang relevan dengan pelaporan keuangan adalah sebagai berikut:

aspects of accounting for financial instruments: classification and measurement; impairment; and hedge accounting.

PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers

PSAK 72 supersedes PSAK 34: Construction Contracts, PSAK 23: Revenue and related Interpretations and applies, with limited exceptions, to all revenues arising from contracts with customers. PSAK 72 establishes a five-step model for accounting for revenue arising from contracts with customers and requires that revenue be recognized at an amount that reflects the consideration that the entity expects to be entitled to in exchange for the transfer of goods or services to the customer.

PSAK 73: Lease

PSAK 73 supersedes PSAK 30: Leases, ISAK 8: Determining whether an Agreement contains a Lease, ISAK 23: Operating-Incentive Leases, and ISAK 24: Evaluation of the Substance of Multiple Transactions Involving a Legal Form of Lease. The standard establishes the principles for the recognition, measurement, presentation, and disclosure of leases and requires lessees to recognize most leases in the statement of financial position.

Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, in banks, and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement and are not restricted in use and are subject to an insignificant risk of changes in value.

Prepaid Expenses

Prepaid expenses are charged to operations over their useful lives.

Fixed assets

All property, plants, and equipment are initially recognized as an expense that consists of the expense and any additional expense directly attributable to bringing the asset to the location and condition desired so that the asset is ready for use in accordance with management's intent.

The impact on the Company's consolidated financial statements from the first application of changes in accounting policies relevant to financial reporting is as follows:

dalam Rupiah | in Rupiah

| | 1 Januari 2021 January 1, 2021 | Penambahan Addition | Pengurangan Deduction | Reklasifikasi Reclassification | 31 Desember 2021 December 31, 2021 |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Harga perolehan Acquisition cost | | | | | |
| Bangunan dan Prasarana <i>Building and infrastructure</i> | 118.500.000 | - | - | - | 118.500.000 |
| Kendaraan <i>Vehicles</i> | 1.679.165.066 | - | - | - | 1.679.165.066 |
| Peralatan <i>Equipments</i> | 1.557.685.091 | - | - | - | 1.557.685.091 |
| Subtotal <i>Sub-total</i> | 3.355.350.157 | - | - | - | 3.355.350.157 |
| Akumulasi penyusutan Accumulated depreciation | | | | | |
| Bangunan dan Prasarana <i>Building and infrastructure</i> | 41.613.250 | 11.613.000 | - | - | 53.226.250 |
| Kendaraan <i>Vehicles</i> | 1.325.959.742 | 23.038.925 | - | - | 1.348.998.667 |
| Peralatan <i>Equipments</i> | 993.550.119 | 221.110.736 | - | - | 1.214.660.855 |
| Subtotal <i>Sub-total</i> | 2.361.123.111 | 255.762.661 | - | - | 2.616.885.772 |
| Nilai buku Net book value | 994.227.046 | | | | 738.464.385 |

dalam Rupiah | in Rupiah

| | 1 Januari 2020 January 1, 2020 | Penambahan Addition | Pengurangan Deduction | Reklasifikasi Reclassification | 31 Desember 2020 December 31, 2020 |
|--|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|
| Harga perolehan Acquisition cost | | | | | |
| Bangunan dan Prasarana <i>Building and infrastructure</i> | 118.500.000 | - | - | - | 118.500.000 |
| Kendaraan <i>Vehicles</i> | 1.679.165.066 | - | - | - | 1.679.165.066 |
| Peralatan <i>Equipments</i> | 1.400.685.091 | 157.000.000 | - | - | 1.557.685.091 |
| Subtotal <i>Sub-total</i> | 3.198.350.157 | 157.000.000 | - | - | 3.355.350.157 |
| Akumulasi penyusutan Accumulated depreciation | | | | | |
| Bangunan dan Prasarana <i>Building and infrastructure</i> | 30.000.250 | 11.613.000 | - | - | 41.613.250 |
| Kendaraan <i>Vehicles</i> | 1.249.793.185 | 76.166.557 | - | - | 1.325.959.742 |
| Peralatan <i>Equipments</i> | 793.482.459 | 200.067.660 | - | - | 993.550.119 |
| Subtotal <i>Sub-total</i> | 2.073.275.894 | 287.847.217 | - | - | 2.361.123.111 |
| Nilai buku Net book value | 1.125.074.263 | | | | 994.227.046 |

Prospek Usaha

Business Prospect



Tahun 2021, perekonomian global diperkirakan makin baik namun masih diikuti oleh kesenjangan yang tinggi antar negara. Keberlanjutan pemulihan ekonomi tidak hanya dilandasi pada keberhasilan dalam penanganan pandemi dan program vaksinasi, namun juga bergantung pada efektivitas respons kebijakan yang ditempuh.

Di dalam negeri, Pemerintah berusaha melakukan sinergi penanganan Covid-19 dan Pemulihan Ekonomi Nasional (PEN) dengan mengintensifkan vaksinasi bagi seluruh masyarakat, peningkatan kapasitas fasilitas kesehatan, dan perlindungan sosial. Empat faktor utama dalam pemulihan ekonomi adalah: meningkatkan daya beli dan konsumsi rumah tangga melalui penguatan program bantuan sosial dan percepatan program vaksinasi, melakukan reformasi struktural melalui Undang-Undang 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan regulasi turunannya untuk meningkatkan investasi, percepatan pembangunan infrastruktur melalui Proyek Strategis Nasional, mendorong realisasi pengeluaran pemerintah untuk mengungkit percepatan pemulihan dan transformasi ekonomi, serta peningkatan aktivitas ekspor.

In 2021, the global economy was predicted to improve, but high disparities between countries will still follow this. The sustainability of the economic recovery is not only based on success in handling the pandemic and vaccination program but also on the effectiveness of the policy responses taken.

Domestically, the Government is trying to synergize the handling of Covid-19 and National Economic Recovery (PEN) by intensifying vaccinations for the entire community, increasing the capacity of health facilities, and social protection. The four main factors in economic recovery are increasing purchasing power and household consumption through strengthening social assistance programs and accelerating vaccination programs, carrying out structural reforms through Law 11 of 2020 concerning Job Creation and its derivative regulations to increase investment, and accelerating infrastructure development through the Project National Strategy, encouraging the realization of government spending to accelerate economic recovery and transformation, as well as increase export activity.

Sejalan dengan optimisme tersebut, PDS menilai prospek bisnis tenaga alih daya dan pemborongan maupun bisnis pelatihan, asesmen, dan psikotes di masa mendatang akan tetap cerah dan menjanjikan. Hal tersebut mengacu pada strategi yang dilakukan oleh Pemerintah untuk memacu pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2020 pasca pandemi COVID-19.

Pada tahun 2020 PDS telah melakukan berbagai inovasi dan hal tersebut merupakan pijakan untuk melakukan pengembangan di bidang digital pada masa mendatang. Pengembangan yang akan dilakukan PDS terkait dengan digitalisasi adalah :

1. Membangun *job portal* sendiri dan dilakukan komersialisasi sehingga dapat menambah *revenue* Perusahaan.
2. Untuk mengoptimalkan kinerja anak perusahaan, maka akan dilakukan implementasi aplikasi kepegawaian pada PT TEDS, anak perusahaan PDS. Aplikasi ini merupakan turunan dari aplikasi New MyPDS yang telah beroperasi secara optimal di PDS.

Melihat prospek bisnis yang cukup baik, PDS menerapkan strategi pemasaran yang lebih agresif dengan melebarkan sayap meraih pasar di luar Pelindo III Group. Pangsa pasar *non-captive* merupakan kesempatan bagi PDS untuk berkembang dan mendapatkan pengetahuan baru mengenai iklim usaha, kebutuhan pelanggan hingga koneksi baru.

Untuk mempersiapkan hal tersebut, PDS akan lebih aktif dalam meningkatkan kompetensi SDM bagi tenaga kerja penugasan. Tenaga alih daya dan pemborongan merupakan garda terdepan dalam pelayanan PDS kepada pengguna jasa, maka perlu diberikan peningkatan kompetensi sesuai dengan kebutuhan pasar *non-captive*. Selain itu, PDS juga melakukan akselerasi karir bagi karyawan manajemen PDS.

Aspek Pemasaran

PDS memiliki portofolio yang secara garis besar terdiri dari 5 (lima) produk pelayanan utama, yaitu:

1. Penyediaan tenaga alih daya;
2. Penyediaan tenaga pemborongan;
3. Penyediaan jasa pelatihan dan sertifikasi;
4. Penyediaan jasa asesmen kompetensi; dan
5. Penyediaan jasa tes psikologi (psikotes).

In line with this optimism, PDS assesses the prospects for the outsourcing and chartering business, and the training, assessment, and psychological tests business will remain bright and promising. This refers to the strategy taken by the Government to spur Indonesia's economic growth in 2020 after the COVID-19 pandemic.

In 2020 PDS has carried out various innovations, which is a foothold for future development in the digital field. The developments that will be carried out by PDS related to digitization are:

1. *Develop a job portal and commercialize it to increase the Company's revenue.*
2. *To optimize the performance of the subsidiary, the implementation of a staffing application will be carried out at PT TEDS, a subsidiary of PDS. This application is a derivative of the New MyPDS application, which has been operating optimally on PDS.*

Seeing a reasonably good business prospect, PDS implemented a more aggressive marketing strategy by expanding its wings to reach markets outside the Pelindo III Group. The non-captive market share is an opportunity for PDS to grow and gain new knowledge about the business climate, customer needs, and connections.

To prepare for this, PDS will be more active in increasing the competence of HR for assigned workers. Outsourced and chartering workers are the front line in PDS services to service users, so it is necessary to provide increased competence according to the needs of the non-captive market. In addition, PDS also conducts career acceleration for PDS management employees.

Marketing Aspect

PDS has a portfolio that broadly consists of 5 (five) main service products, namely:

1. *Provision of labour supply;*
2. *Provision of chartering contract worker ;*
3. *Provision of training and certification services;*
4. *Provision of competency assessment services; and*
5. *Provision of psychological test services (psycho test).*

Atas produk pelayanan utama tersebut, Perusahaan merumuskan strategi pemasaran yang berfokus untuk mengakuisisi pelanggan baru di samping mempertahankan pelanggan setia. Strategi pemasaran *Business-to-Business* (B2B) yang diterapkan antara lain:

1. *Go Multichannel* dalam pemasaran produk layanan;
2. *Create a Brand Identity* yang spesifik dan unik pada setiap produk layanan;
3. *Focus on the Customers* untuk melakukan peningkatan pelayanan guna mencapai kepuasan pelanggan; dan
4. *Acquire Digital and Technology Competencies* untuk mempercepat proses pelayanan

For these main service products, the Company formulates a marketing strategy that focuses on to acquire new customers as well as retain loyal customers. Marketing strategy Business-to-Business (B2B) implemented include:

1. *Go Multichannel in the marketing of service products;*
2. *Create a Brand Identity that is specific and unique for each service product;*
3. *Focus on the Customers to improve services to achieve customer satisfaction; and*
4. *Acquire Digital and Technology Competencies to accelerate the service process*

Informasi Kelangsungan Usaha

Pada tahun 2021, PDS telah merealisasikan Program Kerja Manajemen Tahun 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Business Continuous Information

In 2021, PDS realized the 2021 Management Work Program with the following details:

| Tema Theme | Rencana kerja management Management working plan | Status Status |
|---|--|----------------------------|
| 1 Nilai Ekonomi & Sosial untuk Indonesia <i>Economic & Social Value to Indonesia</i> | 1 Keterikatan pengguna jasa melalui <i>Customer Management System Deployment</i> <i>Customer engagement through Customer Management System Deployment</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 2 Penguatan aspek legal hubungan kerjasama dengan mitra kerja <i>Legal aspect of Cooperation with partner strengthening</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| 2 Inovasi Model Bisnis <i>Business Model Innovation</i> | 3 Inisiasi segmen bisnis tenaga kerja harian lepas <i>Daily worker business segment inisiation</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 4 Redesign website perusahaan <i>Corporate website redesign</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 5 Implementasi Job Portal PDS <i>PDS Job Portal implementation</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| 3 Kepemimpinan Teknologi <i>Technology Leadership</i> | 6 Implementasi Aplikasi Sistem Kepegawaian (TEDS) <i>Employee System Application implementation (TEDS)</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 7 Pembangunan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis IT <i>IT Based Performance Management System Building</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| 4 Peningkatan Investasi <i>Investment Improvement</i> | 8 Pengembangan Asesment Tools <i>Assessment Tools Development</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 9 Penyusunan Soft Kompetensi System <i>Soft competency system Building</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| 5 Pengembangan Talenta <i>Talents development</i> | 10 Penyusunan e-Learning <i>e-learning Building</i> | Selesai <i>Executed</i> |
| | 11 Refreshment Tenaga Kerja Tally dan K3 (TEDS) Tally & OSH (TEDS) <i>worker refreshment</i> | Selesai <i>Executed</i> |



Laporan Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Report





Penilaian Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Assessment of Good Corporate Governance Implementation

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Tata Kelola Perusahaan atau *Corporate Governance* merupakan suatu sistem yang dirancang untuk mengarahkan pengelolaan perusahaan secara profesional untuk meningkatkan keberhasilan usaha dan akuntabilitas guna mewujudkan tujuan Perusahaan dalam jangka panjang dengan tetap memperhatikan kepentingan *stakeholders*. Melalui penerapan GCG, perusahaan akan mampu menciptakan nilai tambah (*value added*) bagi semua pihak yang berkepentingan (*stakeholders*).

Demi mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, PDS memiliki komitmen tinggi untuk senantiasa meningkatkan praktik GCG dalam menjalankan kegiatan usahanya dengan mematuhi semua ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. PDS juga menjalankan praktik terbaik untuk menciptakan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Agar dapat menciptakan pertumbuhan melalui praktik-praktik usaha yang sehat, PDS terus melakukan pengembangan kebijakan GCG dengan melengkapi kebijakan yang diperlukan untuk mendukung pelaksanaan GCG sesuai ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Prinsip-prinsip GCG yang dilaksanakan oleh PDS adalah:

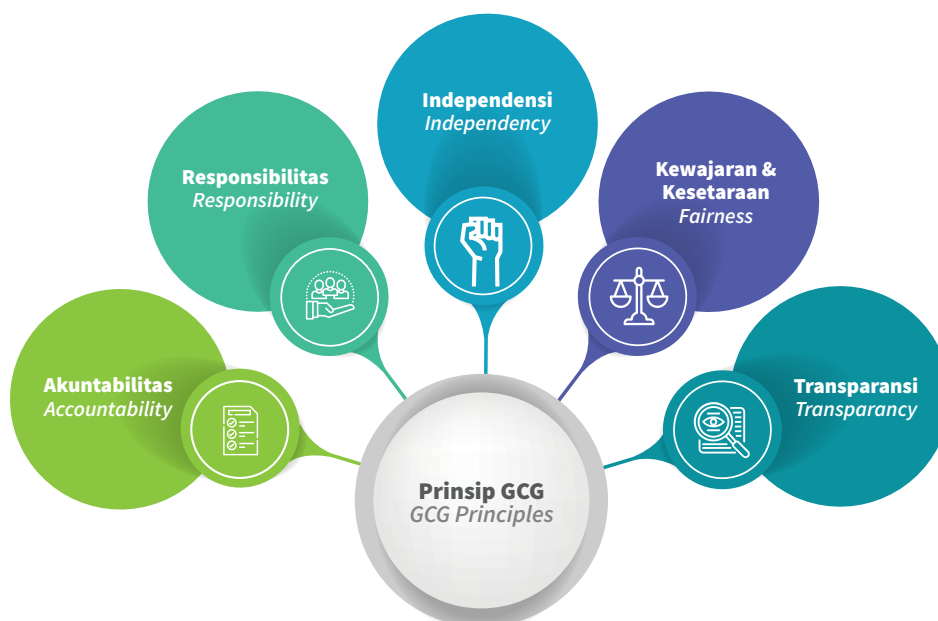
Corporate Governance Principles

Corporate Governance is a system designed to direct the company's management professionally to improve business success and accountability to realize the company's goals while taking into account the interests of stakeholders. Through the implementation of GCG, the company will be able to create added value for all stakeholders.

To support sustainable business growth, PDS has a high commitment to continuously improve GCG practices in carrying out its business activities by complying with all the applicable laws and regulations. PDS also implements best practices to create added value for shareholders and stakeholders.

To create growth through healthy business practices, PDS continues to develop GCG policies by implementing the necessary policies to support the GCG implementation in accordance with the applicable rules and regulations.

The GCG principles implemented by PDS are:



Penilaian Tata Kelola Perusahaan

Dalam rangka memenuhi Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-01/MBU/2011 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-09/MBU/2012 tanggal 6 Juli 2012 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara (BUMN), Perseroan melakukan pengukuran penerapan GCG melalui penilaian penerapan GCG yang dilaksanakan secara berkala.

Penilaian terhadap penerapan GCG bertujuan untuk:

- Menyajikan potret kondisi penerapan GCG;
- Mengidentifikasi bidang-bidang penerapan GCG yang sudah atau belum mendekati atau mencapai praktik terbaik sehingga masih memerlukan peningkatan dan perbaikan atau *Areas of Improvement (AOI)*; dan
- Memberikan rekomendasi perbaikan untuk *AOI* untuk meningkatkan pelaksanaan GCG di PDS.

Kriteria penilaian yang digunakan dalam penilaian penerapan GCG di PDS terdiri dari 6 (enam) Aspek Pengujian sebagai berikut:

- Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan;
- Pemegang Saham dan RUPS;
- Dewan Komisaris;
- Direksi;
- Pengungkapan Informasi dan Transparansi; dan
- Aspek Lainnya.

Pada tahun 2021, penilaian penerapan GCG dilaksanakan oleh DPS Consulting dan telah dilaksanakan pada 16 September 2020 dengan hasil pencapaian skor 80,01 dari skor maksimum 100 dengan klasifikasi "Baik".

Ringkasan skor penilaian per Aspek Pengujian adalah sebagai berikut:

Skor Penilaian Terhadap Penerapan GCG | Assessment Score for GCG Implementation

| Aspek Pengujian Assessment Aspects | Bobot Value | Skor Score | % | Klasifikasi Classification |
|--|----------------|---------------|---------------|--------------------------------|
| 1. Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan <i>Commitment to Continuous Implementation of Gd Corporate Governance.</i> | 7 | 6.94 | 99.09% | Sangat Baik <i>Very Good</i> |
| 2. Pemegang Saham dan RUPS <i>Shareholders and GMS</i> | 9 | 7.64 | 84.90% | Baik <i>Good</i> |
| 3. Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> | 35 | 27.36 | 78.17% | Baik <i>Good</i> |
| 4. Direksi <i>Board of Directors</i> | 35 | 30.30 | 86.59% | Sangat Baik <i>Very Good</i> |
| 5. Pengungkapan Informasi dan Transparansi <i>Information Disclosure and Transparency</i> | 9 | 7.77 | 86.34% | Sangat Baik <i>Very Good</i> |
| 6. Aspek Lainnya <i>Other Aspects</i> | 5 | - | - | - |
| Hasil Akhir Final Result | 100 | 80,01 | 80,01% | Baik <i>Good</i> |

Skor yang berhasil diraih oleh PDS tahun 2019-2020 adalah sebagai berikut | *The scores achieved by PDS in 2019-2020 are as follows:*

| 2019 | 2020 |
|-------|-------|
| 75,39 | 80,01 |

Rekomendasi Terhadap Penerapan GCG

Penilaian terhadap penerapan GCG tahun 2020 telah memberikan rekomendasi dalam setiap aspek penilaian, dengan rincian sebagai berikut:

Corporate Governance Assessment

To comply with the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-01/MBU/2011 as amended by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-09/MBU/2012, dated 6 July 2012 concerning the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises (BUMN), the Company measures the implementation of GCG through periodic GCG implementation assessments.

Assessment of the implementation of GCG aims to:

- Presenting a portrait of the condition of GCG implementation;
- Identify areas of GCG implementation that have or have not approached or achieved best practice so that they still require improvement and improvement or *Areas of Improvement (AOI)*; and
- Provide recommendations for improvement to *AOI* to improve the implementation of GCG in PDS.

The assessment criteria used in assessing the implementation of GCG in PDS consist of 6 (six) Testing Aspects as follows:

- Commitment to the Implementation of Gd Corporate Governance in a Sustainable manner;
- Shareholders and GMS;
- Board of Commissioners;
- Directors;
- Information Disclosure and Transparency; and
- Other Aspects.

In 2021, the assessment of the implementation of GCG was carried out by DPS Consulting and was carried out on 16 September 2020 with the result of achieving a score of 80.01 from a maximum score of 100 with a classification of "Good".

The summary of the assessment scores of each Assessment Aspect is as follows:

Recommendations on the GCG Implementation

The assessment of the implementation of GCG in 2020 has provided recommendations in every aspect of the assessment, with details as follows:

Rekomendasi (Area of Improvement) Laporan Evaluasi Mandiri Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera tahun 2020

Area of Improvement Independent Evaluation Report on the Implementation of Good Corporate Governance in PT Pelindo Daya Sejahtera in 2020

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|--|--|
| 1 | "Perusahaan diharapkan membuat mekanisme/ pengaturan mengenai waktu peninjauan GCG Code dan Code of Conduct/ document control review untuk pelaksanaan peninjauan." | <i>The company is expected to make a mechanism/regulation regarding the time for reviewing the GCG Code and Code of Conduct/document control review for the implementation of the review.</i> |
| 2 | "Perusahaan diharapkan membuat laporan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik, sesuai rencana kerja Direksi sebagai penanggung jawab penerapan GCG kepada Dewan Komisaris dan RUPS/Pemilik Modal." | <i>The company is expected to make a report on the implementation of good corporate governance, in accordance with the work plan of the Board of Directors as the person in charge of implementing GCG to the Board of Commissioners and the GMS/Capital Owners.</i> |
| 3 | Perusahaan diharapkan dapat mengukur tingkat pemahaman yang baik terhadap Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan Pedoman Perilaku kepada Dewan Komisaris dan organ pendukungnya, Direksi dan karyawan perusahaan. | <i>The company is expected to be able to measure the level of good understanding of the Guidelines for Good Corporate Governance and the Code of Conduct to the Board of Commissioners and its supporting organs, the Board of Directors and employees of the company.</i> |
| 4 | "Pemegang Saham diharapkan menetapkan Komisaris Independen dengan kompetensi di bidang auditing, keuangan dan akuntansi sesuai dengan best practices dan Surat Edaran OJK Nomor: 16/SEOJK.05/2014 pada point VIII terkait persyaratan Pihak Independen." | <i>Shareholders are expected to appoint Independent Commissioners with competence in auditing, finance and accounting in accordance with best practices and OJK Circular Letter No.16/SEOJK.05/2014 on point VIII related to the requirements of Independent Parties.</i> |
| 5 | "Pemegang Saham diharapkan menetapkan keputusan RUPS/ peraturan yang mengatur jumlah maksimum jabatan Dewan Komisaris yang boleh dipegang oleh seorang anggota Dewan Komisaris PT PDS." | <i>Shareholders are expected to determine the resolutions of the GMS/ regulations that regulate the maximum number of positions of the Board of Commissioners that may be held by a member of the Board of Commissioners of PT PDS.</i> |
| 6 | "Pemegang Saham/RUPS diharapkan menetapkan Pedoman Penyusunan RJPP untuk PT PDS." | <i>Shareholders/GMS are expected to stipulate Guidelines for the Preparation of RJPP for PT PDS.</i> |
| 7 | Pemegang Saham/RUPS diharapkan melakukan pembahasan atau pengkajian terhadap rancangan RJPP atau Revisi RJPP. | <i>Shareholders/GMS are expected to discuss or review the draft RJPP or Revised RJPP.</i> |
| 8 | "Pemegang Saham diharapkan memastikan adanya penyampaian tanggapan Dewan Komisaris atas hal-hal yang diusulkan oleh Direksi berkenaan dengan rancangan RJPP atau Revisi RJPP untuk diputuskan oleh RUPS/Pemilik Modal." | <i>Shareholders are expected to ensure that there is a response from the Board of Commissioners on matters proposed by the Board of Directors regarding the RJPP draft or RJPP revision to be decided by the GMS/Capital Owners.</i> |
| 9 | Pemegang Saham/RUPS diharapkan memberikan pengesahan atau persetujuan terhadap rancangan RJPP atau Revisi RJPP. | <i>Shareholders/GMS are expected to provide ratification or approval of the draft RJPP or Revised RJPP.</i> |
| 10 | "Pemegang Saham diharapkan menetapkan sistem atau pedoman penilaian kinerja Direksi (kolegial dan individu), yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan." | <i>Shareholders are expected to establish a system or guideline for evaluating the performance of the Board of Directors (collegial and individual), which contains at least the main performance indicators and criteria for success.</i> |
| 11 | Pemegang Saham diharapkan menetapkan Kontrak Manajemen yang memuat target kinerja individu sesuai dengan PER-11/MBU/11/2020 tanggal 12 November 2020 tentang Kontrak Manajemen dan Kontrak Manajemen Tahunan Direksi Badan Usaha Milik Negara. | <i>Shareholders are expected to establish a Management Contract containing individual performance targets in accordance with PER-11/MBU/11/2020 dated 12 November 2020 regarding Management Contracts and Annual Management Contracts for the Board of Directors of State-Owned Enterprises.</i> |
| 12 | "Pemegang Saham/RUPS diharapkan memberikan penilaian kinerja anggota Direksi secara individual dengan mempertimbangkan tanggapan Dewan Komisaris PT PDS atas kinerja Direksi." | <i>Shareholders/GMS are expected to evaluate the performance of members of the Board of Directors individually by considering the response of the Board of Commissioners of PT PDS on the performance of the Board of Directors.</i> |
| 13 | "Pemegang Saham diharapkan menetapkan sistem atau pedoman penilaian kinerja Dewan Komisaris secara majelis, yang memuat sekurang-kurangnya indikator kinerja utama dan kriteria keberhasilan." | <i>Shareholders are expected to establish a system or guideline for evaluating the performance of the Board of Commissioners collegially that includes the indicator of main performance and success criteria.</i> |
| 14 | Pemegang Saham diharapkan menetapkan Kontrak Kinerja, yang memuat target kinerja Dewan Komisaris secara majelis, yang disahkan atau disetujui Pemegang Saham/RUPS. | <i>Shareholders are expected to stipulate a Performance Contract, which contains the performance targets of the Board of Commissioners by assembly, which is ratified or approved by the Shareholders/GMS.</i> |
| 15 | The Board of Commissioners is expected to ensure that a written response to the draft RJPP PT PDS to PT PDS Shareholders is given within the timeframe in accordance with the+B36:B39 applicable regulations/policies.B19 | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that a written response to the draft RJPP PT PDS to PT PDS Shareholders is given within the timeframe in accordance with the+B36:B39 applicable regulations/policies.B19</i> |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|--|---|
| 16 | Pemegang Saham/RUPS diharapkan mencantumkan penetapan besarnya honorarium atau imbal jasa untuk auditor eksternal. | <i>Shareholders/GMS are expected to include the determination of the amount of honorarium or fees for external auditors.</i> |
| 17 | Pemegang Saham/RUPS diharapkan menetapkan pedoman penyusunan laporan tahunan (annual report) dan laporan tentang tugas pengawasan Dewan Komisaris. | <i>Shareholders/GMS are expected to stipulate guidelines for the preparation of the annual report and reports on the supervisory duties of the Board of Commissioners.</i> |
| 18 | "Pemegang Saham diharapkan melakukan upaya- upaya untuk menindaklanjuti areas of improvement yang dihasilkan dari assessment atas pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di PT PDS." | <i>"Shareholders are expected to make efforts to follow up on areas of improvement resulting from the assessment of the implementation of Good Corporate Governance in the</i> |
| 19 | "Pemegang Saham diharapkan memberikan instruksi secara tertulis/ surat/keputusan dari Pemegang Saham yang bersifat transaksional/ operasional Pemegang Saham terkait dengan operasional Perusahaan berdasarkan usulan dari Direksi dan/atau Dewan Komisaris PT PDS." | <i>"Shareholders are expected to provide written instructions/letters/ decision from Shareholders which are transactional/operational in nature of Shareholders related to the Company's operations based on proposals from shareholders. Directors and/or Board of Commissioners of PT PDS."</i> |
| 20 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya rencana anggaran Pelatihan bagi Dewan Komisaris pada Program Kerja Tahunan Dewan Komisaris." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a training budget plan for the Board of Commissioners in the Board's Annual Work Program</i> |
| 21 | Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya realisasi pelaksanaan pelatihan bagi seluruh anggota Dewan Komisaris sesuai dengan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Tahunan Dewan Komisaris. | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure the realization of the implementation of training for all members of the Board of Commissioners in accordance with the Annual Work Plan and Budget (RKA) of the Board of Commissioners.</i> |
| 22 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya penyusunan anggaran tahunan untuk mendukung pelaksanaan rencana kerja tahunan Dewan Komisaris." | <i>"The Board of Commissioners is expected to ensure the preparation of an annual budget to support the implementation of the annual work plan Board of Commissioners."</i> |
| 23 | Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya rencana anggaran tahunan untuk mendukung pelaksanaan rencana kerja Dewan Komisaris, yang disahkan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is an annual budget plan to support the implementation of the work plan of the Board of Commissioners, which is approved by all members of the Board of Commissioners.</i> |
| 24 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan proses penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris menggunakan perangkat Dewan Komisaris secara optimal." | <i>"The Board of Commissioners is expected to ensure the process preparation of the Board of Commissioners' Annual Work Plan and Budget using the Board of Commissioners' tools optimally."</i> |
| 25 | Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya penyampaian Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan Dewan Komisaris kepada Direksi, untuk dimasukkan sebagai bagian dari RKAP PT PDS. | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure the submission of the Board of Commissioners' Annual Work Plan and Budget to the Board of Directors, to be included as part of PT PDS' RKAP.</i> |
| 27 | Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya proses telaah atas rancangan RJPP PT PDS baik melalui rapat internal Dewan Komisaris maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a review process for the PT PDS RJPP draft either through internal meetings of the Board of Commissioners or joint meetings of the Board of Commissioners and Directors.</i> |
| 28 | Dewan Komisaris diharapkan memberikan pendapat dan saran terhadap rancangan RJPP dan disampaikan kepada RUPS/Pemilik Modal untuk bahan pertimbangan keputusan RUPS/Pemilik Modal. | <i>The Board of Commissioners is expected to provide opinions and suggestions on the draft RJPP and submit it to the GMS/Capital Owners for consideration of the decisions of the GMS/Capital Owners.</i> |
| 29 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa tanggapan tertulis atas rancangan RJPP PT PDS kepada Pemegang Saham PT PDS diberikan dalam jangka waktu sesuai ketentuan/kebijakan yang berlaku." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that a written response to the draft RJPP PT PDS to PT PDS Shareholders is given within the timeframe in accordance with applicable regulations/policies.</i> |
| 30 | Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya hasil telaah rancangan RKAP secara tertulis (Risalah rapat internal Dewan Komisaris atau Rapat Komite Dewan Komisaris). | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a written review of the RKAP draft (Minutes of internal meetings of the Board of Commissioners or Meetings of the Board of Commissioners' Committee).</i> |
| 31 | Dewan Komisaris diharapkan memastikan hasil telaah dikomunikasikan dan ditindaklanjuti oleh Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that the results of the review are communicated and followed up by the Board of Directors.</i> |
| 32 | "Dewan Komisaris diharapkan membuat telaah dengan kualitas yang memadai atas (1) kebijakan/rancangan dan pelaksanaan sistem pengendalian intern; (2) hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat entitas; (3) hasil evaluasi atas efektivitas pengendalian intern pada tingkat operasional/aktivitas; (4) internal control report." | <i>"The Board of Commissioners is expected to make a review with adequate quality on (1) the policy/design and implementation of the internal control system; (2) the results of the evaluation of the effectiveness of internal control at the entity level; (3) the results of the evaluation of the effectiveness of the internal control at the entity level. operations/activities; (4) internal control reports."</i> |

Penanggung Jawab Tindak Lanjut | Person-in-Charge to Follow Up

| Pemegang Saham Shareholders | Dewan Komisaris Board of Commissioners | Direksi Board of Directors | Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | SPI IAU | Fungsi Terkait Related Functions |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|------------|--|
| V | | | | | |
| V | | | | | |
| V | | | | | |
| V | | | | | |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Komite Committees |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris Committees, BOCs' Secretary |
| | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris BOCs' Secretary |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris Committees, BOCs' Secretary |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris Committees, BOCs' Secretary |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|---|--|
| 33 | Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan arahan tentang peningkatan efektivitas sistem pengendalian intern kepada Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to provide direction on increasing the effectiveness of the internal control system to the Board of Directors.</i> |
| 34 | "Dewan Komisaris diharapkan memiliki rencana melakukan pengawasan terhadap kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan serta penerapan kebijakan tersebut." | <i>The Board of Commissioners is expected to have a plan to supervise accounting policies and the preparation of financial statements as well as the implementation of these policies.</i> |
| 35 | "Dewan Komisaris diharapkan melakukan pembahasan mengenai kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan beserta penerapannya." | <i>The Board of Commissioners is expected to conduct discussions on accounting policies and the preparation of financial statements and their implementation.</i> |
| 36 | "Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan arahan kepada Direksi tentang kebijakan akuntansi dan penyusunan laporan keuangan beserta penerapannya." | <i>The Board of Commissioners is expected to give directions on accounting policies and the preparation of financial statements and their implementation.</i> |
| 37 | "Dewan Komisaris diharapkan melaporkan hasil evaluasi/pembahasan atas kepatuhan Direksi terhadap anggaran dasar, peraturan perundang-undangan (regulasi sektoral), dan peraturan perundang-undangan lainnya serta perjanjian dengan pihak ketiga kepada RUPS/Pemilik Modal dalam laporan tugas pengawasan secara semesteran." | <i>"The Board of Commissioners is expected to report the results of the evaluation/discussion on the Board of Directors' compliance with the articles of association, statutory regulations (sectoral regulations), and other laws and regulations as well as agreements with third parties to the GMS/Capital Owners in a semi-annual supervisory report."</i> |
| 38 | "Dewan Komisaris melalui Komite Audit diharapkan melakukan proses penunjukan calon auditor eksternal sesuai dengan ketentuan pengadaan barang dan jasa perusahaan, dan apabila diperlukan dapat meminta bantuan Direksi dalam proses penunjukannya." | <i>"The Board of Commissioners through the Audit Committee is expected to carry out the process of appointing candidates for external auditors in accordance with the provisions for the procurement of goods and services of the company, and if necessary can ask the Board of Directors for assistance in the appointment process."</i> |
| 39 | "Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan kepada RUPS/Pemilik Modal alasan pencalonan tersebut dan besarnya honorarium/ imbal jasa yang diusulkan untuk eksternal auditor tersebut." | <i>"The Board of Commissioners is expected to convey to the GMS/ Capital Owner the reasons for the nomination and the amount of the proposed fee/salary for the external auditor."</i> |
| 40 | Dewan Komisaris diharapkan mengevaluasi kinerja Auditor Eksternal sesuai dengan ketentuan dan standar yang berlaku. | <i>The Board of Commissioners is expected to evaluate the performance of the External Auditor in accordance with applicable regulations and standards.</i> |
| 41 | "Dewan Komisaris diharapkan melakukan penilaian efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal dan memberikan arahan kepada Direksi untuk peningkatan efektivitas audit internal dan audit eksternal." | <i>"The Board of Commissioners is expected to assess the effectiveness of the implementation of external audit and internal audit and provide direction to the Board of Directors to increase the effectiveness of internal audit and external audit."</i> |
| 42 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan adanya penyampaian arahan kepada Direksi tentang peningkatan efektivitas audit internal dan audit eksternal." | <i>"The Board of Commissioners is expected to ensure that there are directives to the Board of Directors regarding increasing the effectiveness of internal audits and external audits."</i> |
| 43 | Dewan Komisaris diharapkan memiliki rencana pembahasan mengenai kebijakan dan pelaksanaan pengelolaan anak perusahaan. | <i>The Board of Commissioners is expected to have a discussion plan regarding the policies and implementation of subsidiary management.</i> |
| 44 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya proses evaluasi terhadap arah pengelolaan anak perusahaan dan kinerja anak perusahaan terkait dengan visi pengembangan usaha perusahaan, baik melalui proses pembahasan internal maupun rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is an evaluation process for the direction of the management of the subsidiary and the performance of the subsidiary in relation to the company's business development vision, either through an internal discussion process or a joint meeting of the Board of Commissioners and the Board of Directors.</i> |
| 45 | Dewan Komisaris diharapkan melakukan penilaian terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan. | <i>The Board of Commissioners is expected to evaluate the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of subsidiaries.</i> |
| 46 | "Dewan Komisaris diharapkan memberikan penetapan tertulis (setuju atau tidak setuju) terhadap proses pengangkatan Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan paling lambat 15 hari kalender terhitung sejak tanggal diterimanya calon Direksi dan Dewan Komisaris anak perusahaan." | <i>The Board of Commissioners is expected to provide a written determination (agree or disagree) on the process of appointing the Board of Directors and Board of Commissioners of the subsidiary no later than 15 calendar days from the date of receipt of the candidate for the Board of Directors and Board of Commissioners of the subsidiary.</i> |
| 47 | Dewan Komisaris diharapkan melakukan telaah dan/atau penelitian/pemeriksaan terhadap calon-calon Direksi yang diusulkan Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to conduct a study and/or research/examination of the candidates for the Board of Directors proposed by the Board of Directors.</i> |
| 48 | Dewan Komisaris diharapkan memberikan usulan calon-calon anggota Direksi kepada RUPS/ Pemegang Saham/Pemilik Modal. | <i>The Board of Commissioners is expected to provide proposals for candidates for members of the Board of Directors to the GMS/ Shareholders/ Capital Owners.</i> |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|--|---|
| 49 | Dewan Komisaris diharapkan melakukan penilaian kinerja Direksi berdasarkan telaahan kriteria, target dan indikator kinerja utama yang tercakup dalam Kontrak Manajemen Direksi secara individu dengan realisasi pencapaian masing-masing. | <i>The Board of Commissioners is expected to evaluate the performance of the Board of Directors based on a review of the criteria, targets and key performance indicators included in the Board of Directors Management Contract individually with the realization of their respective achievements.</i> |
| 50 | "Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan hasil penilaian kinerja Direksi secara individu kepada RUPS/Pemilik Modal dalam laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris secara semesteran dan tahunan." | <i>The Board of Commissioners is expected to submit the results of the performance assessment of the Board of Directors individually to the GMS/Capital Owners in the report on the supervisory duties of the Board of Commissioners on a semi-annual and annual basis.</i> |
| 51 | Dewan Komisaris diharapkan membuat rencana kerja untuk menelaah pengusulan remunerasi Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to make a work plan to review the proposed remuneration for the Board of Directors.</i> |
| 52 | "Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan usulan remunerasi (gaji, tunjangan dan fasilitas serta tantiem/insentif kinerja) Direksi kepada RUPS/Pemegang Saham." | <i>The Board of Commissioners is expected to submit the proposed remuneration (salary, allowances and facilities as well as bonuses/incentives) for the Board of Directors to the GMS/Shareholders.</i> |
| 53 | Dewan Komisaris diharapkan memiliki rencana kerja untuk memantau penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik. | <i>The Board of Commissioners is expected to have a work plan to monitor the implementation of Good Corporate Governance principles.</i> |
| 54 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan adanya telaah terhadap : (1) laporan hasil assessment/review atas Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik, GCG Code dan kebijakan/ketentuan teknis lainnya, serta memantau tindak lanjut area of improvement hasil assessment GCG oleh Direksi; (2) laporan GCG yang diungkapkan dalam laporan tahunan." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a review of: (1) the report on the results of the assessment/review of the Implementation of Good Corporate Governance, the GCG Code and other technical policies/stipulations, as well as monitoring the follow-up to areas of improvement resulting from the GCG assessment by the Board of Directors; (2) the GCG report issued by the Board of Directors. disclosed in the annual report.</i> |
| 55 | Dewan Komisaris diharapkan menyampaikan hasil telaahan tersebut kepada Direksi. | <i>The Board of Commissioners is expected to submit the results of the review to the Board of Directors.</i> |
| 56 | Dewan Komisaris diharapkan menindaklanjuti area of improvement hasil assessment/review GCG yang menjadi kewenangannya. | <i>The Board of Commissioners is expected to follow up on areas of improvement from the results of the GCG assessment/review under its authority.</i> |
| 57 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan adanya persetujuan RUPS atas Indikator Pencapaian Kinerja Dewan Komisaris beserta target-targetnya berdasarkan usulan dari Dewan Komisaris." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure the approval of the GMS on the Performance Achievement Indicators of the Board of Commissioners and its targets based on the proposal from the Board of Commissioners</i> |
| 58 | "Dewan Komisaris atau Komite Dewan Komisaris diharapkan mengevaluasi pencapaian kinerja masing-masing anggota Dewan Komisaris dan dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Komisaris." | <i>The Board of Commissioners or the Committee of the Board of Commissioners is expected to evaluate the performance achievements of each member of the Board of Commissioners and it is stated in the minutes of the Board of Commissioners' Meeting.</i> |
| 59 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa bahan-bahan rapat disediakan dan disampaikan kepada peserta rapat dalam waktu paling lambat 3 (tiga) hari sebelum diadakan rapat." | <i>"The Board of Commissioners is expected to ensure that meeting materials are provided and delivered to meeting participants at the latest 3 (three) days before the meeting is held. meeting."</i> |
| 60 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan adanya program kerja Komite Dewan Komisaris yang memuat pelaksanaan self-assessment atas kinerja Komite." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that there is a work program for the Committee of the Board of Commissioners which includes the implementation of a self-assessment of the Committee's performance.</i> |
| 61 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan jumlah pertemuan Komite dilaksanakan secara berkala sesuai dengan program kerja tahunan serta jumlah kegiatan lain yang ditugaskan oleh Dewan Komisaris." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that the number of Committee meetings are held regularly in accordance with the annual work program as well as the number of other activities assigned by the Board of Commissioners.</i> |
| 62 | "Dewan Komisaris diharapkan memastikan adanya laporan Komite kepada Dewan Komisaris secara triwulanan atas setiap pelaksanaan penugasan disertai dengan rekomendasi." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that the Committee reports to the Board of Commissioners on a quarterly basis on each assignment implementation accompanied by recommendations.</i> |
| 63 | "Dewan Komisaris diharapkan untuk memastikan bahwa arahan/saran/tanggapan/telaah Dewan Komisaris berkualitas memadai, didukung dengan : (a) Identifikasi yang jelas atas pokok permasalahan; (b) Analisis yang komprehensif; (c) Analisis didukung data; (d) Adanya rekomendasi; (e) Rekomendasi dapat ditindaklanjuti oleh Direksi." | <i>The Board of Commissioners is expected to ensure that the direction/suggestions/responses/reviews of the Board of Commissioners are of adequate quality, supported by: (a) clear identification of the main problems; (b) comprehensive analysis; (c) analysis supported by data; (d) recommendations; (e) Recommendations can be followed up by the Board of Directors.</i> |

Penanggung Jawab Tindak Lanjut | Person-in-Charge to Follow Up

| Pemegang Saham Shareholders | Dewan Komisaris Board of Commissioners | Direksi Board of Directors | Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | SPI IAU | Fungsi Terkait Related Functions |
|--|---|---------------------------------------|--|--------------------|--|
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| V | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| V | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| V | V | | | | Sekretaris Dewan Komisaris <i>BOCs' Secretary</i> |
| V | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| V | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|--|--|
| 64 | Dewan Komisaris diharapkan dalam setiap melakukan telaah terhadap kebijakan Perusahaan dan pelaksanaannya menggunakan seluruh perangkat Dewan Komisaris secara optimal. | <i>The Board of Commissioners is expected in every review of the Company's policies and their implementation to use all the Board of Commissioners' organs optimally.</i> |
| 65 | "Direksi diharapkan memastikan adanya rencana kerja dan anggaran untuk kegiatan pelatihan bagi seluruh anggota Direksi." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there is a work plan and budget for training activities for all members of the Board of Directors.</i> |
| 66 | "Direksi diharapkan memastikan adanya laporan tentang hasil pelatihan yang telah dijalani oleh seluruh anggota Direksi." | <i>The Board of Directors is expected to confirm the report regarding the results of the training that has been undertaken by all members of the Board of Directors."</i> |
| 67 | "Direksi diharapkan untuk memastikan penetapan deskripsi dan spesifikasi jabatan serta uraian tugas untuk semua tingkat jabatan di struktur organisasi." | <i>The Board of Directors is expected to ensure the determination of job descriptions and specifications as well as job descriptions for all levels of positions in the structure</i> |
| 68 | "Direksi diharapkan menyampaikan rancangan RJPP kepada RUPS dan/atau Dewan Komisaris tepat waktu atau sesuai jadwal waktu yang ditentukan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure the determination of job descriptions and specifications as well as job descriptions for all levels of positions in the structure</i> |
| 69 | "Direksi diharapkan menyosialisasikan RJPP kepada seluruh karyawan perusahaan." | <i>The Board of Directors is expected to socialize the RJPP to all employees of the company.</i> |
| 70 | "Direksi diharapkan menyosialisasikan RKAP kepada seluruh karyawan perusahaan." | <i>The Board of Directors is expected to socialize the RKAP to all employees of the company.</i> |
| 71 | "Direksi diharapkan menetapkan kebijakan/pedoman perusahaan mengenai manajemen karir di perusahaan, dan sistem dan prosedur promosi, demosi dan mutasi di perusahaan." | <i>The Board of Directors is expected to establish company policies/guidelines regarding career management in the company, and promotion, demotion and transfer systems and procedures in the Company.</i> |
| 72 | Direksi diharapkan untuk memastikan Perusahaan memiliki database (list) tentang orang yang memiliki skill dan kompetensi serta pengalaman yang cukup untuk melakukan pekerjaan-pekerjaan yang ditargetkan dapat tersedia di setiap posisi/jabatan-jabatan di perusahaan yang dapat menyebutkan siapa saja yang dapat menggambilalih pekerjaan-pekerjaan utama apabila karyawan-karyawan berhenti, pensiun, meninggal dengan tak terduga. | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the Company has a database (list) of people who have the skills and competencies as well as sufficient experience to carry out targeted jobs that can be available in every position/position in the company that can mention who can take over the jobs. especially when employees quit, retire, die unexpectedly.</i> |
| 73 | "Direksi diharapkan menetapkan sistem/pedoman pengukuran dan penilaian kinerja untuk unit dan jabatan dalam organisasi (struktural) yang diterapkan secara obyektif dan transparan." | <i>The Board of Directors is expected to establish a system/guideline for measuring and evaluating performance for units and positions within the (structural) organization that is implemented in an objective and transparent manner.</i> |
| 74 | "Direksi diharapkan untuk memastikan adanya target kinerja untuk setiap jabatan dalam struktur organisasi sesuai dengan kapasitas peran dan potensi tugas unit dan jabatan (struktural) di dalam organisasi sesuai jabatan dan struktur organisasinya." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there are performance targets for each position in the organizational structure in accordance with the capacity of the roles and potential tasks of units and (structural) positions within the organization according to the position and organizational structure.</i> |
| 75 | "Direksi diharapkan untuk memastikan adanya kontrak kinerja pada setiap jabatan dalam struktur organisasi." | <i>"The Board of Directors is expected to ensure that there is a performance contract for each position in the structure organization."</i> |
| 76 | "Direksi diharapkan memastikan adanya pengukuran terhadap pencapaian target kinerja anggota Direksi (individu)." | <i>"The Board of Directors is expected to ensure that there are measurement of the achievement of the performance targets of members of the Board of Directors (individuals)."</i> |
| 77 | "Direksi diharapkan menyampaikan usulan insentif kinerja Direksi kepada RUPS/Pemegang Saham yang sudah disetujui Dewan Komisaris." | <i>"The Board of Directors is expected to submit proposals for the Board of Directors' performance incentives to the GMS/Shareholders which has been approved by the Board of Commissioners."</i> |
| 78 | "Direksi diharapkan menetapkan kebijakan mengenai Standar Pelayanan Minimal (SPM)." | <i>"The board of directors is expected to set policies regarding Minimum Service Standards (SPM)."</i> |
| 79 | "Direksi diharapkan memastikan adanya SOP Layanan Pelanggan dan Standar Pelayanan Minimal (SPM)." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there are SOPs for Customer Service and Minimum Service Standards (SPM).</i> |
| 80 | "Direksi diharapkan memastikan SOP dan SPM diinformasikan secara terbuka." | <i>"The Board of Directors is expected to ensure SOP and SPM publicly informed."</i> |
| 81 | Direksi memastikan ketercapaian SPM sesuai dengan indikator yang ditetapkan. | <i>The Board of Directors ensures the achievement of SPM in accordance with the established indicators.</i> |
| 82 | "Direksi diharapkan memastikan adanya pengukuran terhadap tingkat kualitas mengenai kemudahan layanan dan fairness." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there is a measurement of the level of quality regarding the ease of service and fairness.</i> |

Penanggung Jawab Tindak Lanjut | Person-in-Charge to Follow Up

| Pemegang Saham Shareholders | Dewan Komisaris Board of Commissioners | Direksi Board of Directors | Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | SPI IAU | Fungsi Terkait Related Functions |
|--------------------------------|---|-------------------------------|--|------------|--|
| | V | | | | Komite, Sekretaris Dewan Komisaris <i>Committees, BOCs' Secretary</i> |
| | | V | V | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | V | | |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | FA <i>FA</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | V | | |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|----|--|--|
| 83 | Direksi diharapkan memastikan sistem pengendalian mutu diterapkan secara konsisten, ditandai dengan keluhan pelanggan atas mutu produk/jasa menurun dibuktikan dengan rekap hasil keluhan pelanggan dari tahun ke tahun. | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the quality control system is implemented consistently, marked by customer complaints regarding the declining quality of products/services as evidenced by a recap of the results of customer complaints from year to year.</i> |
| 84 | "Direksi diharapkan menetapkan mekanisme pemberian kompensasi dalam hal SPM dan mutu tidak terpenuhi." | <i>"The Board of Directors is expected to establish a mechanism compensation in terms of SPM and quality are not met."</i> |
| 85 | "Direksi diharapkan memastikan adanya laporan tertulis mengenai tingkat transparansi dalam pengadaan barang dan jasa yang dilaksanakan kepada seluruh rekanan/ pemasok." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there is a written report regarding the level of transparency in the procurement of goods and services carried out to all partners/suppliers.</i> |
| 86 | Direksi diharapkan menetapkan kebijakan/program pendidikan dan pelatihan untuk memberikan peningkatan knowledge, skill dan ability yang dapat digunakan meningkatkan efektivitas kinerja karyawan dan kebijakan evaluasi kinerja pasca pendidikan dan pelatihan untuk mengukur hasil-hasil pendidikan dan pelatihan. | <i>The Board of Directors is expected to establish education and training policies/programs to provide increased knowledge, skills and abilities that can be used to improve the effectiveness of employee performance and post-education and training performance evaluation policies to measure the results of education and training.</i> |
| 87 | "Direksi diharapkan untuk memastikan bahwa Perusahaan memiliki program pengembangan karyawan melalui Coaching." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the Company has an employee development program through Coaching.</i> |
| 88 | "Direksi diharapkan menetapkan kebijakan sistem penilaian kinerja (performance appraisal) yang mencakup sisi kinerja individu dan kompetensi karyawan." | <i>The Board of Directors is expected to establish a performance appraisal system policy that covers the individual performance and employee competencies.</i> |
| 89 | Direksi diharapkan untuk memastikan adanya muatan tentang penetapan target kinerja dan penilaian kinerja serta insentif bagi Dewan Komisaris dan Direksi dalam Pedoman Tata Kelola Hubungan Induk dan Anak Perusahaan PT PDS. | <i>"The Board of Directors is expected to ensure that there is content on setting performance targets and performance appraisals as well as incentives for the Board of Commissioners and Directors in the Governance Guidelines Relationship between Parent and Subsidiary PT PDS."</i> |
| 90 | "Direksi diharapkan memastikan adanya cascading atas sertifikasi terhadap laporan keuangan kepada tingkatan di bawah Direksi yang menjadi entitas akuntansi dan pelaporan atas laporan keuangannya yang akan dikonsolidasikan." | <i>"The board of directors is expected to ensure cascading for the certification of financial statements to levels below the Board of Directors which is the accounting entity and reporting on the consolidated financial statements."</i> |
| 91 | "Direksi diharapkan menetapkan mekanisme monitoring tindak lanjut hasil pemeriksaan auditor eksternal (KAP dan BPK)." | <i>"The board of directors is expected to establish a mechanism follow-up monitoring of the results of the external auditors' examinations (KAP and BPK)."</i> |
| 92 | "Direksi diharapkan memastikan adanya pelaksanaan tindak lanjut hasil audit SPI dan auditor eksternal dilaporkan Dewan Komisaris secara berkala paling sedikit 3 (tiga) bulanan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there is a follow-up to the results of the SPI audit and the external auditors are reported to the Board of Commissioners periodically for at least 3 (three) months.</i> |
| 93 | "Direksi diharapkan memastikan adanya progress (tingkat penyelesaian) pelaksanaan tindak lanjut dari rekomendasi SPI pada tahun yang bersangkutan dan auditor eksternal." | <i>The Board of Directors is expected to ensure progress (level of completion) of the follow-up implementation of the SPI recommendations for the year concerned and external auditors.</i> |
| 94 | "Direksi diharapkan menetapkan kebijakan mengenai hak-hak konsumen/pelanggan, kebijakan keamanan, keselamatan dan kesehatan konsumen/pelanggan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku." | <i>"The Board of Directors is expected to establish policies regarding consumer/customer rights, security, safety and health policies for consumers/customers in accordance with regulations current regulation."</i> |
| 95 | "Direksi diharapkan memastikan adanya hasil survei tingkat kepuasan pemasok terhadap fairness dan transparansi pelaksanaan sistem dan prosedur pengadaan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there are survey results on the level of supplier satisfaction with respect to fairness and transparency in the implementation of procurement systems and procedures.</i> |
| 96 | "Direksi diharapkan menetapkan kebijakan tentang pembinaan usaha kecil, rencana kerja program kemitraan yang dianggarkan dalam RKAP dan indikator kinerja untuk mengukur keberhasilannya." | <i>"The Board of Directors is expected to establish policies regarding small business development, partnership program work plan budgeted in the RKAP and performance indicators to measure success."</i> |
| 97 | "Direksi diharapkan memastikan adanya sosialisasi mengenai mekanisme untuk mencegah pengambilan keuntungan pribadi bagi Direksi dan pejabat struktural perusahaan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that there is socialization regarding the mechanism to prevent the taking of personal benefits for the Board of Directors and structural officers of the company.</i> |
| 98 | "Direksi perlu memastikan bahwa Komisaris Utama menandatangani Laporan Manajemen Triwulanan selama tahun 2020." | <i>The Board of Directors needs to ensure that the President Commissioner signs the Quarterly Management Report for 2020.</i> |
| 99 | "Direksi diharapkan memastikan Pimpinan Fungsi Audit Internal memiliki keahlian yang diakui dalam profesi auditor internal dengan mendapatkan sertifikasi profesi yang tepat (Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor)." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the Head of the Internal Audit Function has recognized expertise in the internal auditor profession by obtaining the right professional certification (Certified Internal Auditor/Qualified Internal Auditor).</i> |

Penanggung Jawab Tindak Lanjut | Person-in-Charge to Follow Up

| Pemegang Saham <i>Shareholders</i> | Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> | Direksi <i>Board of Directors</i> | Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i> | SPI <i>IAU</i> | Fungsi Terkait <i>Related Functions</i> |
|--|---|---|--|--------------------------|---|
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | PBJ <i>PBJ</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | | | SDM <i>HR</i> |
| | | V | V | | |
| | | V | | | FA <i>FA</i> |
| | | V | | V | FA <i>FA</i> |
| | | V | | V | |
| | | V | | V | |
| | | V | | V | |
| | | V | | | Komersial <i>Commercial</i> |
| | | V | | | PBJ <i>PBJ</i> |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | | V | SDM <i>HR</i> |

Usulan Rekomendasi | Recommendation

| | | |
|-----|--|---|
| 100 | "Direksi diharapkan memastikan SPI/Fungsi Audit Internal melakukan penilaian atas program jaminan kualitas dan peningkatan Fungsi Audit Internal secara keseluruhan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the SPI/Internal Audit Function evaluates the quality assurance program and improves the overall Internal Audit Function.</i> |
| 101 | "Direksi diharapkan untuk memastikan adanya penyusunan Program Kerja Pengawasan Tahunan/PKPT (Rencana Audit Tahunan) dengan pendekatan risiko (<i>risk based auditing</i>)." | <i>The Board of Directors is expected to ensure the preparation of the Annual Supervision Work Program/PKPT (Annual Audit Plan) with a risk approach (risk based auditing).</i> |
| 102 | "Direksi diharapkan untuk memastikan Rencana Penugasan (Program Kerja Pengawasan Tahunan) yang telah disetujui oleh Direktur Utama dikomunikasikan kepada Dewan Komisaris cq Komite Audit." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the Assignment Plan (Annual Supervisory Work Program) that has been approved by the President Director is communicated to the Board of Commissioners and the audit committee.</i> |
| 103 | "Direksi diharapkan memastikan Penanggungjawab Fungsi Audit Internal memiliki pedoman untuk memantau tindak-lanjut hasil rekomendasi hasil pengawasan ekstern (BPK, KAP, dll)." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the person in charge of the Internal Audit Function has guidelines for monitoring the follow-up to the recommendations of external supervision results (BPK, KAP, etc.).</i> |
| 104 | "Direksi diharapkan untuk memastikan laporan hasil penugasan pengawasan intern disampaikan kepada Dewan Komisaris cq Komite Audit." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that reports on the results of the internal supervision assignments are submitted to the Board of Commissioners and the Audit Committee.</i> |
| 105 | "Direksi diharapkan memastikan RUPS/Keputusan Pemilik Modal untuk pengesahan/persetujuan RJPP dilaksanakan selambat-lambatnya dalam waktu 60 (enam puluh) hari setelah diterimanya Rancangan RJPP secara lengkap atau sebelum periode RJPP berikutnya berjalan." | <i>The Board of Directors is expected to ensure that the GMS/Decision of the Capital Owner for the ratification/approval of the RJPP is carried out no later than 60 (sixty) days after the receipt of the complete RJPP Draft or before the next RJPP period runs.</i> |
| 106 | "Perusahaan diharapkan memastikan Laporan Tahunan memuat bahasan dan analisis tentang informasi keuangan yang telah dilaporkan yang mengandung kejadian yang sifatnya luar biasa dan jarang terjadi." | <i>"The company is expected to ensure that the Annual Report contains a discussion and analysis of the financial information that has been reported which contains extraordinary events and rarely happening."</i> |
| 107 | "Perusahaan diharapkan memastikan adanya bahasan informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan, dan memuat bahasan tentang dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang" | <i>The company is expected to ensure that there is a discussion of material information and facts that occur after the date of the accountant's report, and include a discussion of its impact on business performance and risks in the future</i> |
| 108 | "Perusahaan diharapkan memastikan Laporan Tahunan memuat bahasan tentang biaya yang dikeluarkan berkaitan dengan tanggung jawab sosial perusahaan mengenai aktivitas lingkungan." | <i>The company is expected to ensure that the Annual Report contains a discussion of the costs incurred in relation to corporate social responsibility regarding environmental activities.</i> |
| 109 | "Perusahaan diharapkan dapat mengikuti ARA dan dapat memenangkan kejuaraan tersebut." | <i>The Company is expected to be able to follow the ARA and be able to win the championship.</i> |
| 110 | "Perusahaan diharapkan memperoleh penghargaan dalam CSR (Sustainability Reporting Award) dan sejenisnya." | <i>Companies are expected to receive awards in CSR (Sustainability Reporting Award) etc.</i> |

Untuk mewujudkan sistem pengelolaan Perusahaan yang profesional, transparan, dan efisien, PDS telah menetapkan *Board Manual* sebagai bagian dari Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan. Pedoman ini ditetapkan melalui Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PDS No. HK.01/001/ DK.1219/PDS-2019/ KEP.0010/HK.01.03/PPDS-2019 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Board Manual* dan *Code of Corporate Governance*) tanggal 16 Desember 2019 dan berlandaskan pada peraturan dan perundangan yang berlaku. *Board Manual* menjelaskan tanggung jawab, tugas, kewenangan, dan hak organ utama Perusahaan, terutama Dewan Komisaris dan Direksi untuk mendukung berjalannya proses atau hubungan kerja kedua organ utama Perusahaan tersebut

To realize a professional, transparent and efficient Company management system, PDS has prepared a Board Manual as part of the Guidelines for implementing Corporate Governance. This is determined through the Board of Commissioners and Directors of PDS Joint Decree No. HK.01/001/ DK.1219/PDS-2019/ KEP.0010/HK.01.03/PPDS-2019 regarding Board Manual and Code of Corporate Governance dated 16 December 2019 and based on the applicable laws and regulations. The Board Manual stipulated the responsibilities, duties, authorities, and rights of the Company's main organs, especially the Board of Commissioners and the Board of Directors, to support the working relationship of these organs of the Company.

Penanggung Jawab Tindak Lanjut | Person-in-Charge to Follow Up

| Pemegang Saham <i>Shareholders</i> | Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> | Direksi <i>Board of Directors</i> | Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i> | SPI <i>IAU</i> | Fungsi Terkait <i>Related Functions</i> |
|--|---|---|--|--------------------------|---|
| | | V | | V | |
| | | V | | V | SMMR SMMR |
| | | V | | V | |
| | | V | | V | |
| | | V | | V | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |
| | | V | V | | |

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Tugas Dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris bertanggung jawab melakukan pengawasan atas kebijakan pengurusan dan jalannya pengurusan Perusahaan yang dilaksanakan oleh Direksi. Dewan Komisaris juga bertugas dalam memberikan nasihat kepada Direksi termasuk pengawasan terhadap pelaksanaan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP), Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP), serta ketentuan Anggaran Dasar, Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dan peraturan perundang-undangan yang berlaku untuk kepentingan Perusahaan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan

Dewan Komisaris berkewajiban untuk:

1. Memberikan nasihat kepada Direksi dalam melaksanakan pengurusan Perusahaan.
2. Meneliti dan menelaah serta menandatangani RJPP dan RKAP yang disiapkan Direksi sesuai dengan Anggaran Dasar.
3. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai RJPP dan RKAP dan Anggaran Perusahaan mengenai alasan Dewan Komisaris menandatangani RJPP dan RKAP
4. Mengikuti perkembangan kegiatan Perusahaan, memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap masalah yang dianggap penting bagi kepengurusan Perusahaan.
5. Melaporkan dengan segera kepada RUPS apabila terjadi gejala menurunnya kinerja Perusahaan. Meneliti dan menelaah laporan berkala dan Laporan Tahunan yang disiapkan Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan.
6. Memberikan penjelasan, pendapat, dan saran kepada RUPS mengenai Laporan Tahunan apabila diminta.
7. Menyusun program kerja tahunan dan dimasukkan dalam RKAP.
8. Membentuk Komite Audit.
9. Mengusulkan Akuntan Publik kepada RUPS.
10. Membuat Risalah Rapat Dewan Komisaris dan menyimpan salinannya.
11. Melaporkan kepada Perusahaan mengenai kepemilikan sahamnya dan/atau keluarganya pada Perusahaan tersebut dan perusahaan lain.
12. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.
13. Melaksanakan kewajiban lainnya dalam rangka tugas pengawasan dan pemberian nasihat, sepanjang tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan/atau keputusan RUPS.

The Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners is responsible for supervising the management policies, and the Company's management carried out by the Board of Directors. The Board of Commissioners is also providing advice to the Board of Directors, including supervising the implementation of the Company's Long-Term Plan (RJPP), Work Plan, and Corporate Budget (RKAP), as well as provisions of the Articles of Association, Decisions of the General Meeting of Shareholders (GMS), and the applicable laws and regulations for the interests of the Company and the goals and objectives of the Company.

The Board of Commissioners is obliged to:

1. Provide advice to the Board of Directors in carrying out the Company management.
2. Inspect, examine, and sign the RJPP and The BOD prepares RKAP according to the Articles of Association.
3. Provide opinions and suggestions to the GMS regarding the RJPP and RKAP and the Company's Budget regarding the reasons for the Board of Commissioners signing the RJPP and RKAP
4. Follow the development of the Company's activities, and provide opinions and suggestions to the GMS regarding any critical issues to the Company's management.
5. Report immediately to the GMS if there are any signs of a decline in the Company's performance. Inspecting and examining periodic reports and Annual Reports prepared by the BOD and signing the Annual Reports.
6. Provide explanations, opinions, and suggestions to the GMS regarding the Annual Report if requested.
7. Prepare an annual work program and include it in the RKAP.
8. Establish an Audit Committee.
9. Propose a Public Accountant to the GMS.
10. Prepare the Minutes of the Board of Commissioners Meeting and keep the copy.
11. Report to the Company regarding their share ownership and/or their family in the Company and other companies.
12. Provide a report on the supervisory duties that have been carried out during the last financial year to the GMS.
13. Carry out other obligations in the context of supervisory duties and providing advice, as long as they do not conflict with the laws and regulations, the Articles of Association, and/or the resolutions of the GMS.

Komposisi Dewan Komisaris

The Board of Commissioners' Composition

Secara Lengkap Susunan Dewan Komisaris PDS Tahun 2021 Adalah Sebagai Berikut:
 The Complete Board of Commissioner' Composition Of PDS In 2021 is as Follows:

| Nama Name | Periode Period | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Appointment Basis |
|--------------------|--|--|---|
| U Saefudin Noor | 18 Juni 2020 s.d 31 Maret 2021 18 June 2020 – 31 March 2021 | Komisaris Utama President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0086/KU.07.03/HOFC-2020 81/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 18 Juni 2020. Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0086/KU.07.03/HOFC-2020 81/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 18 June 2020. |
| Lia Indi Agustiana | 18 Juni 2020 s.d 31 Mei 2021 18 June 2020 – 31 May 2021 | Komisaris Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020. Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020 88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020. |
| Lia Indi Agustiana | 1 April 2021 s.d 30 April 2021 1 April 2021 – 30 April 2021 | Plt. Komisaris Utama Act. President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0053/KU.07.01/HOFC-.2021 31.2/RUPS/KP.III/IV-2021 tanggal 1 April 2021. Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0053/KU.07.01/HOFC-.2021 31.2/RUPS/KP.III/IV-2021 tanggal 1 April 2021. |
| Yon Irawan | 1 Mei 2021 s.d sekarang 1 May 2021 – Present | Komisaris Utama President Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 tanggal 29 April 2021. Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0079/KU.07.01/HOFC-.2021 47.1/KEP.SIR/KP.III/IV-2021 dated 29 April 2021. |
| Rendra Krestyawan | 1 Juni 2021 s.d sekarang 1 June 2021 – Present | Komisaris Commissioner | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 tanggal 20 Mei 2021. Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No.KEP.0090/KU.07.01/HOFC-.2021 48.5/KEP.SIR/KP.III/V-2021 dated 20 May 2021. |

Rencana Kerja Dewan Komisaris

Tugas, fungsi dan tanggung jawab Dewan Komisaris adalah sebagai pengawas dan penasihat Perseroan. Hal tersebut mengacu pada peraturan dan ketentuan yang berlaku, Anggaran Dasar Perusahaan serta prinsip GCG.

Pada tahun 2021, Dewan Komisaris telah menyusun Rencana Kerja dan Anggaran untuk kinerja individu, dengan rincian sebagai berikut:

The Board of Commissioners Work Plan

The Board of Commissioners' duties, functions, and responsibilities are supervisors and advisors to the Company as refers to the applicable rules and regulations, the Company's Articles of Association, and GCG principles.

In 2021, the Board of Commissioners had prepared a Work Plan and Budget for individual performance, with details as follows:

| Materi Pembahasan | Discussion Material | Bulan Month |
|---|--|--------------------|
| 1. a. Pembahasan Evaluasi Pencapaian Perusahaan yang mencakup kesesuaian pelaksanaan program kerja (inisiatif perusahaan) dan anggaran yang telah ditetapkan. | Discussion on Evaluation of the Company Achievement that includes the suitability of the implementation of work programs (company initiatives) and the budget. | Januari January |
| b. Pemberian arahan atas implementasi rencana strategis dan kebijakan PT Pelindo Daya Sejahtera. | Providing direction on the implementation of PT Pelindo Daya Sejahtera's strategic plans and policies. | |

| | Materi Pembahasan | Discussion Material | Bulan Month |
|-----|--|--|------------------------|
| 2. | a. Pembahasan Struktur Organisasi dan SDM PT Pelindo Daya Sejahtera. b. Telaah terhadap Implementasi terkait dengan Manajemen Risiko, Teknologi Informasi, Pengadaan Barang dan Jasa. | <i>Discussion of the Organizational Structure and HR of PT Pelindo Daya Sejahtera.</i> <i>Review of Implementation related to Risk Management, Information Technology, Procurement of Goods and Services.</i> | Februari February |
| 3. | a. Persiapan RUPS PT Pelindo Daya Sejahtera. b. Pembahasan target Perusahaan yang ingin dicapai kepada RUPS/Pemilik Modal. | <i>Preparation of PT Pelindo Daya Sejahtera General Meeting of Shareholders.</i> <i>Discussion of the Company's targets to be achieved to the GMS/Capital Owners.</i> | Maret March |
| 4. | a. Kinerja Keuangan dan Operasional Triwulan I Tahun 2021 b. Pengawasan dan pemberian nasihat terhadap kebijakan/rancangan Sistem Pengendalian Internal dan pelaksanaannya. c. Telaah pengelolaan sumber daya manusia, khususnya tentang manajemen karir di perusahaan, sistem dan prosedur promosi, mutasi dan demosi di perusahaan dan pelaksanaan kebijakan tersebut. | <i>Financial and Operational Performance Quarter I 2021</i> <i>Supervision and providing advice on the policy/design of the Internal Control System and its implementation.</i> <i>Review the management of human resources, especially regarding career management in the company, promotion systems and procedures, transfers and demotions in the company and the implementation of these policies.</i> | April April |
| 5. | a. Pembahasan penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik. b. Pembahasan usulan RJPP | <i>Discussion on the implementation of Good Corporate Governance principles.</i> <i>Discussion on RJPP proposals</i> | Mei May |
| 6. | Telaah terhadap Implementasi terkait dengan , Kebijakan Akutansi, Kerjasama dan Mutu. | <i>Review of Implementation related to Accounting, Cooperation and Quality Policies.</i> | Juni June |
| 7. | a. Kinerja Keuangan dan Operasional Semester 1 Tahun 2021 b. Usulan Pelatihan Bagi Dewan Komisaris | <i>Financial and Operational Performance for Semester 1 of 2021</i> <i>Proposal of the Board of Commissioners Training</i> | Juli July |
| 8. | a. Pembahasan Persiapan RKAP 2022 b. Pembahasan atas Kepatuhan Direksi terhadap peraturan per-UU-an dan perjanjian | <i>Discussion on Preparation of 2022 RKAP</i> <i>Discussion on the Compliance of the Board of Directors to the laws and agreements</i> | September September |
| 9. | a. Pembahasan perkembangan Industri dan Ekonomi Indonesia 2021 b. Pembahasan atas transaksi atau tindakan dalam lingkup kewenangan Komisaris/Dewan Pengawas atau RUPS/Pemilik Modal c. Pembahasan atas rencana penunjukan calon auditor dan anggaran biaya audit eksternal | <i>Discussion on the development of Indonesia's Industry and Economy 2021</i> <i>Discussion on transactions or actions within the scope of authority of the Commissioner/Supervisory Board or GMS/Capital Owner</i> <i>Discussion on the plan for the appointment of prospective auditors and the budget for external audit fees</i> | Oktober October |
| 10. | Pembahasan atas pengawasan efektivitas pelaksanaan audit eksternal dan audit internal, serta pelaksanaan telaah atas pengaduan yang berkaitan dengan BUMN | <i>Discussion on monitoring the effectiveness of the implementation of external audits and internal audits, as well as the implementation of complaints evaluation related to SOEs</i> | Desember December |

Pengungkapan Rangkap Jabatan Dewan Komisaris

Per 31 Desember 2021, tidak ada anggota Dewan Komisaris yang memiliki rangkap jabatan pada perusahaan di luar Pelindo III Group. Antar anggota Dewan Komisaris maupun antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Direksi tidak ada hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan.

Disclosure of the Board of Commissioners' Concurrent Positions

As of 31 December 2021, there were no members of the Board of Commissioners who serve concurrent positions in other companies outside the Pelindo III Group. Among members of the Board of Commissioners and among members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors, there is no family affiliation, direct either family relationship or family affiliation due to marriage.

Direksi

Board of Directors

Dalam upaya pengelolaan Perusahaan berdasarkan prinsip-prinsip GCG, Direksi PDS menjalankan tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan *Board Manual* sebagai bagian dari Pedoman Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan

In an effort to manage the Company based on GCG principles, the Board of Directors carry out its duties and responsibilities based on the Board Manual as part of the Guidelines of Gd Corporate Governance Implementation.

Pedoman Kerja Direksi

Dalam melaksanakan tugas masing-masing, Direksi mengacu kepada Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan (*Board Manual* dan *Code of Corporate Governance*) No.Kep.0010/HK.01.03/PPDS- 2019 untuk mencapai Visi dan Misi Perusahaan sehingga diharapkan akan tercapai standar kerja yang tinggi selaras dengan prinsip-prinsip GCG maka Direksi PDS telah dilengkapi Pedoman Kerja yang disebut dengan Tata Laksana Kerja Direksi yang menjelaskan tahapan aktivitas secara terstruktur, sistematis, mudah dipahami dan dapat dijalankan dengan konsisten.

The Board of Directors Work Guidelines

In carrying out its duties the Board of Directors refers to the Joint Decree of the Board of Commissioners and Director of PT Pelindo Daya Sejahtera regarding the Board Manual and Code of Corporate Governance No.Kep.0010/HK.01.03/PPDS-2019 to achieve the Company's Vision and Mission as well as to achieve high work standards in line with GCG principles, the Board of Directors have Work Guidelines, namely the Board of Directors' Work Procedures which explain the stages of activities in a structured, systematic, easy and can be implemented consistently.

Pedoman Kerja Direksi disusun berdasarkan prinsip-prinsip hukum korporasi, ketentuan Anggaran Dasar, peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, arahan Pemegang Saham serta praktik-praktik terbaik (*best practices*) GCG.

The Board of Directors' Work Guidelines are prepared based on the principles of corporate law, the provisions of the Articles of Association, the applicable laws and regulations, Shareholders direction and the best GCG practices.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi PDS bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perusahaan untuk kepentingan dan tujuan Perusahaan serta bertanggung jawab atas pencapaian tujuan dan target kinerja Perusahaan. Berdasarkan *Board Manual* yang menjadi acuan, pembagian tugas anggota Direksi PDS merupakan kewenangan RUPS. Secara umum, tugas Direksi adalah:

1. Mematuhi ketentuan-ketentuan serta memastikan seluruh aktivitas Perusahaan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, Anggaran Dasar, dan keputusan RUPS.
2. Memimpin dan mengurus Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan senantiasa berusaha untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perusahaan.
3. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perusahaan.
4. Melakukan segala tindakan dan perbuatan, baik mengenai pengurusan maupun kepemilikan serta mengikat Perusahaan dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan Perusahaan, dengan pembatasan tertentu.
5. Menyiapkan susunan struktur organisasi dan tata kerja Perusahaan.

The Board Of Directors Duties And Responsibilities

The Board of Directors is fully responsible for the Company management on the behalf, interests and goals of the Company as well as for achieving the Company performance goals and targets. Referring to the Board Manual, the division of duties for the Board of Directors is the authority of the GMS. The Board of Directors duties are:

1. *Complying with the provisions and ensuring that all the Company activities are following the applicable laws and regulations, the Articles of Association, and the resolutions of the GMS.*
2. *Leading and managing the Company under the Company's purposes and objectives and constantly striving to improve its efficiency and effectiveness.*
3. *Mastering, maintaining, and managing the Company's assets.*
4. *Taking all measures and actions, both on management and ownership as well as binding the Company with other parties and/or other parties with the Company, with certain restrictions.*
5. *Preparing the organisational structure and work procedures of the Company.*

- | | |
|---|--|
| <p>6. Menyelenggarakan dan menyimpan daftar khusus sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.</p> <p>7. Memberikan informasi dan penjelasan tentang segala hal yang diperlukan Dewan Komisaris Secara rinci tugas-tugas Direksi mencakup tugas yang terkait dengan:</p> <p>a. RUPS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wajib menyelenggarakan dan menyimpan dokumen-dokumen terkait dengan RUPS sesuai ketentuan perundang-undangan. • Menandatangani Laporan Tahunan. Apabila terdapat anggota Direksi yang tidak menandatangani Laporan Tahunan, maka harus disebutkan alasannya. • Menandatangani Laporan Manajemen Triwulanan dan Laporan Manajemen Tahunan. • Memanggil dan menyelenggarakan RUPS Tahunan dan/atau RUPS Luar Biasa. • Menyediakan bahan RUPS kepada Pemegang Saham. • Memberikan pertanggungjawaban dan segala keterangan tentang keadaan dan jalannya Perusahaan berupa laporan kegiatan Perusahaan termasuk Laporan Keuangan, baik dalam bentuk Laporan Tahunan maupun dalam bentuk laporan berkala lainnya menurut cara dan waktu yang ditentukan RUPS. • Meminta persetujuan RUPS jika akan dilakukan perubahan Anggaran Dasar. • Memberikan risalah RUPS jika diminta oleh Pemegang Saham <p>b. Strategi Dan Rencana Perusahaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usahanya. • Menyiapkan RJPP dan RKAP termasuk rencana-rencana lain yang berhubungan dengan pelaksanaan usaha dan kegiatan Perusahaan untuk disampaikan kepada Dewan Komisaris dan Pemegang Saham guna mendapatkan pengesahan dalam RUPS. • Melaksanakan rencana bisnis secara efektif dalam pengelolaan Perusahaan <p>c. Penyusunan RJPP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun RJPP yang sekurang-kurangnya memuat evaluasi RJPP sebelumnya, kondisi Perusahaan saat ini, serta asumsi-asumsi yang dipakai dalam penyusunan RJPP. • Menetapkan visi misi, sasaran, strategi, kebijakan dan program kerja rencana jangka panjang. • Bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani RJPP yang telah disepakati dan menyampaikannya kepada Pemegang Saham. • Dalam hal terjadi perubahan faktor internal dan eksternal Perusahaan dikarenakan terdapat perubahan materiel yang berada di luar kendali Direksi, Direksi melakukan kajian terhadap kemungkinan revisi RJPP yang berlaku. • Dalam hal diperlukan revisi RJPP, Direksi harus menyampaikan RJPP hasil revisi kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan dan persetujuan untuk diajukan kepada RUPS. | <p>6. <i>Organising and keeping a special list under laws and regulations.</i></p> <p>7. <i>Providing information and explanation on all matters required by the Board of Commissioners. In detail, the Board of Directors duties related to:</i></p> <p>a. <i>GMS</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Obligated to organize and save the documents related to the GMS under the provisions of the laws.</i> • <i>Signing the Annual Report. Suppose there is a member who does not sign the Annual Report, the reasons shall be stated.</i> • <i>Signing Quarterly Management Reports and Annual Management Reports.</i> • <i>Summoning and holding the Annual GMS and/ or Extraordinary GMS.</i> • <i>Providing GMS materials for the Shareholders.</i> • <i>Providing accountability and all information on the Company conditions and operations in the form of reports on the Company activities including Financial Statements, either in the Annual Reports or in other periodic reports according to the manner and time determined by the GMS.</i> • <i>Requesting an approval from the GMS on changes to the Articles of Association.</i> • <i>Providing minutes of the GMS if requested by the Shareholders.</i> <p>b. <i>The Company's Strategy and Plan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Striving and ensuring the implementation of the Company business and activities according to its purposes, objectives, and business activities.</i> • <i>Preparing the RJPP and RKAP, including other plans related to the Company's business and activities to be submitted to the Board of Commissioners and Shareholders for approval in the GMS.</i> • <i>Implementing business plans effectively in managing the Company.</i> <p>c. <i>Preparation of RJPP</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Preparing RJPP containing at least an evaluation of the previous RJPP, the Company's current condition, and the assumptions used RJPP preparation.</i> • <i>Determining the vision and mission, goals, strategies, policies, and long-term work plan programs.</i> • <i>Together with the BOC, signing the approved RJPP and delivering it to the Shareholders.</i> • <i>In case of internal and external changes in the Company due to material changes outside the BOD's control, the BOD conducts a study for possible revisions to the applicable RJPP.</i> • <i>If RJPP revision is required, the BOD must submit the revised RJPP to the BOC to obtain its responses and approval to be submitted to the GMS.</i> |
|---|--|

- | | |
|---|--|
| <p>d. Penyusunan RKAP</p> <ul style="list-style-type: none"> • Direksi menyusun RKAP yang sekurang-kurangnya memuat kinerja Perusahaan tahun berjalan, rencana kerja Perusahaan, anggaran Perusahaan, proyeksi keuangan Perusahaan, proyeksi keuangan Anak Perusahaan, dan hal-hal lain yang memerlukan keputusan RUPS. • Direksi menyerahkan RKAP kepada Dewan Komisaris untuk mendapatkan tanggapan sebelum diajukan kepada RUPS untuk mendapatkan pengesahan. <p>e. Penyusunan Laporan Tahunan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Laporan Tahunan Perusahaan dan bersama dengan Dewan Komisaris menandatangani Laporan Tahunan Perusahaan dimaksud. • Menyampaikan Laporan Tahunan kepada Pemegang Saham. <p>f. Pengelolaan Manajemen Risiko</p> <p>Direksi memiliki tugas untuk mengembangkan sistem manajemen risiko dan melaksanakannya secara konsisten, dengan tahapan Identifikasi Risiko, Pengukuran Risiko, Evaluasi Risiko, Penanganan Risiko, Pemantauan Risiko, serta Pelaporan dan Pengungkapan Risiko.</p> <p>g. Pengendalian Intern</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menetapkan kebijakan tentang system pengendalian intern yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perusahaan. • Sistem pengendalian internal yang mencakup Lingkungan Pengendalian Internal, Penetapan Rencana Kerja dan Target-Target Perusahaan, Identifikasi Risiko, Penilaian Risiko, Mitigasi Risiko, Aktivitas Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan. <p>h. Keterbukaan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan informasi penting dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perusahaan kepada pihak terkait sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara tepat waktu, akurat, jelas, dan objektif. • Mengambil inisiatif untuk mengungkapkan tidak hanya masalah yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan namun juga hal yang penting untuk pengambilan keputusan oleh Pemangku Kepentingan. • Aktif mengungkapkan pelaksanaan prinsip GCG dan masalah material yang dihadapi Perusahaan <p>i. Hubungan Dengan Pemangku Kepentingan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghormati hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau perjanjian yang dibuat oleh Perusahaan dengan Pemangku Kepentingan. | <p>d. <i>Preparation of RKAP</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>The Board of Directors prepares RKAP, which at least contains the Company's current performance, work plan, budget, financial projections, the Subsidiary's financial projections, and other matters requiring a GMS resolution.</i> • <i>The Board of Directors submits the RKAP to the BOC for a response before it is submitted to the GMS for approval.</i> <p>e. <i>Preparation of Annual Reports</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Preparing the Company's Annual Report and signing the Company's Annual Report together with the BOC.</i> • <i>Submitting the Annual Report to Shareholders.</i> <p>f. <i>Risk Management</i></p> <p><i>The Board of Directors shall develop a risk management system and implement it consistently through the stages of Risk Identification, Risk Measurement, Risk Evaluation, Risk Management, Risk Monitoring, as well as Risk Reporting, and Disclosure.</i></p> <p>g. <i>Internal Control</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Establishing policies on an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's goals.</i> • <i>The internal control system includes the Internal Control Environment, Determination of the Company Work Plans and Targets, Risk Identification, Risk Assessment, Risk Mitigation, Control Activities, Information and Communication, and Monitoring.</i> <p>h. <i>Information Disclosure</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Disclosing important information in the Annual Report and the Company's Financial Statements to related parties under the applicable laws and regulations in a timely, accurate, clear, and objective manner.</i> • <i>Taking initiatives to disclose not only the matters required by laws and regulations but also essential matters for the Stakeholders' decision-making.</i> • <i>Actively disclosing the implementation of GCG principles and material issues faced by the Company.</i> <p>i. <i>Relationships With Stakeholders</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Respecting the Stakeholders' rights as stipulated in the applicable laws and regulations and/or agreements made by the Company and Stakeholders.</i> |
|---|--|

- Memastikan Perusahaan melakukan tanggung jawab sosial.
 - Memastikan bahwa aset-aset dan lokasi usaha serta fasilitas lainnya memenuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku berkenaan dengan pelestarian lingkungan, kesehatan, dan keselamatan kerja.
 - Dalam mempekerjakan, menetapkan besaran gaji, memberikan pelatihan, menetapkan jenjang karir serta menentukan persyaratan kerja lainnya untuk pegawai, Perusahaan tidak melakukan diskriminasi karena latar belakang etnik seseorang, agama, jenis kelamin, usia, cacat tubuh yang dimiliki seseorang dan/atau keadaan khusus lainnya yang dilindungi oleh peraturan perundang-undangan.
 - Wajib menyediakan lingkungan kerja yang bebas dari segala bentuk tekanan.
- j. Tugas dan kewajiban Lain
Menjalankan kewajiban-kewajiban lain sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan yang ditetapkan oleh RUPS berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Ensuring that the Company carries out social responsibility.
 - Ensuring that assets, business locations, and other facilities comply with the applicable laws and regulations on environmental preservation, occupational health, and safety.
 - In employing, determining the salary amount, providing training, as well as determining career paths and other job requirements for employees, the Company does not discriminate a person because of their ethnic background, religion, gender, age, disability, and/or other exceptional circumstances protected by laws and regulations.
 - Obligated to provide a work environment free from all forms of pressure.
- j. Other duties and obligations
Carry out other obligations in accordance to the Articles of Association and determined by the GMS based on the applicable laws and regulations.

Komposisi Direksi

The Board of Directors Composition

Secara lengkap susunan Direksi PDS tahun 2021 adalah sebagai berikut :

The Board of Directors of PDS Composition in 2021 is as follows:

| | Nama Name | Periode Period | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Appointment Basis |
|----|-------------------------|--|---|--|
| 1. | Suroso Wahyu Prihartono | 1 Januari 2020 s.d sekarang <i>1 January 2020 – Present</i> | Direktur Utama <i>President Director</i> | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.</i> |
| 2. | Sumargo | 1 Januari 2020 s.d sekarang <i>1 January 2020 – Present</i> | Direktur <i>Director</i> | Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 tanggal 26 Juni 2020. <i>Circular Decisions of Shareholders outside the Meeting General Shareholders of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0094/KU.07.01/HOFC-.2020;88/KEP.SIR/KP.III/VI-2020 dated 26 June 2020.</i> |

Rencana Kerja Direksi Tahun 2021

The Board of Directors Work Plan 2021

Direksi PDS telah menyusun Rencana Kerja dan melaksanakan tugas dengan fokus aspek sebagai berikut :

The Board of Directors has prepared a Work Plan and carried out duties with a focus on the following aspects:

| | Bidang Usaha Business Scope | Rencana Kerja Manajemen | Management Work Plan |
|----|--|---|--|
| 1. | Nilai Ekonomi & Sosial Untuk Indonesia <i>Economic & Social Value For Indonesia</i> | Keterikatan Pengguna Jasa Melalui Customer Management System Deployment | <i>Service Users' Engagement through Customer Management System Deployment</i> |

| Bidang Usaha <i>Business Scope</i> | Rencana Kerja Manajemen | Management Work Plan |
|--|---|--|
| 2. Inovasi Model Bisnis <i>Business Model Innovations</i> | Penguatan Aspek Legal Hubungan Kerjasama dengan Mitra Kerja | <i>Strengthening Legal Aspects of Cooperation with Partners</i> |
| | Inisiasi Segmen Bisnis Tenaga Kerja Harian Lepas | <i>Initiation of the Freelance Daily Worker Business Segment</i> |
| 3. Kepemimpinan Teknologi <i>Technology Leadership</i> | Redesign Website Perusahaan | <i>The Company's Website Redesign</i> |
| | Implementasi Job Portal PT PDS | <i>PT PDS Job Portal Implementation</i> |
| | Implementasi Aplikasi Sistem Kepegawaian (TEDS) | <i>Implementation of Personnel System Application (TEDS)</i> |
| 4. Peningkatan Investasi <i>Investment Growth</i> | Pembangunan Sistem Manajemen Kinerja Berbasis IT | <i>IT-Based Performance Management System Development</i> |
| | Pengembangan Asesmen Tools | <i>Development Assessment Tools</i> |
| 5. Pengembangan Talenta <i>Talents Development</i> | Penyusunan Soft Kompetensi System | <i>Compilation of Soft Competency System</i> |
| | Penyusunan E – Learning | <i>Preparation of E-Learning</i> |
| | Refreshment Tenaga Kerja Tally dan K3 (TEDS) | <i>Tally and OHS Workforce Refreshment (TEDS)</i> |

Pengungkapan Rangkap Jabatan Direksi

Per 31 Desember 2021, tidak ada anggota Direksi PDS yang memiliki rangkap jabatan pada perusahaan di luar maupun di dalam Pelindo III Group. Direksi menjalankan tugasnya secara independen dan tidak terdapat campur tangan pihak-pihak lain yang bertentangan dengan peraturan perundang-undangan. Antar anggota Direksi maupun antara anggota Direksi dengan anggota Dewan Komisaris tidak ada hubungan keluarga, baik hubungan keluarga langsung, maupun hubungan keluarga karena pernikahan.

Disclosure of Concurrent Positions of Directors

As of 31 December 2021, there were no members of the Board of Directors who serve concurrent positions in companies outside or within the Pelindo III Group. The Board of Directors carries out its duties independently and without any interference from other parties that against the laws and regulations. Among members of the Board of Directors and among members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners there is no family affiliation, either direct family relationship, or family relationship due to marriage.

Program Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Direksi

Pada tahun 2021, program pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diikuti oleh Direksi PDS adalah sebagai berikut:

The Board of Directors Competency Training and Development Program

In 2021, the training and competency development programs attended by the Board of Directors are as follows:

| Pelatihan <i>Training</i> | Tanggal <i>Date</i> | Lokasi <i>Location</i> | Penyelenggara <i>Organizers</i> | Jumlah Peserta <i>Number Of Participants</i> |
|---|---|----------------------------------|---|--|
| 1. Pelatihan Satpam Gada Utama angkatan ke-11 <i>11th batch of Gada Utama Security Guard training</i> | 24-29 Januari 2021 <i>24-29 January 2021</i> | Surabaya | PT Diana Abadi Santosa | 1 |
| 2. Pelatihan & pembekalan online 2021 Business Leader Upskilling for Great Performance Batch VI <i>Online Training & Briefing 2021 Business Leader Upskilling For Great Performance Batch VI</i> | 23 Juli 2021 <i>23 July 2021</i> | Webinar | Pelindo III | 1 |

Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Meeting Frequency and Attendance Level

Rapat Dewan Direksi

Sepanjang tahun 2021, Perseroan mengadakan rapat Direksi sebanyak 8 (delapan) kali dengan rincian sebagai berikut:

Board of Directors Meeting

Throughout 2021, the Company held 8 (eight) BOD meetings with the following details:

| | Tanggal Date | Risalah Minutes |
|----|--|--------------------------------|
| 1. | 7 Januari 2021 7 January 2021 | No. BA.0590/TR.01.04/PPDS-2021 |
| 2. | 03 Februari 2021 03 February 2021 | No. BA.0077/TR.01.03/PPDS-2021 |
| 3. | 06 April 2021 06 April 2021 | No. BA.0245/TR.01.04/PPDS-2021 |
| 4. | 19 April 2021 19 April 2021 | No. TR.01.04/19/4/1/PPDS-21 |
| 5. | 14 Juni 2021 14 June 2021 | No. BA.0321/TR.01.04/PPDS-2021 |
| 6. | 19 Juni 2021 19 June 2021 | No. BA.0374/TR.01.03/PPDS-2021 |
| 7. | 06 September 2021 06 September 2021 | No. BA.0474/TR.01.04/PPDS-2021 |
| 8. | 04 Oktober 2021 04 October 2021 | No. BA.0540/TR.01.04/PPDS-2021 |

Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sepanjang tahun 2021, Perseroan mengadakan rapat gabungan sebanyak 10 (sepuluh) kali dengan rincian sebagai berikut:

Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Throughout 2020, the Company held 10 (ten) joint meetings with the following details:

| | Tanggal Date | Risalah Minutes | Jumlah Anggota yang Hadir Number of Participants |
|-----|--|---------------------------------|---|
| 1. | 28 Januari 2021 28 January 2021 | No.TR.0202/001/DK.0121/PDS-2021 | 4 |
| 2. | 02 Maret 2021 02 March 2021 | No.TR.0202/003/DK.0321/PDS-2021 | 3 |
| 3. | 23 April 2021 23 April 2021 | No.TR.0202/004/DK.0421/PDS-2021 | 3 |
| 4. | 25 Mei 2021 25 May 2021 | No.TR.0202/006/DK.0621/PDS-2021 | 4 |
| 5. | 30 Juli 2021 30 July 2021 | No.TR.0202/010/DK.0721/PDS-2021 | 4 |
| 6. | 24 Agustus 2021 24 August 2021 | No.TR.0202/013/DK.0721/PDS-2021 | 4 |
| 7. | 29 September 2021 29 September 2021 | No.TR.0202/014/DK.0921/PDS-2021 | 4 |
| 8. | 29 Oktober 2021 29 October 2021 | No.TR.0202/014/DK.1021/PDS-2021 | 4 |
| 9. | 30 November 2021 30 November 2021 | No.TR.0202/019/DK.1121/PDS-2021 | 4 |
| 10. | 30 Desember 2021 30 December 2021 | No.TR.0202/021/DK.1221/PDS-2021 | 4 |

Pengungkapan Hubungan Afiliasi Antara Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali

Disclosure of Affiliation Between Members of the Board of Directors, Commissioners, and Main and/or Controlling Shareholders

Hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya.
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Affiliation between members of the Board of Directors, Commissioners, and Controlling Shareholders, which includes:

1. Affiliation between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors.
2. Affiliation between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.
3. Affiliation between members of the Board of Directors and the Main and/or controlling Shareholders.
4. Affiliate between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners; and
5. Affiliation between members of the Board of Commissioners and the Main and/or controlling Shareholders.

Hubungan Afiliasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham

Affiliation of Members of the Board of Commissioners, Directors, and Shareholders

| Nama Name | Hubungan dengan Organ PDS Affiliation with PDS Organ | | | | | |
|--------------------------|--|------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Direksi Board of Directors | | Pemegang Saham Shareholders | |
| | Ya yes | Tidak No | Ya yes | Tidak No | Ya yes | Tidak No |
| 1. U. Saefudin Noor* | | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| 2. Lia Indi Agustiana** | | ✓ | | ✓ | | |
| 3. Yon Irawan*** | | ✓ | | ✓ | | ✓ |
| 4. Rendra Kristyawan**** | | ✓ | | ✓ | | ✓ |

*) Periode jabatan 18 Juni 2021 s.d 31 Maret 2021 | Office Term from 18 June – 31 March 2021

**) Periode jabatan 1 Juli 2021 s.d 31 Mei 2021 | Office Term from 1 July – 31 May 2021

***) Periode jabatan 1 Mei 2021 s.d sekarang | Office Term from 1 May – Present

****) Periode jabatan 1 Juni 2021 s.d sekarang | Office Term from 1 June – Present

Hubungan Afiliasi Anggota Direksi, Dewan Komisaris dan Pemegang Saham

Affiliation of Members of The Board of Directors, Board of Commissioners and Shareholders

| Nama Name | Hubungan dengan Organ PDS Affiliation with PDS Organ | | | | | |
|----------------------------|--|------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|------------|
| | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Direksi Board of Directors | | Pemegang Saham Shareholders | |
| | Ya yes | Tidak No | Ya yes | Tidak No | Ya yes | Tidak No |
| 1. Suroso Wahyu Prihartono | | v | | v | | v |
| 2. Sumargo | | v | | v | | v |

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi PDS tahun 2021 ditetapkan dalam Keputusan RUPS sesuai dengan Risalah RUPS PDS tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020 No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 tanggal 29 Maret 2021, Keputusan RUPS tersebut menetapkan di antaranya tantiem tahun buku 2021 serta gaji/honorarium, tunjangan, dan fasilitas lainnya bagi Direksi dan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2021. Komponen serta jumlah remunerasi yang diberikan kepada anggota Dewan Komisaris dan Direksi PDS adalah sebagai berikut:

Komponen Remunerasi Dewan Komisaris

Rincian komponen remunerasi Dewan Komisaris tahun 2021 sebagai berikut :

Remuneration of the Board of Commissioners and Directors

The remuneration of the Board of Commissioners and Directors in 2021 is determined through the GMS Resolution in accordance with the Minutes of the PDS GMS regarding the Approval of the Annual Report and Ratification of the 2020 Financial Statements No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 dated 29 March 2021, the GMS decision stipulates, among others, bonuses for the 2021 fiscal year as well as salaries/honorariums, allowances, and other facilities for the Board of Directors and Commissioners in 2021. The components and amount of remuneration given to members of the Board of Commissioners and Directors of PDS are as follows:

The Components of Remuneration for the Board of Commissioners

The details of the remuneration components for the Board of Commissioners in 2020 are as follows:

| Jenis penghasilan Category | Keterangan Description |
|---|--|
| 1. Honorarium Salary | |
| Komisaris Utama President Commissioner | Komisaris Utama : 45% dari gaji Direktur Utama. President Commissioner: 45% of the salary of the President Director |
| Komisaris Commissioner | Komisaris : 90% dari Honorarium Komisaris Utama Commissioner: 90% of the honorarium of the President Commissioner |
| 2. Tunjangan Allowance | |
| Tunjangan Hari Raya Holiday Allowance | Sebesar 1 bulan gaji Equal to 1 (one) month salary |
| | Menunjuk: Surat Direksi PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 tanggal 29 Maret 2021 Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Tahun 2021. Referring to: The Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Letter No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 dated March 29, 2021, Provision of Allowance for Religious Holidays in 2021. |

| Jenis penghasilan Category | Keterangan Description | |
|--|---|--|
| Tunjangan Transportasi <i>Transportation Allowance</i> | Diberikan sebesar 20% dari honorarium <i>20% of the Honorarium</i> | Bagi Dewan Komisaris yang mendapatkan fasilitas kendaraan tidak diberikan tunjangan transportasi. <i>Transportation allowances are not given to the Board of Commissioners members who received transportation facilities.</i> |
| Tunjangan Purna Jabatan <i>Post-Employment Allowance</i> | Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji dalam satu tahun <i>Insurance premiums are at most 25% of the salary in one year.</i> | <p>a. Termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian</p> <p>b. Direksi dan pegawai Pelindo III Group yang diangkat dalam jabatan Dewan Komisaris tidak diberikan Tunjangan Asuransi Purna Jabatan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020.</p> |
| | | <p>a. This includes the premium for accident and death insurance.</p> <p>b. The Board of Directors and employees of the Pelindo III Group who are appointed as the Board of Commissioners members are not given Post-Service Insurance Benefits starting January 1, 2020.</p> |
| 3. Fasilitas Facilities | | |
| Kesehatan <i>Health</i> | Dibayarkan sesuai pengeluaran (at cost) kecuali perusahaan mempunyai program yang lebih baik <i>Paid at cost unless the Company has a better program</i> | <p>a. Untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimal 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum menikah atau belum pernah bekerja)</p> <p>b. Butir di atas hanya berlaku bagi Komisaris Non Pelindo III</p> <p>a. For the person concerned, a wife/husband, and a maximum of three children who have not reached the age of 25 years (have never been married or have never worked).</p> <p>b. The point above only applies to non-Pelindo III Commissioners.</p> |
| Bantuan Hukum <i>Legal Aid</i> | Dibayarkan sesuai pengeluaran (at cost) <i>Paid at cost</i> | <p>Sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor: PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019.</p> <p>Following the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) Regulation PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019.</p> |
| 4. Tantiem Tantiem | | |
| Tantiem Tahun Buku 2021 <i>Tantiem for Fiscal Year 2021</i> | Komisaris Utama sebesar 45% dari Direktur Utama dan anggota komisaris sebesar 90% dari Komisaris Utama dan dibagikan secara proporsional sesuai dengan masa kerja efektif yang bersangkutan pada tahun buku 2019 <i>The President Commissioner's tantiem is 45% of the President Director's and the BOC members' are 90% of the President Commissioner's and is distributed proportionally according to the effective working period concerned in Fiscal Year 2019</i> | <p>Tantiem Komisaris Utama sebesar 45% dari Direktur Utama dan anggota komisaris sebesar 90% dari Komisaris Utama dan dibagikan secara proporsional sesuai dengan masa kerja efektif yang bersangkutan pada tahun buku 2019 dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <p>a. Tantiem Dewan Komisaris dari Direksi Pelindo III menjadi Penghasilan Lain-lain Pelindo III;</p> <p>b. Dewan komisaris yang berasal dari pegawai Pelindo III dapat memilih untuk menerima tantiem atau bonus sebagai pegawai Pelindo III sesuai dengan pilihan yang bersangkutan pada Surat Pernyataan, dan apabila tantiem tidak dipilih maka menjadi penghasilan lain-lain Pelindo III;</p> <p>c. Pajak penghasilan atas tantiem dibebankan kepada penerima dan tidak diperkenankan dibebankan sebagai biaya perusahaan.</p> |
| | | <p>The President Commissioner's tantiem is 45% of the President Director's and the BOC members' are 90% of the President Commissioner's and is distributed proportionally according to the effective working period concerned in Fiscal Year 2019 with the following conditions:</p> <p>a. The tantiem for a Board of Commissioners member from Pelindo III BOD becomes Pelindo III's Other Income.</p> <p>b. The tantiem for a Board of Commissioners member from Pelindo III employees is given according to the person's choice in the Letter of Statement added with 25% of the unselected part.</p> <p>c. Income tax on the tantiem is charged to the recipient and is not permitted to be charged as a Company expense.</p> |
| Insentif Jangka Panjang <i>Long-Term Incentive</i> | - | - |

| Jenis penghasilan Category | Keterangan Description | |
|---|--|--|
| 5. Biaya operasional Operational Costs | | |
| Pakaian Seragam <i>Uniform</i> | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemic Covid 19. <i>By paying attention to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid 19 pandemic.</i> |
| Keanggotaan Perkumpulan Profesi <i>Professional Association Membership</i> | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Maksimal 2 keanggotaan dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemic Covid 19 <i>Maximum 2 memberships by paying attention to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid 19 pandemic</i> |

Komponen Remunerasi Direksi Tahun 2021

Components of Remuneration for the Board of Directors

Rincian komponen remunerasi Direksi tahun 2021 sebagai berikut :

The details of the remuneration components for the Board of Directors in 2021 are as follows:

| Jenis penghasilan Category | Keterangan Description | |
|---|--|---|
| 1. Gaji Salary | | |
| Direktur Utama <i>President Director</i> | Direktur Utama 100% <i>President Director 100%</i> | |
| Direktur <i>Director</i> | Direktur 85% <i>Director 85%</i> | |
| 2. Tunjangan Allowance | | |
| Tunjangan Hari Raya <i>Holiday Allowance</i> | - | Menunjuk: Surat Direksi PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 tanggal 29 Maret 2021 Pemberian Tunjangan Hari Raya Keagamaan Tahun 2021. <i>Referring to: The Board of Directors of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Letter No. PER.0016/KU.07.03/HOFC-2021 dated March 29, 2021, Provision of Allowance for Religious Holidays in 2021.</i> |
| Tunjangan Perumahan <i>Housing Allowance</i> | - | Berlaku sama untuk semua Direksi dan diberikan apabila tidak disediakan rumah jabatan oleh perusahaan. <i>Applies equally to all members of the Board of Directors and is given if the Company does not provide a positional residence</i> |
| Tunjangan Purna Jabatan <i>Post-Employment Allowance</i> | Premi asuransi paling banyak 25% dari gaji dalam satu tahun <i>Insurance premiums are at most 25% of the salary in one year</i> | a. Termasuk di dalamnya premi untuk asuransi kecelakaan dan kematian b. Direksi dan pegawai Pelindo III Group yang diangkat dalam jabatan Dewan Komisaris tidak diberikan Tunjangan Asuransi Purna Jabatan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2020. <i>a. This includes the premium for accident and death insurance. b. The Board of Directors and employees of the Pelindo III Group who are appointed as the Board of Commissioners members are not given Post-Service Insurance Benefits starting January 1, 2020.</i> |

| Jenis penghasilan Category | Keterangan Description | |
|---|--|---|
| 3. Fasilitas Facilities | | |
| Kendaraan <i>Transportation</i> | Sesuai dengan kondisi keuangan Perusahaan <i>Adjusted with the Company's financial condition.</i> | Sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor :PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo.PER-01/MBU/06/2017jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019 <i>Following the Minister of State-Owned Enterprises (BUMN) Regulation No.PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo.PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019</i> |
| Kesehatan <i>Health</i> | Dibayarkan sesuai pengeluaran (<i>at cost</i>) kecuali perusahaan mempunyai program yang lebih baik <i>Paid at cost unless the Company has a better program</i> | a. Untuk yang bersangkutan dan 1 orang istri/suami serta maksimal 3 orang anak yang belum mencapai usia 25 tahun (belum menikah atau belum pernah bekerja). b. Butir di atas hanya berlaku bagi Komisaris Non Pelindo III. <i>a. For the person concerned, a wife/husband, and a maximum of threechildren who have not reached the age of 25 years (have never been married or have never worked). b. The point above only applies to non-Pelindo III Commissioners.</i> |
| Bantuan Hukum <i>Legal Aid</i> | Dibayarkan sesuai pengeluaran (<i>at cost</i>) <i>Paid at cost</i> | Sesuai Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara (BUMN) Nomor :PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo. PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019. <i>Following the Minister of State-Owned Enterprises (SOE) Regulation No.PER-04/MBU/2014 jo. PER-02/MBU/06/2016 jo. PER-01/MBU/06/2017 jo.PER-06/MBU/06/2018 jo. PER-01/MBU/05/2019.</i> |
| 4. Tantiem Tantiem | | |
| Tantiem Tahun Buku 2019 <i>Tantiem for Fiscal Year 2019</i> | Direktur Utama sebesar 100%, anggota Direksi sebesar 85% dari Direktur Utama dan dibagikan secara proporsional sesuai dengan masa kerja efektif yang bersangkutan pada tahun buku 2019. <i>The President Director is 100%, BOD members is 85% of thePresident Director's and is distributed proportionally with the member's effective working period in the 2019 Fiscal Year</i> | Tantiem Direktur Utama sebesar 100%, anggota Direksi sebesar 85% dari Direktur Utama dan dibagikan secara proporsional sesuai dengan masa kerja efektif yang bersangkutan pada tahun buku 2019. Pajak penghasilan atas tantiem dibebankan kepada penerima dan tidak diperkenankan dibebankan sebagai biaya perusahaan. <i>The tantiem of President Director is 100%, BOD members is 85% of thePresident Director's and is distributed proportionally with the member's effective working period in the 2019 Fiscal Year. Income tax on the tantiem is charged to the recipient and is not permitted to be charged as Company fees.</i> |
| Insentif Jangka Panjang <i>Long-Term Incentive</i> | - | - |
| 5. Biaya Operasional Operational Costs | | |
| Pakaian Seragam <i>Uniform</i> | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemic Covid 19. <i>By paying attention to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid 19 pandemic.</i> |
| Keanggotaan Perkumpulan Profesi <i>Professional Association Membership</i> | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Maksimal 2 keanggotaan dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemic Covid 19 <i>Maximum 2 memberships by paying attention to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid 19 pandemic</i> |
| Club | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Maksimal 2 keanggotaan dengan memperhatikan arahan Pemegang Saham terkait program efisiensi berkenaan dengan pandemic Covid 19 <i>Maximum 2 memberships by paying attention to the direction of the Shareholders regarding the efficiency program regarding the Covid 19 pandemic</i> |
| Biaya Representasi <i>Representation Costs</i> | Dibayarkan sesuai anggaran dalam RKAP <i>Paid according to the budget in the RKAP</i> | Dalam bentuk <i>corporate credit card</i> . <i>In the form of corporate credit cards.</i> |

Komite-Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Komite Audit

Ketua dan anggota Komite Audit di PDS ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.002/DK.1218/PDS-2018 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera tanggal 31 Desember 2018 dan Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.001/DK/0620/PDS-2020 tanggal 17 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera.

Audit Committee

The chairman and members of the Audit Committee at PDS are stipulated in the Board of Commissioners Decree No. SK.002/DK.1218/PDS-2018 regarding the Appointment of the Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera on December 31, 2018 and the Decree of the Board of Commissioners of PDS No. SK.001/DK/0620/PDS-2020 dated 17 June 2020 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera.

Profil Ketua Dan Anggota Komite Audit

Profile of the Audit Committee's Chairman and Members

Susunan Anggota Komite Audit | Composition of Audit Committee

Ketua | Chairman

Lia Indi (Januari - Mei 2021) | (January-May 2021)
 Rendra Krestryawan (Juni - Desember 2021) | (June - December 2021)

Anggota | Member

I Komang Wisnu D (Januari - Desember 2021) | (January-December 2021)



Rendra Krestryawan

Ketua Komite Audit
 Chairman of Audit Committee

Profil ketua Komite Audit yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

The profile of the chairman of the Audit Committee who is also a member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter, sub-chapter Profile of Members of the Board of Commissioners.

Menjabat sebagai Ketua Komite Audit mulai tanggal 01 Juni 2021, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.003/DK.0621/PDS-2021 tentang Pengangkatan Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera Tanggal 01 Juni 2021.

He serves as Chairman of the Audit Committee starting on 1 June 2021, based on the Board of Commissioner Decree No. SK.003/DK.0621/PDS-2021 regarding the Appointment of the Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera on 1 June 2021.



I Komang Wisnu D
Anggota Komite Audit
Audit Committee Member

Warga negara Indonesia, lahir di Bali pada 21 Februari 1983. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit sejak tanggal 1 Juli 2020 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.001/DK.0620/PDS-2020 tanggal 17 Juni 2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Anggota Komite Audit PT Pelindo Daya Sejahtera.

Indonesian citizen, born in Bali on February 21, 1983. Served as Member of the Audit Committee since 1 July 2020 based on Council Decree PDS Commissioner No. SK.001/DK.0620/PDS-2020 date 17 June 2020 regarding the Dismissal and Appointment of Members of the Audit Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera.

Sebelumnya menjabat sebagai Kepala Seksi Perencanaan Pengembangan Pelabuhan (2019-2020), Kepala Seksi Tata Guna Tanah, Perairan, Usaha Kepelabuhanan dan Bimbingan Kepengusahaan (2017-2019), Evaluator Bimbingan Pelayanan Jasa dan Tarif Pelabuhan (2012-2017), Penyusun Anggaran (2007-2012).

Previously served as Head of Port Development Planning Section (2019-2020), Section Head of Land Use, Water, Port Business and Entrepreneurship Guidance (2017-2019), Evaluator of Guidance Services and Port Tariffs (2012-2017), Budget Preparer (2007-2012).

Independensi Komite Audit

Aspek independensi anggota Komite Audit adalah sebagai berikut

Independence of the Audit Committee

Aspects of the independence of the members of the Audit Committee are as follows.

| Aspek independensi <i>Aspects of Independence</i> | I Komang Wisnu D |
|--|------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has no financial affiliation with the BOC and BOD.</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PDS, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Has no management affiliation in PDS, Subsidiaries, or Affiliated Companies.</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PDS <i>Has no share ownership affiliation in PDS</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. <i>Has no family affiliation with the BOC, BOD, and/or other members of the Audit Committee.</i> | v |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat Pemerintah Daerah. <i>Not serving as administrators of political parties and Regional Government officials.</i> | v |

Tugas Dan Tanggung Jawab Komite Audit

Sebagai pedoman tugas pokok Komite Audit dalam menjalankan tugas untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antarorgan, PDS telah menetapkan Komite Audit Charter pada tanggal 31 Januari 2019. Berdasarkan Komite Audit Charter, tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah:

1. Penelaahan dan Klarifikasi atas Informasi Keuangan;
2. Seleksi, Penunjukan, dan Pengawasan Pekerjaan Auditor Independen;
3. Pengawasan Pekerjaan Auditor Independen;
4. Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Fungsi Satuan Pengawasan Internal (SPI);
5. Efektivitas Pengendalian Intern;
6. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundangundangan;
7. Manajemen Risiko;
8. Pelaksanaan Tugas Khusus; dan
9. Melakukan *Self-Assessment* Pelaksanaan Tugas Komite Audit.

Duties and Responsibilities of the Audit Committee

As a guideline for the Audit Committee in carrying out its duties to improve the quality and effectiveness of inter-organ work relations, PDS established an Audit Committee Charter on 31 January 2019. Based on the Audit Committee Charter, Audit Committee's duties and responsibilities are:

1. *Review and Clarification of Financial Information;*
2. *Selection, Appointment, and Supervision of the Work of Independent Auditors;*
3. *Supervision of Independent Auditors' Work;*
4. *Evaluate the Effectiveness of the Implementation of the Functions of the Internal Audit Unit (SPI);*
5. *Ensure the effectiveness of Internal Control;*
6. *Compliance with Laws and Regulations;*
7. *Risk Management;*
8. *Carry out Special Duties; and*
9. *Conduct Self-Assessment on the Implementation of the Audit Committee's Duties.*

Rencana Kerja Komite Audit

Audit Committee Work Plan

Pada tahun 2021, Rencana Kerja Komite Audit adalah sebagai berikut :

In 2021, the Audit Committee's Work Plan was as follows:

| | Bulan Month | Materi Pembahasan Topic | Waktu Pelaksanaan Time |
|-----|-------------------------------|--|--|
| 1. | Januari <i>January</i> | 1. Penyusunan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2021 2. Kinerja Keuangan dan Operasional Tahun 2020 (<i>Unaudited</i>) 3. Preview Paparan RUPS RKAP 2021 4. Pembahasan Peraturan Direksi Internal Audit Charter 1. <i>Preparation of the 2021 Audit Committee Work Plan</i> 2. <i>Financial and Operational Performance in 2020 (Unaudited)</i> 3. <i>Preview of 2021 RKAP GMS Exposure</i> 4. <i>Discussion of the Board of Directors Regulations of the Internal Audit Charter</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 2. | Februari <i>February</i> | 1. <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> 2. Memastikan efektivitas sistem pengendalian manajemen dan memberikan rekomendasi penyempurnaan sistem pengendalian manajemen beserta pelaksanaannya 1. <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> 2. <i>Ensure the effectiveness of the management control system and provide recommendations for improvement of the management control system and its implementation</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 3. | Maret <i>March</i> | 1. <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> 2. Efektivitas pelaksanaan tugas auditor eksternal dan SPI 1. <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> 2. <i>The effectiveness of the implementation of the duties of external auditors and IAU</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 4. | April <i>April</i> | 1. <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> 2. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor eksternal dan SPI 1. <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> 2. <i>Assessing the implementation of activities and results of audits carried out by external auditors and IAU</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 5. | Mei <i>May</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 6. | Juni <i>June</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 7. | Juli <i>July</i> | 1. <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020</i> 2. Telah terdapat prosedur <i>review</i> yang memuaskan terhadap segala informasi yang dikeluarkan oleh perusahaan 1. <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020</i> 2. <i>There has been a satisfactory review procedure for all information issued by the company</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 8. | Agustus <i>August</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020 & 2021 Semester I</i> <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 & 2021 1st Semester</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 9. | September <i>September</i> | 1. <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020 & 2021 Semester I</i> 2. <i>Self-assessment kinerja Komite Audit.</i> 1. <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 & 2021 Semester I</i> 2. <i>Self-assessment of the performance of the Audit Committee.</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 10. | Oktober <i>October</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020 & 2021 Semester I</i> <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 & 2021 1st Semester</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 11. | November <i>November</i> | <i>Monitoring Tindak Lanjut LHA 2020 & 2021 Semester I</i> <i>Follow-up Monitoring of LHA 2020 & 2021 1st Semester</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |
| 12. | Desember <i>December</i> | 1. Kinerja Keuangan dan Operasional s.d Desember 2021 2. Pembahasan dan evaluasi program kerja Komite Audit 3. Penyusunan Rencana Kerja Komite Audit Tahun 2022 1. <i>Financial and Operational Performance until December 2021</i> 2. <i>Discussion and evaluation of the work program of the Audit Committee</i> 3. <i>Preparation of the 2022 Audit Committee Work Plan</i> | Minggu ke-II / Pre Memory <i>Second Week / Pre Memory</i> |

Rapat Komite Audit

Komite Audit mengadakan rapat secara berkala mengacu pada Piagam Komite Audit. Selama tahun 2021, Komite Audit melakukan rapat sebanyak 4 (empat) kali.

Audit Committee Meeting

Audit Committee holds regular meetings in accordance with the Audit Committee Charter. During 2021, Audit Committee held 4 (four) meetings.

Pelatihan Komite Audit

Selama tahun 2021, tidak ada pelatihan yang diikuti oleh anggota Komite Audit .

Audit Committee Training

In 2021 there were no training participated by member of Audit Committee.

Penilaian Komite Audit

Kinerja anggota Komite Audit PDS senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/ atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Penilaian Komite Audit

Kinerja anggota Komite Audit PDS senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/ atau memberhentikan anggota Komite Audit untuk periode jabatan berikutnya.

Komite Manajemen Risiko & GCG

Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG di PDS ditetapkan dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No.SK.004/DK.0720/PDS-2020 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan Komite Manajemen Risiko & GCG PT Pelindo Daya Sejahtera.

Profil Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG

Audit Committee Assessment

The performance of members of Audit Committee is assessed at the end of each year. The results of the assessment are become the consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss the members for the next office term.

Audit Committee Assessment

The performance of members of the PDS Audit Committee is continuously evaluated at the end of each year. The assessment results are considered for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Audit Committee for the next term of office.

Risk Management & GCG Committee

Members of the Risk Management & GCG Committee at PDS are appointed in accordance to the Board of Commissioners of PDS Decree No. SK.004/DK.0720/ PDS-2020 regarding Dismissal and Appointment of Risk Management & GCG Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera.

Risk Management & GCG Committee Member Profile

Susunan Anggota Komite GCG & MANRISK | Composition of Risk Management & GCG Committee

Ketua | Chairman

Lia Indi (Januari-Mei 2021) | (January-May 2021)

Anggota | Member

Guntur (Januari - Juli 2021) | (January - July 2021)



Guntur Freddy Prisanto

Ketua & Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG
Chairman & Member of Risk Management & GCG Committee

Warga Negara Indonesia, lahir di Jember, 11 Mei 1974. Meraih gelar Doktor Filsafat Ekonomi di Universitas Indonesia pada tahun 2018. Pernah menjabat sebagai Kepala Bagian Humas – Stikom Interstudi di Grafika Interstudi STIKOM, Staf Ahli Wakil Ketua DPR RI, Grafis Konstruksi Perkotaan Universitas Henan dan saat ini menjabat sebagai Anggota Komite GCG dan Manajemen Risiko di PT Pelindo Daya Sejahtera.

Independensi Komite GCG dan Manajemen Risiko

Aspek independensi anggota Komite GCG dan Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

Indonesian citizen, he was born in Jember, on 11 May 1974. He earned a Doctorate in Economic Philosophy at the University of Indonesia in 2018. Previously served as Head of Public Relations – STIKOM Interstudi at Graphic Interstudi STIKOM, Expert Staff to Deputy Chairperson of the Indonesian Parliament, Graphics of Urban Construction Henan University, and currently serves as a Member of the GCG and Risk Management Committee at PT Pelindo Daya Sejahtera.

Independence of the GCG and Risk Management Committee

Aspects of the independence of the GCG and Risk Management Committee members are as follows.

Aspek independensi Aspects of Independence

Guntur Freddy Prisanto

Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi
Has no financial affiliation with the BOC and BOD.

v

Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PDS, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi
Has no management affiliation in PDS, Subsidiaries, or Affiliated Companies.

v

Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PDS
Has no share ownership affiliation in PDS

v

Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit.
Has no family affiliation with the BOC, BOD, and/or other members of the Audit Committee.

v

Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat Pemerintah Daerah.
Not serving as administrators of political parties and Regional Government officials.

v

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Manajemen Risiko & GCG

Komite Manajemen Risiko & GCG adalah komite yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam melakukan pengawasan atas implementasi manajemen risiko yang berjalan di Perusahaan, serta melaksanakan penilaian secara berkala dan memberikan rekomendasi tentang risiko usaha dan rencana mitigasi risiko dan mengawasi jalannya pengelolaan perusahaan yang baik (GCG). Sebagai pedoman tugas pokok Komite Manajemen Risiko & GCG dalam menjalankan tugas untuk meningkatkan kualitas dan efektivitas hubungan kerja antarorgan, PDS telah menetapkan Komite Manajemen Risiko & GCG Charter pada tanggal 3 Agustus 2020.

Berdasarkan Komite Manajemen Risiko & GCG Charter, tugas dan tanggung jawab Komite Manajemen Risiko & GCG adalah:

1. Penelaahan dan Klarifikasi atas Informasi GCG dan Manajemen Risiko Perusahaan
2. Melakukan kajian atas permohonan persetujuan Direksi kepada Dewan Komisaris atas rencana *corporation actions*
3. Melakukan evaluasi kebijakan dan strategi GCG & Manajemen Risiko baik operasional dan pengembangan usaha perusahaan;
4. Memantau dan melakukan evaluasi penerapan GCG & Manajemen Risiko dan mitigasinya atas rencana bisnis dan investasi perusahaan serta pelaksanaan operasional ditinjau dari Risiko usaha dan legal;
5. Melaporkan hasil pemantauan dan evaluasi serta memberikan rekomendasi atas hal-hal yang perlu mendapat perhatian Dewan Komisaris;
6. Merespon saran, harapan, permasalahan dan keluhan dari *stakeholders* (pelanggan, pemasok, kreditur, dan karyawan) yang disampaikan langsung kepada Dewan Komisaris ataupun penyampaian dari Direksi;
7. Melakukan pengawasan dan pemantauan kepatuhan Direksi dalam menjalankan peraturan perundangan yang berlaku dan perjanjian dengan pihak ke-tiga
8. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan anak perusahaan/perusahaan patungan dan pelaksanaannya;

Risk Management & GCG Committee Duties and Responsibilities

The Risk Management & GCG Committee is tasked with assisting the Board of Commissioners in supervising the implementation of risk management in the Company, carrying out regular assessments, providing recommendations on business risks and risk mitigation plans, and overseeing good corporate governance (GCG). As a guideline for the Risk Management & GCG Committee in carrying out their duties to improve the quality and effectiveness of interorgan work relations, PDS established the Risk Management Committee & GCG Charter on 3 August 2020.

Based on the Risk Management Committee & GCG Charter, Risk Management & GCG Committee duties and responsibilities are:

1. *Review and Clarify GCG Information and Company Risk Management*
2. *Conduct a study on the application for approval from the Board of Directors to the Board of Commissioners on the planned corporate actions*
3. *Evaluate the policies and strategies of GCG & Risk Management for both the Company's operations and business development;*
4. *Monitor and evaluate the implementation of GCG & Risk Management and its mitigation on the Company's business and investment plans as well as operational implementation in terms of business and legal risks;*
5. *Report the results of monitoring and evaluation as well as provide recommendations on matters that need the attention of the Board of Commissioners;*
6. *Respond to suggestions, expectations, problems, and complaints from stakeholders (customers, suppliers, creditors, and employees) that are submitted directly to the Board of Commissioners or submissions from the Board of Directors;*
7. *Supervise and monitor the Board of Directors' compliance in carrying out the applicable laws and regulations and agreements with third parties.*
8. *Supervise the policies on the management of subsidiaries/ joint ventures and their implementation;*

9. Evaluasi Efektivitas Pelaksanaan Fungsi GCG dan Manajemen Risiko Perusahaan Komite GCG & Manajemen Risiko melakukan evaluasi terhadap efektivitas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi dari GCG & Manajemen Risiko yang dilakukan antara lain melalui :
 - a. Review GCG & Manajemen Risiko Charter dan Pedoman Pelaksanaan SOP GCG & Manajemen Risiko.
 - b. Evaluasi program kerja tahunan dan pelaksanaannya.
10. Kepatuhan terhadap Peraturan Perundang-Undangan;
11. Melakukan *Self-Assessment* Pelaksanaan Tugas Komite GCG dan Manajemen Risiko.

Masa Jabatan Anggota Komite Manajemen Risiko & GCG

Masa kerja Anggota Komite GCG PT PDS paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau setiap 1 (satu) tahun oleh Dewan Komisaris untuk perpanjangan maupun pemberhentianannya sewaktu-waktu jika diperlukan.

Rapat Komite Manajemen Risiko & GCG

Komite Manajemen Risiko & GCG mengadakan rapat secara berkala mengacu pada Piagam Komite Audit. Selama tahun 2021, Komite Manajemen Risiko & GCG melakukan rapat sebanyak 2 (dua) kali.

Pelatihan Komite Manajemen Risiko & GCG

Selama tahun 2021 tidak terdapat pelatihan yang diikuti oleh Komite Manajemen Risiko & GCG.

Penilaian Komite Manajemen Risiko & GCG

Kinerja anggota Komite Manajemen Risiko & GCG PDS senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/atau memberhentikan anggota Komite Manajemen Risiko & GCG untuk periode jabatan berikutnya.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang bertanggung jawab dalam membantu pelaksanaan tugas-tugas Dewan Komisaris terkait remunerasi bagi Pengurus Perseroan, termasuk pemberian rekomendasi terkait nominasi, program pengembangan dan evaluasi kinerja sebagai bagian dari perencanaan suksesi, serta struktur dan kebijakan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris.

Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi saat ini diangkat oleh Dewan Komisaris berdasarkan keputusan Dewan Komisaris tanggal SK. 002/DK.0621/PDS-2021 1 Juni 2021 dengan masa jabatan 1 (satu) tahun terhitung sejak tanggal keputusan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikanannya sewaktu-waktu.

9. *Evaluate the Effectiveness of the Implementation of the GCG and Risk Management Functions* The GCG & Risk Management Committee evaluates the effectiveness of the implementation of the main tasks and functions of GCG & Risk Management, which are carried out among others through:
 - a. *Review of GCG & Risk Management Charter and Guidelines for Implementing GCG & Risk Management SOPs.*
 - b. *Evaluate the annual work program and its implementation.*
10. *Compliance with Laws;*
11. *Conduct a Self-Assessment of the GCG and Risk Management Committee's Duty Implementation .*

Office Term of Risk Management & GCG Committee Members

The office term of PT PDS Risk Management & Committee Members is a maximum of 3 (three) years from the appointment date that will be reviewed every 1 (one) year by the Board of Commissioners for extension or dismissal at any time if necessary.

Risk Management & GCG Work Plan

Risk Management & GCG Committee Meeting The Risk Management & GCG Committee holds regular meetings in accordance with the Audit Committee Charter. In 2021, Risk Management & GCG Committee held 2 (two) meetings.

Risk Management & GCG Committee Training

During 2021, there were no trainings program for Risk Management & GCG Committee.

Risk Management & GCG Committee Assessment

The performance of PDS Risk Management & GCG Committee members is evaluated periodically at the end of each year. The assessment result becomes the consideration for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss committee's members for the next office term.

Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee is a committee that is responsible for assisting the implementation of the duties of the Board of Commissioners related to remuneration for the Company's Management, including providing recommendations regarding nominations, development programs, and performance evaluation as part of succession planning, as well as the structure and remuneration policies of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

The members of the Nomination and Remuneration Committee are currently appointed by the Board of Commissioners based on the decision of the Board of Commissioners dated SK. 002/DK.0621/PDS-2021 1 June 2021 with a term of office of 1 (one) year from the date of the decision, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss him at any time.

Profil Ketua dan Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee Chairman Member Profile

Susunan Anggota Komite Nominasi & Remunerasi | Composition of Nomination & Remuneration Committee

Ketua | Chairman

Yon Irawan (Juni - Desember 2021) | (June- December 2021)

Anggota | Member

Yusuf Rohana (Juni - Desember 2021) | (June- December 2021)



Yon Irawan

Ketua Komite Nominasi & Remunerasi
 Chairman of Nomination & Remuneration Committee

Profil ketua Komite Nominasi dan Remunerasi yang juga merupakan anggota Dewan Komisaris dapat dilihat di bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Anggota Dewan Komisaris.

The profile of the chairman of Nomination & Remuneration Committee who is also a member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile chapter, sub-chapter Profile of Members of the Board of Commissioners.

Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi mulai tanggal 01 Juni 2021, berdasarkan surat Keputusan Dewan Komisaris PDS No. SK.004/DK.0621/PDS-2021 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi PT Pelindo Daya Sejahtera Tanggal 01 Juni 2021.

He serves as Chairman of the Nomination & Remuneration Committee starting on 1 June 2021, based on the Board of Commissioner Decree No. SK.004/DK.0621/PDS-2021 regarding the Appointment of the Nomination & Remuneration Committee of PT Pelindo Daya Sejahtera on 1 June 2021.



Yusuf Rohana

Anggota Komite Nominasi & Remunerasi
 Member of Nomination & Remuneration Committee

Warga negara Indonesia, lahir di Klaten pada tanggal 13 Juni 1968. Meraih gelar sarjana Teknik di ITS Surabaya pada tahun 1993 dan gelar Magister Manajemen di STIE Yapan, Surabaya pada tahun 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Kepala Kepala PPIC PT. United Mesindo (1996 – 1997), Kepala Produksi PT. Metro Jaya Sentosa (1997 – 1998) Marketing PT. Karya Saba Bersaudara (2000 – 2001), Kepala Perwakilan Jawa Timur BMM – Bank Muammalat (2001 – 2006) dan saat ini menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi di PT Pelindo Daya Sejahtera.

An Indonesian citizen, he was born in Klaten on 13 June 1968. He earned a bachelor's degree in Engineering at ITS Surabaya in 1993 and a Master's degree in Management at STIE Yapan, Surabaya, in 2020. Previously served as Head of PPIC PT. United Machinedo (1996 – 1997), Head of Production PT. Metro Jaya Sentosa (1997 – 1998) Marketing PT. Karya Saba Brothers (2000 – 2001), Head of Representative for East Java BMM – Bank Muammalat (2001 – 2006) and currently serves as Member of the Nomination and Remuneration Committee at PT Pelindo Daya Sejahtera.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Aspek independensi anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah sebagai berikut

Independence of the Nomination and Remuneration Committee

Aspects of the independence of the members of the Nomination and Remuneration Committee are as follows:

| Aspek independensi <i>Aspects of Independence</i> | Yusuf Rohana |
|---|---------------------|
| Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Has no financial affiliation with the BOC and BOD.</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan kepengurusan di PDS, Anak Perusahaan, maupun Perusahaan Afiliasi <i>Has no management affiliation in PDS, Subsidiaries, or Affiliated Companies.</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan kepemilikan saham di PDS <i>Has no share ownership affiliation in PDS</i> | v |
| Tidak memiliki hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi, dan/atau sesama anggota Komite Audit. <i>Has no family affiliation with the BOC, BOD, and/or other members of the Audit Committee.</i> | v |
| Tidak menjabat sebagai pengurus partai politik dan pejabat Pemerintah Daerah. <i>Not serving as administrators of political parties and Regional Government officials.</i> | v |

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Dewan Komisaris telah menetapkan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman kegiatan Komite Nominasi dan Remunerasi. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi tersebut antara lain menguraikan tugas dan tanggung jawab, komposisi dan struktur keanggotaan, tata cara dan prosedur kerja, penyelenggaraan rapat, sistem pelaporan kegiatan, tata cara penggantian anggota, serta masa jabatan.

Tugas Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi adalah:

- Melakukan review secara berkala atas Sistem Pengelolaan Talenta (*Talent Management System*) perusahaan serta *monitoring* dan evaluasi atas pelaksanaannya;
- Melakukan evaluasi terhadap sistem dan prosedur Pengklasifikasian Talenta (*Talent Classification*) yang dilakukan oleh Direksi;
- Melakukan validasi dan kalibrasi atas Talenta yang diusulkan oleh Direksi kepada Dewan Komisaris/Dewan Pengawas (*Selected Talent*), untuk menghasilkan daftar Talenta yang akan dinominasikan oleh Dewan Komisaris/Dewan Pengawas kepada RUPS/Menteri (*Nominated Talent*);
- Melakukan evaluasi terhadap Calon Wakil Perseroan yang akan diusulkan sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris perusahaan anak, sebelum diajukan kepada RUPS/Menteri;
- Melakukan evaluasi atas usulan *Key Performance Indicators* Individu anggota Direksi;

Nomination and Remuneration Committee Duties and Responsibilities

The Board of Commissioners has established the Nomination and Remuneration Committee Charter as a guideline for the activities of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee Charter, among others, outlines the duties and responsibilities, composition and structure of membership, work procedures and procedures, holding meetings, activity reporting system, procedures for replacing members, and office term.

The duties of the members of the Nomination and Remuneration Committee are:

- Conduct periodic reviews of the company's Talent Management System as well as monitoring and evaluation of its implementation;
- Evaluating the Talent Classification system and procedures carried out by the Board of Directors;
- Validate and calibrate Talents proposed by the Board of Directors to the Board of Commissioners/Supervisory Board (*Selected Talent*) to produce a list of Talents that will be nominated by the Board of Commissioners and Supervisory Board to the GMS/Ministerial (*Nominated Talent*);
- To evaluate the Company's Representative Candidates who will be proposed as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners of subsidiaries prior to submission to the GMS/Minister;
- Evaluating the proposed *Key Performance Indicators* for Individual members of the Board of Directors;

- f. Menyiapkan usulan sistem evaluasi kinerja individu bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas;
- g. Menyiapkan usulan program pengembangan bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
- h. Melakukan evaluasi atas kebijakan remunerasi bagi pegawai yang membutuhkan persetujuan/ tanggapan dari Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;
- i. Melakukan evaluasi atas usulan Direksi mengenai struktur organisasi perusahaan.

Selain tugas sebagaimana dimaksud pada poin KEEMPAT, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas dapat memberikan penugasan lain kepada Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama yang ditetapkan dalam piagam Komite Nominasi dan Remunerasi atau nomenklatur lain dengan fungsi yang sama.

Masa Jabatan Anggota Komite Nominasi & Remunerasi

Masa kerja Anggota Komite Nominasi & Remunerasi PT PDS paling lama 3 (tiga) tahun sejak tanggal ditetapkan dan akan ditinjau setiap 1 (satu) tahun oleh Dewan Komisaris untuk perpanjangan maupun pemberhentiannya sewaktu-waktu jika diperlukan.

Rapat Komite Nominasi & Remunerasi

Komite Nominasi & Remunerasi mengadakan rapat secara berkala mengacu pada Piagam Komite Audit. Selama tahun 2021, Komite Nominasi & Remunerasi melakukan rapat sebanyak 2 (dua) kali.

Pelatihan Komite Nominasi & Remunerasi

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, anggota Komite pada tahun 2021 telah mengikuti dan melaksanakan program seminar, pelatihan/ pembelajaran sebagai berikut:

Penilaian Komite Nominasi & Remunerasi

Kinerja anggota Komite Nominasi & Remunerasi senantiasa dievaluasi setiap akhir tahun. Hasil penilaian tersebut menjadi bahan pertimbangan bagi Dewan Komisaris untuk mengangkat kembali dan/ atau memberhentikan anggota Komite Nominasi & Remunerasi untuk periode jabatan berikutnya.

- f. Prepare proposals for individual performance evaluation systems for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners/Supervisory Board;
- g. Prepare proposals for development programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners/Supervisory Board;
- h. Evaluating the remuneration policy for employees who require approval/response from the Board of Commissioners/Supervisory Board;
- i. Evaluating the recommendation of the Board of Directors regarding the company's organizational structure.

In addition to the duties as referred to in point FOURTH, the Board of Commissioners/Supervisory Board may give other assignments to Members of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function as stipulated in the charter of the Nomination and Remuneration Committee or other nomenclature with the same function.

Office Term for Nomination & Remuneration Committee Members

The office term of members of the Nomination & Remuneration Committee of PT PDS is a maximum of 3 (three) years from the date of stipulation and will be reviewed every 1 (one) year by the Board of Commissioners for extension or termination at any time if necessary.

Nomination & Remuneration Committee Meeting

The Nomination & Remuneration Committee holds regular meetings in accordance with the Audit Committee Charter. During 2021, the Nomination & Remuneration Committee held 2 (two) meetings.

Nomination & Remuneration Committee Training

In order to improve competence in carrying out their duties and responsibilities, members of the Committee in 2021 have participated in and implemented the following seminar, training/ learning programs:

Nomination & Remuneration Committee Assessment

The performance of the members of the Nomination & Remuneration Committee is evaluated at the end of each year. The results of the assessment are considered for the Board of Commissioners to reappoint and/or dismiss members of the Nomination & Remuneration Committee for the next term of office.

Organ-Organ Pendukung di Bawah Direksi

Supporting Organs Under the Board of Directors

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Profil Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary Profile



Syaiful Anam

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary

Warga Negara Indonesia. berusia 35 tahun. Lahir di Jombang pada tanggal 24 Desember 1986, berdomisili di Surabaya.

Indonesian citizens. 35 years old. He was born in Jombang on 24 December 1986, domiciled in Surabaya.

Menjabat sebagai Sekretaris Perusahaan pada periode pertama di PDS mulai tanggal 6 Desember 2019 hingga saat ini berdasarkan Keputusan Direksi No. KEP.0001/KP.03.01/PPDS-2019 tentang Pengangkatan dalam Jabatan PT Pelindo Daya Sejahtera tanggal 5 Desember 2019.

He served as Corporate Secretary for the first period at PDS from 6 December 2019 until present, based on the Board of Directors Decree No. KEP.0001/KP.03.01/PPDS-2019 regarding the Appointment to the Position of PT Pelindo Daya Sejahtera on 5 December 2019.

Meraih gelar Sarjana Hukum di Universitas Lambung Mangkurat pada tahun 2014 dan meraih gelar Master of International Trade and Commerce Law di Macquarie University, Australia tahun 2016.

He obtained his Bachelor of Laws degree at Lambung Mangkurat University in 2014 and earned his Master of International Trade and Commerce Law at Macquarie University, Australia in 2016.

Posisi yang pernah dijabat meliputi:

Positions previously held include:

1. Staf Hukum dan Hubungan Masyarakat Banjarmasin di Pelindo III pada tahun 2010;
2. Staf SDM Banjarmasin Pelindo III pada tahun 2011;
3. Staf Pengadaan Barang dan Jasa Pelindo III pada tahun 2011;
4. Supervisor Pengadaan Barang dan Jasa Pelindo III pada tahun 2014;
5. Staf Pengadaan Barang dan Jasa Kantor Pusat Pelindo III tahun 2017;
6. Staf Hubungan Masyarakat Kantor Pusat Pelindo III tahun 2017; dan
7. Auditor Pertama Bidang SDM, Umum, dan Hukum Pelindo III tahun 2018.

1. Legal and Public Relations Staff at Pelindo III Banjarmasin, 2010;
2. Pelindo III Banjarmasin HR staff, 2011;
3. Pelindo III Goods and Services Procurement Staff, 2011;
4. Pelindo III Goods and Services Procurement Supervisor, 2014;
5. Procurement of Goods and Services staff of Pelindo III Head Office, 2017;
6. Public Relations Staff of Pelindo III Head Office, 2017; and
7. First Auditor for Human Resources, General Affairs, and Law of Pelindo III, 2018.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Berdasarkan Peraturan Direksi PDS No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 tertanggal 1 Mei 2019 jo. PER.24/OS.0101/PDS-2019 tertanggal 31 Juli 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera, Sekretaris Perusahaan berada di dalam Biro Hukum dan Sekretaris Perusahaan. Fungsi dan tugas kesekretariatan Perusahaan meliputi:

1. Fungsi Hukum
 - a. Fungsi perikatan hukum, yaitu pembuatan dan analisis segala bentuk perikatan hukum Perusahaan, yang meliputi:
 - Perjanjian dengan perusahaan pemberi kerja;
 - Perjanjian kerja dengan tenaga kerja;
 - Pembuatan nota kesepahaman;
 - Perjanjian dengan pihak ketiga;
 - Pembuatan pakta integritas;
 - Pembuatan Perjanjian Kerja Bersama (PKB) bersama dengan Serikat Pekerja; dan
 - Pembuatan PKB.
 - b. Fungsi peraturan perusahaan dan administrasi hukum, yang meliputi:
 - Penyusunan dan analisis Peraturan Perusahaan;
 - Pengodifikasian dan pendokumentasian Peraturan Perusahaan; dan
 - Pengurusan legalitas perizinan Perusahaan
 - c. Fungsi pendapat dan bantuan hukum, meliputi:
 - Pembuatan *legal opinion* (pendapat hukum) dalam rangka mendukung bisnis Perusahaan;
 - Pemberian bantuan hukum untuk kepentingan Perusahaan;
 - Pelaksanaan pendampingan hukum;
 - Mewakili Direksi dalam proses litigasi berdasarkan surat kuasa; dan
 - Pelaksanaan pendampingan proses bipartite dan penyelesaian permasalahan hubungan industrial.
2. Fungsi Hubungan Masyarakat
 - a. Memberikan informasi yang diperlukan pihak lain dalam kaitannya dengan kebijakan Perusahaan;
 - b. Pengumpulan informasi yang relevan dari jajaran Manajemen Perusahaan;
 - c. Pembuatan *press release* yang terkait dengan kegiatan Perusahaan;
 - d. Pelaksanaan fungsi *Corporate Social Responsibility* (CSR)
 - e. Pelaksanaan hubungan kelembagaan dengan pihak lain;
 - f. Penanganan kegiatan yang berhubungan dengan Pemangku Kepentingan di luar bisnis Perusahaan secara langsung;
 - g. Pencitraan Perusahaan melalui media komunikasi; dan
 - h. Pelaksanaan fungsi mediator dalam mengklarifikasi masalah Perusahaan dengan pihak eksternal.

Corporate Secretary Duties and Responsibilities

Based on the Board of Directors Regulation No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 dated 1 May 2019 jo. PER.24/OS.0101/PDS-2019 dated 31 July 2019 regarding the Organizational Structure and Work Procedure of PT Pelindo Daya Sejahtera, structurally the Corporate Secretary is under the Legal Bureau and the Corporate Secretary. Corporate Secretary functions and duties include:

1. Legal Function
 - a. Legal obligation functions, namely the preparation and analysis of all forms of legal obligation of the Company, which include:
 - Agreements with work-assigning companies;
 - Employment agreements with workers;
 - Preparing a memorandum of understanding;
 - Agreements with third parties;
 - Preparation of integrity pacts;
 - Preparation Collective Labor Agreements (PKB) with Labor Unions; and
 - Preparation CLA.
 - b. The Company's Regulation and legal administration functions, including:
 - Preparation and analysis of the Company Regulations;
 - Codification and documentation of Company Regulations; and
 - Arrangement of the legality of the Company's licensing
 - c. Legal opinion and assistance function, including:
 - Making legal opinion to support the Company's business;
 - Providing legal assistance for the benefit of the Company;
 - Providing of legal assistance;
 - Representing the Board of Directors in the litigation process based on a power of attorney; and
 - Assisting bipartite process and settling industrial relations problems.
2. Public Relations Function
 - a. Providing required information for other parties regarding the Company policies;
 - b. Gathering relevant information from the Company's Management;
 - c. Making press releases related to the Company's activities;
 - d. Carrying out Corporate Social Responsibility (CSR) function
 - e. Maintaining institutional relations with other parties;
 - f. Handling activities related to Stakeholders outside the Company's direct business
 - g. Maintaining the Company image through communication media; and
 - h. Carrying out the mediator function in clarifying the Company's problems with external parties.

- | | |
|---|--|
| <p>3. Fungsi Kesekretariatan Perusahaan</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Merencanakan, menyusun, dan mengagendakan jadwal rapat Direksi; b. Pembuatan dan pendokumentasian berita acara rapat Direksi; c. Merencanakan, menyusun, dan mengagendakan RUPS; d. Penyusunan kalender Perusahaan; e. Menyusun dan membuat materi presentasi Direksi; f. Pelaksanaan fungsi protokoler; g. Pembuatan Laporan Tahunan Perusahaan; dan h. Pembinaan fungsi Sekretaris Direksi. | <p>3. <i>Corporate Secretarial Function</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Planning, compiling, and scheduling the Board of Directors meeting;</i> b. <i>Preparing and documenting of minutes of meetings of the Board of Directors;</i> c. <i>Planning, compiling, and scheduling the GMS;</i> d. <i>Preparing the Company calendar;</i> e. <i>Preparing and making presentation materials for the Board of Directors;</i> f. <i>Carrying out protocolar functions;</i> g. <i>Preparing the Company's Annual Report; and</i> h. <i>Developing the Board of Directors Secretarial functions.</i> |
|---|--|

Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2021

Implementation of the Corporate Secretary Duties in 2021

Sepanjang tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya antara lain mencakup:

Throughout 2021, the Corporate Secretary has carried out its duties and responsibilities, including:

| Kegiatan Activities | Keterangan Description | Tanggal Pelaksanaan Implementation date |
|--|--|---|
| 1. Rapat BOD Januari 2021 <i>BOD Meeting January 2021</i> | Rapat Direksi <i>The Board of Directors Meeting</i> | 7 Januari 2021 <i>7 January 2021</i> |
| 2. Rapat BOD BOC Januari 2021 <i>BOD BOC Meeting January 2021</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kinerja s.d Desember 2020 • Survei Kepuasan Karyawan • Self-Assessment GCG • Performance Report up to December 2020 • Employee Satisfaction Survey • GCG Self-Assessment | 28 Januari 2021 <i>28 January 2021</i> |
| 3. Rapat BOD Februari 2021 <i>BOD Meeting February 2021</i> | Rapat Direksi <i>The Board of Directors Meeting</i> | 3 Februari 2021 <i>3 February 2021</i> |
| 4. Rapat BOD BOC Maret 2021 <i>BOD BOC Meeting March 2021</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kinerja s.d Januari dan Februari 2021 • Progres Audit Laporan Keuangan tahun 2020 oleh KAP • Performance Report up to January and February 2021 • Progress of 2020 Financial Statement Audit by KAP | 2 Maret 2021 <i>2 March 2021</i> |
| 5. PDS memenangkan Silver Awards dari PR Indonesia Awards <i>PDS won Silver Awards from PR Indonesia Awards</i> | Penghargaan di kategori Aplikasi untuk aplikasi New MyPDS. <i>Award in the Application category for the New MyPDS application.</i> | 8 Maret 2021 <i>8 March 2021</i> |
| 6. Rapat BOD BOM April 2021 <i>BOD BOM Meeting April 2021</i> | Rapat Direksi <i>The Board of Directors Meeting</i> | 6 April 2021 <i>6 April 2021</i> |
| 7. Rapat BOD BOC April 2021 <i>BOD BOC Meeting April 2021</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Laporan Kinerja s.d Maret 2021 • Monitoring tindak lanjut audit SPI • Penilaian GCG • Performance Report until March 2021 • Monitoring follow-up IAU audit • GCG Assessment | 23 April 2021 <i>23 April 2021</i> |
| 8. Rapat BOD BOC Mei 2021 dan Perkenalan Perusahaan pada Dewan Komisaris <i>BOD BOC Meeting May 2021 and Company Introduction To the Board of Commissioners</i> | Pengenalan Perusahaan Laporan Kinerja s.d April 2021 <i>Company Introduction Performance Report until April 2021</i> | 25 Mei 2021 <i>25 May 2021</i> |
| 9. Rapat BOD Juni 2021 <i>BOD Meeting June 2021</i> | Rapat Direksi <i>The Board of Directors Meeting</i> | 15 Juni 2021 <i>15 June 2021</i> |

| ▶ | Kegiatan Activities | Keterangan Description | Tanggal Pelaksanaan Implementation date |
|-----|--|--|---|
| 10. | Rapat BOD BOC Juli 2021 dan Perkenalan Perusahaan pada Dewan Komisaris <i>BOD BOC Meeting July 2021 and Company Introduction to the Board of Commissioners</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Perusahaan • Laporan Kinerja Semester 1 Tahun 2021 • Laporan Taksasi RKAP 2021 dan Usulan RKAP 2022 • <i>Company Introduction</i> • <i>Semester 1 Performance Report 2021</i> • <i>Estimated RKAP 2021 Report and RKAP 2022 Proposal</i> | 30 Juli 2021 <i>30 July 2021</i> |
| 11. | Peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-76 dengan Bakti Sosial dengan LVRI Surabaya <i>Commemoration of the 76th Independence Day of the Republic of Indonesia with Social Service with LVRI Surabaya</i> | <p>PDS memberikan bantuan uang tunai dan sembako bagi anggota Legiun Veteran Republik Indonesia di Surabaya</p> <p><i>PDS provides cash assistance and groceries for members of the Veterans Legion Republic of Indonesia in Surabaya</i></p> | 16 Agustus 2021 <i>16 August 2021</i> |
| 12. | Rapat BOD BOC Agustus 2021 <i>BOD BOC Meeting August 2021</i> | Laporan Kinerja s.d Juli 2021 <i>Performance Report up to July 2021</i> | 24 Agustus 2021 <i>24 August 2021</i> |
| 13. | Rapat BOD September 2021 <i>BOD meeting September 2021</i> | Rapat Direksi <i>Board of Directors Meeting</i> | 6 September 2021 <i>6 September 2021</i> |
| 14. | Penandatanganan PKS dengan BRI <i>MoU Signing with BRI</i> | <p>Kerjasama dengan BRI mencakup penyediaan tenaga alih daya</p> <p><i>Cooperation with BRI includes the provision of outsourcing power</i></p> | 23 September 2021 <i>23 September 2021</i> |
| 15. | Rapat BOD BOC September 2021 <i>BOD BOC Meeting September 2021</i> | Laporan Kinerja s.d Agustus 2021 <i>Performance Report until August 2021</i> | 29 September 2021 <i>29 September 2021</i> |
| 16. | Rapat BOD Desember 2021 <i>BOD meeting December 2021</i> | Rapat Direksi <i>Board of Directors Meeting</i> | 4 Oktober 2021 <i>4 October 2021</i> |
| 17. | <i>Kick Off Meeting Asesmen GCG Tahun 2020 GCG Assessment Kick Off Meeting</i> | <p>Dihadiri oleh Direksi, asesor eksternal dari PT Dinamika Pasifik Solusindo, dan Tim Counterpart</p> <p><i>Attended by the Board of Directors, external assessors from PT Pacific Dynamics Solusindo, and Team Counterpart</i></p> | 11 Oktober 2021 <i>11 October 2021</i> |
| 18. | Penandatanganan MoU dengan PMLI <i>Signing of MoU with PMLI</i> | <p>Paska merger Pelindo, PDS akan bersinergi dengan PMLI dalam bidang pengembangan SDM, bisnis dan manajemen, pengelolaan TAD, dan pemanfaatan fasilitas kedua belah pihak.</p> <p><i>After the Pelindo merger, PDS will synergize with PMLI in the field of development HR, business and management, management TAD, and utilization of the facilities of both parties.</i></p> | 13 Oktober 2021 <i>13 October 2021</i> |
| 19. | Rapat BOD BOC Oktober 2021 <i>BOD BOC Meeting October 2021</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Kinerja Perusahaan s.d Triwulan III Tahun 2021 • RKM s.d Triwulan III Tahun 2021 • KPI s.d Triwulan III Tahun 2021 • <i>Company Performance up to Quarter III Year 2021</i> • <i>RKM up to Quarter III 2021</i> • <i>KPI up to Quarter III 2021</i> | 29 Oktober 2021 <i>29 October 2021</i> |
| 20. | Forum Sekretaris Perusahaan Pelindo Group <i>Pelindo Group Corporate Secretary Forum</i> | <p>Pertemuan ini membahas tentang tata cara pelaksanaan Sekretariat Perusahaan serta TJSL paska integrasi Pelindo.</p> <p><i>This meeting discusses the procedures for implementation of the Corporate Secretariat as well as TJSL after the integration of Pelindo.</i></p> | 3-5 November 2021 <i>3-5 November 2021</i> |
| 21. | Peluncuran pembaruan situs resmi perusahaan <i>The Company's official site update launch</i> | <p>Perubahan tampilan dan fitur <i>live chat</i> untuk memudahkan akses pengunjung</p> <p><i>Changes in appearance and live chat features to ease the access for visitors</i></p> | 25 November 2021 <i>25 November 2021</i> |

| Kegiatan Activities | Keterangan Description | Tanggal Pelaksanaan Implementation date |
|---|--|---|
| 22. Sosialisasi Adendum Perdir Pedoman Perjanjian Kerja <i>Socialization of the Addendum to the Board of Director Regulation of the of the Employment Agreement Guidelines</i> | Sosialisasi ini ditujukan kepada SDM, Branch Manager, dan RO. <i>This socialization is addressed to HR, Branch Manager, and RO.</i> | 26 November 2021 <i>26 November 2021</i> |
| 23. Rapat BOD BOC November 2021 <i>BOD BOC Meeting November 2021</i> | Laporan Kinerja s.d Oktober 2021 <i>Performance Report until October 2021</i> | 30 November 2021 <i>30 November 2021</i> |
| 24. Rapat BOD Desember 2021 <i>BOD meeting December 2021</i> | Rapat Direksi <i>Board of Directors Meeting</i> | 6 Desember 2021 <i>6 December 2021</i> |
| 25. <i>Closing Meeting Asesmen GCG 2020</i> <i>GCG Assessment Closing Meeting 2020</i> | PDS memperoleh skor 80.01 dengan predikat "Baik". <i>PDS obtained a score of 80.01 with the predicate "Good".</i> | 10 Desember 2022 <i>10 December 2022</i> |
| 26. Rapat BOD BOC Desember 2021 <i>BOD BOC Meeting December 2021</i> | Laporan Kinerja s.d November 2021 <i>Performance Report</i> | 30 Desember 2021 <i>30 December 2021</i> |

Sertifikasi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Certification

| Sertifikasi Certification | Lembaga Sertifikasi Certification Body | Tanggal Perolehan Issuance Date |
|---|--|---|
| Dasar-Dasar Audit <i>Audit Fundamentals</i> | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPAK) | 25 April 2018 <i>25 April 2018</i> |
| Auditor Hukum Bersertifikat <i>Certified Legal Auditor</i> | Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | 10 Mei 2019 <i>10 May 2019</i> |
| Komunikasi dan Psikologi Audit <i>Communication and Audit Psychology</i> | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan (PPAK) | 1 November 2018 <i>1 November 2018</i> |
| Public Media Relations Officer <i>Public Media Relations Officer</i> | Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP) | 2 April 2018 <i>2 April 2018</i> |

Pelatihan Sekretaris Perusahaan

Agar dapat senantiasa mengikuti perkembangan terkini dan mendukung pelaksanaan fungsi dan peran Sekretaris Perusahaan yang efektif, Perseroan telah memfasilitasi untuk mengikuti berbagai pelatihan. Selama tahun 2021, Sekretaris Perusahaan telah mengikuti pelatihan sebagai berikut:

Corporate Secretary Training

To keep up to date of the latest developments and support the effective implementation of the functions and roles of the Corporate Secretary, the Company has facilitated the participation of various training. During 2021, the Corporate Secretary has to attend the following training:

| Pelatihan | Training | Tanggal Date | Penyelenggara Organizers |
|--|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Webinar: Bedah Peraturan Pemerintah 35/2021 tentang PKWT, Kompensasi dan PHK | <i>Webinar: Review of Government Regulation 35/2021 on PKWT, Compensation and Layoffs</i> | 8 Maret 2021 <i>8 March 2021</i> | Pelindo |
| Webinar Omnibus Law Peraturan Perundangan-Undangan Bidang Pelayaran | <i>Webinar Omnibus Law Shipping Sector Laws</i> | 16 Maret 2021 <i>16 March 2021</i> | Pelindo |
| Webinar Tata Cara PHK dan Perundingan Bipartit Karena Karyawan Menolak PHK | <i>Webinar on Layoff Procedures and Bipartite Negotiations due to Employees Refusal of Layoffs</i> | 20 Juni 2021 <i>20 June 2021</i> | Pelindo |

Satuan Pengawasan Internal

Internal Audit Unit

Untuk mencapai maksud dan tujuan pendiriannya, PDS menyadari bahwa GCG harus diterapkan sebagai landasan operasionalnya, sehingga Perusahaan dapat dijalankan dan dikelola secara transparan, akuntabel, bertanggung jawab, independen, dan wajar. Pembentukan Satuan Pengawasan Internal pada Perusahaan merupakan bagian integral dari upaya Perusahaan menerapkan GCG dan didasarkan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Internal Audit.

To achieve the aims and objectives of its establishment, PDS realizes that GCG shall be implemented as its operational basis so that the Company's management may run smoothly and manage transparently, accountably, responsibly, independently, and fairly. The establishment of the Company's Internal Audit Unit is an integral part of the Company's efforts to implement GCG based on the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 regarding the Establishment and Guidelines for preparing the Internal Audit Charter.

Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Satuan Pengawasan Internal

Vision, Mission, and Values of the Internal Audit Unit

Visi • Vision

Menjadi strategic partner yang andal, independen, objektif, tanggap, tepercaya, dan untuk selanjutnya disebut mitra kerja, guna mendukung tugas Direksi dan jajaran Manajemen yang didasarkan Good Corporate Governance dalam usaha mencapai sasaran Perusahaan.

Become a reliable, independent, objective, responsive, trusted strategic partner, hereinafter referred to as a working partner, to support the Board of Directors and Management duties based on Good Corporate Governance to achieve the Company's goals.

Misi • Mission

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Melaksanakan audit internal. 2. Meningkatkan kompetensi agar menjadi auditor internal yang profesional. 3. Membantu pelaksanaan kegiatan penilaian secara objektif dan independen serta melaporkan penilaian tersebut kepada Direksi secara akurat dan tepercaya. 4. Menjalankan peran sebagai evaluator, katalisator, penasihat, dan fasilitator yang profesional | <ol style="list-style-type: none"> 1. Carrying out internal audits. 2. Improving competence to become a professional internal auditor. 3. Objectively and independently assisting the assessment activities and reporting the assessment to the Board of Directors accurately and reliably. 4. Carrying out the role as a professional evaluator, catalyst, advisor, and facilitator |
|--|--|

Nilai-Nilai • Values

Sebagai mitra kerja, Satuan Pengawasan Internal harus mampu memberi konsultasi dalam meningkatkan nilai-nilai Perusahaan dan dapat dipercaya melalui proses kerja yang berdasarkan:

1. Hukum dan peraturan yang berlaku;
2. Struktur organisasi Perusahaan;
3. Karakter aktivitas Audit Internal;
4. Standar Audit Internal;
5. Aktivitas Audit; dan
6. Karakteristik Responden.

As a working partner, the Internal Audit Unit shall be able to provide consultation in improving the Company's values and can be trusted through a work process based on:

1. Applicable laws and regulations;
2. The Company organizational structure;
3. Characteristics of Internal Audit activity;
4. Internal Audit Standards;
5. Audit Activities; and
6. Characteristics of Respondents.



Kebijakan dan Struktur Satuan Pengawasan Internal

Sebagai bentuk wujud komitmen Direksi untuk menciptakan kondisi pengawasan yang baik di PDS, Direksi PDS telah menetapkan Piagam Audit Internal sebagai landasan tertulis bagi Satuan Pengawasan Internal dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai auditor, katalisator, dan konsultan internal Perusahaan agar dapat berjalan secara efektif dan efisien serta mampu memberikan nilai tambah bagi kelangsungan Perusahaan.

Piagam Audit Internal telah ditetapkan dalam Peraturan Direksi PDS No. PER.02/PW.05/PDS-2018 tanggal 31 Januari 2018 tentang Internal Audit Charter, dan pada tanggal 16 Desember 2019 telah terdapat pembaruan melalui Peraturan Direksi PDS No. PER.0007/PW.01/PPDS-2019 tanggal 16 Desember 2019 tentang Piagam Audit Internal.

Piagam Audit Internal menjadi acuan bagi pelaksanaan pengawasan internal dan mengatur hal-hal sebagai berikut:

1. Kode Etik Auditor Internal;
2. Kedudukan dan Fungsi Satuan Pengawasan Internal;
3. Tugas dan Tanggung Jawab Satuan Pengawasan Internal;
4. Wewenang Satuan Pengawasan Internal;
5. Lingkup Kerja Satuan Pengawasan Internal;
6. Standar Audit dan Norma Pemeriksaan;
7. Hubungan Kerja; dan
8. Laporan Kegiatan.

Kedudukan Satuan Pengawasan Internal telah ditetapkan dalam Peraturan Direksi PDS No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 tanggal 1 Mei 2019 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja PT Pelindo Daya Sejahtera. Berdasarkan peraturan tersebut, Satuan Pengawasan Internal dipimpin oleh seorang Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris serta didukung oleh Auditor Internal dalam pelaksanaan tugasnya.

Profil Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal



Satriyo Dinar Puspito

Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal
Head of Internal Audit Unit

Warga Negara Indonesia. Berusia 40 tahun. Lahir di Blora pada tanggal 1 November 1982, berdomisili di Sidoarjo. Meraih gelar Sarjana Ekonomi di bidang Ilmu Ekonomi dari Universitas Surabaya pada tahun 2005, Magister Manajemen bidang Sumber Daya Manusia dari Universitas Airlangga pada tahun 2010, serta Master of Science – Port Management dari Liverpool John Moores University pada tahun 2015.

Internal Audit Unit Policy and Structure

As a form of the commitment of the Board of Directors to create proper audit conditions in PDS, the Board of Directors has determined the Internal Audit Charter as a written basis for the Internal Audit Unit in carrying out its duties and functions as an auditor, catalyst, and internal consultant of the Company so that it may run effectively and efficiently and able to provide added value for the Company's continuity.

Internal Audit Charter has been determined in the Board of Directors Regulation No. PER.02/PW.05/PDS-2018 dated 31 January 2018 regarding the Internal Audit Charter, and on 16 December 2019, there has been an update through the Board of Directors Regulation No. PER.0007/PW.01/PPDS-2019 dated 16 December 2019 regarding Internal Audit Charter.

Internal Audit Charter serves as a reference for the implementation of internal audits and regulates the following matters:

1. *Internal Audit Code of Conduct;*
2. *Internal Audit Unit Position and Function;*
3. *Internal Audit Unit Duties and Responsibilities;*
4. *Internal Audit Unit Authority;*
5. *Internal Audit Scope of Work;*
6. *Audit Standards and Audit Norms;*
7. *Employment Relations; and*
8. *Activity Report.*

The Internal Control Unit position has been stipulated in the Board of Directors Regulation No. PER.14/OS.0101/PDS-2019 dated 1 May 2019 regarding the Organizational Structure and Work Procedure of PT Pelindo Daya Sejahtera. Based on this regulation, the Internal Audit Unit is headed by a Head of the Internal Audit Unit who reports directly to the President Director. The Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners and is supported by Internal Auditor in carrying out its duties.

Profile of the Head of the Internal Control Unit

Indonesian citizens. 40 years old. Born in Blora on 1 November 1982, domiciled in Sidoarjo. He obtained his Bachelor of Economics degree in Economics from the University of Surabaya in 2005, Master of Management in Human Resources from Airlangga University in 2010, and Master of Science – Port Management from Liverpool John Moores University in 2015.

Menjabat pada periode pertamanya sebagai Kepala Biro Satuan Pengawasan Internal sejak 1 November 2019 berdasarkan Keputusan Direksi PDS No. KEP.168/KP.0403/PDS-2019 tanggal 28 Oktober 2019. Berbagai posisi strategis yang pernah dijabat meliputi Project Team Leader di Kantor Pusat Pelindo III pada tahun 2016-2017, Asisten Manager SDM di Pelindo III Cabang Banjarmasin tahun 2017-2018, Vice President Human Resources & General Affairs di PDS pada bulan April-Agustus 2018, Project Manager Officer Pengembangan Pelabuhan Jawa Tengah di Subdirektorat Transformasi dan Pengembangan Bisnis pada bulan September-Desember 2018, Manager Keuangan, SDM dan Umum pada PT Berkah Multi Cargo pada bulan Januari-Oktober 2019.

Komposisi Satuan Pengawasan Internal

Komposisi Satuan Pengawasan Internal di PDS terdiri dari 2 (dua) personel sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position |
|-----------------------------|--|
| 1. Satriyo Dinar Puspito | Kepala Satuan Pengawasan Intern IAU Head |
| 2. Koesdirgantara Adi Mulya | Auditor Auditor |

Tugas dan Wewenang Satuan Pengawasan Internal

Satuan Pengawasan Internal memiliki tugas pokok sebagai berikut:

- Melaksanakan pengawasan melalui audit internal terhadap Direktorat, Biro, Divisi, dan Seksi Perusahaan;
- Pengawasan kegiatan hasil asesmen risiko;
- Pengawasan tindak lanjut atas hasil pemeriksaan yang telah dilaporkan;
- Pendamping bagi Auditor Eksternal;
- Penilaian atas sistem pengendalian manajemen, strategi dan prosedur audit, administrasi dan pelaporan audit, serta dokumentasi audit;
- Penyusunan dan pengawasan anggaran Satuan Pengawasan Intern; dan
- Memberikan rekomendasi perbaikan kepada Direktur Utama sesuai dengan arah dan sasaran serta strategi bisnis Perusahaan.

Selain itu, Satuan Pengawasan Internal memiliki tugas untuk:

- Menyusun dan melaksanakan program kerja pengawasan tahunan, serta menyusun program evaluasi mutu kegiatan audit internal.
- Melaksanakan pemeriksaan terhadap jalannya Sistem Pengendalian Intern dan sistem manajemen risiko sesuai peraturan perundangan dan ketentuan atau kebijaksanaan peraturan Perusahaan yang berlaku.
- Melakukan penelaahan kehematan/keekonomisan dan efisiensi/daya guna serta efektivitas kegiatan operasi, keuangan, akuntansi, SDM, pemasaran, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.

Served for his first term as Head of the Internal Audit Unit Bureau since 1 November 2019 based on the Board of Directors Decree No. KEP.168/KP.0403/PDS-2019 dated 28 October 2019. Previously, he served as Project Team Leader at Pelindo III Head Office in 2016-2017, Assistant Manager of HR at Pelindo III Banjarmasin Branch in 2017-2018, Vice President Human Resources & General Affairs at PDS in April-August 2018, Project Manager Officer of Central Java Port Development at the Sub-directorate of Business Transformation and Development in September-December 2018, Manager of Finance, HR and General Affairs at PT Berkah Multi Cargo in January -October 2019.

Composition of Internal Audit Unit

The composition of the Internal Control Unit in PDS consists of 2 (two) personnel as follows:

The Internal Audit Unit Duties and Authorities

The Internal Audit Unit has the following duties:

- Supervising through internal audits Directorates, Bureaus, Divisions, and Sections;*
- Supervising activities from risk assessments;*
- Supervising follow-ups of the reported inspection results;*
- Accompanying the External Auditor;*
- Assessing the management control system, audit strategies and procedures, audit administration and reporting, as well as audit documentation;*
- Preparing and supervising the Internal Audit Unit budget; and*
- Recommending improvements to the President Director under the Company's directions, objectives, and business strategy.*

Furthermore, the Internal Audit Unit has the duties to:

- Develop and implement an annual supervisory work program as well as compile a program to evaluate the quality of internal audits.*
- Inspect the operation of the Internal Control System and the risk management system according to the laws and regulations, provisions, and policies applicable in the Company.*
- Conduct a study of economics, efficiency/efficiency, and effectiveness of operations, finance, accounting, HC, marketing, information technology, and other activities.*

- d. Melakukan analisis terhadap efektivitas system dan prosedur serta rencana investasi Perusahaan sehubungan dengan risiko Perusahaan.
- e. Melakukan pemantauan dan evaluasi atas hasil-hasil temuan audit serta menyampaikan saran perbaikan terhadap penyelenggaraan Perusahaan.
- f. Bekerja sama dengan Komite Audit.
- g. Melaksanakan tugas khusus dalam lingkup pengendalian intern yang ditugaskan oleh Direksi.
- h. Menyampaikan laporan kepada BOD dan BOC secara berkala.

Satuan Pengawasan Internal memiliki wewenang untuk:

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk menentukan prosedur dan lingkup pelaksanaan audit.
2. Akses terhadap seluruh dokumen, pencatatan personal dan fisik, serta informasi tempat atas objek audit yang dilaksanakannya untuk mendapatkan data dan informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya.
3. Melakukan verifikasi dan uji keandalan terhadap informasi yang diperolehnya dalam kaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.
4. Melakukan komunikasi secara langsung maupun rapat secara berkala atau insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
5. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan Auditor Eksternal.

Lingkup Kerja Satuan Pengawasan Internal

Lingkup kerja Satuan Pengawasan Internal mencakup:

1. Pemeriksaan atas jalannya Sistem Pengendalian Intern dan ketentuan/ kebijakan peraturan Perusahaan yang berlaku.
2. Penelaahan tata kelola Perusahaan, kehematan/keekonomisan, dan efisiensi/daya guna kegiatan operasi penggunaan sarana/sumber daya yang tersedia.
3. Penelaahan tujuan atau sasaran yang diinginkan dari operasi atau program yang ditetapkan telah tercapai secara efektif sesuai dengan perencanaannya.
4. Memastikan (*reasonable assurance*) bahwa manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola di Perusahaan telah dirancang dan berfungsi dengan baik.
5. Satuan Pengawasan Internal berkoordinasi dengan Komite Audit atau Dewan Komisaris dalam hal penyampaian laporan audit internal dan membahas temuan hasil audit.

Pengawasan yang dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal meliputi ruang lingkup sebagai berikut:

1. Pengawasan terhadap seluruh lingkup kerja dilingkungan Perusahaan beserta Anak Perusahaan dan satuan kerja yang dimilikinya.

- d. *Analyse the effectiveness of the Company's systems, procedures, and investment plans related to the Company's risks.*
- e. *Monitor and evaluate the results of audit findings and suggest improvements to the Company's operations.*
- f. *Work closely with the Audit Committee.*
- g. *Carry out special duties within the internal control scope assigned by the BOD.*
- h. *Submit reports to BOD and BOC periodically.*

The Internal Audit Unit has the authority to:

1. *Develop, change, and implement internal audit policies, including determining the procedures and scope of audit implementation.*
2. *Access all documents, personal and physical records, and information on the location of the audit object it carries out to obtain data and information related to the implementation of its duties.*
3. *Verify and test the reliability of the information obtained related to the assessment of the effectiveness of the audited system.*
4. *Communicate directly or meet periodically or incidentally with the BOD, BOC, and/or the Audit Committee and members of the BOD, BOC, and/or the Audit Committee.*
5. *Coordinate its activities with the External Auditor.*

Scope of Work Of The Internal Audit Unit

The scope of work of the Internal Audit Unit includes:

1. *Supervise the Internal Control System implementation and the provisions/policies of the applicable Company regulations.*
2. *Review the Corporate governance, the economics/efficiency, and the efficiency/effectiveness of operations that utilize the available facilities/resources.*
3. *Review whether the objectives or desired objectives of the operation or program have been effectively achieved according to the plan.*
4. *Implementing reasonable assurance that the Company's risk management, control, and governance processes are well designed and functioning.*
5. *The Internal Audit Unit coordinates with the Audit Committee or the BOC to submit internal audit reports and discuss audit findings.*

Supervision by the Internal Audit Unit covers the following scope:

1. *Supervise the entire scope of work within the Company, the Subsidiary, and its work units.*

- Pengawasan bersama Manajemen dalam melakukan evaluasi dan memberikan kontribusi terhadap peningkatan proses pengelolaan risiko, pengendalian dengan menggunakan pendekatan yang sistematis, teratur, dan menyeluruh.
- Pengawasan administrasi, keuangan, dan operasional terhadap objek pengawasan.

- Joint supervision with the Management in evaluating and contributing to the improvement of risk management processes as well as controlling with a systematic, orderly, and comprehensive approach.
- Administrative, financial, and operational audit of the audit object.

Pelaksanaan Kegiatan Audit Internal

Pelaksanaan pengawasan internal di PDS berpedoman pada Peraturan Direksi PDS No. ER.5/PW.05/PDS-2018 tanggal 27 Februari 2018 tentang Pelaksanaan Pengawasan Intern di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera. Pedoman ini mengatur hal-hal yang terkait dengan pelaksanaan pengawasan internal di Perusahaan, termasuk program kerja, alokasi waktu audit, Tim Audit, rencana audit, hasil dan laporan hasil audit, temuan dan tindak lanjut temuan audit, laporan kegiatan, dokumentasi hasil audit, serta hubungan kerja pihak Auditor Internal dan Eksternal.

Pada tahun 2021, Satuan Pengawasan Internal telah melakukan tugas pengawasan tahunan yang dilaporkan kepada Direktur Utama. Berikut rincian realisasi Program Kerja Pengawasan Tahunan (PKPT) di PDS pada tahun 2021:

Implementation Of Internal Audit

The internal supervision in the PDS refers to the Regulation of the BOD of PDS No. PER.5/PW.05/PDS-2018 dated 27 February 2018 on the Implementation of Internal Audit in PT Pelindo Daya Sejahtera. The guidelines regulate matters related to the implementation of internal audits in the Company, including work programs, audit time allocation, the Audit Team, audit plans, results and reports, findings and follow-up on findings, activity reports, result documentation, and work relationship with the Internal and External Auditor.

In 2021, the Internal Audit Unit carried out its annual audit duties, which were reported to the President Director. Below are the details on the realization of the Annual Supervision Work Programme (PKPT) at PDS in 2021:

| 1 | Unit kerja yang diaudit Audited Work Unit | Kode Code | Jadwal Schedule | | | | | | | | | | | | Keterangan Description |
|----------|--|--------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGU | SEP | OKT | NOV | DES | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | |
| A | Audit | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Audit Tematik Pengelolaan Pengadaan Barang dan/atau Jasa Bahan Kebersihan Regional Jawa Tengah <i>Thematic Audit of the Management of Procurement of Goods and/or Services for Central Java Regional Cleaning Materials</i> | AT | | v | v | | | | | | | | | | |
| 2 | Pemeriksaan Pungutan Liar Pekerjaan Kebersihan PT PDS di lingkungan Pelabuhan Gresik <i>Inspection of Illegal Charges for PT PDS Cleaning Work in Gresik Port</i> | AT | v | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Audit Operasional Pengelolaan PAS Gate Rgional, Jawa Tengah, Kalimantan, Bali-Nusra <i>Operational Audit Management of Regional PAS Gate, Central Java, Kalimantan, Bali-Nusra</i> | AT | | | | v | v | v | v | | | | | | |

| 1 | Unit kerja yang diaudit Audited Work Unit | Kode Code | Jadwal Schedule | | | | | | | | | | | | Keterangan Description | | |
|----------|---|--------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|---|--|
| | | | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGU | SEP | OKT | NOV | DES | | | |
| 4 | Audit Operasional Pengelolaan Ruang Tunggu Kendaraan & Parkir Regional Jawa Timur & Jawa Tengah <i>Operational Audit of Parking & Vehicle Waiting Room Management East Java & Central Java Regions</i> | AT | | | | | | | | | | v | v | v | | | |
| 5 | Audit Terpadu Pengelolaan, Asesmen, Pelatihan, Konsultan Divisi APK PT PDS <i>Integrated Audit Management, Assessment, Training, Consultant APK PT PDS Division</i> | ATP | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Penilaian Tingkat Maturitas Sistem Pengendalian Intern Periode 2021 Manajemen PT PDS <i>Maturity Level Assessment of the Internal Control System for the 2021 PT PDS Management</i> | AT | | | v | v | | | | | | | | | | | |
| 7 | Audit Terpadu Pengelolaan Operasional & Manajemen Regional, Regional Kalimantan <i>Integrated Audit Operational Management & Regional Management, Kalimantan Region</i> | ATP | | | | | | | | | | | | | v | v | |
| 8 | Pemeriksaan Pungutan Liar OHT BJTI <i>Audit of OHT BJTI Illegal Charges</i> | AT | | | | | | | | | | | v | v | v | | |
| B | Monitoring Tindak Lanjut Temuan Periode Sebelumnya follow Up Of Last Finding Monitoring | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Ketentuan Internal Perusahaan <i>Company Internal Regulations</i> | | v | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Aplikasi Humanis <i>Humanist Apps</i> | | | v | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Rekrutmen OHT 24 April 2020 <i>OHT Recruitment 24 April 2020</i> | | | | | v | | | | | | | | | | | |
| 4 | Formulasi Perhitungan Tagihan Pemborongan Kebersihan Kantor Pusat PT Pelindo III (Persero) <i>Calculation of Billing Formulation for Cleaning the Head Office of PT Pelindo III (Persero)</i> | | | | | | | | | v | | | | | | | |

| 1 | Unit kerja yang diaudit Audited Work Unit | Kode Code | Jadwal Schedule | | | | | | | | | | | | Keterangan Description |
|----------|---|--------------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---------------------------|
| | | | JAN | FEB | MAR | APR | MEI | JUN | JUL | AGU | SEP | OKT | NOV | DES | |
| 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 5 | Regional Jawa Timur, Segmen Kebersihan OHT <i>East Java Region, OHT Cleaning Segment</i> | | | | | | | | | | | v | | | |
| 6 | Dugaan Pelanggaran Kedisiplinan Pekerjaan Kebersihan Tanjung Perak <i>Alleged Violation of Discipline in Tanjung Perak Cleaning Work</i> | | | | | | | | | | | | | v | |
| C | Monitoring & Tindak Lanjut Temuan KAP <i>Monitoring & KAP Follow Up On Finding</i> | | | | | | | | | | | | | | |
| D | Diklat Auditor & Training Auditor Training | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Diklat Komunikasi & Psikologi Audit <i>Communication & Audit Psychology Training</i> | | | | | | | | | | | v | | | Ka SPI |
| 2 | Mukerwil FKSPI Jatim <i>Mukerwil FKSPI East Java</i> | | | | | | | | | | | | v | | Staf SPI |

Peningkatan Kompetensi Satuan Pengawasan Internal

Sepanjang tahun 2021, Pelatihan/Seminar/Workshop yang telah diikuti Satuan Pengawasan Internal dalam rangka meningkatkan kompetensi, adalah sebagai berikut :

Internal Audit Unit Competency Improvement

Throughout 2021, the Trainings/Seminars/Workshops that have been attended by the Internal Audit Unit to improve competence are as follows:

| 1 | Nama Name | Pelatihan Training | Penyelenggara Organizers | Tanggal Date |
|---|------------------------------|---|---|---|
| 1 | Satriyo Danar Puspito | Komunikasi Dan Psikologi Audit <i>Audit Communication and Psychology</i> | Pusat Pengembangan Akuntansi dan Keuangan | 18 Agustus - 26 Agustus 2021 <i>18 August - 26 August 2021</i> |

Sistem Pengendalian Intern

Internal Control System

Sistem Pengendalian Intern dirancang untuk mengelola dan mengendalikan risiko dengan baik. Untuk mencapai tujuan yang diharapkan, maka PDS menerapkan Sistem Pengendalian Intern untuk memastikan implementasi manajemen risiko di segenap unit.

Tujuan Sistem Pengendalian Intern adalah sebagai kerangka organisasi dan prosedur kerja operasi keuangan dan nonkeuangan yang dapat memberi jaminan bahwa setiap pelaksanaan kegiatan di lingkungan Perusahaan dapat:

1. Menjaga dan mengamankan aset Perusahaan.
2. Mengurangi dampak keuangan/kerugian, penyimpangan, termasuk kecurangan/fraud.
3. Menjamin pelaksanaan semua kegiatan bisnis Perusahaan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Menyediakan informasi keuangan dan manajemen yang benar, lengkap, dan tepat waktu.
5. Meningkatkan efektivitas budaya risiko (*risk culture*) pada organisasi secara menyeluruh.

Secara berkala, PDS melakukan evaluasi atas efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan telah dipatuhinya seluruh peraturan dan perundang-undangan yang berlaku dalam seluruh kegiatan operasional. Evaluasi tersebut juga diutamakan jika terdapat peraturan baru yang berlaku.

Sejak tahun 2019, PDS telah menyusun tujuan, ruang lingkup, sistem, serta unsur-unsur Sistem Pengendalian Intern dalam Perusahaan dalam sebuah pedoman yang disebut Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern. Pedoman ini ditetapkan melalui Peraturan Direksi PDS No. PER.0004/HK.01.06/PPDS-2019 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern tanggal 16 Desember 2019.

Kesesuaian Sistem Pengendalian Intern dengan Kerangka Internasional

Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern yang telah dimiliki PDS menerangkan unsur-unsur utama yang telah sesuai dengan kerangka yang diakui secara internasional atau *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) – Internal Control Framework*. Unsur-unsur utama dalam Sistem Pengendalian Intern Perusahaan tersebut meliputi 5 (lima) unsur pengendalian, yaitu Lingkungan Pengendalian, Penilaian Risiko, Kegiatan Pengendalian, Informasi dan Komunikasi, serta Pemantauan Sistem Pengendalian Intern

The Internal Control System is designed to manage and control risks properly. To achieve the expected goals, PDS implements an Internal Control System to ensure the implementation of risk management in all units.

Internal Control System serves as an organizational framework and working procedures for financial and non-financial operations that can assure that every activity carried out within the Company can:

1. *Maintain and secure the Company's assets.*
2. *Reduce financial impact/losses and irregularities, including fraud.*
3. *Ensure the implementation of all the Company's business activities in accordance with the applicable laws and regulations.*
4. *Provide correct, complete, and timely financial and management information.*
5. *Increase the effectiveness of the risk culture in the organization.*

Periodically, PDS evaluates the effectiveness of the internal control system to ensure compliance with all applicable laws and regulations in all operational activities. This evaluation is also prioritized if there are new regulations that apply.

Since 2019, PDS has compiled the objectives, scope, system, and elements of the Company's Internal Control System in a General Guidelines for the Internal Control System guideline. This guideline is stipulated through PDS Board of Directors Regulation No. PER.0004/HK.01.06/PPDS-2019 concerning General Guidelines for Internal Control Systems dated December 16, 2019.

Conformity of the Internal Control System with the International Framework

PDS's General Guidelines for Internal Control Systems describe the principal elements that are in accordance with an internationally recognized framework or the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) – Internal Control Framework. The principal elements in the Company's Internal Control System include 5 (five) control elements, namely Control Environment, Risk Assessment, Control Activities, Information and Communication, and Internal Control System Monitoring.

Komponen-komponen 5 (lima) unsur tersebut adalah sebagai berikut:

The components of the five elements are as follows

| | | |
|--|--|---|
| 1 Lingkungan Pengendalian <i>Control Environment</i> | a. Penegakan Integritas dan Nilai Etika; b. Independensi Dewan Komisaris; c. Komitmen Terhadap Kompetensi; d. Struktur Organisasi yang Kondusif; dan e. Akuntabilitas. | a. <i>Penegakan Integritas dan Nilai Etika;</i> b. <i>Independensi Dewan Komisaris;</i> c. <i>Komitmen Terhadap Kompetensi;</i> d. <i>Struktur Organisasi yang Kondusif; dan</i> e. <i>Akuntabilitas.</i> |
| 2 Penilaian Risiko <i>Risk Assessment</i> | a. Penetapan Tujuan Perusahaan; b. Identifikasi dan Analisis Risiko; c. Penilaian Risiko Fraud; dan d. Identifikasi dan Analisis Perubahan. | a. <i>Determination of the Company Goals;</i> b. <i>Risk Identification and Analysis;</i> c. <i>Fraud Risk Assessment; and</i> d. <i>Change Identification and Analysis.</i> |
| 3 Kegiatan Pengendalian <i>Control Activities</i> | a. Membangun Kegiatan Pengendalian; b. Pengendalian Umum Teknologi Informasi; c. Pengendalian Umum Teknologi Otomasi; dan d. Pengendalian Melalui Kebijakan dan Prosedur. | a. <i>Establish Control Activities;</i> b. <i>General Control of Information Technology;</i> c. <i>General Control of Automation Technology; and</i> d. <i>Control Through Policies and Procedures.</i> |
| 4 Informasi dan Komunikasi <i>Information and Communication</i> | a. Penggunaan Informasi yang Relevan; b. Komunikasi Intern; dan c. Komunikasi Eksternal. | a. <i>Use of Relevant Information;</i> b. <i>Internal Communications; and</i> c. <i>External Communication.</i> |
| 5 Pemantauan Sistem Pengendalian Intern <i>Monitoring of the Internal Control System</i> | a. Evaluasi Berkelanjutan; dan b. Evaluasi dan Komunikasi Kelemahan Pengendalian Intern. | a. <i>Continuous Evaluation; and</i> b. <i>Evaluation and Communication of Internal Control Weaknesses.</i> |

Tinjauan Sistem Pengendalian Intern 2021

2021 Internal Control System Overview

1. Sistem Pengendalian Intern PDS dilaksanakan berdasarkan Peraturan Direksi PDS No. 0004/HK.0106/PPDS-2019 tentang Pedoman Umum Sistem Pengendalian Intern, yang pengaturannya mencakup aspek pengendalian keuangan dan operasional. Peraturan Direksi tersebut disusun berdasarkan ketentuan Peraturan Menteri BUMN No. PER-09/MBU/2011 beserta perubahannya yang telah meratifikasi ketentuan COSO - Internal Control Framework, sehingga implementasi ketentuan Peraturan Direksi tersebut dapat dianggap telah memenuhi ketentuan COSO - Internal Control Framework.
2. Evaluasi terhadap efektivitas Sistem Pengendalian Intern dilaksanakan oleh Satuan Pengawasan Internal berdasarkan ketentuan Peraturan Direksi Piagam Audit Internal (Perdir PAI 2019) dan Peraturan Direksi Pelaksanaan Pengawasan Intern (Perdir Pengawasan) sebagaimana diamanatkan oleh Peraturan BUMN No. PER-09/MBU/2011 beserta perubahannya.
3. Hasil penilaian terhadap pelaksanaan Sistem Pengendalian Intern (SisPI) PT Pelindo Daya Sejahtera periode 2021 menunjukkan bahwa tingkat maturitas penyelenggaraan SisPI berada pada level "Optimum" atau level 5 dari 6 tingkat maturitas SisPI.

1. The Internal Control System of PDS is implemented based on the Regulation of the BOD of PDS No. 0004/ HK.0106/PPDS-2019 on the General Guidelines for Internal Control System, which includes financial and operational control aspects. The BOD Regulation is prepared based on the Minister of SOEs Regulation No. PER-09/MBU/2011 and its amendments that ratified the COSO - Internal Control Framework, and thus the implementation of the BOD Regulation is deemed to have fulfilled the COSO - Internal Control Framework.
2. The Internal Audit Unit carries out an evaluation of the effectiveness of the Internal Control System based on the Regulation of the BOD on Internal Audit Charter (Perdir PAI 2019) and the Regulation of the BOD on Implementing Internal Control (Perdir Supervision) as mandated by the Regulation of the SOE No. PER-09/ MBU/2011 and its amendments.
3. The results of the assessment on the implementation of the Internal Control System (SisPI) of PT Pelindo Daya Sejahtera for the 2021 period show that the maturity level of SisPI implementation is at the "Optimum" level or level 5 of 6 SisPI maturity levels.

Akuntan Publik

Public Accountant

PDS telah menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) Purwantono, Sungkoro & Surja untuk mengaudit Laporan Keuangan Perusahaan tahun buku 2021, dan tidak terdapat jasa lain yang diberikan KAP terhadap Perusahaan selain jasa audit Laporan Keuangan.

Penunjukan tersebut telah sesuai dengan Peraturan Menteri Keuangan No.17/PMK.01/2008 tanggal 5 Februari 2008 pasal 3 ayat 1 yang menyebutkan bahwa pemberian jasa audit umum atas laporan keuangan dari suatu entitas dilakukan oleh KAP paling lama untuk 6 (enam) tahun buku berturut-turut dan oleh seorang Akuntan Publik paling lama untuk 3 (tiga) tahun buku berturut-turut.

Berikut daftar KAP yang ditunjuk Perusahaan untuk mengaudit Laporan Keuangan pada 5 (lima) tahun terakhir:

PDS has appointed Purwantono, Sungkoro & Surja to Public Accounting Firm (KAP) to audit the Company's Financial Statements for the 2021 financial year, and KAP provides no other services to the Company other than financial statement auditing services.

The appointment is in accordance with the Regulation of the Minister of Finance No.17/PMK.01/2008 dated February 5, 2008, article 3 paragraph 1 which states that the provision of general audit services on financial statements of an entity is carried out by KAP for a maximum of 6 (six) financial years consecutively and by a Public Accountant for a maximum of 3 (three) consecutive financial years.

The following is a list of KAP appointed to audit the Company Financial Statements for the last 5 (five) years:

| | Nama KAP <i>KAP Names</i> | Tahun audit <i>Audit Year</i> | Biaya audit <i>Fee</i> |
|----|--|---|----------------------------------|
| 1. | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2021 | Rp309.499.984 |
| 2. | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2020 | Rp295.440.000 |
| 3. | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2019 | Rp289.642.500 |
| 4. | Purwantono, Sungkoro & Surja | 2018 | Rp275.850.000 |
| 5. | Amir Abadi Jusuf, Aryanto, Mawar & Rekan | 2017 | Rp80.000.000 |

Jasa Lain Selain Audit Keuangan

Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja pada tahun 2021 hanya memberikan jasa audit yang mencakup Laporan Evaluasi Keuangan. Besaran fee untuk kegiatan jasa selain audit keuangan sudah termasuk dalam fee jasa audit keuangan.

Other Services Apart from Financial Audit

Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm in 2021 only provides audit services which include Financial Evaluation Reports. The fees for service activities other than financial audits are included in the fee for financial audit services.

Independensi

Tidak terdapat hubungan personal karena pemberian jasa profesional atau hubungan bisnis antara PDS dengan Kantor Akuntan Publik Purwantono, Sungkoro & Surja yang mempengaruhi independensi kantor akuntan publik tersebut dalam melakukan audit PDS. Tim audit yang diberi tugas telah memenuhi aspek independen sesuai dengan Standar Pemeriksaan Akuntan Publik (SPAP) dan peraturan BAPEPAM sehubungan dengan Audit PDS.

Independence

There is no personal relationship due to the provision of professional services or business relations between PDS and Purwantono, Sungkoro & Surja Public Accounting Firm that affects the independence of the public accounting firm in conducting PDS audits. The task's audit team has fulfilled the independent aspects in accordance with the Public Accountant Examination Standards (SPAP) and BAPEPAM regulations regarding the PDS Audit.

Perkara Penting yang Sedang Dihadapi Perusahaan/ Entitas Anak/ Anggota Direksi/ Anggota Dewan Komisaris yang Sedang Menjabat pada Periode Laporan Tahunan

Significant Issue Faced by the Company/Subsidiaries/ Members of the Board Of Directors/Members of the Board of Commissioners Who Are Serve in the Annual Report Period

Sepanjang tahun 2021, tidak ada perkara hukum yang dihadapi oleh Perusahaan maupun terkait dengan Dewan Komisaris dan Direksi PDS.

Throughout 2021, there were no legal cases faced by the Company or related to the Board of Commissioners and Directors of PDS.



Akses Informasi Data Perusahaan

Company Data Information Access

Komunikasi Eksternal

Kemudahan akses informasi data perusahaan yang dapat diakses dengan mudah oleh masyarakat merupakan hal yang sangat penting. PDS secara berkala memperbarui informasi mengenai aktivitas dan kinerja perusahaan kepada seluruh pemangku kepentingan agar dapat mengetahui kondisi perusahaan secara jelas dan terbuka.

Untuk memudahkan masyarakat mengakses informasi data perusahaan, PDS membangun website Perusahaan (www.ptpds.co.id) yang disajikan dalam 2 (dua) bahasa yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Website Perusahaan ini memberikan informasi yang lengkap tentang PDS seperti profil Perusahaan, layanan bisnis, kegiatan perusahaan hingga survey pelanggan. Website PDS menampilkan informasi terkini secara transparan, konsisten dan tepat sasaran sehingga dapat membentuk pemahaman publik mengenai PDS dengan baik.

Selain itu, PDS juga secara terbuka menyiapkan jalur komunikasi untuk memudahkan komunikasi dengan para pemangku kepentingan yaitu dengan menghubungi Corporate Secretary pada email: legal.corsec@ptpds.co.id

PDS juga senantiasa memberikan kemudahan informasi kepada pemangku kepentingan untuk mengakses informasi mengenai kinerja perusahaan melalui media sosial, yaitu:



Komunikasi Internal

PDS telah membangun media komunikasi internal kepada seluruh pegawai, termasuk menyampaikan program dan kebijakan Manajemen, dilakukan melalui media internal yaitu:

- Email Blasting
- Infografis
- WhatsApp Group
- Aplikasi New MyPDS sebagai aplikasi mobile Employee Self Service (ESS)

External Communication

Ease of access to company data information that the public can easily access is very important. PDS periodically updates information regarding the activities and performance of the Company to all stakeholders so that they can know the condition of the Company clearly and openly.

To make it easier for the public to access company data information, PDS has built a company website (www.ptpds.co.id) which is presented in 2 (two) languages, namely Indonesian and English. This company website provides complete information about PDS, such as company profiles, business services, company activities to customer surveys. The PDS website displays the latest information transparently, consistently, and targeted so that it can form a good public understanding of PDS.

In addition, PDS also openly prepares communication lines to facilitate communication with stakeholders, namely by contacting the Corporate Secretary at email: legal.corsec@ptpds.co.id.

PDS also always provides accessible information for stakeholders to access information about the Company's performance through social media, namely:

Internal Communication

PDS has built internal communication media to all employees, including conveying Management's programs and policies, carried out through internal media, namely:

- Email blasting
- Infographics
- WhatsApp Groups
- New MyPDS application as an Employee Self Service (ESS) mobile application

Pedoman Etika dan Perilaku

Code of Conducts

Kode Etik

Kode Etik Perusahaan adalah pedoman internal yang berlaku mengikat di lingkungan PDS berisikan seperangkat nilai, etika bisnis, etika kerja, dan norma-norma terkait kepatutan dan kepatuhan terhadap kebijakan dan ketentuan yang telah dibakukan oleh perusahaan maupun aturan perundang-undangan di Indonesia.

Kode etik juga menyatakan perbuatan apa saja yang benar atau salah, perbuatan apa yang harus dilakukan dan perbuatan apa yang harus dihindari, sebagai penjabaran pelaksanaan prinsip-prinsip GCG, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi dan keadilan.

Perumusan Kode etik ini dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris berdasarkan nilai-nilai perusahaan serta komitmen yang dimiliki perusahaan untuk merealisasikan visi dan misinya. Maksud dan tujuan Penerapan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) di PDS adalah sebagai berikut:

1. Setiap Insan Perusahaan memahami bahwa segala aktivitas Perusahaan berlandaskan pada prinsip-prinsip GCG;
2. Mendorong seluruh Insan Perusahaan untuk berperilaku yang baik dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
3. Menciptakan suasana kerja yang sehat dan nyaman dalam lingkungan Perusahaan; dan
4. Meminimalkan peluang terjadinya penyimpangan atau merupakan bagian dari manajemen risiko serta dapat membangun reputasi Perusahaan.

Sementara itu, tujuan penerapan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*) bagi PDS adalah:

1. Sebagai komitmen bersama untuk mewujudkan dan melaksanakan visi dan misi Perusahaan secara profesional dan beretika bisnis;
2. Sebagai panduan perilaku bagi seluruh Insan Perusahaan yang harus dipatuhi dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan;
3. Sebagai pedoman untuk menghindari potensi benturan kepentingan dalam melaksanakan segala aktivitas Perusahaan; dan
4. Mewujudkan hubungan harmonis dengan para Pemangku Kepentingan.

Perusahaan berusaha untuk melaksanakan Pedoman Etika dan Perilaku (*Code Of Conduct*) ini secara konsisten dan konsekuen sehingga dapat memberikan manfaat jangka panjang, bagi:

Code of Conduct

The Company's Code of Conduct is an internal guideline that is binding on the PDS environment containing a set of values, business ethics, work ethics, and norms related to propriety and compliance with policies and provisions that have been standardized by the Company as well as laws and regulations in Indonesia.

The code of conduct also states what actions are right or wrong, what actions must be taken, and what actions must be avoided, as an elaboration of the implementation of GCG principles, namely transparency, accountability, responsibility, independence, and Fair.

The formulation of this code of ethics is carried out by the Board of Directors and the Board of Commissioners based on the Company's values and the Company's commitment to realizing its vision and mission. The purposes and objectives of implementing the Code of Conduct in PDS are as follows:

1. *Every Company Person understands that all Company activities are based on GCG principles;*
2. *Encouraging all Company personnel to behave well in carrying out all Company activities;*
3. *Creating a healthy and comfortable working atmosphere in the Company's environment; and*
4. *Minimize irregularities to occur or be part of risk management and can build the Company's reputation.*

Meanwhile, the objectives of implementing the Code of Conduct for PDS are:

1. *As a shared commitment to realize and implement the Company's vision and mission in a professional and business manner;*
2. *As a behavioral guide for all Company Personnel that must be obeyed in carrying out all Company activities;*
3. *As a guideline to avoid potential conflicts of interest in carrying out all Company activities; and*
4. *Establishing a harmonious relationship with the Stakeholders.*

The Company strives to implement this Code of Conduct consistently so that it can provide long-term benefits for:

1. Perusahaan
 - a. Mendorong kegiatan operasional Perusahaan agar lebih efisien dan efektif, mengingat hubungan dengan Pelanggan, Masyarakat, Pemerintah, dan Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) lainnya, dan memiliki standar etika yang harus diperhatikan.
 - b. Meningkatkan nilai Perusahaan dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada Para Pemangku Kepentingan (*Stakeholders*) dalam berhubungan dengan Perusahaan sehingga menghasilkan reputasi yang baik, yang pada akhirnya mewujudkan keberhasilan usaha dalam jangka panjang.
2. Pemegang Saham
Menambah keyakinan bahwa Perusahaan dikelola secara amanah, hati-hati (*prudent*), efisien, transparan, akuntabel, dan *fair* untuk mencapai tingkat profitabilitas yang diharapkan oleh Para Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan kepentingan Perusahaan.
3. Insan Perusahaan
 - a. Memberikan pedoman tentang tingkah laku Insan Perusahaan yang diinginkan maupun dilarang oleh Perusahaan.
 - b. Menciptakan lingkungan kerja yang menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran, etika, dan keterbukaan sehingga akan meningkatkan kinerja dan produktifitas setiap Insan Perusahaan secara menyeluruh.
4. Masyarakat dan Pihak Lain yang Terkait
Menciptakan hubungan yang harmonis dan saling menguntungkan dengan Perusahaan, yang pada akhirnya akan menciptakan kesejahteraan ekonomi sosial bagi masyarakat dan pihak lain yang terkait.

Ruang Lingkup Pedoman Perilaku mengatur hubungan Perusahaan dengan Pemegang Saham, pengguna jasa, Pejabat Pemerintah, pegawai dalam Hubungan Industrial, Kesehatan dan Keselamatan Kerja serta lingkungan, kemitraan dengan masyarakat, serta hubungan pegawai dalam Perusahaan yang di dalamnya mengatur hubungan pegawai dengan jabatannya dan hubungan antar sesama pegawai dalam Perusahaan.

Pelaksanaan GCG perlu dilandasi oleh integritas yang tinggi. Maka dari itu, diperlukan Pedoman Etika dan Perilaku yang akan menjadi acuan bagi organ Perusahaan dan segenap pegawai. Pedoman Perilaku Perusahaan merupakan sekumpulan komitmen etika perilaku dalam menjalankan bisnis di Perusahaan bagi Dewan Komisaris, Direksi, dan pegawai yang disusun dan digunakan sebagai pedoman untuk memengaruhi, membentuk, mengatur, dan melakukan tingkah yang konsisten berdasarkan prinsip-prinsip berkesadaran etik (*ethical sensibility*), berpikir etik (*ethical reasoning*), dan berperilaku (*ethical conduct*).

PDS telah memiliki Pedoman Etika dan Perilaku Perusahaan sebagaimana tertuang dalam Keputusan Bersama Dewan Komisaris, Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019.

1. Company
 - a. Encouraging the Company's operational activities to be more efficient and effective, considering the relationship with Customers, Community, Government, and other Stakeholders, and having ethical standards that must be adhered to be noticed.
 - b. Increase the value of the Company by providing assurance and protection to Stakeholders in dealing with the Company to produce a good reputation, which in turn realizes business success in the long term.
2. Shareholders
Adding confidence that the Company is managed in a trustworthy, prudent, efficient, transparent, accountable, and fair manner to achieve the level of profitability expected by the Shareholders while taking into account the interests of the Company.
3. Company Personnel
 - a. Provide guidelines on the behavior of the Company's Personnel that are desired or prohibited by the Company.
 - b. Creating a work environment that upholds the values of honesty, ethics, and openness to improve the overall performance and productivity of every person in the Company.
4. Community and Other Related Parties
Creating a harmonious and mutually beneficial relationship with the Company will ultimately create social and economic prosperity for the community and other related parties.

The Scope of the Code of Conduct regulates the Company's relationship with Shareholders, service users, Government Officials, employees in Industrial Relations, Occupational Health and Safety and the environment, partnerships with the community, as well as employee relations within the Company, which regulates employee relations with their positions and relationships with others employees in the Company.

The implementation of GCG needs to be based on high integrity. Therefore, a Code of Ethics and Conduct is needed, which will be a reference for the Company's organs and all employees. The Company's Code of Conduct is a set of commitments to ethical behavior in conducting business in the Company for the Board of Commissioners, Directors, and employees, which is compiled and used as a guideline to influence, shape, regulate, and conduct consistent behavior based on ethical sensibility, principles, think ethically (ethical reasoning), and behave (ethical conduct).

PDS already has a Code of Ethics and Corporate Behavior as stated in the Joint Decree of the Board of Commissioners, the Board of Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera No. HK.01/002/DK.1219/PDS-2019.

Whistleblowing System

Whistleblowing System

Whistleblowing System (WBS) adalah mekanisme pelaporan pelanggaran untuk memudahkan setiap orang yang memiliki informasi dan ingin melaporkan suatu perbuatan berindikasi pelanggaran yang terjadi di lingkungan perusahaan. WBS merupakan bagian dari sistem pengendalian internal dalam mencegah praktik penyimpangan dan kecurangan serta memperkuat penerapan praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG).

PDS tidak memiliki toleransi sama sekali terhadap adanya fraud yang dilaksanakan oleh manajemen dan karyawan. Untuk mencegah adanya korupsi, suap, praktek kecurangan lainnya, diperlukan suatu metode yang efektif untuk mencegah dan memerangi praktek yang bertentangan dengan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan. Melalui WBS, PDS menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan atas informasi yang disampaikan oleh pelapor mengenai pelanggaran yang terjadi di perusahaan.

Dasar Penerapan WBS

Adapun dasar penerapan *Whistleblowing System* adalah :

1. UU No.31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, jo, UU No.20 Tahun 2001.
2. UU no. 19 Tahun 2003 Tentang Badan Usaha Milik Negara
3. UU no. 13 Tahun 2006 Tentang Perlindungan Saksi dan Korban
4. UU no. 20 Tahun 2011 Tentang Perubahan atas Undang-Undang no 31 tahun 1999 Tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi
5. PERMEN BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance).
6. PERMEN BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 Tentang Perubahan atas PERMEN BUMN Nomor PER-01/MBU/2011 Tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara
7. Pedoman System Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*) Komite Kebijakan Governance, 2008
8. Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Persada Jasa Utama No. 41 Tanggal 10 Maret 2008 yang dibuat di hadapan Notaris Inas Abdullah Thalib, S.H sebagaimana telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-18839AH.01.01 Tahun 2008 tanggal 16 April 2008 dan perubahan akta terakhir dinyatakan dalam Pernyataan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham di Luar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 04 Tanggal 26 Juni 2019 yang dibuat di hadapan Notaris Dudit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn sebagaimana telah diterima pemberitahuan data Perseroan Terbatas berdasarkan surat Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI No. AHU-AH.01.03-0292227 Tanggal 1 Juli 2019.

The Whistleblowing System (WBS) is a violation reporting mechanism to make it easier for anyone who has information and wants to report an act indicating a violation that occurred within the Company. WBS is part of the internal control system in preventing irregularities and fraud practices as well as strengthening the implementation of Good Corporate Governance (GCG) practices.

PDS has zero tolerance for fraud carried out by management and employees. An effective method is needed to prevent corruption, bribery, and other fraudulent practices to prevent and combat practices contrary to Good Corporate Governance principles. Through the WBS, PDS receives, processes, and follows up as well as reports on the whistleblower's information regarding violations in the Company.

WBS Implementation Basis

The basis for implementing the Whistleblowing System are:

1. *Law No.31/1999 on the Eradication of Criminal Acts of Corruption, jo, Law No.20/2001.*
2. *Law no. 19 of 2003 concerning State-Owned Enterprises*
3. *Law no. 13 of 2006 concerning the Protection of Witnesses and Victims*
4. *Law no. 20 of 2011 concerning Amendments to Law No. 31 of 1999 concerning the Eradication of Corruption Crimes*
5. *SOE PERMEN Number: PER-01/MBU/2011 concerning implementing Good Corporate Governance.*
6. *PERMEN BUMN Number: PER-09/MBU/2012 concerning Amendments to PERMEN BUMN Number PER-01/MBU/2011 concerning Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises*
7. *Guidelines for the Whistleblowing System (Whistle Blowing System) Governance Policy Committee, 2008*
8. *Deed of Establishment of PT Persada Jasa Utama Limited Company No. 41 Dated March 10, 2008, drawn up before Notary Inas Abdullah Thalib, S.H as ratified by Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-18839AH.01.01/2008, dated April 16, 2008, and the latest amendments to the deed are stated in the Circular Decision Statement of the Shareholders outside the Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 04 dated June 26, 2019, made before Notary Dudit Aditya Hermawanto, S.H., M.Kn as has been received notification of Limited Company data based on the letter of the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0292227 July 1, 2019.*

9. Surat Keputusan Bersama Dewan Komisaris dan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. Hk.01/002/DK.1219/PDS-2019;KEP.001/HK.0103/PPDS-2019.
10. Peraturan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. PER.0008/HK.01.06/PPDS-2019 Tentang Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistle Blowing System*).
11. Keputusan Direksi PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0084/HI.02 01/PPDS-2020 Tentang Tim Terpadu Penanganan Pengaduan di Lingkungan PT Pelindo Daya Sejahtera.

9. *Joint Decree of the Board of Commissioners and Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera No. Hk.01/002/DK.1219/PDS-2019;KEP.001/HK.0103/PPDS-2019.*
10. *Regulation of the Board of Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera No. PER.0008/HK.01.06/PPDS-2019 Regarding the Whistle Blowing System.*
11. *Decree of the Board of Directors of PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0084/HI.02 01/PPDS-2020 Regarding the Integrated Complaint Handling Team within PT Pelindo Daya Sejahtera.*

Ruang Lingkup

PDS menerapkan prinsip-prinsip dasar yang wajib dipahami oleh setiap Insan PDS di lingkungan Perusahaan dalam menangani system pengaduan pelanggaran. Prinsip-prinsip tersebut meliputi:

1. Obyektivitas, bahwa kriteria kegiatan pelaporan harus berdasarkan pada fakta dan bukti yang dapat dinilai berdasarkan kriteria yang ditetapkan.
2. Koordinasi, bahwa pelaporan pelanggaran harus dilaksanakan dengan kerjasama yang baik antar yang berwenang dan terkait berdasarkan mekanisme, tata kerja dan prosedur yang berlaku.
3. Efektivitas dan efisiensi, bahwa kegiatan pelaporan pelanggaran harus dilaksanakan secara tepat sasaran, hemat tenaga, waktu dan biaya.
4. Akuntabilitas, bahwa proses kegiatan pelaporan pelanggaran beserta tindak lanjutnya harus dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
5. Transparan, bahwa hasil kegiatan pelaporan harus diinformasikan berdasarkan mekanisme dan prosedur yang jelas dan terbuka sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
6. Kerahasiaan, bahwa dalam melakukan proses pemeriksaan atas pelanggaran wajib mengedepankan kerahasiaan, asas praduga tak bersalah dan profesionalisme.
7. Itikad baik, bahwa dalam melakukan pengaduan atas suatu pelanggaran tidak berdasarkan atas kepentingan pribadi atau balas dendam.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, PDS senantiasa berupaya Penerapan *Whistleblowing System* dilakukan seefektif mungkin sesuai dengan cakupannya agar dapat memberikan hasil yang signifikan dalam menekan risiko pelanggaran yang dapat merugikan Perusahaan.

Scope

PDS applies basic principles that every PDS Personnel must understand in the Company's environment in handling the violation complaint system. These principles include:

1. *Objectivity, that the criteria for reporting activities must be based on facts and evidence that can be assessed based on the established criteria.*
2. *Coordination, that reporting violations must be carried out with good cooperation between the authorities and related parties based on the applicable mechanisms, work procedures, and procedures.*
3. *Effectiveness and efficiency that violation reporting activities must be carried out in a targeted manner, saving energy, time, and costs.*
4. *Accountability, that the process of reporting violations and their follow-up must be accountable in accordance with applicable regulations.*
5. *Transparent, the results of reporting activities must be informed based on clear and open mechanisms and procedures in accordance with applicable regulations.*
6. *Confidentiality in carrying out the examination process for violations; it is obligatory to prioritize confidentiality, the principle of presumption of innocence, and professionalism.*
7. *Good faith that making a complaint about a violation is not based on personal interest or revenge.*

Based on these principles, PDS always strives to implement the Whistleblowing System as effectively as possible according to its scope to provide significant results in reducing the risk of violations that can harm the Company.

**Kebijakan WBS
memiliki cakupan**
The WBS policy covers

1. **Mekanisme Pelaporan**
Reporting Mechanism
2. **Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran**
Violation Reporting System Management Unit
3. **Tindak Lanjut Pelaporan**
Follow-up Reporting
4. **Perlindungan Pelapor dan Insentif**
Whistleblower Protection and Incentives

Mekanisme Pelaporan

Pelapor menyampaikan Pengaduan pelanggaran yang ditujukan kepada Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran melalui sarana khusus yang telah disediakan oleh PDS. Pengaduan ditujukan tersebut dapat dilakukan melalui :

Surat dengan alamat | Letter with address:

PT Pelindo Daya Sejahtera
 Jl Perak Timur no. 620 Surabaya



081 1351 7110



gratifikasi@ptpds.co.id

Penyampaian pengaduan indikasi pelanggaran ditujukan langsung kepada Ketua Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) PT Pelindo Daya Sejahtera, Jalan Perak Timur No. 620 Surabaya 60165.

Pengaduan indikasi pelanggaran akan diproses lebih lanjut oleh TTPP jika memenuhi syarat dan kriteria sebagai berikut:

1. Identitas pelapor: Pelapor melampirkan bukti identitas secara jelas dan masih berlaku;
2. Permasalahan: Pelanggaran yang diadukan merupakan pelanggaran yang terkait dengan aktifitas perusahaan dan atau anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi;
3. Lokasi kejadian: Pelanggaran yang dilakukan terjadi pada lingkungan perusahaan dan atau anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi;
4. Waktu kejadian: Periode terjadinya pelanggaran disebutkan dengan jelas antara lain meliputi tanggal, bulan, tahun serta terjadi pada saat terlapor masih berstatus aktif di perusahaan;
5. Terlapor: Identitas dan status kepegawaiannya terlapor harus jelas;
6. Menjelaskan terjadinya pelanggaran yang dilakukan oleh terlapor yang berakibat pada kerugian materiil atau berpengaruh negatif terhadap citra perusahaan;
7. Pengaduan harus dilengkapi dengan bukti yang cukup dan memadai (tidak terbatas pada data, dokumen, gambar, rekaman audio, visual, berbentuk cetak atau elektronik atau data informasi lainnya) yang memperkuat fakta terjadinya pelanggaran;
8. Pengaduan harus disampaikan melalui media pengaduan

Bukti-bukti yang harus disampaikan adalah bukti yang memperkuat fakta terjadinya pelanggaran dan data tersebut tidak terbatas pada hal-hal sebagai berikut:

1. Bukti tertulis berupa Dokumen, surat, kwitansi atau Nota tagihan yang dituangkan di atas kertas ataupun dalam bentuk data atau Surat elektronik yang dapat dibaca dan dibuktikan secara hukum;
2. Bukti Tidak Tertulis berupa saksi, Rekaman Suara (Audio), Rekaman Visual atau gambar (video);
3. Bukti lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Pengaduan yang tidak memenuhi syarat dan kriteria, maka tidak dapat diproses atau tidak dapat ditindaklanjuti.

Reporting Mechanism

The Whistleblower submits a violation complaint addressed to the Whistleblowing System Manager through special facilities provided by PDS. Such complaints can be made through:

Submission of complaints indicating violations is addressed directly to the Head of the Integrated Complaint Handling Team (TTPP) of PT Pelindo Daya Sejahtera, Jalan Perak Timur No. 620 Surabaya 60165.

The TTPP will further process complaints indicating violations if they meet the following requirements and criteria:

1. *Whistleblower's identity: The Whistleblower attaches a clear and valid proof of identity;*
2. *Problems: The reported violation is a violation related to the activities of the company and or its subsidiaries and or affiliated companies;*
3. *Location of incident: The violation committed occurred within the company and or subsidiaries and or affiliated companies;*
4. *Time of occurrence: The period of occurrence of the violation is clearly stated, among others includes the date, month, and year of occurrence when the reported party is still active in company;*
5. *Reported Party: The identity and employment status of the reported party must be clear;*
6. *Explaining the occurrence of violations committed by the reported party which resulted in material losses or harmed the company's image;*
7. *Complaints must be accompanied by adequate evidence (not limited to data, documents, pictures, audio, visual, printed or electronic recordings, or other information data) that substantiate the fact that the violation occurred;*
8. *Complaints must be submitted through complaint media*

The evidence that must be submitted is evidence that strengthens the fact that a violation occurred, and the data is not limited to the following matters:

1. *Written evidence in the form of documents, letters, receipts, or invoices that are written on paper or in the form of data or electronic mail that can be read and legally proven;*
2. *Unwritten evidence in the form of witnesses, sound recordings (audio), visual recordings, or pictures (video);*
3. *Other evidence in accordance with applicable regulations.*
4. *Complaints that do not meet the requirements and criteria cannot be processed or can not be followed up.*

Unit Pengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran

Untuk memperlancar penanganan pengaduan sehingga dapat diselesaikan dengan cepat, tepat, transparan dan terukur, maka penanganan Pengaduan Pelanggaran dilaksanakan oleh Direksi dengan membentuk Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) berdasarkan Keputusan Direksi dan dengan keanggotaan berjumlah ganjil.

Tugas dan wewenang TTPP meliputi:

1. Menerima dan mencatat semua pengaduan yang masuk dalam buku pengaduan.
2. Melakukan verifikasi dan telaah atas kecukupan bukti-bukti yang disampaikan oleh pelapor.
3. Mengadministrasikan dokumen pengaduan berdasarkan klasifikasi jenis masalah, unit kerja terlapor, serta tata cara urutan waktu pengaduan yang disesuaikan dengan prosedur pengarsipan yang berlaku
4. Melakukan investigasi dengan koordinasi bersama Satuan Pengawas Intern, Direktorat, Biro dan regional Perusahaan serta pihak eksternal terkait
5. Melakukan pemanggilan dan pemeriksaan/permintaan keterangan terhadap terlapor atau pelapor dan atau pihak lain yang berkaitan dengan pengaduan.
6. Meminta keterangan ahli apabila diperlukan
7. Membuat kesimpulan, saran dan rekomendasi atas hasil pemeriksaan/permintaan keterangan terhadap pengaduan yang disampaikan pelapor.
8. Memberikan klarifikasi/jawaban yang diperlukan apabila terdapat pihak lain yang meminta keterangan tentang tindak lanjut pengaduan.
9. Menyusun laporan pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran secara periodik kepada Direktur Utama.

Tindak Lanjut Pelaporan

Prosedur penanganan pengaduan pelanggaran dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Pengaduan yang disampaikan pelapor diterima melalui media yang telah disediakan oleh PDS dan dicatat dalam buku pengaduan oleh TTPP.
2. Dalam hal pelaporan dilakukan melalui *e-mail* atau *faximile*, bukti bukti pengaduan disampaikan setelah dinyatakan perlu ditindaklanjuti.
3. Pelaporan dilakukan dengan mencantumkan identitas pelapor yaitu nama, alamat dan nomor telepon yang bisa dihubungi untuk memudahkan tindak lanjut.
4. Pelaporan yang dilakukan tanpa identitas akan tetap diproses, namun demikian akan dipertimbangkan terlebih dahulu kesungguhan isi laporan, kredibilitas, dan bukti-bukti yang diajukan, serta kemungkinan untuk melakukan konfirmasi pelaporan.

Violation Reporting System Management Unit

In order to expedite the handling of complaints to be resolved quickly, precisely, transparently, and measurably, the handling of Complaints of Violations is carried out by the Board of Directors by forming an Integrated Complaint Handling Team (TTPP) based on the Decree of the Board of Directors and with an odd number of members.

The duties and authorities of the TTPP include:

1. *Receive and record all complaints entered in the complaint book.*
2. *Verify and review the adequacy of the evidence submitted by the reporter.*
3. *Administering complaint documents based on the classification of the type of problem, the reported work unit, as well as the procedures for the time sequence of complaints that are adjusted to the applicable filing procedures*
4. *Conducting investigations in coordination with the Internal Audit Unit, Directorate, Bureau, and regional companies as well as related external parties*
5. *Summons and checks/requests information on the reported party, the complainant, and/or other parties related to the complaint.*
6. *Ask for expert information if needed*
7. *Make conclusions, suggestions, and recommendations on the results of the examination/request for information on the complaints submitted by the complainant.*
8. *Provide the necessary clarification/answer if other parties request information regarding the follow-up to the complaint.*
9. *Prepare periodic reports on implementing the violation reporting system to the President Director.*

Follow Up Reporting

The procedure for handling complaints of violations can be explained as follows:

1. *Complaints submitted by the complainant are received through the media provided by PDS and recorded in the complaint book by the TTPP.*
2. *If the report is made via e-mail or facsimile, evidence of the complaint is submitted after it is stated that it needs to be followed up.*
3. *Reporting is carried out by including the reporter's identity, name, address, and telephone number that can be contacted to facilitate follow-up.*
4. *Reports made without an identity will still be processed; however, the seriousness of the report content, credibility, evidence submitted, and the possibility of confirming the report will be considered first.*

5. TTPP mengadministrasikan dokumen pengaduan yang diatur berdasarkan klasifikasi jenis masalah, unit kerja terlapor serta urutan waktu pengaduan yang disesuaikan dengan prosedur pengarsipan yang berlaku.
 6. TTPP selanjutnya melakukan verifikasi/penelitian terhadap laporan yang disampaikan oleh pelapor untuk menentukan apakah pengaduan yang disampaikan Pelapor sudah sesuai atau memenuhi syarat/kriteria pengaduan.
 7. TTPP selanjutnya memformulasikan hasil verifikasi/penelitian dan identifikasi dengan langkah-langkah sebagai berikut:
 - a. Merumuskan inti masalah yang diadukan;
 - b. Menghubungkan materi pengaduan dengan Peraturan yang berlaku;
 - c. Memeriksa dokumen dan/atau informasi yang berkaitan dengan materi pengaduan yang diterima;
 - d. Merumuskan rencana penanganan atau langkah-langkah yang diperlukan.
 8. Apabila pengaduan telah memenuhi syarat maka TTPP melaporkan ke Direktur Utama atau Direktur lainnya untuk mendapat persetujuan dilakukannya investigasi.
 9. Apabila pengaduan tidak memenuhi syarat maka TTPP tidak menindaklanjuti dan pengaduan disimpan dalam file berkas pengaduan.
 10. Pejabat yang berwenang memberikan persetujuan dilakukan tindak lanjut terhadap laporan pengaduan adalah sebagai berikut:
 - a. Direktur Utama, apabila yang menjadi terlapor adalah karyawan/direktur lainnya/komisaris perusahaan dan atau karyawan perusahaan yang ditugaskan di anak perusahaan dan atau perusahaan afiliasi, serta personil lainnya yang bekerja untuk dan atas nama perusahaan;
 - b. Direktur lainnya, apabila yang menjadi terlapor adalah Direktur Utama.
 11. Terhadap pengaduan yang telah mendapat persetujuan Direktur Utama atau Direktur lainnya TTPP melakukan tindak lanjut sesuai dengan tugas dan wewenangnya.
 12. Teknik investigasi merupakan kerahasiaan dan kewenangan Tim TTPP dengan prinsip-prinsip proporsional sebanding atas materi yang dilaporkan.
 13. Selama Proses investigasi terhadap dugaan pelanggaran, terlapor memiliki hak-hak yang meliputi:
 - a. Mendapatkan pemberitahuan dengan jelas tentang maksud pemanggilan;
 - b. Memberikan keterangan secara bebas;
 - c. Mengajukan saksi dan bukti-bukti guna memberikan keterangan.
5. *The TTPP administers the complaint documents, which are arranged based on the classification of the type of problem, the reported work unit, and the time sequence of the complaint, which is adjusted to the applicable filing procedure.*
 6. *The TTPP then conducts verification/research on reports submitted by the complainant to determine whether the complaint submitted by the reporter is in accordance with or fulfills the terms/criteria for the complaint.*
 7. *The TTPP then formulates the results of verification/research and identification with the following steps:*
 - a. *Formulate the essence of the problem complained of;*
 - b. *Linking the complaint material with the applicable regulations;*
 - c. *Checking documents and/or information related to the complaint material received;*
 - d. *Formulate a treatment plan or necessary steps.*
 8. *If the complaint meets the requirements, the TTPP will report it to the President Director or other Director for approval to conduct an investigation.*
 9. *If the complaint does not meet the requirements, the TTPP does not follow up, and the complaint is stored in the complaint file.*
 10. *The official authorized to approve to follow up on the complaint report is as follows:*
 - a. *President Director, if the reported persons are employees/ other directors/commissioners of the company and or company employees assigned to subsidiaries and or affiliated companies, as well as other personnel who work for and on behalf of the company;*
 - b. *Other Directors, if the reported party is the President Director.*
 11. *For complaints that the President Director or other Directors have approved, the TTPP will follow up in accordance with its duties and authorities.*
 12. *The investigative technique is the confidentiality and authority of the TTPP Team with the principles of proportionality over the material reported.*
 13. *During the investigation process into alleged violations, the reported party has rights which include:*
 - a. *Get an explicit notification of the intent of the call;*
 - b. *Provide information freely;*
 - c. *Propose witnesses and evidence to provide testimony.*

14. Setiap tindakan pemeriksaan dan permintaan keterangan yang dilakukan oleh TTPP dituangkan dalam berita acara.
15. Hasil Investigasi dituangkan dalam laporan Hasil investigasi yang disusun secara sistematis, singkat, jelas, dan dapat dipertanggungjawabkan serta memuat kesimpulan serta dilengkapi data pendukung dan saran tindak lanjut.
16. Hasil Investigasi yang telah dibahas dan disepakati bersama Tim TTPP disampaikan kepada Direktur Utama dan atau Direktur Lainnya untuk ditindaklanjuti sesuai hasil evaluasi investigasi.

Penanganan Pelanggaran dianggap selesai apabila pengaduan tidak diproses atau ditindaklanjuti apabila tidak memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan.

Perlindungan Pelapor dan Insentif

1. Pelapor yang membuat laporan pengaduan terjadinya pelanggaran dijamin kerahasiaan identitas dirinya oleh Direksi Perusahaan maupun TTPP.
2. Perusahaan memberikan perlindungan kepada pelapor atas kemungkinan dilakukannya *hai-hai*:
 - a. Pemecatan yang tidak adii;
 - b. Penurunan jabatan atas pangkat dengan alasan yang tidak jelas;
 - c. Catatan yang merugikan dalam file data pribadinya (*personal file record*).
3. Pelapor tidak dapat dijatuhi sanksi/hukuman atau diperiksa telah melakukan pelanggaran disiplin karyawan atas pengaduan yang sedang atau telah dilakukannya sepanjang pengaduannya memenuhi kriteria dan dapat dipertanggungjawabkan.

Perusahaan dapat memberikan penghargaan kepada Pelapor atas laporan pengaduan pelanggaran yang dapat dibuktikan sehingga kerugian perusahaan dapat dihindari.

Pelapor yang terindikasi sebagai pelaku pelanggaran tidak dapat dibebaskan dari objek pemeriksaan, dan apabila ternyata terbukti bersalah telah melakukan pelanggaran dapat dikenai sanksi/hukuman sesuai ketentuan yang berlaku di perusahaan.

14. *Every inspection action and request for information carried out by the TTPP is stated in the agenda.*
15. *The investigation results are stated in a report on the investigation, which is compiled systematically and concisely, clear, and accountable, contains conclusions and is equipped with supporting data and suggestions for follow-up.*
16. *Investigation results that have been discussed and agreed upon with the TTPP Team are submitted to the President Director and/or Other Directors to be followed up according to the results of the investigation evaluation.*

Handling of Violations is considered complete if the complaint is not processed or followed up if it does not meet the requirements and criteria that have been set.

Whistleblower Protection and Incentives

1. *The Whistleblower who makes a complaint report on the occurrence of a violation is guaranteed the confidentiality of their identity by the Board of Directors of the Company and the TTPP.*
2. *The Company protects the whistleblower against the possibility of the following:*
 - a. *Unfair dismissal;*
 - b. *Demotion of rank for reasons that are not clear;*
 - c. *Adverse records in his personal data file (personal file record).*
3. *Whistleblowers cannot be sanctioned/punished or investigated for violating employee discipline on complaints being or have been made as long as the complaint meets the criteria and can be accounted for.*

The Company can give awards to the Whistleblower for a proven violation complaint report so that company losses can be avoided.

Whistleblowers who are indicated as perpetrators of violations cannot be released from the examination object. If they are proven guilty of committing an offense, they may be subject to sanctions/punishments in accordance with the provisions applicable in the Company.

Manajemen Risiko

Risk Management

Sistem Manajemen Risiko

Dalam rangka mendukung tercapainya sasaran Perusahaan, PDS melakukan upaya-upaya untuk menciptakan budaya manajemen risiko. Implementasi manajemen risiko Perusahaan didasarkan pada:

1. Peraturan Direksi No. PER.71/PM.02/P.III-2017 tanggal 13 Oktober 2017 tentang Kebijakan Manajemen Risiko Perusahaan; dan
2. Peraturan Direksi No. PER.89/PR.02/P.III-2017 tanggal 12 Desember 2017 tentang Pedoman Teknis Manajemen Risiko di Lingkungan PT Pelabuhan Indonesia III (Persero).

Dalam menerapkan Manajemen Risiko, PDS memperhatikan kondisi lingkungan eksternal dan internal. Dalam hal ini, aspek-aspek dari kondisi lingkungan eksternal yang menjadi perhatian Perusahaan meliputi aspek Politik, Ekonomi, Sosial, Teknologi, Lingkungan (*Environmental*), dan *Legal* (PESTEL). Sementara itu, aspek-aspek internal meliputi Ancaman Pendetang Baru, Daya Tawar Pemasok/Vendor, Persaingan antara Pesaing yang Ada, Daya Tawar Pelanggan, serta Ancaman Jasa Substitusi. Dalam pelaksanaannya, proses manajemen risiko di PDS mengikuti tahapan sesuai pedoman teknis, antara lain deskripsi sasaran atau target, jenis konteks ruang lingkup pekerjaan (RKM/proyek investasi/proses bisnis), penilaian risiko, serta penjelasan penanganan risiko melalui pelaksanaan mitigasi. Dalam hal ini, penilaian risiko meliputi identifikasi kejadian risiko, sumber dan penyebab, pengukuran besaran konsekuensi dan kemungkinan kejadian risiko, serta evaluasi untuk perlakuan risiko.

Dalam menentukan selera risiko (*risk appetite*), PDS berkomitmen untuk:

- a. Mengurangi risiko terkait operasional, proyek, kebijakan strategis, serta lingkungan eksternal yang mungkin timbul.
- b. Mematuhi hukum, peraturan, dan perundang-undangan dengan memitigasi risiko.

Sementara itu, toleransi risiko (*risk tolerance*) yang digunakan oleh Perusahaan dilihat dari tingkat risiko pada matriks risiko:

- a. Tingkat risiko yang dapat diterima Perusahaan adalah risiko pada tingkat menengah dan lebih rendah sehingga pengendalian yang telah ada perlu dipertahankan
- b. Tingkat risiko yang tidak dapat diterima Perusahaan adalah risiko pada tingkat tinggi dan sangat tinggi sehingga perlu segera ditangani (*risk treatment*).

Risk Management System

To support the achievement of the Company's goals, PDS makes efforts to create a risk management culture. The Company's risk management implementation is based on:

1. *Board of Directors Regulation No. PER.71/PM.02/P.III-2017 dated October 13, 2017, concerning the Company's Risk Management Policy; and*
2. *Board of Directors Regulation No. PER.89/PR.02/P.III-2017 dated December 12, 2017, concerning Technical Guidelines for Risk Management within PT Pelabuhan Indonesia III (Persero).*

In implementing Risk Management, PDS pays attention to external and internal environmental conditions. In this case, the external environmental conditions that become the Company's concern include Political, Economic, Social, Technological, Environmental (Environmental), and Legal (PESTEL) aspects. Meanwhile, internal aspects include the Threat of New Entrants, Bargaining Power of Suppliers/Vendors, Competition between Existing Competitors, Bargaining Power of Customers, and Threats of Substitution Services. In its implementation, the risk management process at PDS follows the stages according to technical guidelines, including a description of targets or goals, type of context of work scope (RKM/investment project/business process), risk assessment, as well an explanation of risk handling through the implementation of mitigation. In this case, risk assessment includes identification of risk events, their sources, and causes, measurement of the magnitude of the consequences and likelihood of risk events, as well as evaluation for risk treatment.

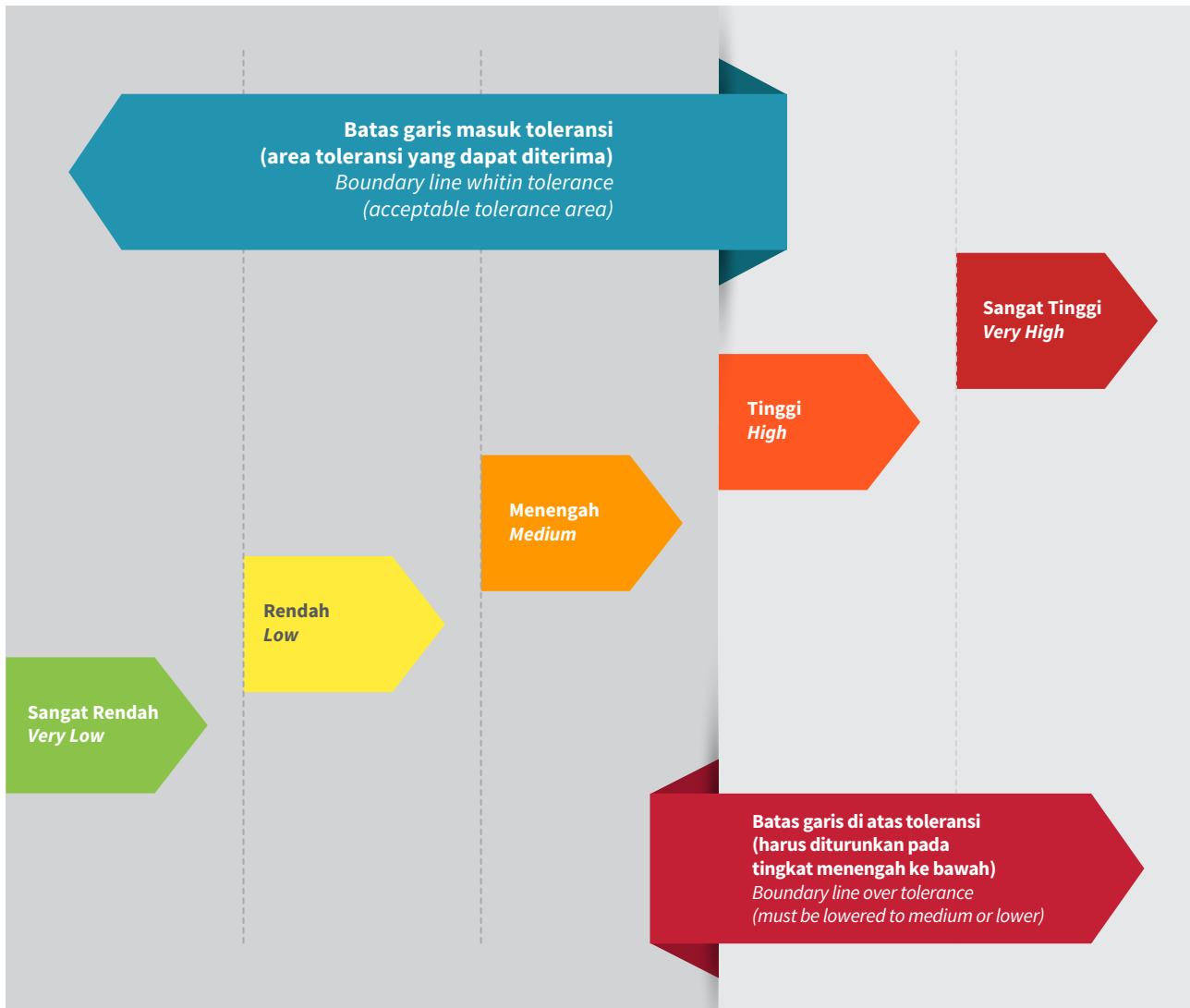
In determining risk appetite, PDS is committed to:

- a. *Reducing risks related to operations, projects, strategic policies, and the external environment.*
- b. *Comply with laws, regulations, and legislation by mitigating risks.*

Meanwhile, the risk tolerance used by the Company is seen from the level of risk in the risk matrix:

- a. *The level of risk that the Company can accept is the risk at the medium level and lower so that the existing controls need to be maintained*
- b. *The level of risk that the Company cannot accept is a high and very high level of risk that needs to be handled immediately (risk treatment).*

Toleransi Risiko Berdasarkan Selera Risiko
Risk Tolerance Based on Risk Taste



Risiko Dan Mitigasi Risiko

PDS telah melakukan identifikasi dan pengelolaan terhadap risiko-risiko yang ada beserta penyebab dan tindakan mitigasinya. Pada tahun 2021, terdapat 10 (sepuluh) risiko utama yang terdiri dari risiko tinggi dan risiko menengah.

Berikut rincian risiko dan mitigasi risiko yang dilakukan Perusahaan pada tahun 2021:

Risk And Risk Mitigation

PDS has identified and managed the existing risks, causes, and mitigation actions. In 2021, there are 10 (ten) main risks consisting of high risk and medium risk.

The following are the details of the risks and risk mitigation carried out by the Company in 2021:

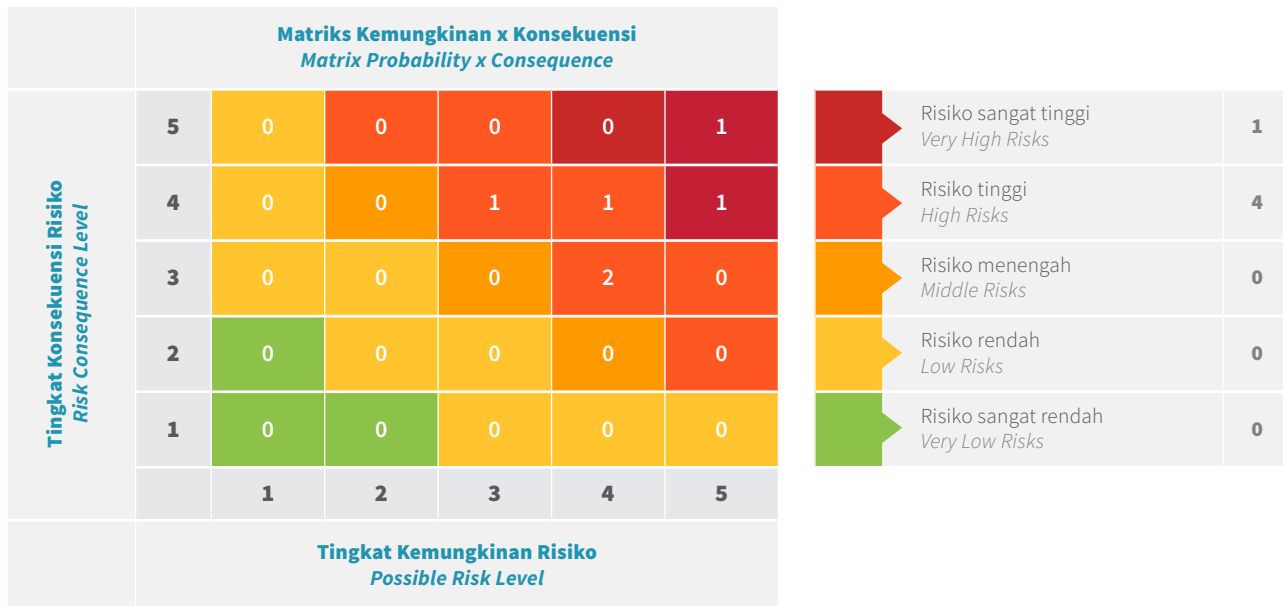
| Risiko Risks | Penyebab Risiko Risk Cause | Mitigasi Risiko Risk Mitigation |
|--|---|---|
| 1. Pemahaman pengambil keputusan didalam proses penetapan melalui forum FGD kurang akurat <i>The understanding of decision-makers in the determination process through the FGD forum is inaccurate.</i> | Minimnya pemahaman dan pengetahuan dalam self kompetensi system <i>Lack of understanding and knowledge in self competency system</i> | Melakukan pelatihan kepada jajaran management & benchmarking kepada Perusahaan sejenis/ perusahaan lain <i>Conduct training for management & benchmarking staff in similar companies/other companies</i> |

| ▶ | Risiko Risks | Penyebab Risiko Risk Cause | Mitigasi Risiko Risk Mitigation |
|----|---|---|--|
| 2 | Adanya error dan kesalahan dalam proses penilaian kinerja <i>There are errors in the performance appraisal process</i> | Change Management yang belum optimal <i>Inoptimal Change Management</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan pemeliharaan aplikasi secara rutin • Memberikan batasan kewenangan dalam penilaian • Sosialisasi terhadap fitur yang ada • <i>Perform routine application maintenance</i> • <i>Provide limits on authority in the assessment</i> • <i>Socialization of existing features</i> |
| 3 | Kesulitan para pencari kerja dalam mengakses lowongan kerja dalam website <i>The difficulty of job seekers in accessing job vacancies on the website</i> | Belum ada media untuk calon user/customer dalam mendapatkan jasa layanan dari PT. PDS serta belum ada media lowongan kerja yang berbasis mobile <i>There is no media for prospective users/customers to obtain services from PT. PDS, and there is no mobile-based job vacancy media</i> | Melakukan koordinasi berkala pada setiap langkah perbaikan oleh IT Kantor Pusat agar dapat sesuai dengan kebutuhan user di PT PDS terutama terhadap modul lowongan pekerjaan <i>Perform periodic coordination on every improvement measures by the IT of Head quarter to match the needs of users at PT PDS, especially for the job vacancy module</i> |
| 4 | Customer management system belum selesai dibangun <i>The customer management system has not been completed yet</i> | Kesalahan pada perencanaan pembuatan customer management system oleh vendor <i>Errors in the planning customer management system development by the vendor</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan adanya RKS/KAK pembuatan customer management system • Memastikan vendor memahami RKS/KAK • Memastikan departemen IT memonitoring progress penyelesaian proyek • <i>Ensuring the existence of RKS/KAK for the creation of a customer mgt system</i> • <i>Ensure vendors understand RKS/KAK</i> • <i>Ensure the IT department monitors the progress of project completion</i> |
| 5 | Sistem Job Portal belum selesai dibangun <i>The job Portal system is not finished yet</i> | Kesalahan pada perencanaan pembuatan system job portal oleh vendor <i>Errors in planning the development of a job portal system by the vendor</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan adanya RKS/KAK pembuatan customer management system • Memastikan vendor memahami RKS/KAK • Memastikan departemen IT memonitoring progress penyelesaian proyek • <i>Ensuring the existence of RKS/KAK for the creation of a customer mgt system</i> • <i>Ensure vendors understand RKS/KAK</i> • <i>Ensure the IT department monitors the progress of project completion</i> |
| 6 | Bisnis tenaga harian lepas mengalami kerugian <i>Daily contract labor business suffers losses</i> | Kesalahan pada saat proses perencanaan & perhitungan <i>Errors during the planning & calculation process</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Memastikan tersedianya tenaga harian lepas • Memastikan upah yang akan diterima menarik minat tenaga kerja untuk bekerja di PT PDS • Memastikan produktivitas tenaga kerja tercatat dan diberikan upah yang sesuai • <i>Ensure the availability of freelance daily workers</i> • <i>Ensure that the wages that will be received attract workers to work at PT PDS</i> • <i>Ensure that labor productivity is recorded and given the appropriate wages</i> |
| 7 | Sanksi administratif berupa teguran atau pembekuan izin usaha <i>Administrative sanctions in the form of warnings or suspension of business licenses</i> | Keterlambatan proses administrasi perjanjian (penyelesaian administrasi prakontraktual) <i>Delay in the administration of the agreement (completion of pre-contractual administration)</i> | Pembuatan MoU untuk setiap jenis pekerjaan dengan jangka waktu yang telah ditentukan <i>Preparation of an MoU for each type of work with a predetermined period</i> |
| 8 | Validitas alat assesment tools online & validitas materi tes, validitas pengawasan berkurang karena pemakaian yang berulang <i>Validity of online assessment tools, test material, and supervision reduced due to repeated use</i> | Validitas alat assesment tools online & validitas materi tes, validitas pengawasan berkurang karena pemakaian yang berulang <i>Validity of online assessment tools, test material, and supervision reduced due to repeated use</i> | Membuat usulan assesment tools dengan berkoordinasi dengan divisi TI <i>Make proposals for assessment tools in coordination with the IT division.</i> |
| 9 | Penggunaan platform gratis mempengaruhi eksistensi aplikasi learning management system <i>The use of a free platform affects the existence of the learning management system application</i> | Keterbatasan fitur platform gratis untuk dikembangkan secara komersial <i>Limited features of a free platform for commercial development</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Uji coba platform LMS di internal perusahaan • Develop LMS apabila platform gratis tidak dapat dikomersilkan • <i>Testing the LMS platform in-house</i> • <i>Develop LMS if free platforms cannot be commercialized</i> |
| 10 | Tidak terimplementasinya aplikasi sistem kepegawaian <i>Personnel system application is not implemented</i> | Pencatatan data SDM kurang akurat <i>HR data recording is inaccurate.</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Pengadaan perangkat keras • Melakukan pengumpulan data • Penerapan aplikasi sistem kepegawaian • <i>Hardware procurement</i> • <i>Perform data collection</i> • <i>Application of personnel system applications</i> |

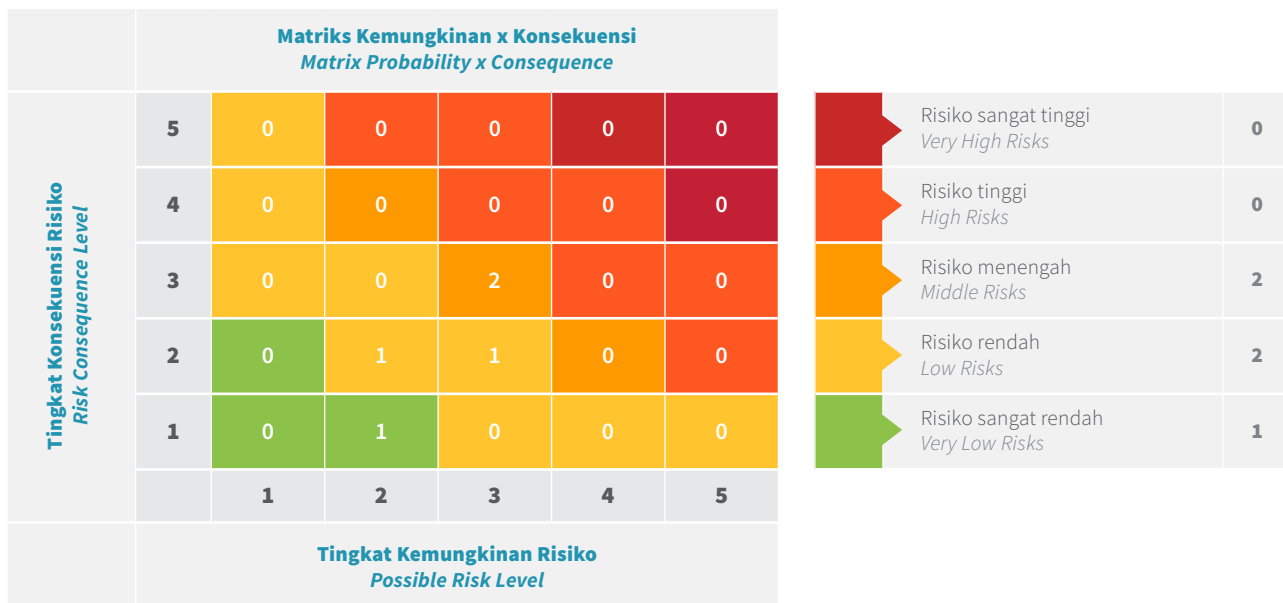
Risiko-risiko tersebut telah disusun menjadi sebuah peta risiko yang memberikan visualisasi profil risiko utama PDS. Peta risiko ini juga mendefinisikan kisaran konsekuensi dan kemungkinan kejadian. Berikut peta risiko sebelum dan sesudah perlakuan mitigasi:

These risks have been compiled into a risk map that provides a visualization of the main risk profile of the PDS. This risk map also defines the range of consequences and likelihood of occurrence. The following is a risk map before and after mitigation treatment:

Peta Prediksi Risiko Sebelum Perlakuan Mitigasi
Risk Prediction Map Before Mitigation



Peta Risiko Setelah Perlakuan Mitigasi
Risks Map After Mitigation



Tinjauan Sistem Manajemen Risiko Tahun 2020

Pada tahun 2021, PDS melakukan pengukuran tingkat maturitas manajemen risiko secara self-assessment untuk tahun 2020 yang dilaksanakan dengan penyebaran kuisisioner yang diisi oleh para pejabat struktural di Kantor Pusat. Pengukuran ini dilakukan untuk menilai penerapan manajemen risiko secara berkala untuk mengetahui keefektifan realisasinya dalam Perusahaan. Penilaian yang dilakukan menggunakan pendekatan ISO 31000 yang selanjutnya dikembangkan menjadi instrumen kuesioner.

Skor maturitas manajemen risiko PDS tahun 2020 adalah sebesar “2,62” yang berada pada posisi “tingkat level pemula”.

2020 Risk Management System Overview

In 2021, PDS will measure the maturity level of risk management by self-assessment for 2020, which is carried out by distributing questionnaires completed by structural officials at the Head Office. This measurement is carried out to assess the implementation of risk management regularly to determine the effectiveness of its realization within the Company. The assessment was carried out using the ISO 31000 approach, which was developed into a questionnaire instrument.

PDS risk management maturity score in 2020 was “2.62” which is in the position of “beginner level”.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

Komitmen Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) merupakan komitmen perusahaan untuk berperan serta dalam pembangunan ekonomi berkelanjutan guna meningkatkan kualitas kehidupan dan lingkungan yang bermanfaat, baik bagi perusahaan itu sendiri, komunitas setempat, maupun masyarakat pada umumnya. Dalam pelaksanaannya TJSL juga sering disebut sebagai *Corporate Social Responsibility (CSR)*.

Dalam mengembangkan konsep TJSL, PDS mengacu pada pembangunan berkelanjutan (*sustainable development*) dengan memberikan kontribusi positif pada 3P, yaitu : *Profit* (pembangunan ekonomi), *People* (Pembangunan Sosial) dan *Planet* (Pembangunan Lingkungan). PDS juga selalu bertekad merealisasikan TJSL agar dapat mencapai tujuan dengan menjunjung tinggi prinsip-prinsip praktik usaha yang baik, keadilan sosial, dan keadilan lingkungan.

PDS melaksanakan program TJSL dengan mengacu peraturan perundangan yang berlaku, yaitu :

1. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja;
2. Undang-Undang No. 2 tahun 1992 tentang Kesehatan;
3. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
4. Undang-Undang No. 32 tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
5. Peraturan Pemerintah No. 47 tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas;
6. Peraturan Menteri BUMN Nomor : PER-05/MBU/04/2021 tentang Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan sebagai panduan pelaksanaan program.
7. Surat Edaran PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. SE.55/ML.01/P.III-2017 tanggal 26 Oktober 2017 perihal Sentralisasi Penyaluran Program Kemitraan dan Bina Lingkungan dan Bantuan Sosial di Lingkungan PT Pelindo III Group; dan
8. Surat No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 tentang *Standard Operating Procedure* aktivitas pelaksanaan CSR (*Corporate Social Responsibilities*) PT Pelindo Daya Sejahtera.

Upaya PDS dalam mewujudkan harmoni antara *Profit, People* dan *Planet* diwujudkan dengan melalui tanggung jawab yang utuh kepada segenap pemangku kepentingan dengan memberikan nilai bagi pemangku kepentingan, mempersembahkan manfaat bagi kehidupan masyarakat serta menjalankan praktik usaha

Commitment to Social and Environmental Responsibility

Social and Environmental Responsibility (TJSL) is the company's commitment to participate in sustainable economic development to improve the quality of life and the environment that is beneficial for the company, the local community, and society in general. *CSE*R is also often referred to as *Corporate Social Responsibility (CSR)* in its implementation.

In developing the concept of *CSE*R, PDS refers to sustainable development by making a positive contribution to the 3Ps, namely: *Profit* (economic development), *People* (Social Development), and *Planet* (Environmental Development). PDS is also always determined to realize *CSE*R to achieve its goals by upholding the principles of good business practice, social justice, and environmental justice.

PDS implements the *CSR* program by referring to the applicable laws and regulations, namely:

1. Law no. 1 of 1970 regarding Occupational Safety;
2. Law no. 2 of 1992 regarding Health;
3. Law no. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
4. Law no. 32 of 2009 regarding Environmental Protection and Management;
5. Government Regulation no. 47 of 2012 regarding Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies;
6. Regulation of the Minister of SOEs No. PER-05/MBU/04/2021 concerning Social and Environmental Responsibility Programs as a guide for program implementation.
7. Circular Letter of PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) No. SE.55/ML.01/P.III-2017 dated October 26, 2017, regarding the Centralization of the Distribution of Partnership and Community Development Programs and Social Assistance within the PT Pelindo III Group; and
8. Letter No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 regarding the Standard Operating Procedure of PT Pelindo Daya Sejahtera's *CSR* (*Corporate Social Responsibilities*) implementation activities.

PDS efforts in realizing harmony between *Profit, People*, and *Planet* are realized through full responsibility to all stakeholders by providing value, offering benefits to people's lives, and carrying out business practices without causing environmental damage.

dengan tidak menimbulkan kerusakan lingkungan. Program TJSJ dilaksanakan dengan berpedoman pada prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dengan tujuan agar PDS menjadi entitas tangguh yang mampu memberikan kontribusi terbaik bagi terciptanya kehidupan yang lebih baik untuk saat ini dan di masa mendatang.

Fokus TJSJ

Implementasi kontribusi PDS yang dilakukan melalui program-program kontribusi sosial berfokus pada:

| | |
|--|--|
| <p>Tata Kelola Organisasi</p> <p>Hak Asasi Manusia</p> <p>Praktik Bisnis yang Adil</p> <p>Praktik Tenaga Kerja</p> <p>Konsumen</p> <p>Lingkungan Hidup</p> <p>Pengembangan Masyarakat</p> | <p>Organizational Governance</p> <p>Human rights</p> <p>Fair Business Practices</p> <p>Labor Practice</p> <p>Consumer</p> <p>Environment</p> <p>Community development</p> |
|--|--|

Agar tujuan dari TJSJ tepat pada sasaran yang diharapkan, PDS tetap mengacu pada pemetaan isu-isu sosial, ekonomi, dan lingkungan penting yang terkait dengan kegiatan Perusahaan, yaitu:

- 1. Kinerja Ekonomi**
Kinerja ekonomi mencerminkan pencapaian kinerja operasional dan keuangan Perusahaan. Pengungkapan kinerja ekonomi akan menjadi evaluasi antara target dan capaian tahun 2021 yang bermanfaat bagi Perusahaan dan Pemangku Kepentingan.
- 2. Pengelolaan Sumber Daya Manusia**
Perusahaan melakukan pengelolaan SDM agar dapat menciptakan sumber daya yang andal. Untuk itu, SDM harus dikelola dengan optimal melalui proses perekrutan yang adil dan setara, pengembangan kompetensi, kesejahteraan, hingga keterlibatan pegawai.
- 3. Menjadi Partner Yang Baik Bagi Masyarakat**
Perusahaan berkomitmen untuk mendukung pengembangan sosial dan ekonomi masyarakat sekitar dan memastikan komunikasi yang transparan dengan semua Pemangku Kepentingan.
- 4. Meningkatkan Kualitas K3**
Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kondisi keselamatan dan kesehatan pegawai.
- 5. Mengurangi Dampak Lingkungan**
Perusahaan berkomitmen untuk mengurangi dampak negatif dari aktivitas Perusahaan terhadap lingkungan hidup.
- 6. Memastikan Kepatuhan Serta Terciptanya Transparansi**
Perusahaan mematuhi HAM internasional, antikorupsi dan standar tenaga kerja serta bekerja sama secara proaktif, terbuka, dan transparan dengan seluruh Pemangku Kepentingan.

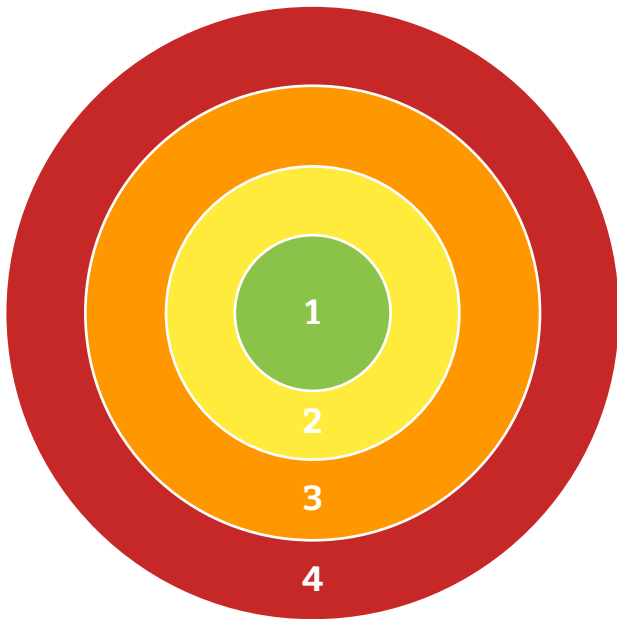
The CSR program is implemented based on the principles of Good Corporate Governance to make PDS a formidable entity that can make the best contribution to creating a better life for now and in the future.

CSR Focus

The implementation of PDS contributions through social contribution programs focuses on:

So that the objectives of TJSJ are right on the expected targets, PDS still refers to the mapping of significant social, economic, and environmental issues related to the Company's activities, namely:

- 1. Economic Performance**
Economic performance reflects the achievement of the Company's operational and financial performance. Disclosure of economic performance will be an evaluation between the 2021 targets and achievements that benefit the Company and its Stakeholders.
- 2. Human Resource Management**
The Company manages human resources to create reliable resources. For this reason, HR must be managed optimally through a fair and equal recruitment process, competency development, welfare, and employee involvement.
- 3. Be a Good Partner for the Community**
The Company is committed to supporting the social and economic development of the surrounding community and ensuring transparent communication with all Stakeholders.
- 4. Improve OHS Quality**
The Company is committed to continuously improving the safety and health of employees.
- 5. Reducing Environmental Impact**
The Company is committed to reducing the negative impact of the Company's activities on the environment.
- 6. Ensure Compliance and Create Transparency**
The Company complies with international human rights, anti-corruption, and labor standards and cooperates proactively, openly, and transparently with all Stakeholders.



PDS menetapkan sasaran penerima TJSL adalah berdasarkan wilayah, dengan cakupan sebagai berikut:

1. Ring I, yaitu wilayah yang bersinggungan langsung dengan area kerja pelabuhan;
2. Ring II, yaitu wilayah di luar Ring I dengan jarak maksimal 10 km dari wilayah Ring I;
3. Ring III, yaitu wilayah di luar Ring I dengan jarak 10-50 km dari wilayah Ring I; dan
4. Ring IV, yaitu wilayah lain di sekitar aset atau instalasi Perusahaan atau wilayah lain yang disetujui Direksi

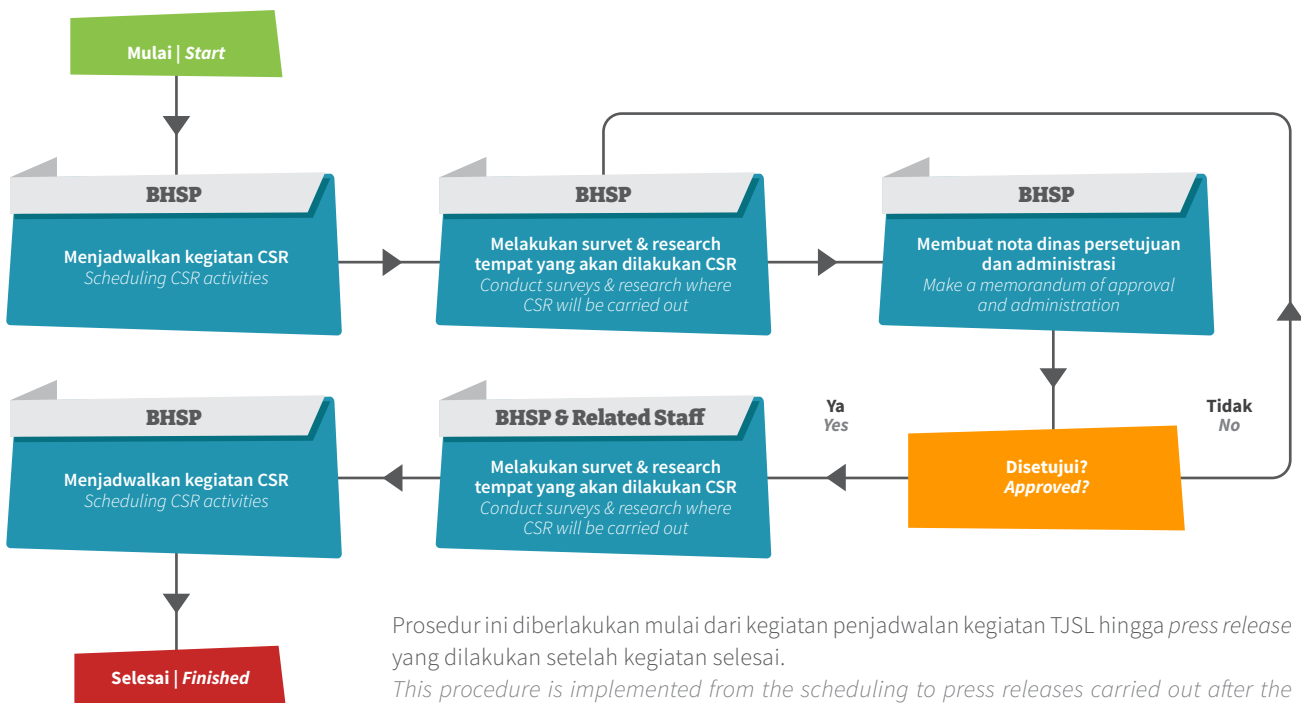
PDS sets the target of CSER recipients by region, with the following coverage:

1. Ring I, namely the area that is in direct contact with the port work area;
2. Ring II, which is an area outside Ring I with a maximum distance of 10 km from the Ring I area;
3. Ring III, which is an area outside Ring I with a distance of 10-50 km from the area of Ring I; and
4. Ring IV, namely other areas around the Company's assets or installations or other areas approved by the Board of Directors

Standard Operating Procedure Pelaksanaan TJSL

Dalam melaksanakan TJSL, PDS mengacu pada *Standard Operating Procedure* yang tertuang dalam surat Surat No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 tentang *Standard Operating Procedure* aktivitas pelaksanaan CSR (*Corporate Social Responsibilities*) PT Pelindo Daya Sejahtera.

Standard Operating Procedure TJSL di PDS adalah sebagai berikut:



Prosedur ini diberlakukan mulai dari kegiatan penjadwalan kegiatan TJSL hingga *press release* yang dilakukan setelah kegiatan selesai.
This procedure is implemented from the scheduling to press releases carried out after the activities are completed.

Standard Operating Procedure for the Implementation of CSER

In implementing CSER, PDS refers to the Standard Operating Procedure as stated in Letter No. OS0102-SP-BHSP-PDS-003 regarding the Standard Operating Procedure of PT Pelindo Daya Sejahtera's CSR (Corporate Social Responsibilities) implementation activities.

The CSER Standard Operating Procedures at PDS are as follows:



Tanggung Jawab Sosial Terkait Tata Kelola Organisasi

Social Responsibility Related to Organizational Governance

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) merupakan prinsip-prinsip yang mendasari proses dan mekanisme pengelolaan Perusahaan berlandaskan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan. Penerapan GCG juga merupakan cerminan dunia usaha yang beretika dan sangat dibutuhkan dalam dunia usaha untuk meningkatkan kredibilitas perusahaan.

Untuk menjamin kegiatan operasional yang transparan kredibel dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan, PDS mengimplimentasikan prinsip-prinsip GCG dalam menjalankan aktivitas kerja, berinteraksi dengan sesama insan PDS maupun pihak eksternal serta dengan pemangku kepentingan. Komitmen ini telah tertanam sejak PDS didirikan.

Sebagai perusahaan yang menjunjung tinggi profesionalisme kerja, PDS senantiasa meningkatkan kualitas penerapan GCG dengan tujuan untuk dapat memberikan nilai tambah baik untuk pemangku kepentingan maupun pemegang saham. Karena itulah implementasi prinsip Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Independensi, serta Kewajaran dan Kesetaraan telah menjadi salah satu strategi usaha PDS untuk meningkatkan daya saing.

Untuk memperbaiki kualitas penerapan GCG, PDS melakukan asesmen yang dilakukan berkala setiap tahun. Dengan adanya asesmen tersebut, PDS dapat segera menetapkan rencana tindakan korektif yang diperlukan. Hasil asesmen dapat dilihat pada bab Tata Kelola Perusahaan.

Good Corporate Governance (GCG) is the principle that underlie the processes and mechanisms of managing the Company based on compliance with laws and regulations. The implementation of GCG is also a reflection of the ethical business world and that is very much needed in the business world to increase the Company's credibility.

To ensure transparent, credible, and accountable operational activities to all stakeholders, PDS implements GCG principles in carrying out work activities, interacting with fellow PDS people and external parties, as well as with stakeholders. This commitment has been embedded since PDS was founded.

As a company that upholds work professionalism, PDS continues to improve the quality of GCG implementation to provide benefit for stakeholders and shareholders. For this reason, implementing the principles of Transparency, Accountability, Accountability, Independence, Fairness, and Equality has become one of the PDS business strategies to increase competitiveness.

To improve the quality of GCG implementation, PDS conducts periodic assessments every year. With this assessment, PDS can immediately corrective action plan. The results of the assessment can be seen in the Corporate Governance chapter.

Tanggung Jawab Sosial Terkait Hak Asasi Manusia

Social Responsibility Regarding Human Rights

Dalam memenuhi hak dasar tersebut, PDS memiliki komitmen yang kuat untuk memenuhi setiap ketentuan yang berkaitan dengan HAM dalam melakukan aktivitas operasional. Perwujudan dari komitmen PDS tersebut tidak hanya ditujukan kepada karyawan tetapi juga terhadap pemangku kepentingan lainnya.

Pemenuhan HAM tersebut tentunya akan memberikan dampak positif bagi PDS sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengelolaan tenaga kerja, dimana akan memperkuat kinerja perusahaan serta meningkatkan kredibilitas PDS di mata masyarakat dan calon karyawan. Landasan yang digunakan PDS dalam memenuhi HAM adalah Undang-Undang Republik Indonesia No. 39 Tahun 1999 tentang Hak Asasi Manusia.

Dalam melaksanakan pemenuhan tanggung jawab perusahaan atas hak asasi manusia, langkah-langkah yang diambil oleh PDS, antara lain:

1. Menciptakan lingkungan kerja yang harmonis dan menjamin kebebasan karyawan untuk menyampaikan pendapat, pandangan, kritik dan ide yang dapat diterapkan bagi kemajuan Perusahaan. Dengan adanya harmoni antara manajemen dengan karyawan maka akan memberi dampak positif bagi kemajuan perusahaan.
2. Memberikan kebebasan kepada setiap insan PDS untuk menjalankan ibadahnya sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut.
3. Memberi kebijakan mengenai cuti yang terdiri dari cuti tahunan, cuti besar, istirahat haid bagi dan istirahat melahirkan serta keguguran bagi karyawan dan sebagainya.
4. Memenuhi ketentuan HAM bagi pengguna jasa, vendor dan mitra kerja lainnya, dimana dalam menjalin kerjasama PDS mendasarinya dengan prinsip persamaan, kesetaraan dan *mutual trust* yang berlandaskan keadilan dan tanggung jawab. PDS juga tidak membedakan suku, agama, ras dan golongan.
5. Memenuhi ketentuan HAM bagi masyarakat yang dilakukan melalui program CSR untuk memenuhi hak-hak dan dilandasi prinsip saling menguntungkan antara kedua belah pihak.

PDS has a solid commitment to fulfilling every provision related to human rights in carrying out operational activities. The realization of the PDS commitment is not only addressed to employees but also other stakeholders.

The fulfillment of these human rights will undoubtedly have a positive impact on PDS as a company engaged in labor management, which will strengthen the Company's performance and increase the credibility of PDS in the eyes of the public and prospective employees. The basis used by PDS in fulfilling human rights is the Law of the Republic of Indonesia No. 39 of 1999 concerning Human Rights.

In carrying out corporate responsibility for human rights, the steps taken by PDS include:

1. *Creating a harmonious work environment and ensuring the freedom of employees to express opinions, views, criticisms, and ideas that can be applied for the progress of the Company. With the harmony between management and employees, it will have a positive impact on the progress of the Company.*
2. *Giving freedom to every PDS person to carry out their worship according to their religion and beliefs.*
3. *Establishing a policy regarding employees' leave consisting of annual leave, major leave, menstrual breaks, and maternity breaks, as well as abortion for female employees.*
4. *Fulfilling human rights for Service Users, Vendors, and other work partners. In establishing cooperation, PDS is based on equality, fairness, and mutual trust based on justice and responsibility. PDS also does not differentiate ethnicity, religion, race, and class.*
5. *Fulfilling human rights provisions for the community, which are carried out through CSR programs to fulfill rights and are based on mutual benefit between the two parties.*

Tanggung Jawab Sosial Terkait Operasi yang Adil

Social Responsibility Regarding Fair Operation

Dalam menjalankan bisnis yang berkelanjutan, PDS senantiasa berupaya untuk secara konsisten meningkatkan penerapan GCG di lingkungan Perusahaan. Hal itulah yang menjadi dasar PDS untuk melaksanakan tanggung jawab sosial terkait operasi yang adil sehingga dapat menjaga persaingan usaha yang sehat. PDS juga mengutamakan prinsip-prinsip efisien, efektif, kompetitif, transparan, adil, wajar serta akuntabel.

Dalam mengimplementasikannya, PDS memiliki kebijakan-kebijakan untuk mendukung Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi Yang Adil, antara lain: Kode Etik, Anti Diskriminasi dan *Whistle Blowing System (WBS)*.

Kode Etik Perusahaan merupakan pedoman internal yang berisikan seperangkat nilai, etika bisnis, etika kerja, dan norma-norma terkait kepatutan dan kepatuhan terhadap kebijakan dan ketentuan yang telah dibakukan oleh perusahaan maupun aturan perundang-undangan di Indonesia. Perumusan Kode Etik oleh PDS dituangkan dalam Pedoman Etika dan Perilaku (*Code of Conduct*).

PDS melaksanakan Pedoman Etika dan Perilaku secara konsisten dan konsekuen untuk mendorong operasional perusahaan agar lebih efektif dan efisien, meningkatkan nilai perusahaan dengan memberikan kepastian dan perlindungan kepada para Pemangku Kepentingan sehingga menghasilkan reputasi yang baik bagi PDS.

Prinsip non diskriminasi di lingkungan kerja merupakan salah satu perwujudan dari upaya tanggung jawab PDS terhadap operasi yang adil. Dalam menjalankan proses perekrutan karyawan hingga pengembangan karir, PDS selalu menerapkan kesetaraan *gender* dan tidak memandang suku, etnis, agama dan ras. PDS memberikan kesempatan kerja serta pengembangan karir yang sama rata kepada setiap individu dengan tetap memperhatikan mempertimbangkan kemampuan, pengetahuan, perilaku, kinerja, serta potensi dari setiap karyawan.

Selain itu, untuk menciptakan profesionalisme kerja sehingga perusahaan memiliki daya saing yang kuat, PDS secara tegas dan berkomitmen untuk menutup semua pintu yang dapat dijadikan peluang untuk terjadi tindak pidana korupsi dan praktek-praktek yang bertentangan prinsip-prinsip GCG. Upaya yang dilakukan PDS adalah dengan melakukan sosialisasi terhadap larangan pungli serta mengimplementasikan *Whistle Blowing System (WBS)* untuk menerima, mengolah dan menindaklanjuti serta membuat pelaporan atas informasi mengenai pelanggaran yang terjadi di perusahaan.

In running a sustainable business, PDS always strives to improve GCG implementation within the Company consistently. This is the basis for PDS to carry out social responsibilities related to fair operations to maintain healthy business competition. PDS also prioritizes the principles of efficient, effective, competitive, transparent, fair, equal, and accountable.

In implementing it, PDS has policies to support Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations, including the Code of Ethics, Anti-Discrimination, and Whistle Blowing System (WBS).

The Company's Code of Conduct is an internal guideline that contains a set of values, business ethics, work ethics, and norms related to appropriateness and compliance with policies and provisions that have been standardized by the Company as well as laws and regulations in Indonesia. The Code of Ethics by PDS is formulated in the Code of Conduct.

PDS implements the Code of Conduct consistently and consequently to encourage the Company's operations to be more effective and efficient, increasing the Company's value by providing certainty and protection to the Stakeholders to generate a good reputation to PDS.

The non-discrimination principle in the work environment is one of the manifestations of PDS's responsibility toward fair operation. In carrying out the employee recruitment process to career development, PDS always applies gender equality and does not look at ethnicity, religion, or race. PDS provides equal employment opportunities and career development to every individual while considering each employee's abilities, knowledge, behavior, performance, and potential.

In addition, to create work professionalism so that the Company has strong competitiveness, PDS is firm and committed to closing all doors that can be used as opportunities for corruption and practices contrary to GCG principles. Efforts made by PDS are to disseminate information on the prohibition of extortion and implement the Whistle Blowing System (WBS) to receive, process, and follow up as well as make reports on information regarding violations that occurred in the Company.

WBS adalah bentuk salah satu komitmen PDS untuk senantiasa menjaga integritas dan profesionalitas serta menciptakan operasi yang adil bagi semua pihak. Untuk melaksanakan *Whistle Blowing System*, PDS telah membentuk Tim Terpadu Penanganan Pengaduan (TTPP) yang akan memproses lebih lanjut setiap pengaduan yang memenuhi syarat dan kriteria yang telah ditetapkan.

WBS is a form of PDS commitment to maintain integrity and professionalism and create fair operations for all parties. To implement the Whistle Blowing System, PDS has formed an Integrated Complaint Handling Team (TTPP), which will further process any complaints that meet the requirements and criteria that have been set.

Tanggung Jawab Sosial Terkait Praktik Tenaga Kerja

Social Responsibility Regarding Labor Practices

Bagi PDS, sumber daya manusia merupakan kunci yang menentukan perkembangan perusahaan. Agar dapat mencapai pertumbuhan berkelanjutan serta menjadi perusahaan alih daya terkemuka di Indonesia yang mampu meningkatkan nilai tambah bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan, PDS memberi perhatian penuh pada praktik-praktik ketenagakerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan diwujudkan melalui perlindungan hak setiap tenaga kerja.

For PDS, human resources are the key that determines the Company's development. In order to achieve sustainable growth and become a leading outsourcing company in Indonesia that is able to increase added value for shareholders and stakeholders, PDS pays full attention to labor practices in accordance with applicable laws and regulations and is realized through the protection of the rights of every worker.

Dalam melakukan seleksi calon karyawan untuk mengisi posisi tertentu, sistem rekrutmen karyawan PDS pada dasarnya dilakukan secara terbuka. PDS memberikan kesempatan yang sama kepada semua Warga Negara Indonesia untuk dapat diterima menjadi pegawai. Proses penyaringan dilakukan dengan adil dengan menggunakan metode dan alat seleksi untuk menemukan individu yang paling sesuai dengan pekerjaan.

The PDS employee recruitment system openly selects prospective employees to fill certain positions. PDS provides equal opportunities to all Indonesian citizens to be accepted as employees. The screening process is conducted fairly using selection methods and tools to find the most suitable individuals for the job.

PDS juga menerapkan anti diskriminasi gender dalam menerapkan sistem manajemen sumber daya manusia. PDS membuka kesempatan seluas-luasnya bagi insan perusahaan untuk mengembangkan karir tanpa memandang latar belakang gender maupun Suku, Agama, dan Ras (SARA). PDS juga memberi perhatian penuh pada peningkatan kemampuan profesional dari setiap pegawai manajemen maupun *labour supply* serta tenaga pemborongan. PDS secara berkala melakukan serangkaian program pendidikan, pelatihan dan pengembangan yang disesuaikan dengan kemajuan ilmu dan teknologi. Program-program tersebut dilaksanakan dengan dukungan penuh dari mitra kerja pengguna jasa.

PDS also applies anti-gender discrimination in implementing the human resource management system. PDS opens the broadest opportunity for company personnel to develop careers regardless of gender, background or ethnicity, religion, and race (SARA). PDS also pays full attention to improving the professional capabilities of every management employee as well as labor supply and chartering staff. PDS periodically conducts education, training, and development programs adapted to science and technology advances. These programs are implemented with full support from service user partners.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang penyediaan tenaga kerja, PDS memandang Kesehatan dan Keselamatan Kerja sebagai prioritas utama. Setiap insan PDS, baik pegawai manajemen, pegawai alih daya maupun pegawai dengan Perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) diharuskan memiliki pengetahuan tentang K3. Pengetahuan tersebut bertujuan agar pegawai dapat memelihara kesehatan dan keselamatan di lingkungan kerja sehingga mereka dapat bekerja lebih fokus dan produktif tanpa perlu khawatir mengenai risiko yang mengintai.

PDS memfasilitasi pendidikan tentang K3 melalui *Learning Management System* yang dapat diakses oleh seluruh pegawai secara *online* melalui aplikasi New MyPDS. Dalam *Learning Management System* tersebut disediakan pemaparan mengenai K3 serta materi-materi mengenai K3 yang dibutuhkan oleh setiap pegawai.

Untuk lebih meningkatkan penerapan K3 di lingkungan Perusahaan, PDS telah membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja atau P2K3. Fungsi P2K3 adalah kerjasama antar unsur pimpinan perusahaan dan tenaga kerja dalam menangani masalah Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) di tempat kerja serta membantu Manajemen dalam mengadakan serta meningkatkan Pengawasan, Pendidikan dan Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3). Pembentukan organisasi ini dituangkan ke dalam Surat Perintah No. Sp.0133/Ti.01.02/Ppds-2021 Tentang Panitia Pembina Keselamatan Dan Kesehatan Kerja (P2K3) PT Pelindo Daya Sejahtera Periode Tahun 2020-2021.

Untuk menjamin kesehatan pegawai, PDS telah menyediakan fasilitas layanan kesehatan yang dalam pengelolaannya bekerja sama dengan Mandiri InHealth dan Rumah Sakit PHC melalui program MedSos. Pegawai juga diikutsertakan pada program BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan dengan besaran fasilitas kesehatan yang disesuaikan pada jabatan dan dengan ketentuan yang berlaku.

As a company engaged in the provision of manpower, PDS views Occupational Health and Safety as a top priority. Every PDS employee, both management employees, outsourced employees, and employees with a Specific Time Work Agreement (PKWT), is required to know about OHS. This knowledge aims to enable employees to maintain health and safety in the work environment so that they can work more focused and productively without worrying about the risks that lurk.

PDS facilitates education about K3 through a Learning Management System that can be accessed by all employees online through the New MyPDS application. The Learning Management System explains OHS and OHS materials that every employee needs.

To further improve the implementation of OHS in the Company's environment, PDS has formed an Occupational Health and Safety Supervisory Committee. The function of OHSSC is a cooperation between elements of company leadership and the workforce in dealing with Occupational Safety and Health (K3) issues in the workplace as well as assisting Management in conducting and improving Supervision, Education, and Training on Occupational Safety and Health (K3). The formation of this organization is stated in Order No. Sp.0133/Ti.01.02/Ppds-2021 Regarding the Committee for the Development of Occupational Safety and Health (P2K3) PT Pelindo Daya Sejahtera for the Period 2020-2021.

To ensure employees' health, PDS has provided health service facilities that are managed in collaboration with Mandiri InHealth and PHC Hospital through the MedSos program. Employees are also included in the BPJS Health and BPJS Employment programs, with the number of health facilities adjusted to the position and the applicable regulations.

Tanggung Jawab Sosial Terkait Konsumen

Social Responsibility Regarding Consumers

Pelanggan memiliki peran yang sangat besar dalam membawa kemajuan bagi sebuah usaha, begitu pula bagi PDS. Karena itulah PDS senantiasa membangun hubungan yang harmonis dengan pelanggan sehingga dapat memberikan *customer experience* terbaik bagi mitra kerja pengguna jasa. Program tanggung jawab sosial terhadap produk/jasa dan konsumen yang dilaksanakan oleh PDS bertujuan untuk menjaga keberlangsungan bisnis serta khususnya loyalitas pelanggan.

Dalam menjaga kualitas, PDS senantiasa menjaga kinerja setiap karyawan agar senantiasa terarah dan optimal. Dalam melaksanakan kegiatan operasional, PDS mengacu pada Prosedur Operasi Standar (*Standard Operating Procedure–SOP*) sehingga memudahkan pelaksanaan kerja.

PDS juga membuka jalur komunikasi bagi mitra kerja pengguna jasa untuk menyampaikan kritik dan saran. Untuk memaksimalkan pelayanan kepada pelanggan, PDS tentunya membutuhkan umpan balik dari pelanggan mengenai mutu layanan melalui media sebagai berikut:

Customers have a huge role in bringing progress to a business, as well as for PDS. That's why PDS always builds harmonious relationships with customers so that they can provide the best customer experience for service user partners. The social responsibility program for products/services and consumers implemented by PDS aims to maintain business continuity, especially customer loyalty.

In maintaining quality, PDS always maintains the performance of each employee so that it is always directed and optimal. In carrying out operational activities, PDS refers to Standard Operating Procedures (SOP) to facilitate work implementation.

PDS also opens communication channels for service user partners to submit criticisms and suggestions. To maximize service to customers, PDS certainly requires feedback from customers regarding service quality through the following media:

 www.ptpds.co.id

 marketing@ptpds.co.id

 0811 3311 711

Untuk mengukur tingkat kepuasan pelanggan, PDS melakukan Survei Kepuasan Pelanggan yang dilakukan setiap tahun. Survei ini bertujuan mengidentifikasi kinerja pelayanan yang diukur berdasarkan persepsi pelanggan (*customer perception*). Sehingga mampu meningkatkan pelayanan yang tepat sasaran.

Berbagai temuan dan usulan solusi dalam survei ini dapat dijadikan acuan bagi perbaikan kualitas pelayanan yang diberikan oleh PDS. Dengan demikian diharapkan kualitas yang dihasilkan dapat senantiasa meningkat dan mengikuti tuntutan Pelanggan.

To measure the level of customer satisfaction, PDS conducts a Customer Satisfaction Survey annually. This survey aims to identify service performance as measured by customer perception to improve targeted services.

Various findings and proposed solutions in this survey can be used as a reference for improving the quality of services provided by PDS. Thus, the quality is always hoped to improve and follow customer demands.

Survei kepuasan pelanggan pada tahun 2021 dilakukan berdasarkan regional wilayah, variable kualitas pelayanan, antara lain; Wujud, Keandalan, Ketanggapan, Jaminan dan Empati.

The customer satisfaction survey in 2021 is carried out based on regional areas, service quality variables, including; Tangibles, Reliability, Responsiveness, Assurance and Empathy.

| Aspek Aspects | Sub Aspek Sub-Aspects | Rata-Rata Sub Aspek Average Sub-Aspect | Rata-Rata Aspek Average Aspect |
|--|---|---|-----------------------------------|
| Wujud Tangible | 1. Tenaga kerja memakai pakaian kerja secara pantas dan rapi <i>Workers wear uniforms appropriately and neatly</i> | 4.536 | 4.425 |
| | 2. Tenaga kerja memakai pakaian kerja dengan menggunakan atribut lengkap <i>Workers wear uniforms with complete attributes</i> | 4.435 | |
| | 3. Peralatan kerja yang digunakan oleh tenaga kerja tersedia secara memadai <i>The work equipment used by the workers is adequate</i> | 4.304 | |
| Keandalan Reliability | 4. Ketika terjadi masalah, manajemen PDS menunjukkan kesungguhan untuk menyelesaikan masalah tersebut <i>When a problem occurs, PDS management shows its sincerity to solve the problem</i> | 4.254 | 4.275 |
| | 5. PDS memberikan layanan sesuai waktu yang disepakati <i>Timely delivery of services is guaranteed by PDS</i> | 4.297 | |
| | 6. Dokumen dan data yang diberikan akurat <i>Documents and data provided are accurate</i> | 4.275 | |
| Ketanggapan Responsiveness | 7. Manajemen PDS memberikan informasi yang jelas dan dapat dipahami <i>PDS management provides clear and comprehensible information</i> | 4.246 | 4.287 |
| | 8. Manajemen PDS siap sedia membantu pelanggan <i>PDS management is ready to help customers</i> | 4.348 | |
| | 9. Manajemen PDS memberikan layanan kebutuhan pelanggan secara cepat <i>PDS management provides fast service to customer needs</i> | 4.268 | |
| Jaminan Assurance | 10. Lingkungan tempat kerja yang menjadi tanggung jawab tenaga kerja terjaga keamanan dan kebersihannya <i>Cleanliness and safety are maintained in the work environment</i> | 4.297 | 4.337 |
| | 11. Manajemen PDS dapat dipercaya <i>PDS Management is trustworthy</i> | 4.355 | |
| | 12. Manajemen PDS mempunyai pengetahuan yang memadai untuk menjawab pertanyaan pelanggan <i>PDS management has sufficient knowledge to answer customer questions</i> | 4.304 | |
| | 13. Pelanggan merasa aman bertransaksi dengan PDS karena manajemen PDS mematuhi ketentuan GCG (Good Corporate Governance) dan peraturan pemerintah. <i>Customers feel safe transacting with PDS because PDS management complies with the provisions of GCG (Good Corporate Governance) and government regulations.</i> | 4.391 | |
| Empati Empathy | 14. Manajemen mampu memahami kebutuhan pelanggan <i>Management is able to understand customer needs</i> | 4.246 | 4.304 |
| | 15. Manajemen menanggapi kebutuhan pelanggan <i>Management responds to customer needs</i> | 4.297 | |
| | 16. Manajemen PDS bersikap peduli, membantu, dan bersahabat <i>PDS management is caring, helpful and friendly</i> | 4.370 | |
| Rata-Rata Total (Skala 1-5) Total Average (Scale 1-5) | | | 4.326 |
| Rata-Rata Total (Skala 100) Total Average (Scale 100) | | | 86,5169 |

Berdasarkan nilai indeks survei diperoleh berdasarkan rata-rata dari tiap indikator, hasil survei yang didapatkan adalah 4,326 yang kemudian dikonversi ke skala 100 menjadi 86,5169. Untuk melihat secara detail setiap daerah, berikut merupakan hasil dari klasifikasi masing-masing regional wilayah :

Based on the survey index value obtained based on the average of each indicator, the survey results obtained were 4.326 which were then converted to a scale of 100 to 86.5169. To see in detail each region, the following are the results of the classification of each regional region:

| | Wilayah Regions | Penilaian Score |
|----|--|----------------------------|
| 1. | Regional Bali Nusra Bali-Nusra Region | 4,68 |
| 2. | Regional Jawa Timur East Java Region | 4,39 |
| 3. | Regional Jawa Tengah Central Java Region | 4,29 |
| 4. | Regional Kalimantan Borneo Region | 4,10 |



Tanggung Jawab Sosial Terkait Pengembangan Masyarakat

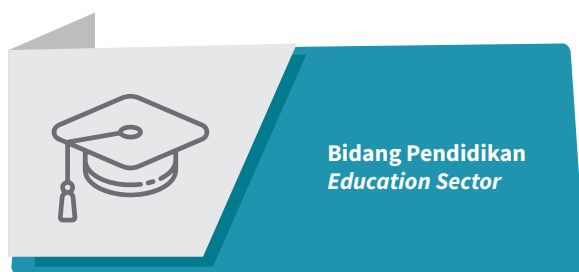
Social Responsibility Regarding Community Development

Tanggung jawab sosial terkait pengembangan masyarakat merupakan bagian komitmen PDS untuk memberikan nilai lebih bagi para pemangku kepentingan dalam rangka terciptanya sinergi yang baik, maju, dan tumbuh bersama. Selain itu melalui program yang telah disusun, PDS ingin mewujudkan kepedulian sosial dan memberikan kontribusi bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat.

Lingkup tanggung jawab PDS terhadap pengembangan sosial dan kemasyarakatan meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

Social responsibility related to community development is part of PDS's commitment to providing added value to stakeholders in order to create good synergy, progress, and grow together. In addition, through the programs that have been prepared, PDS wants to realize social awareness and contribute to community development and empowerment.

PDS's scope of responsibility for social and community development includes the following areas:



Sepanjang tahun 2021, PDS telah melaksanakan program kegiatan tanggung jawab pengembangan sosial dan kemasyarakatan dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2021, PDS has implemented a program of social and community development responsibility activities with the following details:

| Triwulan I | 1 st Quarter |
|---|--|
| <p>1. Keikutsertaan dalam kegiatan Lomba Menembak, Pemberian Sponsorship serta Kegiatan Pembinaan, Penilaian Keterampilan serta Pemberian Penghargaan Dalam Rangka HUT Satpam ke- 40</p> <p>Kegiatan ini merupakan bentuk sinergi dan dukungan kepada stakeholders perusahaan serta untuk mengasah kompetensi tenaga pengamanan, mengingat tenaga pengamanan merupakan salah satu jenis pekerjaan yang ditawarkan oleh PDS.</p> | <p>1. Participation in Shooting Contest, Sponsorship and Coaching Activities, Skills Assessment, and Awarding for the 40th Anniversary of Security Guard</p> <p><i>This activity is a form of synergy and support for company stakeholders as well as to hone the competence of security personnel, considering that security personnel is one of the types of work offered by PDS.</i></p> |
| <p>2. Sosialisasi Kamtibmas tahun 2021 di Jawa Timur</p> <p>Bersama Polda Jawa Timur, PDS berpartisipasi dalam program sosialisasi Kamtibmas tahun 2021 yang dilaksanakan di seluruh provinsi Jawa Timur dengan tujuan edukasi terkait keamanan dan ketertiban masyarakat.</p> | <p>2. Socialization of Kamtibmas 2021 in East Java</p> <p><i>Together with the East Java Regional Police, PDS participated in the 2021 Kamtibmas socialization program, carried out throughout the province of East Java to educate people regarding security and public order.</i></p> |
| <p>3. Pemberian Bantuan Untuk Korban Banjir Kalimantan Selatan</p> <p>Untuk mengurangi beban korban bencana banjir yang melanda Kalimantan Selatan pada awal tahun 2021, PDS memberikan bantuan berupa kebutuhan bahan pokok, makanan kering dan obat-obatan.</p> | <p>3. Providing Aid for South Kalimantan Flood Victims</p> <p><i>To reduce the burden on victims of the flood that hit South Kalimantan in early 2021, PDS provided assistance in the form of basic needs, dry food and medicines.</i></p> |
| <p>4. Pemberian Beasiswa Untuk Siswa Dari Keluarga Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Surabaya</p> <p>Dengan bekerja sama dengan pemerintah kota Surabaya, PDS secara aktif memberikan bantuan pendidikan bagi para siswa dari keluarga berpenghasilan rendah. Pada tahun 2021, untuk tahun ajaran 2021/2022 PDS memberikan beasiswa SMP kepada 8 (delapan) anak sehingga total adalah 20 (dua puluh) siswa SMP. Dukungan beasiswa tersebut diberikan selama 3 tahun masa belajar atau sampai dengan lulus jenjang SMP.</p> | <p>4. Scholarships for students from low-income families (MBR) in Surabaya</p> <p><i>By cooperating with the Surabaya city government, PDS actively provides educational assistance for students from low-income families. In 2021, for the 2021/2022 academic year, PDS will provide SMP scholarships to 8 (eight) children, bringing the total to 20 (twenty) junior high school students. The scholarship support is given for three years of study or up to junior high school graduation.</i></p> |
| <p>5. Pemberian bantuan bencana longsor akibat banjir untuk karyawan PDS penempatan PT Pelindo III (Persero) TPKS</p> <p>Salah satu karyawan PDS yang ditugaskan di PT Terminal Petikemas Semarang (TPKS) menjadi korban bencana longsor akibat banjir di daerah Gunung Pati, Semarang. PDS memberikan bantuan untuk meringankan beban korban.</p> | <p>5. Providing aids for landslide victims due to flooding for PDS employees placing PT Pelindo III (Persero) TPKS</p> <p><i>One of the PDS employees assigned to PT Terminal Petikemas Semarang (TPKS) became a victim of a landslide caused by flooding in the Gunung Pati area, Semarang. PDS provides assistance to ease the burden on victims.</i></p> |
| <p>6. Pembagian Sembako on the Road, Webinar Employee Volunteering dan Kunjungan ke Panti Wredha dalam rangka HUT PDS ke-7</p> <p>Memperingati HUT PDS ke-7, PDS membagikan seratus paket sembako dibagikan kepada penduduk kurang mampu di sekitar area Pelabuhan Tanjung Perak dan sekitarnya. PDS juga melaksanakan webinar gratis bersama PDC bagi para <i>fresh graduate</i> yang tengah bersaing dalam dunia kerja. Selain itu, PDS juga melakukan kunjungan dan memberikan bantuan kepada Griya UPTD Wreda Jambangan, Surabaya.</p> | <p>6. Distribution of Sembako on the road, Webinar Employee Volunteering, and Visits to Nursing Homes for the 7th Anniversary of PDS</p> <p><i>Commemorating the 7th PDS Anniversary, PDS distributed one hundred basic food packages to be distributed to underprivileged residents around the Tanjung Perak Port area and its surroundings. PDS also conducts free webinars with PDC for fresh graduates competing in the world of work. In addition, PDS also visited and assisted Griya UPTD Wreda Jambangan, Surabaya.</i></p> |

Triwulan II

2nd Quarter**1. Pemberian bantuan untuk korban bencana alam di Nusa Tenggara Timur**

Pada bulan April 2021, PDS memberikan bantuan kepada korban badai seroja melanda wilayah Nusa Tenggara Timur yang juga merupakan area kerja PDS di regional Bali Nusra.

2. Sponsorship untuk Stiamak Auto City Tour 2021

Dalam rangka mempromosikan Stiamak sebagai lembaga pendidikan dan yayasan yang di naungi Pelindo III, PDS berpartisipasi dalam pengenalan STIAMAK kepada masyarakat melalui tour di kota Surabaya dan sekitarnya.

3. Bantuan pembinaan untuk Kartar Kecamatan Pusakanagara (Patimban)

Pada awal tahun 2021, PDS memperluas area kerja hingga ke wilayah Patimban, Subang. Sebagai bentuk kepedulian perusahaan terhadap masyarakat sekitar, PDS memberikan bantuan untuk program pembinaan kepada pemuda yang tinggal di sekitar area kerja Pelabuhan Patimban.

4. Pemberian bantuan pembangunan Masjid Agung Barunawati

Masjid Barunawati yang terletak dalam kompleks Yayasan Barunawati, merupakan fasilitas umum yang akan digunakan oleh para siswa SD, SMP, SMA dan mahasiswa STIAMAK hingga karyawan Yayasan Barunawati. PDS turut berpartisipasi dalam pembangunan fasilitas umum tersebut.

5. Dukungan untuk acara Gebyar Boom 2021 Festival Tradisi Adat Mandar oleh PT Pelindo Properti Indonesia

PDS memberikan dukungan berupa sponsorship untuk Festival Adat Mandar. Acara merupakan upaya pemerintah daerah Banyuwangi untuk mempromosikan pariwisata setempat.

6. Partisipasi untuk kegiatan Donor Darah bersama PT PELINDO III Regional Kalimantan

Untuk membantu menambah supply atas plasma konvalesen bagi penderita COVID-19, PDS Regional Kalimantan turut serta berpartisipasi dalam kegiatan donor darah dan donor plasma konvalesen bersama PT Pelindo III Regional Kalimantan.

7. Bantuan dana untuk pelaksanaan kegiatan webinar parenting bersama Perispindo

Webinar ini dilaksanakan dalam upaya perusahaan untuk memberikan wawasan mengenai parenting yang baik dan benar. Di masa pandemi, intensitas pertemuan orang tua dengan anak meningkat sehingga menjadi kesempatan emas bagi orang tua untuk membangun kedekatan dengan putra-putrinya.

1. Assisting victims of natural disasters in East Nusa Tenggara

In April 2021, PDS provided aid to victims of the seroja storm that hit the East Nusa Tenggara region, which is also the PDS work area in the Bali Nusra region.

2. Sponsorship for Stiamak Auto City Tour 2021

In order to promote Stiamak as an educational institution and foundation under the auspices of Pelindo III, PDS participates in introducing STIAMAK to the public through tours in the city of Surabaya and its surroundings.

3. Coaching assistance for Kartar, Pusakanagara District (Patimban)

In early 2021, PDS expanded its work area to the Patimban area, Subang. As a form of the company's concern for the surrounding community, PDS assists with a coaching program for youth who live around the Patimban Port work area.

4. Providing assistance for the construction of the Barunawati Great Mosque

The Barunawati Mosque, which is located within the Barunawati Foundation complex, is a public facility that will be used by elementary, middle, high school, and STIAMAK students to employees of the Barunawati Foundation. PDS participated in the construction of these public facilities.

5. Support for the 2021 Gebyar Boom Festival of the Mandar Tradition Festival by PT Pelindo Properti Indonesia

PDS provides support in the form of sponsorship for the Mandar Traditional Festival. The event is an effort of the Banyuwangi local government to promote local tourism.

6. Participation in Blood Donation activities with PT PELINDO III Regional Kalimantan

To help increase the supply of convalescent plasma for COVID-19 sufferers, PDS Regional Kalimantan has participated in blood donation and convalescent plasma donor activities with PT Pelindo III Regional Kalimantan.

7. Funding assistance for the implementation of parenting webinar activities with Perispindo

This webinar is held in the company's effort to provide insight into good and proper parenting. During the pandemic, the intensity of parent-child meetings increases so that it becomes a golden opportunity for parents to build closeness with their children.

Triwulan III

3th Quarter**1. Bakti sosial di Panti Wredha Hargo Dedali Surabaya**

Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan bantuan sekaligus bentuk perhatian serta menjalin empati antara generasi muda dan para lansia.

1. Social service at Panti Wredha Hargo Dedali Surabaya

This activity aims to provide assistance and a form of attention and build empathy between the younger generation and the elderly.

2. Pemberian Bantuan Qurban Dalam Rangka Hari Raya Idul Adha Tahun 2021

Bantuan berupa hewan qurban disalurkan ke masyarakat melalui keempat regional PDS, yaitu Kantor Pusat dan Jawa Timur, Jawa Tengah, Kalimantan dan Bali Nusra.

3. Pemberian beasiswa untuk siswa dari keluarga masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) di Surabaya periode ketiga

Program ini dilakukan bekerjasama dengan pemerintah kota Surabaya, Dukungan beasiswa tersebut diberikan selama 3 tahun masa belajar atau sampai dengan lulus jenjang SMP.

4. Pemberian bantuan untuk pembangunan Masjid Asy-Syifa di RS Pelindo Husada Citra

Bantuan ini diberikan untuk mempercepat pembangunan masjid yang digunakan oleh para pasien dan keluarga yang berobat di RS PHC Tanjung Perak

5. Pemberian bantuan untuk Wisuda STIAMAK Barunawati Tahun 2021/2022

STIAMAK Barunawati merupakan lembaga pendidikan dan yayasan yang dinaungi Pelindo III. PDS turut berpartisipasi dalam acara wisuda tersebut dimaksud serta sebagai bentuk promosi PDS kepada lulusan baru.

6. Bakti sosial di Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) di Surabaya

Untuk mengenang jasa para pahlawan yang turut berjuang untuk kemerdekaan dan kedaulatan Indonesia, maka pada HUT Kemerdekaan RI ke-76 PDS melakukan bakti sosial di Markas LVRI Cabang Surabaya.

2. Provision of Qurban Assistance in the Context of Eid al-Adha in 2021

Assistance in the form of sacrificial animals was distributed to the community through the four regional PDS: the Head Office and East Java, Central Java, Kalimantan, and Bali Nusra.

3. Scholarships for students from low-income families (MBR) in Surabaya for the third period

This program is carried out in collaboration with the Surabaya city government. The scholarship support is given for 3 years of study or up to junior high school graduation.

4. Providing assistance for the construction of the Asy-Syifa Mosque at the Pelindo Husada Citra Hospital

This assistance is given to accelerate the construction of a mosque that is used by patients and their families seeking treatment at the Tanjung Perak PHC Hospital.

5. Assisting STIAMAK Barunawati Graduation Year 2021/2022

STIAMAK Barunawati is an educational institution and foundation under the auspices of Pelindo III. PDS participated in the intended graduation ceremony as well as a form of PDS promotion to new graduates.

6. Social service at the Veterans Legion of the Republic of Indonesia (LVRI) in Surabaya

To commemorate the services of the heroes who fought for Indonesia's independence and sovereignty, on the 76th Independence Day of the Republic of Indonesia, PDS held a social service at the LVRI Headquarters Surabaya Branch.

Triwulan IV

4th Quarter

1. Partisipasi Pemierahan Hari Pahlawan dan Kamtibmas Penanganan COVID-19 bersama Polda Jatim

Bersama Polda Jawa Timur, PDS berpartisipasi dalam program sosialisasi Kamtibmas tahun 2021 yang dilaksanakan di seluruh provinsi Jawa Timur dengan tujuan edukasi terkait pencegahan penyebaran virus COVID-19.

2. Partisipasi Kegiatan Kirab Suci dan Ziarah di Taman Makam Pahlawan Bersama Legiun Veteran Republik Indonesia (Lvri)

Dalam rangka peringatan Hari Pahlawan 2021, PDS berpartisipasi dalam kegiatan Kirab Suci dan Ziarah TMP yang dilaksanakan oleh LVRI guna mengenang jasa para pahlawan yang telah berjuang bagi NKRI.

3. Pemberian Bantuan Untuk Korban Bencana Erupsi Gunung Semeru

Kegiatan ini dilaksanakan secara kolektif oleh PT Pelindo Group untuk membantu meringankan beban korban bencana erupsi Gunung Semeru. PDS juga mengirimkan relawan untuk menyerahkan bantuan tersebut ke kamp pengungsian.

4. Pemberian Bantuan untuk Rumah Sehat Ar-Rahmah

Rumah Sehat Ar Rahmah merupakan fasilitas kesehatan yang memberikan layanan gratis kepada masyarakat. Fasilitas ini terletak di kawasan Pelabuhan Tanjung Perak, sehingga dengan pertimbangan tersebut maka CSR ini dapat membantu meningkatkan kesejahteraan warga di sekitar area kerja PDS.

1. Celebrating Heroes' Day and Kamtibmas Handling COVID-19 with the East Java Police

Together with the East Java Regional Police, PDS participated in the 2021 Kamtibmas socialization program which was carried out throughout East Java province with the aim of education related to preventing the spread of the COVID-19 virus.

2. Participation in the Carnival and Pilgrimage Activities at the Heroes Cemetery with the Indonesian Veterans Legion (Lvri)

In commemoration of Heroes' Day 2021, PDS participated in the Holy Carnival and TMP Pilgrimage activities carried out by LVRI to commemorate the services of the heroes who have fought for the Republic of Indonesia.

3. Providing Aid for Victims of the Mount Semeru Eruption Disaster

This activity was carried out collectively by PT Pelindo Group to help ease the burden on victims of the Mount Semeru eruption. PDS also sent volunteers to hand over the aid to the refugee camps.

4. Providing Aid for Ar-Rahmah's Healthy Home

Ar Rahmah Healthy House is a health facility that provides free services to the community. This facility is located in the Tanjung Perak Port area, so with this consideration, this CSR can help improve the welfare of residents around the PDS work area.

Rencana Anggaran Biaya Bantuan Sosial PDS pada tahun 2021 adalah sebesar Rp461.000.000,- (empat ratus enam puluh satu juta rupiah), sedangkan realisasi biaya sampai dengan Triwulan IV tahun 2021 adalah sebesar Rp 190,782,728,- (seratus sembilan puluh juta tujuh ratus delapan puluh dua ribu tujuh ratus dua puluh delapan rupiah).

The PDS Social Assistance Budget Plan in 2021 was Rp461,000,000, - (four hundred and sixty-one million rupiah), while the realization of costs up to Quarter IV 2021 was Rp 190,782,728,- (one hundred ninety million seven hundred eighty two thousand seven hundred and twenty eight rupiah).

Rincian realisasi biaya dari kegiatan-kegiatan Details of cost realization from activities

| Kegiatan | Activities | Tanggal Date | Realisasi Biaya Costs |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------|
| 1 Keikutsertaan dalam Kegiatan Lomba Menembak, pemberian sponsorship serta kegiatan pembinaan, penilaian keterampilan serta pemberian penghargaan dalam rangka HUT Satpam ke- 40 | Participation in Shooting Competition Activities, providing sponsorship and coaching activities, skills assessment and awarding in the framework of the 40th Anniversary of Security Guard | 19 Januari 2021 19 January 2021 | Rp6.500.000 |
| 2 Sosialisasi Kamtibmas tahun 2021 di Jawa Timur | Socialization of Kamtibmas 2021 in East Java | 20 Januari 2021 20 January 2021 | Rp2.000.000 |
| 3 Pemberian Bantuan Untuk Korban Banjir Kalimantan Selatan | Providing Aid for South Kalimantan Flood Victims | 25 Januari 2021 25 January 2021 | Rp15.000.000 |
| 4 Pembayaran Beasiswa Untuk Siswa Dari Keluarga Berpenghasilan Rendah | Scholarship Payments For Students From Low-Income Families | 3 Februari 2021 3 February 2021 | Rp7.200.000 |
| 5 Pemberian bantuan bencana longsor akibat banjir untuk karyawan penempatan PT Pelindo III (Persero) TPKS a.n. Eko Setiawan | Providing assistance for landslides due to flooding for employees of PT Pelindo III (Persero) TPKS a.n. Eko Setiawan | 15 Februari 2021 15 February 2021 | Rp1.500.000 |
| 6 Kegiatan HUT PDS ke-7 dengan agenda Pembagian Sembako on the Road, Webinar Employee Volunteering dan Kunjungan ke Panti Wredha | Activities of the 7th PDS Anniversary with the agenda of distributing basic necessities on the road, Webinars for Employee Volunteering and Visits to Nursing Homes | 19 Maret 2021 19 March 2021 | Rp55.115.728 |
| I Total Realisasi Triwulan I | Total Realization in the 1st Quarte | | Rp87.315.728 |
| 1 Sponsorship untuk Stiamak Auto City Tour 2021 | Sponsorship for Stiamak Auto City Tour 2021 | 27 April 2021 27 April 2021 | Rp1.000.000 |
| 2 Pemberian bantuan untuk korban bencana alam di Nusa Tenggara Timur | Providing assistance for victims of natural disasters in East Nusa Tenggara | 28 April 2021 28 April 2021 | Rp4.920.000 |
| 3 Bantuan pembinaan untuk Kartar Kecamatan Pusanagara (Patimban) | Coaching assistance for Kartar, Pusanagara District (Patimban) | 29 April 2021 29 April 2021 | Rp1.000.000 |
| 4 Pemberian bantuan pembangunan Masjid Agung Barunawati | Providing assistance for the construction of the Barunawati Great Mosque | 11 Mei 2021 11 May 2021 | Rp10.000.000 |
| 5 Dukungan untuk acara Gebyar Boom 2021 Festival Tradisi Adat Mandar oleh PT Pelindo Properti Indonesia | Support for the Gebyar Boom 2021 Festival of the Mandar Tradition by PT Pelindo Properti Indonesia | 11 Mei 2021 11 May 2021 | Rp2.500.000 |
| 6 Partisipasi untuk kegiatan Donor Darah bersama PT Pelindo III Regional Kalimantan | Participation for Blood Donation activities with PT Pelindo III Regional Kalimantan | 18 Juni 2021 18 June 2021 | Rp720.000 |
| 7 Bantuan dana untuk pelaksanaan kegiatan webinar parenting bersama Perispindo | Funding assistance for the implementation of parenting webinar activities with Perispindo | 29 Juni 2021 29 June 2021 | Rp2.000.000 |

| | Kegiatan | Activities | Tanggal Date | Realisasi Biaya Costs |
|------------|--|---|---|------------------------------|
| II | Total Realisasi Triwulan II | Total Realization in 2nd Quarter | | Rp22.140.000 |
| 1 | Bakti sosial di Panti Wredha Hargo Dedali Surabaya | <i>Social service at Panti Wredha Hargo Dedali Surabaya</i> | 08 Juli 2021 <i>08 July 2021</i> | Rp4.019.000 |
| 2 | Pemberian Bantuan Qurban Dalam Rangka Hari Raya Idul Adha Tahun 2021 | <i>Provision of Qurban Assistance in the Context of Eid al-Adha in 2021</i> | 19 Juli 2021 <i>19 July 2021</i> | Rp34.400.000 |
| 3 | Pemberian beasiswa untuk siswa dari keluarga masyarakat berpenghasilan rendah (MBR) di Surabaya periode ketiga | <i>Providing scholarships for students from low-income families (MBR) in Surabaya for the third period</i> | 30 Juli 2021 <i>30 July 2021</i> | Rp7.200.000 |
| 4 | Bakti sosial di Legiun Veteran Republik Indonesia (LVRI) di Surabaya | <i>Social service at the Veterans Legion of the Republic of Indonesia (LVRI) in Surabaya</i> | 12 Agustus 2021 <i>12 August 2021</i> | Rp9.808.000 |
| 5 | Pemberian bantuan untuk pembangunan Masjid Asy-Syifa di RS Pelindo Husada Citra, Tanjung Perak | <i>Providing assistance for the construction of the Asy-Syifa Mosque at Pelindo Husada Citra Hospital, Tanjung Perak</i> | 1 September 2021 <i>1 September 2021</i> | Rp10.000.000 |
| 6 | Pemberian bantuan untuk Wisuda STIAMAK Barunawati Tahun 2021/2022 | <i>Providing assistance for STIAMAK Barunawati Graduation Year 2021/2022</i> | 28 September 2021 <i>28 September 2021</i> | Rp3.000.000 |
| III | Total Realisasi Triwulan III | Total Realization in 3th Quarter | | Rp68.427.000 |
| 1 | Partisipasi Permeriahan Hari Pahlawan dan Kamtibmas dalam rangka penanganan COVID-19 bersama Polda Jatim | <i>Participation in the Celebration of Heroes' Day and Kamtibmas in the context of handling COVID-19 with the East Java Regional Police</i> | 9 November 2021 <i>9 November 2021</i> | Rp3.000.000 |
| 2 | Bantuan partisipasi kegiatan Kirab Suci dan Ziarah TMP bersama LVRI | <i>Assistance for participation in TMP pilgrimage and pilgrimage activities with LVRI</i> | 11 November 2021 <i>11 November 2021</i> | Rp1.000.000 |
| 3 | Pemberian bantuan dana untuk korban bencana erupsi Gunung Semeru | <i>Providing financial assistance for victims of the Mount Semeru eruption disaster</i> | 9 Desember 2021 <i>9 December 2021</i> | Rp7.900.000 |
| 4 | Pemberian bantuan untuk Rumah Sehat Ar-Rahmah | <i>Providing assistance for Ar-Rahmah Healthy House</i> | 16 Desember 2021 <i>16 December 2021</i> | Rp1.000.000 |
| IV | Total Realisasi Triwulan IV | Total Realization in 4th Quarter | | Rp12.900.000 |
| | Total Realisasi s.d. Triwulan IV (I+II+III+IV) | Total realization up to 4th quarter | | Rp190.782.728 |
| | Persentase Realisasi Anggaran CSR s.d. Triwulan IV tahun 2021 | Percentage of CSER Budget Realization s.d. Quarter IV 2021 | | 59% |
| | RKAP Anggaran CSR selama tahun 2021 | RKAP's CSR Budget for 2021 | | Rp461.000.000 |
| | Sisa Anggaran CSR tahun 2021 | Remaining CSR Budget for 2021 | | Rp270.217.272 |

PT Pelindo Daya Sejahtera
dan entitas anaknya/*and its subsidiary*

Laporan keuangan konsolidasian
tanggal 31 Desember 2021
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
beserta laporan auditor independen/
*Consolidated financial statements
as of December 31, 2021 and
for the year then ended
with independent auditors' report*

**SURAT PERNYATAAN DEWAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING
THE RESPONSIBILITY FOR
THE FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021 AND
FOR THE YEAR THEN ENDED
PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY**

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini:

We, the undersigned below:

- | | | |
|------------------------------------|--|--|
| 1. Nama | Suroso Wahyu Prihartono | Name |
| Alamat kantor | Jl. Perak Timur No. 620, Surabaya | Office address |
| Alamat domisili atau sesuai KTP | Jl. Wisma Pagesangan VI/4, RT 005 RW 004, Pagesangan Jambangan, Surabaya | Domicile address or address according to ID |
| Nomor telepon | +62-81357083733 | Telephone number |
| Jabatan | Direktur Utama / President Director | Title |
| 2. Nama | Sumargo | Name |
| Alamat kantor | Jl. Perak Timur No. 620, Surabaya | Office address |
| Alamat domisili atau sesuai KTP | Jl. Totem 7 B-7 No.11 Kampoeng Hollywood, RT 005 RW 007, Sadeng, Gunung Pati, Semarang | Domicile address or address according to ID |
| Nomor telepon | +62-81236657772 | Telephone number |
| Jabatan | Direktur / Director | Title |

menyatakan bahwa:


declare that:


- | | |
|---|--|
| 1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya; | 1. We are responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary; |
| 2. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia; | 2. The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards; |
| 3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar; dan | 3. a. All information in the consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary have been fully disclosed in a complete and truthful manner; and |
| b. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material; | b. The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit any information or material fact; |
| 4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya. | 4. We are responsible for the internal control system of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary. |

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made truthfully.

Surabaya, 25 April 2022/ Surabaya, April 25, 2022


Suroso Wahyu Prihartono
Direktur Utama / President Director


Sumargo
Direktur / Director



The original consolidated financial statements included herein
are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2021
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2021
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Daftar Isi

Table of Contents

| | Halaman/ Page | |
|---|------------------|--|
| Laporan Auditor Independen | | <i>Independent Auditors' Report</i> |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian..... | 1 - 2 | <i>.....Consolidated Statement of Financial Position</i> |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian..... | 3 | <i>.....Consolidated Statement of Profit or Loss andOther Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian..... | 4 | <i>.....Consolidated Statement of Changes in Equity</i> |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian..... | 5 | <i>.....Consolidated Statement of Cash Flows</i> |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian..... | 6 - 63 | <i>.....Notes to the Consolidated Financial Statements</i> |

The original report included herein is in the Indonesian language.

Laporan Auditor Independen

Laporan No. 00826/3.0311/AU.1/05/0240-4/1/IV/2022

Pemegang Saham, Dewan Komisaris
dan Direksi
PT Pelindo Daya Sejahtera

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2021, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung jawab auditor

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Independent Auditors' Report

Report No. 00826/3.0311/AU.1/05/0240-4/1/IV/2022

*The Shareholders, the Board of Commissioners
and the Board of Directors
PT Pelindo Daya Sejahtera*

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2021, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditors' responsibility

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Laporan Auditor Independen (lanjutan)

Laporan No. 00826/3.0311/AU.1/05/0240-4/1/IV/2022 (lanjutan)

Tanggung jawab auditor (lanjutan)

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Purwantono, Sungkoro & Surja

Muhammad Kurniawan

Registrasi Akuntan Publik No. AP. 0240/Public Accountant Registration No. AP.0240

25 April 2022 / April 25, 2022

Independent Auditors' Report (continued)

Report No. 00826/3.0311/AU.1/05/0240-4/1/IV/2022 (continued)

Auditors' responsibility (continued)

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary as of December 31, 2021, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.



The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | <u>31 Desember 2021/ December 31, 2021</u> | <u>Catatan/ Notes</u> | <u>31 Desember 2020/ December 31, 2020</u> | |
|---------------------------------|--|---------------------------|--|----------------------------------|
| ASET | | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | | CURRENT ASSETS |
| Kas dan setara kas | 125.145.449.789 | 4 | 47.369.780.204 | <i>Cash and cash equivalents</i> |
| Piutang usaha, neto | | 5 | | <i>Trade receivables, net</i> |
| Pihak berelasi | 68.751.656.761 | 18a | 139.392.483.448 | <i>Related parties</i> |
| Pihak ketiga | 3.592.610.197 | | 4.230.124.831 | <i>Third parties</i> |
| Piutang lain-lain | | | | <i>Other receivables</i> |
| Pihak berelasi | 86.756.344 | | 86.756.344 | <i>Related parties</i> |
| Pihak ketiga | 558.081.113 | | 397.922.701 | <i>Third parties</i> |
| Uang muka | 113.676.000 | | 268.897.377 | <i>Advances</i> |
| Beban dibayar di muka | 90.992.300 | | 55.557.600 | <i>Prepaid expenses</i> |
| JUMLAH ASET LANCAR | 198.339.222.504 | | 191.801.522.505 | TOTAL CURRENT ASSETS |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Aset tetap, neto | 738.464.385 | 6 | 994.227.046 | <i>Fixed assets, net</i> |
| Aset hak-guna | 791.941.758 | 7 | 1.173.326.517 | <i>Right-of-use assets</i> |
| Aset pajak tangguhan | 10.438.780.862 | 11c | 8.136.279.176 | <i>Deferred tax assets</i> |
| Aset takberwujud, neto | 387.971.360 | 8 | 201.439.665 | <i>Intangible assets, net</i> |
| Uang jaminan | 13.251.000 | | 31.521.000 | <i>Security deposits</i> |
| JUMLAH ASET TIDAK LANCAR | 12.370.409.365 | | 10.536.793.404 | TOTAL NON-CURRENT ASSETS |
| JUMLAH ASET | 210.709.631.869 | | 202.338.315.909 | TOTAL ASSETS |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
As of December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | Catatan/ Notes | 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | |
|---|--|-------------------|--|---|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | | CURRENT LIABILITIES |
| Utang usaha | | 9 | | Account payables |
| Pihak berelasi | 1.617.607.653 | 18b | 1.663.974.377 | Related parties |
| Pihak ketiga | 57.300.162 | | 306.298.028 | Third parties |
| Utang lain-lain | 5.493.658.109 | 18d | 30.374.504.544 | Other payables |
| Utang pajak | 4.827.288.429 | 11a | 6.578.679.709 | Tax payables |
| Beban akrual | | 10 | | Accrued expenses |
| Pihak berelasi | - | 18c | 1.949.717.772 | Related party |
| Pihak ketiga | 31.910.522.060 | | 32.691.337.373 | Third parties |
| Liabilitas imbalan kerja jangka pendek | 15.179.967.748 | 12 | 712.671.157 | Short-term employee benefit liabilities |
| Liabilitas sewa | 1.103.502.687 | 7 | 1.784.247.645 | Lease liabilities |
| JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK | 60.189.846.848 | | 76.061.430.605 | TOTAL CURRENT LIABILITIES |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Liabilitas imbalan kerja | 18.089.432.161 | 12 | 24.182.969.765 | Employee benefit liabilities |
| JUMLAH LIABILITAS | 78.279.279.009 | | 100.244.400.370 | TOTAL LIABILITIES |
| EKUITAS | | | | EQUITY |
| Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | | | | Equity attributable to the owners of the parent entity |
| Modal saham - nilai nominal Rp500.000 per saham | | | | Share capital - par value Rp500,000 per share |
| Modal dasar - 100.000 lembar | | | | Authorized capital - 100,000 shares |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh - 35.000 lembar | 17.500.000.000 | 13 | 17.500.000.000 | Subscribed and paid up capital amounted - 35,000 shares |
| Saldo laba | | | | Retained earnings |
| Dicadangkan | 83.628.081.064 | | 48.420.684.891 | Appropriated |
| Belum dicadangkan | 22.829.990.610 | | 36.701.706.397 | Unappropriated |
| Penghasilan komprehensif lain | | | | Other comprehensive income |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja | 8.297.670.648 | | (676.980.602) | Remeasurement of employee benefit liabilities |
| Jumlah ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk | 132.255.742.322 | | 101.945.410.686 | Total equity attributable to the owners of the parent entity |
| Kepentingan nonpengendali | 174.610.538 | 15a | 148.504.853 | Non-controlling interest |
| JUMLAH EKUITAS | 132.430.352.860 | | 102.093.915.539 | TOTAL EQUITY |
| JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS | 210.709.631.869 | | 202.338.315.909 | TOTAL LIABILITIES AND EQUITY |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR
LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
For the Year Ended
December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31, | | | | |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|---|
| | 2021 | Catatan/ Notes | 2020 | |
| Pendapatan | 546.127.301.530 | 16,18e | 516.745.974.416 | Revenues |
| Beban usaha | (519.014.207.273) | 17,18f | (488.038.590.292) | Operating expenses |
| Pendapatan (beban) lain-lain, neto | (1.739.111.507) | | 18.529.049.895 | Other income (expenses), net |
| | | | | Interest expense on lease liabilities |
| Beban bunga atas liabilitas sewa | (157.005.939) | 7 | (160.057.684) | |
| LABA USAHA | 25.216.976.811 | | 47.076.376.335 | OPERATING INCOME |
| Pendapatan keuangan | 1.423.366.172 | | 1.025.327.720 | Finance income |
| LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN | 26.640.342.983 | | 48.101.704.055 | PROFIT BEFORE INCOME TAXES |
| Beban pajak penghasilan | (5.278.556.912) | 11b | (12.857.652.816) | Income tax expenses |
| LABA TAHUN BERJALAN | 21.361.786.071 | | 35.244.051.239 | INCOME FOR THE YEAR |
| Penghasilan komprehensif lain | | | | Other comprehensive income |
| Pos-pos yang tidak akan diklasifikasikan ke laba rugi | | | | Items that will not be reclassified to profit loss |
| Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja | 11.505.963.141 | 12 | 1.890.357.151 | Remeasurement of employee benefit liabilities |
| Efek pajak tangguhan - pengukuran kembali atas liabilitas imbalan kerja | (2.531.311.891) | 11c | (415.878.573) | Deferred tax effect - remeasurement of employee benefit liabilities |
| Penghasilan (beban) komprehensif lain tahun berjalan, neto | 8.974.651.250 | | 1.474.478.578 | Other comprehensive income (loss) for the year, net |
| JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | 30.336.437.321 | | 36.718.529.817 | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR |
| LABA BERSIH YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | | COMPREHENSIVE INCOME FOR ATTRIBUTABLE TO: |
| Pemilik entitas induk | 21.335.680.386 | | 35.207.396.173 | Owners of the parent entity |
| Kepentingan nonpengendali | 26.105.685 | 15b | 36.655.066 | Non-controlling interest |
| JUMLAH | 21.361.786.071 | | 35.244.051.239 | TOTAL |
| LABA KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | | COMPREHENSIVE INCOME FOR ATTRIBUTABLE TO: |
| Pemilik entitas induk | 30.310.331.636 | | 36.681.874.751 | Owners of the parent entity |
| Kepentingan nonpengendali | 26.105.685 | 15b | 36.655.066 | Non-controlling interest |
| JUMLAH | 30.336.437.321 | | 36.718.529.817 | TOTAL |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

The original consolidated financial statements included herein are in Indonesian language.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal 31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| Distribusikan kepada pemilik entitas induk/ Attributable to the owners of the parent entity | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|------------------------------|---|--|------------------------|--|-----------------------------------|--|
| <u>Saldo laba/ Retained earnings</u> | | | | | | | | |
| Catatan/ Notes | Modal saham/ Share capital | Dicadangkan/ Appropriated | Belum dicadangkan/ Unappropriated | Penghasilan (beban) komprehensif lain/ Other comprehensive income (loss) | Jumlah/ Total | Kepentingan Nonpengendali/ Non-Controlling Interest | Total Ekuitas/ Total Equity | |
| Saldo per 31 Desember 2019 | 17.500.000.000 | 30.911.190.870 | 23.381.177.750 | (2.151.459.180) | 69.640.909.440 | 123.155.435 | 69.764.064.875 | Balance as of December 31, 2019 |
| Laba tahun berjalan 2020 | - | - | 35.207.396.173 | - | 35.207.396.173 | 36.655.066 | 35.244.051.239 | Income for the year 2020 |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, neto | - | - | - | 1.474.478.578 | 1.474.478.578 | - | 1.474.478.578 | Remeasurement of employee benefit liabilities, net |
| Dividen | 14a | - | (4.377.373.505) | - | (4.377.373.505) | - | (4.377.373.505) | Dividend |
| Dividen entitas anak | - | - | - | - | - | (11.305.648) | (11.305.648) | Subsidiary cash dividend |
| Pembentukan cadangan umum | 14a | - | 17.509.494.021 | (17.509.494.021) | - | - | - | Appropriation of retained earnings |
| Saldo per 31 Desember 2020 | 17.500.000.000 | 48.420.684.891 | 36.701.706.397 | (676.980.602) | 101.945.410.686 | 148.504.853 | 102.093.915.539 | Balance as of December 31, 2020 |
| Laba tahun berjalan 2021 | - | - | 21.335.680.386 | - | 21.335.680.386 | 26.105.685 | 21.361.786.071 | Income for the year 2021 |
| Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja, neto | - | - | - | 8.974.651.250 | 8.974.651.250 | - | 8.974.651.250 | Remeasurement of employee benefit liabilities, net |
| Pembentukan cadangan umum | 14a | - | 35.207.396.173 | (35.207.396.173) | - | - | - | Appropriation of retained earnings |
| Saldo per 31 Desember 2021 | 17.500.000.000 | 83.628.081.064 | 22.829.990.610 | 8.297.670.648 | 132.255.742.322 | 174.610.538 | 132.430.352.860 | Balance as of December 31, 2021 |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal
31 Desember 2021
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
For the Year Ended December 31, 2021
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

| | | Tahun yang Berakhir pada tanggal 31 Desember/ Year Ended December 31, | | |
|---|--|--|-------------------|---|
| | | 2021 | Catatan/ Notes | 2020 |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan kas dari pelanggan | | 592.364.638.004 | | 490.430.046.750 |
| Pembayaran kas kepada karyawan | | (451.257.350.309) | | (427.905.933.587) |
| Pembayaran kas kepada pemasok | | (52.714.342.064) | | (46.941.972.782) |
| Pembayaran pajak penghasilan | | (10.303.313.719) | | (12.080.692.278) |
| Penghasilan bunga | | 1.423.366.171 | | 1.025.327.720 |
| Pembayaran administrasi bank | | (8.531.017) | | (10.733.887) |
| Kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi | | 79.504.467.066 | | 4.516.041.936 |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Perolehan aset tetap | | - | 6 | (157.000.000) |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi | | - | | (157.000.000) |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Pembayaran dividen | | - | | (4.377.373.505) |
| Pembayaran utang sewa pembiayaan | | (1.728.797.481) | 7 | (696.200.000) |
| Kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan | | (1.728.797.481) | | (5.073.573.505) |
| KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS | | 77.775.669.585 | | (714.531.569) |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | | 47.369.780.204 | | 48.084.311.773 |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | | 125.145.449.789 | | 47.369.780.204 |
| Kas dan Setara Kas: | | | 4 | Cash and Cash Equivalents: |
| Kas | | 81.703.257 | | 126.471.155 |
| Bank | | 125.063.746.532 | | 47.243.309.049 |
| Jumlah | | 125.145.449.789 | | 47.369.780.204 |
| | | | | Total |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM

a. Pendirian dan informasi umum

PT Pelindo Daya Sejahtera ("Perusahaan"), sebelumnya PT Persada Jasa Utama, didirikan berdasarkan Akta No. 41 tanggal 10 Maret 2008 dari Inas Abdullah Thalib, S.H., notaris di Gresik dan memperoleh pengesahan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-18839AH.01.01.TH.2008 tanggal 16 April 2008.

Anggaran dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan Akta No. 12 tanggal 23 Maret 2020 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, tentang Pernyataan Keputusan Sirkuler para Pemegang Saham diluar Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan keputusan No. AHU-AH.01.03-0187516 tanggal 15 April 2020.

Berdasarkan Akta No. 02 tanggal 08 November 2021 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, mengenai perubahan nama pemegang saham yang semula PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III masing-masing menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2021.

Pengendali Perusahaan adalah PT Pelabuhan Indonesia (Persero). Kantor Perusahaan terletak di Jl. Perak Timur 480, Surabaya, Jawa Timur. Perusahaan bergerak dalam bidang jasa penyediaan sumber daya manusia dan manajemen fungsi sumber daya manusia.

b. Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan

Berdasarkan Akta No. 01 tanggal 03 Juni 2021 dari Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, yang telah disetujui oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03-0351518 tanggal 4 Juni 2021, susunan Dewan Komisaris dan Direksi pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

1. GENERAL

a. Establishment and general information

PT Pelindo Daya Sejahtera ("The Company"), previously PT Persada Jasa Utama, was established based on Deed No. 41 dated March 10, 2008 of Inas Abdullah Thalib, S.H., notary in Gresik and it has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-18839AH.01.01.TH.2008 dated April 16, 2008.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently based on Deed No. 12 dated March 23, 2020 of Notary Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning The Circular Resolution of the Shareholders out of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders regarding the changes of the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This amended articles of association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-AH.01.03-0187516 dated April 15, 2020.

Based on the Deed No. 02 dated November 08, 2021, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning the change in name of the shareholders which were originally PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III to become PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero), respectively, commencing on October 1, 2021.

The controlling entity of the Company is PT Pelabuhan Indonesia (Persero). The Company's office is located at Jl. Perak Timur 480, Surabaya, Jawa Timur. The Company's activities consist of human resource services and function management of the human resources.

b. The Board of Commissioners, the Board of Directors and employees

Based on the Deed No. 01 dated June 03, 2021, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, that have been approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia based on Decision Letter No. AHU-AH.01.03-0351518 dated June 4, 2021, the composition of the Board of Commissioners and the Board of Directors as of December 31, 2021 and 2020 is as follows:

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

b. Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan (lanjutan)

Dewan Komisaris/ Boards of Commissioners
Komisaris Utama/ *President Commissioner*
Komisaris/ *Commissioner*
Direksi/ Directors
Direktur Utama/ *President Director*
Direktur/ *Director*

Komposisi karyawan Perusahaan (tidak diaudit) adalah:

- Karyawan tetap pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah 72 dan 60 karyawan.
- Karyawan tidak tetap pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah 18 dan 17 karyawan.
- Karyawan kontrak tetap Perusahaan yang ditugaskan ke Kelompok Usaha dan pihak ketiga pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah 2.096 dan 2.012 karyawan.
- Karyawan kontrak tidak tetap Perusahaan yang ditugaskan ke Kelompok Usaha dan pihak ketiga pada 31 Desember 2021 dan 2020, masing-masing adalah 4.457 dan 4.076 karyawan.
- Karyawan perbantuan dari PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) pada Perusahaan pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah 11 karyawan.

Personil manajemen kunci meliputi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan.

c. Entitas Anak

Perusahaan mempunyai entitas anak yang dimiliki secara langsung sebagai berikut:

| Entitas Anak/ <i>Subsidiary</i> | Domisili/ <i>Domicile</i> | Kegiatan Usaha/ <i>Business Activity</i> | Tahun Operasional Komersial/ <i>Years of Commercial Operation</i> |
|---|------------------------------|--|--|
| PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Kepemilikan Langsung | Surabaya | Kegiatan Tally/ <i>Tally Activity</i> | 2015 |

1. GENERAL (continued)

b. The Board of Commissioners, the Board of Directors and employees (continued)

| 31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i> | 31 Desember 2020/ <i>December 31, 2020</i> |
|---|---|
| Yon Irawan Rendra Krestyawan | U. Saefudin Noor Lia Indi Agustiana |
| Suroso Wahyu Prihartono Sumargo | Suroso Wahyu Prihartono Sumargo |

The composition of the Company's employees (unaudited) are:

- Permanent employees on December 31, 2021 and 2020 are 72 and 60 employees, respectively.
- Non-permanent employees on December 31, 2021 and 2020 are 18 and 17 employees, respectively.
- Permanent employees of the Company assigned to the Group and third parties on December 31, 2021 and 2020 are 2,096 and 2,012 employees, respectively.
- Non-permanent employees of the Company assigned to the Group and third parties on December 31, 2021 and 2020 are 4,457 and 4,076 employees, respectively.
- Secondment employees from PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) to the Company on December 31, 2021 and 2020 are 11 employees, respectively.

Key management personnel are the Company's members of the Board of Commissioners and the Board of Directors.

c. Subsidiary

The Company has direct ownership over the following subsidiary:

| Persentase Kepemilikan Langsung/ <i>Percentage of Direct Ownership</i> | | Jumlah Aset Sebelum Eliminasi/ <i>Total Assets before Elimination</i> | |
|---|--|--|--|
| 31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i> | 31 Desember 2020/ <i>December 31, 2020</i> | 31 Desember 2021/ <i>December 31, 2021</i> | 31 Desember 2020/ <i>December 31, 2020</i> |
| % | % | Rp | Rp |
| 99 | 99 | 20.843.815.346 | 17.233.405.370 |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

1. UMUM (lanjutan)

c. Entitas Anak (lanjutan)

Perusahaan dan entitas anak secara bersama-sama akan disebut sebagai Kelompok Usaha.

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (d/h PT Pelindo Daya Solusi)

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("PT TEDS"), didirikan berdasarkan Akta No. 360 tanggal 29 September 2014 dari Yatiningsih, S.H., M.H., notaris di Surabaya dan memperoleh persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-30631.40.10.2014 tanggal 21 Oktober 2014. Anggaran Dasar PT TEDS telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 210 tanggal 30 Desember 2019 dari Yatiningsih, S.H., M.H., notaris di Surabaya, mengenai pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tentang perubahan Kepengurusan Perusahaan. Perubahan anggaran dasar ini telah mendapatkan persetujuan dari Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-AH.01.03-0001346 tanggal 3 Januari 2020.

d. Mata uang pelaporan dan fungsional

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan adalah Rupiah yang merupakan mata uang fungsional Kelompok Usaha.

e. Penyelesaian laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian PT Pelindo Daya Sejahtera dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2021 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi pada tanggal 25 April 2022. Direksi Perusahaan yang menandatangani Surat Pernyataan Direksi bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut.

1. GENERAL (continued)

c. Subsidiary (continued)

The Company and subsidiary will be referred as Group.

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (formerly PT Pelindo Daya Solusi)

PT Tanjung Emas Daya Sejahtera ("PT TEDS"), was established based on the Deed No. 360 dated September 29, 2014 of Yatiningsih, S.H., M.H., notary in Surabaya and obtained approval based on the Decree of Minister of Law and Human Rights of Republic of Indonesia No. AHU-30631.40.10.2014 dated October 21, 2014. PT TEDS' Articles of Association have been amended several times, most recently based on the Deed No. 210 dated December 30, 2019 of Yatiningsih, S.H., M.H., notary in Surabaya, concerning Resolution of the Extraordinary General Meeting of the Shareholders regarding changes in the Management of the Company. This amended of the articles of association was approved by the Ministry of Law and Human Rights of Republic of Indonesia with decision letter No. AHU-AH.01.03-0001346 dated January 3, 2020.

d. Reporting and functional currency

The reporting currency used in the preparation of financial statements is Rupiah which is the Group's functional currency.

e. Completion of consolidated financial statements

The consolidated financial statements of PT Pelindo Daya Sejahtera and its subsidiary as of December 31, 2021 and for the year then ended are completed and authorized for issuance by the Board of Directors on April 25, 2022. The Company's Board of Directors is responsible for the fair preparation and presentation of such consolidated financial statements.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia (SAK) yang mencakup Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia. Kebijakan ini telah diterapkan secara konsisten terhadap seluruh tahun yang disajikan, kecuali jika dinyatakan lain.

Laporan keuangan konsolidasian, kecuali laporan arus kas konsolidasian, disusun berdasarkan konsep akrual dan dasar pengukuran menggunakan konsep biaya historis, kecuali untuk akun tertentu yang diukur dengan menggunakan dasar seperti yang disebutkan dalam Catatan yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (*direct method*) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang diterapkan oleh Kelompok Usaha adalah selaras bagi tahun yang dicakup oleh laporan keuangan konsolidasian, kecuali untuk standar akuntansi baru dan revisi seperti diungkapkan pada Catatan 2d dibawah ini.

Kelompok Usaha telah menyusun laporan keuangan konsolidasian dengan dasar bahwa Kelompok Usaha akan terus beroperasi secara berkesinambungan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards (SAK) which comprises the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants. These policies have been consistently applied to all years presented, unless otherwise stated.

The consolidated financial statements, except for the consolidated statement of cash flows, have been prepared on an accrual basis using the historical cost concept of accounting, except for certain accounts that were measured by using a basis as disclosed in the relevant Notes.

The consolidated statement of cash flows is prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.

The accounting policies adopted by the Group are consistently applied for the years covered by the consolidated financial statements, except for new and revised accounting standards as disclosed in the following Note 2d.

The Group has prepared the consolidated financial statements on the basis that it will continue to operate as a going concern.

All figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in Rupiah ("Rp"), unless otherwise stated.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anaknya. Kendali diperoleh bila Kelompok Usaha terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Kelompok Usaha tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Kelompok Usaha mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Kelompok Usaha.

Kelompok Usaha menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Kelompok Usaha memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berakhir pada saat Kelompok Usaha kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Kelompok Usaha memperoleh kendali sampai tanggal Kelompok usaha tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiary. Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

Thus, the Group controls an investee if and only if the Group has all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Group current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contractual arrangements, and
- iii) The Group's voting rights and potential voting rights.

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiary.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan nonpengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Seluruh aset dan liabilitas, ekuitas, penghasilan dan beban dan arus kas atas transaksi antar anggota Kelompok Usaha dieliminasi sepenuhnya pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk pada entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Kelompok Usaha menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, dan selisihnya diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

c. Transaksi dengan pihak berelasi

Perusahaan dan entitas anaknya melakukan transaksi dengan pihak berelasi sesuai dengan definisi yang diuraikan pada PSAK 7.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Transaksi dan saldo yang material dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 18.

Kecuali diungkapkan khusus sebagai pihak berelasi, maka pihak-pihak lain yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan pihak tidak berelasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Group and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having a deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into line with the Group's accounting policies.

All intra-group assets and liabilities, equity, income, expenses and cash flows relating to transactions between members of the Group are eliminated in full on consolidation.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Group loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other components of equity, while the difference is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

c. Transactions with related parties

The company and subsidiaries have transactions with related parties as defined in PSAK 7.

The transactions are made based on terms agreed by the parties, which may not be the same as those made with unrelated parties.

Significant transactions and balances with related parties are disclosed in Note 18.

Unless specifically identified as related parties, the parties disclosed in the Notes to the consolidated financial statements are unrelated parties.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Perubahan kebijakan Akuntansi

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 22: Definisi Bisnis

Amandemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis mengklarifikasi bahwa untuk dianggap sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset harus mencakup minimal, input dan proses substantif yang bersama-sama, berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan menghasilkan output. Selain itu, amandemen ini mengklarifikasi bahwa suatu bisnis tetap ada walaupun tidak mencakup seluruh input dan proses yang diperlukan untuk menghasilkan output. Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha, tetapi dapat berdampak pada periode-periode mendatang jika Kelompok Usaha melakukan kombinasi bisnis.

Amandemen PSAK 55, SAK 60, PSAK 62, PSAK 71 dan PSAK 73 - Reformasi Acuan Suku Bunga (Tahap 2)

Amandemen-amandemen ini memberikan kelonggaran sementara terkait dengan dampak pelaporan keuangan ketika suku bunga penawaran antarbank (*Interbank Offered Rate*) diganti dengan acuan suku bunga alternatif yang hampir bebas risiko (SBB). Amandemen tersebut mencakup cara praktis sebagai berikut ini:

- ▶ Cara praktis yang mensyaratkan perubahan kontraktual, atau perubahan arus kas yang secara langsung sebagaimana disyaratkan oleh reformasi (suku bunga acuan), untuk diperlakukan sebagai perubahan suku bunga mengambang, yang setara dengan pergerakan suku bunga pasar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Changes in accounting principles

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2021, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

Amendments to Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") 22: Definition of a Business

The amendment to PSAK 22 Business Combinations clarifies that to be considered a business, an integrated set of activities and assets must include, at a minimum, an input and a substantive process that, together, significantly contribute to the ability to create output. Furthermore, it clarifies that a business can exist without including all of the inputs and processes needed to create outputs. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group, but may impact future periods should the Group enter into any business combinations.

Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62 PSAK 71 and PSAK 73 - Interest Rate Benchmark Reform (Phase 2)

The amendments provide temporary reliefs which address the financial reporting effects when an interbank offered rate (IBOR) is replaced with an alternative nearly risk-free interest rate (RFR). The amendments include the following practical expedients:

- ▶ A practical expedient to require contractual changes, or changes to cash flows that are directly required by the (interest rate benchmark) reform, to be treated as changes to a floating interest rate, equivalent to a movement in a market rate of interest.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Perubahan kebijakan Akuntansi (lanjutan)

**Amandemen PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62,
PSAK 71 dan PSAK 73 - Reformasi Acuan
Suku Bunga (Tahap 2) (lanjutan)**

- ▶ Mengizinkan perubahan yang disyaratkan oleh reformasi suku bunga acuan terhadap penetapan dan dokumentasi lindung nilai tanpa penghentian hubungan lindung nilai.
- ▶ Memberikan kelonggaran sementara kepada entitas untuk memenuhi ketentuan dapat diidentifikasi secara terpisah, pada saat instrumen SBB ditetapkan sebagai lindung nilai dari suatu komponen risiko.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha. Kelompok Usaha bermaksud untuk menggunakan cara praktis di periode-periode mendatang jika dapat diterapkan.

Penyesuaian Tahunan 2021

Berikut adalah ringkasan informasi tentang penyesuaian PSAK tahunan 2021 yang berlaku efektif untuk pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2021. Penyempurnaan PSAK tahunan pada dasarnya merupakan rangkaian amandemen dalam lingkup sempit yang memberikan klarifikasi agar tidak terjadi perubahan yang signifikan terhadap prinsip-prinsip yang ada atau prinsip-prinsip baru.

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, beberapa perubahan tentang pertimbangan yang dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang secara signifikan mempengaruhi jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.
- PSAK 13: Properti Investasi, tentang pengungkapan penerapan model nilai wajar telah dihapus.
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset, tentang ruang lingkup penurunan nilai aset dan menghapus perbedaan dengan IFRS pada IAS 36 paragraf 04(a).
- PSAK 66: Pengaturan Bersama, mengenai penyesuaian pada paragraf 25, PP11, PP33A(b) dan catatan kakinya, C12 dan C14 tentang rujukan ke PSAK 71: Instrumen Keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Changes in accounting principles
(continued)**

**Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK
62 PSAK 71 and PSAK 73 - Interest Rate
Benchmark Reform (Phase 2) (continued)**

- Permit changes required by interest rate benchmark reform to be made to hedge designations and hedge documentation without the hedging relationship being discontinued.
- Provide temporary relief to entities from having to meet the separately identifiable requirement when an RFR instrument is designated as a hedge of a risk component.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group. The Group intends to use the practical expedients in future periods if they become applicable.

2021 Annual Improvements

The following summary provides information on the annual improvements of PSAKs that are effective for annual periods beginning on or after January 1, 2021. The annual improvements of PSAK are basically a set of narrow scope amendments that provide clarification so that there are no significant changes to existing principles or new principles.

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements, some changes regarding consideration made by management in the process of applying accounting policies that significantly affect the amounts they recognize in the financial statements.
- PSAK 13: Investment Property, regarding disclosure of applying fair value model has been deleted.
- PSAK 48: Impairment of Assets, regarding the scope of impairment of assets and deletion of the difference with IFRS in IAS 36 paragraph 04(a).
- PSAK 66: Joint Arrangement, Regarding adjustments in paragraphs 25, PP11, PP33A(b) and its footnotes, C12 and C14 regarding reference to PSAK 71: Financial instruments.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

d. Perubahan kebijakan Akuntansi (lanjutan)

Penyesuaian Tahunan 2021 (lanjutan)

- ISAK 16: Pengaturan Konsesi Jasa, mengenai penyesuaian dalam beberapa paragraf dalam contoh ilustrasi agar konsisten dengan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

e. Kas dan setara kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank dan deposito yang jatuh tempo dalam jangka waktu tiga bulan atau kurang pada saat penempatan dan tidak dibatasi penggunaannya, dan mana yang memiliki risiko tidak signifikan dari perubahan nilai.

f. Beban dibayar di muka

Beban dibayar di muka dibebankan pada operasi sesuai dengan masa manfaatnya.

g. Aset tetap

Seluruh aset tetap awalnya diakui sebesar biaya perolehan yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset tersebut siap digunakan sesuai dengan maksud manajemen.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

**d. Changes in accounting principles
(continued)**

2021 Annual Improvements (continued)

- ISAK 16: Service concession arrangement, regarding adjustment in several paragraphs in illustrative example to be consistent with PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers.

e. Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placements and not restricted to use, and which are subject to an insignificant risk of changes in value.

f. Prepaid expenses

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited.

g. Fixed assets

All fixed assets are initially recognized at cost which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the assets to the area and condition necessary for the assets to be capable of operating in the manner intended by management.

After initial recognition, fixed assets are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

g. Aset tetap (lanjutan)

Penyusutan aset tetap dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai maksud penggunaannya dan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan estimasi umur manfaat ekonomis sebagai berikut:

| | <u>Tahun/Years</u> |
|------------------------|--------------------|
| Kendaraan | 5 |
| Peralatan | 4-5 |
| Bangunan dan prasarana | 10 |

Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya, sedangkan pemugaran dan penambahan dalam jumlah material dikapitalisasi sepanjang menambah masa manfaat aset tetap tersebut. Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dilepas, biaya perolehan serta akumulasi penyusutannya dikeluarkan dari aset tetap yang bersangkutan dan keuntungan atau kerugian yang timbul dilaporkan di dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian tahun yang bersangkutan.

h. Aset takberwujud

Aset takberwujud diukur sebesar nilai perolehan pada pengakuan awal. Setelah pengakuan awal, aset takberwujud dicatat pada nilai perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan penurunan nilai, jika ada. Aset takberwujud diamortisasi selama umur manfaat ekonomi dengan metode garis lurus.

Aset takberwujud dihentikan pengakuannya pada saat: i) dilepaskan atau ii) ketika tidak ada manfaat ekonomis di masa depan yang dapat diharapkan dari penggunaan atau penjualan aset tersebut.

Aset takberwujud Kelompok Usaha terdiri dari piranti lunak. Piranti lunak merupakan biaya-biaya sehubungan dengan perolehan sistem perangkat lunak yang mempunyai masa manfaat 5 tahun, diamortisasi selama masa manfaatnya dengan menggunakan metode garis lurus.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Fixed assets (continued)

Depreciation of fixed assets starts when it is available for use and is computed using the straight-line method based on the estimated useful economic life of the assets as follows:

| | |
|-----|------------------------------------|
| 5 | <i>Vehicles</i> |
| 4-5 | <i>Equipments</i> |
| 10 | <i>Building and infrastructure</i> |

The costs of maintenance and repairs are charged to the statements of income and consolidated other comprehensive income as incurred, while significant renewals are capitalized amount to the extent increasing the economic benefits associated with the assets. When assets are retired or otherwise disposed of, the acquisition cost and accumulated depreciation are removed from the appropriate fixed assets and gains or losses incurred are reported in income and other comprehensive income for the year consolidated.

h. Intangible asset

Intangible asset is measured on initial recognition at cost. Following initial recognition, the intangible asset is carried at cost less any accumulated amortization and impairment loss, if any. An intangible asset is amortized over the asset's useful economic life by using straight-line method.

An intangible asset shall be derecognized: i) on disposal; or ii) when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

The Group's intangible asset consists of software. Software represents costs relating to systems software acquisition, which benefits extend over a period of 5 years, amortized over the periods benefited using the straight-line method.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

i. Pengakuan pendapatan dan beban

Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan diakui pada saat pengendalian jasa dialihkan kepada pelanggan dalam jumlah yang mencerminkan imbalan yang diharapkan akan menjadi hak Kelompok Usaha dalam pertukaran jasa tersebut. Kelompok Usaha secara umum menyimpulkan bahwa hal tersebut adalah yang utama dalam pengaturan pendapatannya.

Pendapatan jasa

Pendapatan dari penjualan jasa diakui pada saat jasa telah diberikan kepada pelanggan.

Pendapatan bunga

Pendapatan bunga diakui pada saat terjadinya sesuai dengan tingkat suku bunga yang berlaku dengan dasar akrual.

Beban

Beban diakui pada saat terjadinya berdasarkan metode akrual.

j. Perpajakan

Pajak Kini

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kelompok Usaha juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Pajak Penghasilan Badan - Kini".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

i. Recognition of revenues and expenses

Revenue from contracts with customers is recognized when control of the services are transferred to the customer at an amount that reflects the consideration to which the Group expects to be entitled in exchange for those services. The Group has generally concluded that it is the principal in its revenue arrangements.

Revenue on services

Revenue from revenues of service is recognized when the services are rendered to customers.

Interest income

Interest income is recognized on time basis, by reference to the applicable interest rate in accrual basis.

Expenses

Expenses are recognized when incurred on accrual basis.

j. Taxation

Current Tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authority.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax is presented as part of "Corporate Income Tax - Current" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of "Corporate Income Tax - Current".

Corrections to tax liabilities are recorded when a tax assessment letter is received or, if filed an objection, when the result of the objection is determined.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

j. Perpajakan (lanjutan)

Pajak Tangguhan

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas konsekuensi pajak pada masa mendatang yang timbul dari perbedaan jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas pada setiap tanggal pelaporan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dan aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal, sepanjang besar kemungkinan perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal tersebut dapat dimanfaatkan untuk mengurangi laba kena pajak pada masa depan.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah ulang pada akhir setiap periode pelaporan dan diturunkan apabila laba fiskal mungkin tidak memadai untuk mengkompensasi sebagian atau semua manfaat aset pajak tangguhan tersebut. Pada akhir setiap periode pelaporan, Kelompok Usaha menilai kembali aset pajak tangguhan yang tidak diakui. Kelompok Usaha mengakui aset pajak tangguhan yang sebelumnya tidak diakui apabila besar kemungkinan bahwa laba fiskal pada masa depan akan tersedia untuk pemulihannya.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus di laporan posisi keuangan.

Tarif pajak baru

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang mengatur antara lain perubahan tarif pajak bagi wajib pajak penghasilan badan dan bentuk usaha tetap dari sebelumnya 20% menjadi 22% untuk tahun pajak 2021, dan seterusnya bagi Wajib Pajak Badan yang memenuhi kriteria tertentu. Tarif pajak baru tersebut akan digunakan sebagai acuan untuk mengukur aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan terhitung sejak tanggal berlakunya peraturan baru pada 29 Oktober 2021.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Taxation (continued)

Deferred Tax

Deferred tax assets and liabilities are recognized using the liability method for the future tax consequences attributable to differences between the carrying amounts of existing assets and liabilities in the financial statements and their respective tax bases at each reporting date. Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences and deferred tax assets are recognized for deductible temporary differences and accumulated fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available in future years against which the deductible temporary differences and accumulated fiscal losses can be utilized.

The carrying amount of a deferred tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow the benefit of part or all of that deferred tax asset to be utilized. At the end of each reporting period, the Group reassesses unrecognized deferred tax assets. The Group recognizes a previous unrecognized deferred tax assets to the extent that it has become probable that future taxable profit will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are offset in the statements of financial position.

New tax rate

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which stipulates, among others, change to the tax rates for corporate income taxpayers and permanent establishment entities from previously 20% to become 22% for fiscal year 2021 and onwards for corporate income taxpayers that fulfill certain criteria. The new tax rates will be used as reference to measure the current and deferred tax assets and liabilities starting from the enactment date of the new regulation on October 29, 2021.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

i). Aset keuangan

Pengakuan dan Pengukuran Awal

Aset keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lain (OCI), dan nilai wajar melalui laba rugi.

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelolanya. Kelompok Usaha pada awalnya mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi.

Aset keuangan diklasifikasi dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau FVOCI jika menghasilkan arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga ("SPPI") dari jumlah pokok terutang. Tes SPPI itu dilakukan pada tingkat instrumen. Aset keuangan dengan arus kas yang bukan SPPI diklasifikasikan dan diukur pada FVTPL, terlepas dari model bisnis terkait.

Model bisnis Kelompok Usaha untuk mengelola aset keuangan mengacu pada bagaimana Kelompok Usaha mengelola aset keuangannya untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari pengumpulan arus kas kontraktual, penjualan aset keuangan, atau keduanya.

Aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi bila model bisnisnya bertujuan mempertahankan aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual. Aset keuangan diklasifikasikan dan diukur pada FVOCI bila model bisnisnya bertujuan baik untuk mengumpulkan arus kas kontraktual maupun untuk dijual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

i). Financial assets

Initial Recognition and Measurement

Financial assets are classified, at initial recognition, as subsequently measured at amortized cost, fair value through other comprehensive income (OCI), and fair value through profit or loss.

The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. The Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs.

A financial asset is classified and measured at amortized cost or FVOCI if it gives rise to cash flows that are 'solely payments of principal and interest ("SPPI")' on the principal amount outstanding. Such SPPI test is performed at an instrument level. Financial assets with cash flows that are not SPPI are classified and measured at FVTPL, irrespective of the business model.

The Group's business model for managing financial assets refers to how the Group manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Financial assets classified and measured at amortized cost when the business model is to hold the financial assets to collect contractual cash flows. Financial assets classified and measured at FVOCI when the business model is both to collect contractual cash flows and to be sold.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Pengakuan dan Pengukuran Awal
(lanjutan)

Aset keuangan Kelompok Usaha terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain dan pendapatan yang masih akan diterima.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Untuk tujuan pengukuran selanjutnya, aset keuangan diklasifikasikan dalam empat kategori:

- Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang);
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui OCI dengan daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang);
- Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tanpa daur ulang keuntungan dan kerugian kumulatif setelah penghentian pengakuan (instrumen ekuitas);
- Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi.

(i) Aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk memiliki aset keuangan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan arus kas pada tanggal tertentu yang hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (SBE) dan mengalami penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Initial Recognition and Measurement
(continued)

The Group's financial assets consist of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables and accrued revenues.

Subsequent measurement

For purposes of subsequent measurement, financial assets are classified in four categories:

- Financial assets at amortized cost (debt instruments);
- Financial assets at fair value through OCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments);
- Financial assets designated at fair value through OCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments);
- Financial assets at fair value through profit or loss.

(i) Financial assets at amortized cost (debt instruments)

The Group measures financial assets at amortised cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest (EIR) method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

(ii) Aset keuangan pada nilai wajar
melalui OCI (instrumen utang)

Kelompok Usaha mengukur instrumen
utang pada nilai wajar melalui OCI jika
kedua kondisi berikut terpenuhi:

- Aset keuangan dimiliki dalam
model bisnis dengan tujuan untuk
mengumpulkan arus kas
kontraktual dan penjualan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset
keuangan menimbulkan arus kas
pada tanggal tertentu yang hanya
merupakan pembayaran pokok
dan bunga dari jumlah pokok
terutang.

Untuk instrumen utang yang diukur
pada nilai wajar melalui OCI,
pendapatan bunga, revaluasi valuta
asing, dan kerugian atau pembalikan
penurunan nilai diakui dalam laporan
laba rugi dan dihitung dengan cara
yang sama seperti untuk aset
keuangan yang diukur dengan biaya
perolehan diamortisasi. Perubahan
nilai wajar yang tersisa diakui dalam
OCI. Setelah penghentian pengakuan,
perubahan nilai wajar kumulatif yang
diakui dalam OCI didaur ulang ke laba
rugi.

(iii) Aset keuangan yang ditetapkan pada
nilai wajar melalui OCI (instrumen
ekuitas)

Setelah pengakuan awal, Kelompok
Usaha dapat memilih untuk
mengklasifikasikan investasi
ekuitasnya yang tidak dapat ditarik
kembali sebagai instrumen ekuitas
yang ditetapkan pada nilai wajar
melalui OCI jika memenuhi definisi
ekuitas berdasarkan PSAK 50,
"Instrumen Keuangan: Penyajian" dan
tidak dimiliki untuk diperdagangkan.
Klasifikasi ditentukan berdasarkan
instrumen per instrumen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

(ii) *Financial assets at fair value through
OCI (debt instruments)*

*The Group measures debt
instruments at fair value through OCI
if both of the following conditions are
met:*

- *The financial asset is held within
a business model with the
objective of both holding to collect
contractual cash flows and
selling; and*
- *The contractual terms of the
financial asset give rise on
specified dates to cash flows that
are solely payments of principal
and interest on the principal
amount outstanding.*

*For debt instruments at fair value
through OCI, interest income, foreign
exchange revaluation and impairment
losses or reversals are recognized in
the statement of profit or loss and
computed in the same manner as for
financial assets measured at
amortized cost. The remaining fair
value changes are recognized in OCI.
Upon derecognition, the cumulative
fair value change recognized in OCI is
recycled to profit or loss.*

(iii) *Financial assets designated at fair
value through OCI (equity instruments)*

*Upon initial recognition, the Group can
elect to classify irrevocably its equity
investments as equity instruments
designated at fair value through OCI
when they meet the definition of equity
under PSAK 50, "Financial
Instruments: Presentation" and are not
held for trading. The classification is
determined on an instrument-by-
instrument basis.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

- (iii) Aset keuangan yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI (instrumen ekuitas) (lanjutan)

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang ke laba rugi. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laporan laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Kelompok Usaha mendapatkan keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah tercatat di OCI. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

- (iv) Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- (iii) Financial assets designated at fair value through OCI (equity instruments) (continued)

Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in which case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at fair value through OCI are not subject to impairment assessment.

- (iv) Financial assets at fair value through profit or loss

Financial assets at fair value through profit or loss include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at fair value through profit or loss, or financial assets mandatorily required to be measured at fair value. Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

k. Financial Instruments (continued)

i). Aset keuangan (lanjutan)

i). Financial assets (continued)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

Subsequent measurement (continued)

- (iv) Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

- (iv) Financial assets at fair value through profit or loss (continued)

Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Financial assets with cash flows that are not solely payments of principal and interest are classified and measured at fair value through profit or loss, irrespective of the business model. Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at fair value through OCI, as described above, debt instruments may be designated at fair value through profit or loss on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dicatat dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar neto diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Financial assets at fair value through profit or loss are carried in the consolidated statement of financial position at fair value with net changes in fair value recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Kategori ini mencakup instrumen derivatif dan investasi ekuitas yang terdaftar di mana Perusahaan tidak dipilih secara tidak dapat ditarik kembali untuk diklasifikasikan pada nilai wajar melalui OCI. Dividen atas investasi ekuitas tercatat juga diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan.

This category includes derivative instruments and listed equity investments which the Company had not irrevocably elected to classify at fair value through OCI. Dividends on listed equity investments are also recognized as other income in the profit or loss when the right of payment has been established.

Derivatif yang melekat dalam kontrak hybrid, dengan liabilitas keuangan atau host non-keuangan, dipisahkan dari host dan dicatat sebagai derivatif terpisah jika: karakteristik dan risiko ekonomi tidak terkait erat dengan host; instrumen terpisah dengan persyaratan yang sama seperti derivatif melekat akan memenuhi definisi derivatif; dan kontrak hibrida tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

A derivative embedded in a hybrid contract, with a financial liability or non-financial host, is separated from the host and accounted for as a separate derivative if: the economic characteristics and risks are not closely related to the host; a separate instrument with the same terms as the embedded derivative would meet the definition of a derivative; and the hybrid contract is not measured at fair value through profit or loss.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

- (iv) Aset keuangan pada nilai wajar melalui laba rugi (lanjutan)

Derivatif melekat diukur pada nilai wajar dengan perubahan nilai wajar diakui dalam laba rugi. Penilaian ulang hanya terjadi jika terdapat perubahan dalam persyaratan kontrak yang secara signifikan mengubah arus kas yang seharusnya diperlukan atau reklasifikasi aset keuangan diluar dari kategori nilai wajar melalui laba rugi.

Derivatif yang melekat dalam kontrak hybrid yang mengandung aset keuangan utama tidak dicatat secara terpisah. Aset keuangan utama bersama dengan derivatif melekat harus diklasifikasikan secara keseluruhan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Penghentian pengakuan

Aset keuangan dihentikan pengakuannya ketika:

- Hak untuk menerima arus kas dari aset telah kedaluwarsa; atau
- Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah mengasumsikan kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga berdasarkan pengaturan 'pass-through'; dan salah satu (a) Kelompok Usaha telah mengalihkan secara substansial semua risiko dan manfaat aset, atau (b) Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, tetapi telah mengalihkan pengendalian aset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- (iv) Financial assets at fair value through profit or loss (continued)

Embedded derivatives are measured at fair value with changes in fair value recognized in profit or loss. Reassessment only occurs if there is either a change in the terms of the contract that significantly modifies the cash flows that would otherwise be required or a reclassification of a financial asset out of the fair value through profit or loss category.

A derivative embedded within a hybrid contract containing a financial asset host is not accounted for separately. The financial asset host together with the embedded derivative is required to be classified in its entirety as a financial asset at fair value through profit or loss.

Derecognition

A financial assets are derecognized when:

- *The rights to receive cash flows from the asset have expired; or*
- *The Group has transferred its rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and either (a) the Group has transferred substantially all the risks and rewards of the asset, or (b) the Group has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan (lanjutan)

Ketika Kelompok Usaha telah mengalihkan haknya untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian 'pass-through', Kelompok Usaha mengevaluasi apakah, dan sejauh mana, telah mempertahankan risiko dan manfaat kepemilikan. Ketika Kelompok Usaha tidak mengalihkan atau mempertahankan secara substansial seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau mengalihkan pengendalian atas aset, Kelompok Usaha terus mengakui aset yang ditransfer tersebut sejauh keterlibatannya secara berkelanjutan. Dalam kasus tersebut, Kelompok Usaha juga mengakui liabilitas terkait. Aset alihan dan liabilitas terkait diukur atas dasar yang mencerminkan hak dan kewajiban yang dimiliki Kelompok Usaha.

Keterlibatan berkelanjutan dalam bentuk jaminan atas aset yang ditransfer diukur pada nilai yang lebih rendah dari nilai tercatat asli aset dan jumlah maksimum imbalan yang mungkin diminta untuk dibayar kembali oleh Kelompok Usaha.

Penurunan nilai

Kelompok Usaha mengakui penyisihan kerugian kredit ekspektasian (ECL) untuk semua instrumen utang yang tidak dimiliki pada nilai wajar melalui laba rugi. ECL didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang jatuh tempo sesuai dengan kontrak dan semua arus kas yang diharapkan akan diterima Kelompok Usaha, didiskontokan dengan perkiraan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau peningkatan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontraktual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Derecognition (continued)

When the Group has transferred its rights to receive cash flows from an asset or has entered into a 'pass-through' arrangement, it evaluates if, and to what extent, it has retained the risks and rewards of ownership. When it has neither transferred nor retained substantially all of the risks and rewards of the asset, nor transferred control of the asset, the Group continues to recognize the transferred asset to the extent of its continuing involvement. In that case, the Group also recognizes an associated liability. The transferred asset and the associated liability are measured on a basis that reflects the rights and obligations that the Group has retained.

Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Group could be required to repay.

Impairment

The Group recognizes an allowance for expected credit losses (ECLs) for all debt instruments not held at fair value through profit or loss. ECLs are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

i). Aset keuangan (lanjutan)

Penurunan nilai (lanjutan)

ECL dikenali dalam dua tahap. Untuk eksposur kredit yang belum ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, ECL disediakan untuk kerugian kredit yang diakibatkan oleh peristiwa gagal bayar yang mungkin terjadi dalam 12 bulan ke depan (ECL 12 bulan). Untuk eksposur kredit yang telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian diperlukan untuk kerugian kredit yang diperkirakan selama sisa umur eksposur, terlepas dari waktu default (ECL seumur hidup).

Untuk piutang dagang dan aset kontrak, Kelompok Usaha menerapkan pendekatan yang disederhanakan dalam menghitung ECL. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak melacak perubahan dalam risiko kredit, tetapi mengakui penyisihan kerugian berdasarkan ECL seumur hidup pada setiap tanggal pelaporan. Kelompok Usaha telah menetapkan matriks provisi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historisnya, yang disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan yang spesifik untuk debitur dan lingkungan ekonomi.

Kelompok Usaha menganggap aset keuangan gagal bayar ketika pembayaran kontraktual telah lewat 90 hari. Namun, dalam kasus tertentu, Kelompok Usaha juga dapat mempertimbangkan aset keuangan mengalami gagal bayar ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Kelompok Usaha tidak mungkin menerima jumlah kontraktual yang terutang secara penuh sebelum memperhitungkan setiap peningkatan kredit yang dimiliki oleh Kelompok Usaha. Aset keuangan dihapuskan jika tidak ada ekspektasi yang wajar untuk memulihkan arus kas kontraktual.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

i). Financial assets (continued)

Impairment (continued)

ECLs are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECLs are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months (a 12-month ECL). For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECLs. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognizes a loss allowance based on lifetime ECLs at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

The Group considers a financial asset in default when contractual payments are 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. A financial asset is written off when there is no reasonable expectation of recovering the contractual cash flows.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, utang dan pinjaman, utang, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan diakui pada nilai wajar saat pengakuan awal dan, untuk utang dan pinjaman, dicatat pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Kelompok Usaha terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, liabilitas sewa dan beban akrual.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laba rugi pada saat kewajiban dihentikan pengakuannya serta melalui proses amortisasi SBE.

Biaya perolehan diamortisasi ditentukan dengan memperhitungkan diskonto atau premium atas perolehan dan komisi atau biaya yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari SBE. Amortisasi SBE dicatat sebagai beban keuangan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

ii. Financial liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings and payables, net of directly attributable transaction costs.

The Group's financial liabilities consist of trade payables, other payables, lease liabilities and accrued expenses.

Subsequent measurement

After initial recognition, financial liabilities measured at amortized cost are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process.

Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fee or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included in finance costs in the statement of profit or loss and other comprehensive income.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

k. Instrumen Keuangan (lanjutan)

ii. Liabilitas keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas tersebut dilepaskan atau dibatalkan atau kedaluwarsa. Ketika liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh yang lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang secara substansial berbeda, atau persyaratan dari kewajiban yang ada secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan kewajiban awal dan pengakuan kewajiban baru. Selisih nilai tercatat masing-masing diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

iii). Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan jumlah neto dilaporkan dalam laporan posisi keuangan jika terdapat hak hukum yang dapat diberlakukan saat ini untuk mengimbangi jumlah yang diakui dan ada niat untuk menyelesaikan secara neto, untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan kewajiban secara bersamaan.

iv). Akuntansi lindung nilai

Kelompok Usaha tidak menerapkan akuntansi lindung nilai.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Financial Instruments (continued)

ii). Financial liabilities (continued)

Derecognition

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged or cancelled or expires. When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as the derecognition of the original liability and the recognition of a new liability. The difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

iii). Offsetting of financial instrument

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount is reported in the statement of financial position if there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

iv). Hedge accounting

The Group does not apply hedge accounting.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

I. Imbalan kerja

Imbalan Pascakerja

Imbalan pascakerja seperti pensiun, uang pesangon dan uang penghargaan masa kerja dihitung berdasarkan Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13/2003 ("UU 13/2003").

Kelompok Usaha mengakui jumlah liabilitas imbalan pasti neto sebesar nilai kini kewajiban imbalan pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada, yang dihitung oleh aktuaris independen dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit*. Nilai kini kewajiban imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan imbalan tersebut.

Kelompok Usaha mencatat tidak hanya kewajiban hukum berdasarkan persyaratan formal program imbalan pasti, tetapi juga kewajiban konstruktif yang timbul dari praktik informal entitas.

Biaya jasa kini, biaya jasa lalu dan keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, serta bunga neto atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto diakui dalam laba rugi.

Pengukuran kembali atas liabilitas (aset) imbalan pasti neto yang terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, imbal hasil atas aset program dan setiap perubahan dampak batas atas aset diakui sebagai penghasilan komprehensif lain.

Program iuran pasti

Program iuran pasti merupakan program imbalan pascakerja, dimana entitas membayar iuran tetap kepada suatu entitas terpisah dan tidak memiliki kewajiban hukum ataupun konstruktif untuk membayar iuran lebih lanjut. Kewajiban untuk membayar iuran secara regular merupakan biaya imbalan kerja karyawan untuk periode dimana jasa diberikan oleh pekerja.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Employee benefits

Post-employment Benefits

Post-employment benefits such as retirement, severance and service payments are calculated based on Labor Law No. 13/2003 ("Law 13/2003").

The Group recognizes the amount of the net defined benefit liability at the present value of the defined benefit obligation at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any, which calculated by independent actuaries using the *Projected Unit Credit* method. Present value benefit obligation determine by discounting the benefit.

The Group account not only for its legal obligation under the formal terms of a defined benefit plan, but also for any constructive obligation that arises from the entity's informal practices.

Current service cost, past service cost and gain or loss on settlement, and net interests on the net defined benefit liability (asset) are recognized in profit and loss.

The remeasurement of the net defined benefit liability (assets) comprises actuarial gains and losses, the return on plan assets, and any change in effect of the asset ceiling are recognized in other comprehensive income.

Defined contribution plans

A defined contribution plan is a post-employment benefit plan in which the entity pays fixed contributions into a separate entity and will have no legal or constructive obligation to pay further amounts. Obligations for the regular contributions constitute employee benefit costs for the period during which services are rendered by employees.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

m. Kepentingan Nonpengendali

Bagian kepemilikan dari pemegang saham non-pengendali atas ekuitas dari Entitas Anak disajikan sebagai "Kepentingan Non-pengendali" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Apabila akumulasi kerugian yang dibebankan kepada Kepentingan Non-pengendali melebihi bagian pemegang saham non-pengendali dalam ekuitas entitas anak, kelebihan dari beban tersebut akan dibebankan kepada pemegang saham pengendali dan tidak dicatat sebagai aset, kecuali apabila pemegang saham non-pengendali mempunyai liabilitas yang mengikat untuk menanggung beban tersebut dan pemegang saham non-pengendali mempunyai kemampuan untuk menanggung beban tersebut. Keuntungan yang diperoleh entitas anak setelahnya harus dialokasikan terlebih dahulu kepada pemegang saham pengendali sampai dengan sama dengan beban kepentingan non-pengendali yang ditanggung oleh pemegang saham pengendali.

n. Sewa

Kelompok Usaha menilai pada awal kontrak apakah suatu kontrak adalah, atau berisi, sewa. Artinya, jika kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset teridentifikasi untuk suatu periode waktu sebagai imbalan untuk imbalan.

Sebagai Penyewa

Kelompok Usaha menerapkan pendekatan pengakuan dan pengukuran tunggal untuk semua sewa, kecuali untuk sewa jangka pendek dan sewa dengan aset pendasar bernilai-rendah. Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa untuk melakukan pembayaran sewa dan aset hak guna yang mewakili hak untuk menggunakan aset yang mendasarinya.

(i) Aset hak-guna

Kelompok Usaha mengakui aset hak-guna pada tanggal dimulainya sewa (yaitu tanggal aset tersedia untuk digunakan). Aset hak-guna diukur pada harga perolehan, dikurangi akumulasi penyusutan dan penurunan nilai, dan disesuaikan untuk setiap pengukuran kembali liabilitas sewa. Biaya perolehan aset hak-guna mencakup jumlah liabilitas sewa yang diakui, biaya langsung yang timbul diawal, dan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal mulai dikurangi setiap insentif sewa yang diterima. Aset hak-guna disusutkan dengan metode garis lurus selama periode yang lebih pendek antara sewa dan estimasi masa manfaat asset.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

m. Non-Controlling Interest

The interest of non controlling shareholders in the equity of Subsidiary is presented as "Non Controlling Interest" in the consolidated statement of financial position. When cumulative loss attributable to non-controlling interest exceeds the non-controlling interest in the equity of subsidiary, the excess of expenses will be borne by the controlling shareholders and is not recorded as an asset, unless the non-controlling shareholders have a binding obligation to bear the expenses and the non-controlling shareholders have the ability to bear the expenses. Income that generated by the subsidiary in subsequent period shall be first allocated to the controlling shareholders until being equal to the expenses of non controlling interest borne by the controlling shareholders.

n. Lease

The Group assesses at contract inception whether a contract is, or contains, a lease. That is, if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration.

As Lessee

The Group applies a single recognition and measurement approach for all leases, except for short-term leases and leases of low-value assets. The Group recognizes lease liabilities to make lease payments and right-of-use assets representing the right to use the underlying assets

(i) Right-of-use assets

The Group recognizes right of use assets at the commencement date of the lease (i.e., the date the underlying asset is available for use). Right of use assets are measured at cost, less any accumulated depreciation and impairment losses, and adjusted for any remeasurement of lease liabilities. The cost of right of use assets includes the amount of lease liabilities recognized, initial direct costs incurred, and lease payments made at or before the commencement date less any lease incentives received. Right of use assets are depreciated on a straight-line basis over the shorter of the lease term and the estimated useful lives of the assets.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Sewa

Sebagai Penyewa (lanjutan)

(i) Aset hak-guna (lanjutan)

Jika kepemilikan aset sewaan beralih ke Kelompok Usaha pada akhir masa sewa atau biaya perolehan mencerminkan pelaksanaan opsi beli, penyusutan dihitung dengan menggunakan estimasi masa manfaat aset.

(ii) Liabilitas sewa

Pada tanggal permulaan sewa, Kelompok Usaha mengakui liabilitas sewa yang diukur pada nilai kini dari pembayaran sewa yang akan dilakukan selama masa sewa.

Pembayaran sewa mencakup pembayaran tetap (termasuk pembayaran tetap secara substansi) dikurangi piutang insentif sewa, pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau tarif, dan jumlah yang diharapkan akan dibayar dibawah jaminan nilai residu. Pembayaran sewa juga mencakup harga pelaksanaan dari opsi beli yang cukup pasti akan dilaksanakan oleh Kelompok Usaha, dan pembayaran denda untuk penghentian sewa, jika masa sewa merefleksikan Kelompok Usaha melaksanakan opsi untuk menghentikan sewa.

Pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tarif diakui sebagai beban (kecuali terjadi untuk menghasilkan persediaan) pada periode di mana peristiwa atau kondisi yang memicu terjadinya pembayaran.

Dalam menghitung nilai kini pembayaran sewa, Kelompok Usaha menggunakan suku bunga pinjaman tambahan pada tanggal dimulainya sewa karena tingkat bunga implisit dalam sewa tidak dapat segera ditentukan. Setelah tanggal permulaan, jumlah liabilitas sewa ditingkatkan untuk merefleksikan penambahan bunga dan mengurangi pembayaran sewa yang dilakukan. Selain itu, nilai tercatat liabilitas sewa diukur kembali jika ada modifikasi, perubahan masa sewa, perubahan pembayaran sewa (misalnya, perubahan pembayaran masa depan akibat perubahan indeks atau kurs yang digunakan untuk pembayaran sewa) atau perubahan penilaian opsi untuk membeli aset pendasar.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Lease

As Lessee (continued)

(i) Right-of-use assets (continued)

If ownership of the leased asset transfers to the Group at the end of the lease term or the cost reflects the exercise of a purchase option, depreciation is calculated using the estimated useful life of the asset.

(ii) Lease liabilities

At the commencement date of the lease, the Group recognizes lease liabilities measured at the present value of lease payments to be made over the lease term.

The lease payments include fixed payments (including in-substance fixed payments) less any lease incentives receivable, variable lease payments that depend on an index or a rate, and amounts expected to be paid under residual value guarantees. The lease payments also include the exercise price of a purchase option reasonably certain to be exercised by the Group and payments of penalties for terminating the lease, if the lease term reflects the Group exercising the option to terminate.

Variable lease payments that do not depend on an index or a rate are recognized as expenses (unless they are incurred to produce inventories) in the period in which the event or condition that triggers the payment occurs.

In calculating the present value of lease payments, the Group uses its incremental borrowing rate at the lease commencement date because the interest rate implicit in the lease is not readily determinable. After the commencement date, the amount of lease liabilities is increased to reflect the accretion of interest and reduced for the lease payments made. In addition, the carrying amount of lease liabilities is remeasured if there is a modification, a change in the lease term, a change in the lease payments (e.g., changes to future payments resulting from a change in an index or rate used to determine such lease payments) or a change in the assessment of an option to purchase the underlying asset.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN
(lanjutan)**

n. Sewa

Sebagai Penyewa (lanjutan)

(iii) Sewa jangka pendek dan sewa aset bernilai rendah

Kelompok Usaha menerapkan pengecualian pengakuan sewa jangka pendek untuk sewa mesin dan peralatan jangka pendeknya (yaitu, sewa yang memiliki jangka waktu sewa 12 bulan atau kurang, dari tanggal permulaan dan tidak mengandung opsi beli). Hal ini juga berlaku untuk pengecualian pengakuan sewa aset bernilai rendah untuk sewa peralatan kantor yang dianggap bernilai rendah. Pembayaran sewa untuk sewa jangka pendek dan sewa dari aset bernilai rendah diakui sebagai beban dengan metode garis lurus selama masa sewa.

Sebagai Pesewa

Sewa di mana Kelompok Usaha tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset diklasifikasikan sebagai sewa operasi. Pendapatan sewa yang timbul dicatat dengan metode garis lurus selama masa sewa dan dimasukkan dalam pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain karena sifat operasinya. Biaya perolehan langsung awal yang timbul dalam negosiasi dan pengaturan sewa operasi ditambahkan ke nilai tercatat aset sewaan dan diakui selama masa sewa atas dasar yang sama dengan pendapatan sewa. Sewa kontinjensi diakui sebagai pendapatan pada periode perolehannya.

o. Peristiwa setelah periode pelaporan

Peristiwa setelah periode pelaporan yang memberikan informasi tambahan tentang posisi keuangan Kelompok Usaha pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian), jika ada, dicatat di dalam laporan keuangan. Peristiwa setelah periode pelaporan yang merupakan peristiwa non-penyesuaian diungkapkan di dalam catatan atas laporan keuangan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

n. Lease

As Lessee (continued)

(iii) Short-term leases and leases of low-value assets

The Group applies the short-term lease recognition exemption to its short-term leases of machinery and equipment (i.e., those leases that have a lease term of 12 months or less from the commencement date and do not contain a purchase option). It also applies the lease of low-value assets recognition exemption to leases of office equipment that are considered to be low value. Lease payments on short-term leases and leases of low-value assets are recognized as expense on a straight-line basis over the lease term.

As Lessor

Leases in which the Group does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset are classified as operating leases. Rental income arising is accounted for on a straight-line basis over the lease terms and is included in revenue in the statement of profit or loss and other comprehensive income due to its operating nature. Initial direct costs incurred in negotiating and arranging an operating lease are added to the carrying amount of the leased asset and recognized over the lease term on the same basis as rental income. Contingent rents are recognized as revenue in the period in which they are earned.

o. Events after the reporting period

Events after reporting period that provide additional information about the Group's financial position at the reporting date (adjusting events), if any, are reflected in the financial statements. Subsequent events that are not adjusting events are disclosed in the notes to financial statements.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN**

Dalam penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha seperti yang diungkapkan dalam Catatan 2 pada laporan keuangan konsolidasian, manajemen harus membuat estimasi, pertimbangan dan asumsi atas nilai tercatat aset dan liabilitas yang tidak tersedia oleh sumber-sumber lain.

Estimasi dan asumsi tersebut dibuat berdasarkan pengalaman historis dan faktor lain yang dipertimbangkan relevan.

Manajemen berkeyakinan bahwa pengungkapan berikut telah mencakup ikhtisar estimasi, pertimbangan dan asumsi signifikan yang dibuat oleh manajemen, yang berpengaruh terhadap jumlah-jumlah yang dilaporkan serta pengungkapan dalam laporan keuangan konsolidasian.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha yang memiliki pengaruh paling signifikan terhadap jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

Klasifikasi aset dan liabilitas keuangan

Klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan ditetapkan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan PSAK 71 (2020) dipenuhi. Dengan demikian aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi seperti dijelaskan pada Catatan 2.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama ketidakpastian estimasi yang lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Kelompok Usaha mendasarkan asumsi dan estimasinya pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Kelompok Usaha. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS**

In the applications of the Group's accounting policies, which are described in Note 2 to the consolidated financial statements, management is required to make estimates, judgments and assumptions about the carrying amounts of assets and liabilities that are not readily available from other sources.

These estimates and assumptions are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant.

Management believes that the following represents a summary of the significant estimates, judgments and assumptions made that affected certain reported amounts and disclosures in the consolidated financial statements.

Judgments

The following judgment is made by management in the process of applying the Group's accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the financial statements.

Classification of financial assets and financial liabilities

Classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities are determined by judging if they meet the definition set forth in PSAK 71 (2020). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with accounting policies disclosed in Note 2.

Estimates and Assumptions

The main assumptions concerning the future and other main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Group based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Group. Such changes are reflected in the assumptions when they occur.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Nilai wajar dari aset keuangan dan liabilitas
keuangan

Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mensyaratkan pengukuran aset keuangan dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajarnya, dan penyajian ini mengharuskan penggunaan estimasi. Komponen pengukuran nilai wajar yang signifikan ditentukan berdasarkan bukti-bukti objektif yang dapat diverifikasi (seperti nilai tukar, suku bunga), sedangkan saat dan besaran perubahan nilai wajar dapat menjadi berbeda karena penggunaan metode penilaian yang berbeda.

Penyisihan penurunan nilai piutang

Kelompok Usaha mengevaluasi akun tertentu jika terdapat informasi bahwa pelanggan tertentu tidak dapat memenuhi kewajiban keuangannya. Dalam hal tersebut, Kelompok Usaha mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan, kualitas jaminan yang diterima dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi yang spesifik atas jumlah piutang pelanggan guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Kelompok Usaha. Provisi yang spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Bila Kelompok Usaha memutuskan bahwa tidak terdapat bukti obyektif atas penurunan nilai pada evaluasi individual atas piutang usaha, baik yang nilainya signifikan maupun tidak, Kelompok Usaha menyertakannya dalam kelompok piutang usaha dengan risiko kredit yang serupa karakteristiknya dan melakukan evaluasi kolektif atas penurunan nilai. Karakteristik yang dipilih mempengaruhi estimasi arus kas masa depan atas kelompok piutang usaha tersebut karena merupakan indikasi bagi kemampuan pelanggan untuk melunasi jumlah terutang.

Arus kas masa depan pada kelompok piutang usaha yang dievaluasi secara kolektif untuk penurunan nilai diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian historis bagi piutang usaha dengan karakteristik risiko kredit yang serupa dengan piutang usaha pada kelompok tersebut.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Fair value of financial assets and financial liabilities

Indonesian Financial Accounting Standards require measurement of certain financial assets and liabilities at fair values, and the disclosure requires the use of estimates. Significant components of fair value measurement are determined based on verifiable objective evidence (i.e. foreign exchange rate, interest rate), while timing and amount of changes in fair value might differ due to different valuation methods used.

The allowance of impairment of receivables

The Group evaluates specific account where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Group use judgment, based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer, quality of collateral received and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Group expect to collect. These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment losses on trade receivables.

If the Group determine that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed trade receivables, whether significant or not, it includes the asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment. The characteristics chosen are relevant to the estimation of future cash flows for groups of such trade receivables by being indicative of the customers' ability to pay all amounts due.

Future cash flows in a group of trade receivables that are collectively evaluated for impairment are estimated on the basis of historical loss experience for the trade receivables with credit risk characteristics similar to those in the group.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan entitas anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan yang harus dibayar.

Aset pajak tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer antara nilai tercatat aset dan liabilitas pada laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak jika besar kemungkinan bahwa jumlah laba fiskal akan memadai untuk pemanfaatan perbedaan temporer yang diakui. Estimasi manajemen yang signifikan diperlukan untuk menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang diakui berdasarkan kemungkinan waktu terealisasinya dan jumlah laba fiskal pada masa mendatang serta strategi perencanaan pajak masa depan.

Imbalan kerja karyawan

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi-asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun, dan tingkat mortalitas.

Walaupun Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja dan beban imbalan kerja neto.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Income tax

Significant judgment is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and subsidiary recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all temporary differences between the financial statements' carrying amounts of existing assets and liabilities and their respective taxes bases to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future tax planning strategies.

Employee benefits

The determination of the Company's employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turnover rate, disability rate, retirement age, and mortality rate.

While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefits and net employee benefits expense.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**3. PENGGUNAAN ESTIMASI, PERTIMBANGAN
DAN ASUMSI MANAJEMEN (lanjutan)**

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Estimasi masa manfaat aset tetap

Masa manfaat dari masing-masing aset tetap Kelompok Usaha diestimasi berdasarkan jangka waktu aset tersebut diharapkan tersedia untuk digunakan. Estimasi tersebut didasarkan pada penilaian kolektif berdasarkan bidang usaha yang sama, evaluasi teknis internal dan pengalaman dengan aset sejenis. Estimasi masa manfaat setiap aset ditelaah secara berkala dan diperbarui jika estimasi berbeda dari perkiraan sebelumnya yang disebabkan karena pemakaian, usang, serta keterbatasan hak atau pembatasan lainnya terhadap penggunaan aset. Dengan demikian, hasil operasi di masa mendatang mungkin dapat terpengaruh secara signifikan oleh perubahan dalam jumlah dan waktu terjadinya biaya karena perubahan yang disebabkan oleh faktor-faktor yang disebutkan di atas. Penurunan estimasi masa manfaat ekonomis setiap aset tetap akan menyebabkan kenaikan beban penyusutan dan penurunan nilai tercatat aset tetap.

Tidak terdapat perubahan dalam estimasi masa manfaat aset tetap selama tahun berjalan.

**3. MANAGEMENT'S USE OF ESTIMATES,
JUDGMENTS AND ASSUMPTIONS (continued)**

Estimates and Assumptions (continued)

Estimate useful lives of fixed assets

The useful life of each of the item of the Group's fixed assets is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on a collective assessment of similar business, internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to usage, obsolescence, and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above. A reduction in the estimated useful life of any item of fixed assets would increase the recorded depreciation and decrease the carrying values of these assets.

There is no change in the estimated useful lives of fixed assets during the year.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

4. KAS DAN SETARA KAS

| | <u>2021</u> |
|---|-------------------------------|
| Kas | 81.703.257 |
| Bank | |
| Pihak ketiga | |
| PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan | 1.683.517.159 |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk | |
| PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah | |
| Pihak berelasi | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 37.096.315.998 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 783.913.375 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | - |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | - |
| Subtotal | <u>39.563.746.532</u> |
| Deposito | |
| Pihak berelasi | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 72.000.000.000 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 13.500.000.000 |
| Subtotal | <u>85.500.000.000</u> |
| Jumlah | <u>125.145.449.789</u> |
| Tingkat Suku Bunga | |
| Giro | 1% - 2% |
| Deposito | 3,25% - 3,75% |

Seluruh saldo bank tidak digunakan sebagai jaminan.

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

| | <u>2020</u> | |
|--|-----------------------|--|
| | 126.471.155 | Cash on hand |
| | | Cash in banks |
| | | <i>Third parties</i> |
| | | <i>PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Selatan</i> |
| | 2.549.450.538 | <i>PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Timur Tbk</i> |
| | 203.604.560 | <i>PT Bank Pembangunan Daerah Kalimantan Tengah</i> |
| | 792.500 | <i>Related parties</i> |
| | | <i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i> |
| | 28.902.150.981 | <i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i> |
| | 500.202.534 | <i>PT Bank Mandiri (Persero) Tbk</i> |
| | 832.152.322 | <i>PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk</i> |
| | 254.955.614 | <i>Sub-total</i> |
| | <u>33.243.309.049</u> | Deposits |
| | | <i>Related parties</i> |
| | | <i>PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk</i> |
| | - | <i>PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk</i> |
| | 14.000.000.000 | <i>Sub-total</i> |
| | 14.000.000.000 | Total |
| | <u>47.369.780.204</u> | <i>Interest Rate</i> |
| | | <i>Current Accounts</i> |
| | | <i>Deposits</i> |

All bank balances are not used as collateral.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

5. PIUTANG USAHA

- a. Piutang usaha berdasarkan pelanggan adalah sebagai berikut:

| | 2021 |
|--|-----------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18a) | 68.751.656.761 |
| Pihak ketiga | 9.138.474.653 |
| Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai | (5.545.864.456) |
| Pihak ketiga, neto | 3.592.610.197 |
| Jumlah | 72.344.266.958 |

Mutasi cadangan kerugian penurunan nilai adalah sebagai berikut:

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ For the year ended December 31, | |
|---------------------------|--|----------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Saldo awal tahun | 5.216.863.558 | 12.045.997 |
| Penambahan tahun berjalan | 329.000.898 | 5.204.817.561 |
| Saldo akhir tahun | 5.545.864.456 | 5.216.863.558 |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai adalah cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian piutang.

- b. Piutang usaha berdasarkan umur adalah sebagai berikut:

| | 2021 |
|-------------------------------|-----------------------|
| Belum jatuh tempo | 59.447.297.595 |
| Telah jatuh tempo | |
| 1 - 30 hari | 6.364.102.912 |
| 31 - 60 hari | 2.925.306.462 |
| 61 - 90 hari | 549.965.120 |
| 91 - 120 hari | 156.237.884 |
| 121 - 150 hari | 225.205.702 |
| Lebih dari 150 hari | 8.222.015.739 |
| Subtotal | 77.890.131.414 |
| Penyisihan penurunan nilai | (5.545.864.456) |
| Jumlah | 72.344.266.958 |

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat piutang usaha yang dijaminkan.

5. TRADE RECEIVABLES

- a. Trade receivables by customers are as follows:

| | 2021 | 2020 | |
|--|-----------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18a) | 68.751.656.761 | 139.392.483.448 | Related parties (Note 18a) |
| Pihak ketiga | 9.138.474.653 | 9.446.988.389 | Third parties |
| Dikurangi: Penyisihan penurunan nilai | (5.545.864.456) | (5.216.863.558) | Less: Allowance for impairment |
| Pihak ketiga, neto | 3.592.610.197 | 4.230.124.831 | Third parties, net |
| Jumlah | 72.344.266.958 | 143.622.608.279 | Total |

Movements in the allowance for impairment losses are as follows:

| | Tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember/ For the year ended December 31, | | |
|---------------------------|--|----------------------|-----------------------------------|
| | 2021 | 2020 | |
| Saldo awal tahun | 5.216.863.558 | 12.045.997 | Balance at beginning of year |
| Penambahan tahun berjalan | 329.000.898 | 5.204.817.561 | Addition during the year |
| Saldo akhir tahun | 5.545.864.456 | 5.216.863.558 | Balance at the end of year |

Management believes that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on receivables.

- b. Trade receivables by aging are as follows:

| | 2021 | 2020 | |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------------|
| Belum jatuh tempo | 59.447.297.595 | 62.405.985.549 | Not due yet |
| Telah jatuh tempo | | | Past due |
| 1 - 30 hari | 6.364.102.912 | 35.562.057.008 | 1 - 30 days |
| 31 - 60 hari | 2.925.306.462 | 3.203.561.265 | 31 - 60 days |
| 61 - 90 hari | 549.965.120 | 13.478.334.294 | 61 - 90 days |
| 91 - 120 hari | 156.237.884 | 25.828.572.809 | 91 - 120 days |
| 121 - 150 hari | 225.205.702 | 1.293.033.167 | 121 - 150 days |
| Lebih dari 150 hari | 8.222.015.739 | 7.067.927.745 | More than 150 days |
| Subtotal | 77.890.131.414 | 148.839.471.837 | Sub-total |
| Penyisihan penurunan nilai | (5.545.864.456) | (5.216.863.558) | Allowance for impairment |
| Jumlah | 72.344.266.958 | 143.622.608.279 | Total |

As at December 31, 2021 and 2020, there were no trade receivables pledged as collateral.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

6. ASET TETAP

6. FIXED ASSETS

| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| | 1 Januari 2021/ January 1, 2021 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Reklasifikasi/ Reclassification | 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | |
| Harga perolehan | | | | | | Acquisition cost |
| Bangunan dan Prasarana | 118.500.000 | - | - | - | 118.500.000 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 1.679.165.066 | - | - | - | 1.679.165.066 | Vehicles |
| Peralatan | 1.557.685.091 | - | - | - | 1.557.685.091 | Equipments |
| Subtotal | 3.355.350.157 | - | - | - | 3.355.350.157 | Sub-total |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | Accumulated depreciation |
| Bangunan dan Prasarana | 41.613.250 | 11.613.000 | - | - | 53.226.250 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 1.325.959.742 | 23.038.925 | - | - | 1.348.998.667 | Vehicles |
| Peralatan | 993.550.119 | 221.110.736 | - | - | 1.214.660.855 | Equipments |
| Subtotal | 2.361.123.111 | 255.762.661 | - | - | 2.616.885.772 | Sub-total |
| Nilai buku | 994.227.046 | | | | 738.464.385 | Net book value |

| 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|---------------------------------|
| | 1 Januari 2020/ January 1, 2020 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Reklasifikasi/ Reclassification | 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | |
| Harga perolehan | | | | | | Acquisition cost |
| Bangunan dan Prasarana | 118.500.000 | - | - | - | 118.500.000 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 1.679.165.066 | - | - | - | 1.679.165.066 | Vehicles |
| Peralatan | 1.400.685.091 | 157.000.000 | - | - | 1.557.685.091 | Equipments |
| Subtotal | 3.198.350.157 | 157.000.000 | - | - | 3.355.350.157 | Sub-total |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | Accumulated depreciation |
| Bangunan dan Prasarana | 30.000.250 | 11.613.000 | - | - | 41.613.250 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 1.249.793.185 | 76.166.557 | - | - | 1.325.959.742 | Vehicles |
| Peralatan | 793.482.459 | 200.067.660 | - | - | 993.550.119 | Equipments |
| Subtotal | 2.073.275.894 | 287.847.217 | - | - | 2.361.123.111 | Sub-total |
| Nilai buku | 1.125.074.263 | | | | 994.227.046 | Net book value |

Beban penyusutan untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp255.762.661 dan Rp287.847.217. Seluruh beban penyusutan dialokasikan pada beban usaha (Catatan 17).

Depreciation expense for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp255,762,661 and Rp287,847,217, respectively. The entire depreciation expense was allocated to operating expenses (Note 17).

Nilai perolehan dari setiap aset tetap yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan pada 31 Desember 2021 dan 2020 sebesar Rp2.500.225.157 dan Rp1.971.500.609.

The costs of fixed assets that have been fully depreciated but still being utilised as of December 31, 2021 and 2020 is Rp2,500,225,157 and Rp1,971,500,609.

Berdasarkan penelaahan manajemen, tidak terdapat peristiwa atau perubahan keadaan yang mengindikasikan penurunan nilai aset tetap pada 31 Desember 2021 dan 2020.

Based on management's review, there was no circumstances or changes which indicate impairment on fixed assets value as of December 31, 2021 and 2020.

Pada 31 Desember 2021 dan 2020, tidak terdapat aset tetap yang dijaminkan.

As of December 31, 2021 and 2020, there was no fixed asset used as collateral.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

7. SEWA

Sebagai Penyewa

Kelompok Usaha memiliki kontrak sewa bangunan dan kendaraan yang memiliki jangka waktu sewa antara 1 hingga 2 tahun yang digunakan dalam operasinya. Kelompok Usaha dilarang untuk menyewakan kembali aset sewaan.

Di bawah ini adalah jumlah tercatat dari aset hak-guna yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian Kelompok Usaha dan mutasinya:

| Mutasi 2021 | Saldo awal 1 Jan. 2021/ Beginning balance Jan. 1, 2021 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Beban penyusutan/ Depreciation expense | Saldo akhir 31 Des. 2021/ Ending balance Dec. 31, 2021 | 2021 Movements |
|------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|
| Bangunan dan prasarana | 470.624.244 | - | (388.302.688) | 49.392.933 | 32.928.623 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 702.702.273 | 1.036.999.482 | - | 980.688.620 | 759.013.135 | Vehicles |
| Total | 1.173.326.517 | 1.036.999.482 | (388.302.688) | 1.030.081.553 | 791.941.758 | Sub-total |

| Mutasi 2020 | Saldo awal 1 Jan. 2020/ Beginning balance Jan. 1, 2020 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Beban penyusutan/ Depreciation expense | Saldo akhir 31 Des. 2020/ Ending balance Dec. 31, 2020 | 2020 Movements |
|------------------------|--|-------------------------|---------------------------|---|--|-----------------------------|
| Bangunan dan prasarana | 941.248.488 | - | - | 470.624.244 | 470.624.244 | Building and infrastructure |
| Kendaraan | 1.379.141.473 | - | - | 676.439.200 | 702.702.273 | Vehicles |
| Total | 2.320.389.961 | - | - | 1.147.063.444 | 1.173.326.517 | Sub-total |

Mutasi jumlah tercatat liabilitas sewa selama periode:

Movement of lease liabilities during the period:

| | 2021 | 2020 | |
|----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------------|
| Saldo awal | 1.784.247.645 | 2.320.389.961 | Beginning balance |
| Penambahan | 891.046.584 | - | Additions |
| Penambahan bunga | 157.005.939 | 160.057.684 | Accretion of interest |
| Pembayaran | (1.728.797.481) | (696.200.000) | Payments |
| Saldo akhir tahun | 1.103.502.687 | 1.784.247.645 | Balance at end of year |
| Dikurangi bagian lancar | (1.103.502.687) | (1.784.247.645) | Less current portion |
| Bagian tidak lancar | - | - | Long-term portion |

Jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Amounts recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

| | 31 Desember 2021/ Year ended December 31, 2021 | 31 Desember 2020/ Year ended December 31, 2020 | |
|---|--|--|---|
| Sewa pada PSAK 73 | | | Lease under PSAK 73 |
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 17) | 1.030.081.553 | 1.147.063.444 | Depreciation expense of right-of-use assets (Note 17) |
| Beban bunga atas liabilitas sewa | 157.005.939 | 160.057.684 | Interest expense on lease liabilities |
| Total | 1.187.087.492 | 1.307.121.128 | Total |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

8. ASET TAKBERWUJUD

8. INTANGIBLE ASSETS

| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | | | | | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|-------------------------|---------------------------|------------------------------------|--|-------------------------------|
| | 1 Januari 2021/ January 1, 2021 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Reklasifikasi/ Reclassification | 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | |
| Harga perolehan | | | | | | Acquisition cost |
| Aplikasi dan software | 735.205.788 | 375.650.000 | - | - | 1.110.855.788 | Application and software |
| Subtotal | 735.205.788 | 375.650.000 | - | - | 1.110.855.788 | Sub-total |
| Akumulasi amortisasi | | | | | | Accumulated amortisasi |
| Aplikasi dan software | 533.766.123 | 189.118.305 | - | - | 722.884.428 | Application and software |
| Subtotal | 533.766.123 | 189.118.305 | - | - | 722.884.428 | Sub-total |
| Nilai buku | 201.439.665 | | | | 387.971.360 | Net book value |
| 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | | | | | | |
| | 1 Januari 2020/ January 1, 2020 | Penambahan/ Addition | Pengurangan/ Deduction | Reklasifikasi/ Reclassification | 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | |
| Harga perolehan | | | | | | Acquisition cost |
| Aplikasi dan software | 735.205.788 | - | - | - | 735.205.788 | Application and software |
| Subtotal | 735.205.788 | - | - | - | 735.205.788 | Sub-total |
| Akumulasi amortisasi | | | | | | Accumulated amortisasi |
| Aplikasi dan software | 386.724.963 | 147.041.160 | - | - | 533.766.123 | Application and software |
| Subtotal | 386.724.963 | 147.041.160 | - | - | 533.766.123 | Sub-total |
| Nilai buku | 348.480.825 | | | | 201.439.665 | Net book value |

Beban amortisasi untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah sebesar Rp189.118.305 dan Rp147.041.160. Seluruh beban amortisasi dialokasikan pada beban usaha (Catatan 17).

Amortization expense for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp189,118,305 and Rp147,041,160, respectively. The entire amortization expense was allocated to operating expenses (Note 17).

9. UTANG USAHA

9. ACCOUNT PAYABLES

| | 2021 | 2020 | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18b) | 1.617.607.653 | 1.663.974.377 | Related parties (Note 18b) |
| Pihak ketiga | 57.300.162 | 306.298.028 | Third parties |
| Jumlah | 1.674.907.815 | 1.970.272.405 | Total |

10. BEBAN AKRUAL

10. ACCRUED EXPENSES

| | 2021 | 2020 | |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|--------------------------|
| Pihak berelasi (Catatan 18c) | - | 1.949.717.772 | Related party (Note 18c) |
| Pihak ketiga | | | Third parties |
| Tunjangan hari raya | 15.488.852.454 | 16.144.031.064 | Holiday incentive |
| Beban karyawan | 10.356.024.546 | 10.045.178.302 | Employee expenses |
| Seragam karyawan | 3.214.255.148 | 3.271.996.543 | Employee uniforms |
| Beban bahan | 1.316.687.534 | 1.044.720.467 | Materials |
| Bagian umum | 1.044.457.897 | 1.854.947.688 | General division |
| Lain-lain | 490.244.481 | 330.463.309 | Others |
| Subtotal | 31.910.522.060 | 32.691.337.373 | Sub-total |
| Jumlah | 31.910.522.060 | 34.641.055.145 | Total |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN

a. Utang pajak

| | 2021 |
|-------------------------|-----------------------------|
| Perusahaan | |
| Pajak penghasilan | |
| Pasal 4 ayat (2) | 86.615.248 |
| Pasal 21 | 484.697.581 |
| Pasal 23 | 15.029.877 |
| Pasal 25 | 691.365.469 |
| Pasal 29 | 1.457.615.592 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 1.270.314.543 |
| Subtotal | <u>4.005.638.310</u> |
| Entitas Anak | |
| Pajak Penghasilan | |
| Pasal 21 | 13.024.558 |
| Pasal 23 | 719.000 |
| Pasal 29 | 191.945.528 |
| Pajak Pertambahan Nilai | 615.961.033 |
| Subtotal | <u>821.650.119</u> |
| Jumlah | <u>4.827.288.429</u> |

b. Beban pajak penghasilan

| | 2021 |
|------------------------------|-----------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini | 10.112.370.489 |
| Manfaat pajak tangguhan | (4.833.813.577) |
| Jumlah | <u>5.278.556.912</u> |

Rincian atas (beban) manfaat pajak kini dan tangguhan adalah sebagai berikut:

| | 2021 |
|---------------------------------|-----------------------------|
| Beban pajak penghasilan kini | |
| Perusahaan | 9.331.067.240 |
| Entitas anak | 781.303.249 |
| Subtotal | <u>10.112.370.489</u> |
| Manfaat (beban) pajak tangguhan | |
| Perusahaan | (4.685.332.506) |
| Entitas anak | (148.481.071) |
| Subtotal | <u>(4.833.813.577)</u> |
| Jumlah | <u>5.278.556.912</u> |

11. TAXATION

a. Tax payables

| | 2020 | |
|-------------------|-----------------------------|------------------------|
| Perusahaan | | <i>The Company</i> |
| Pajak penghasilan | | <i>Income tax</i> |
| - | - | <i>Article 4(2)</i> |
| 948.323.088 | 948.323.088 | <i>Article 21</i> |
| 12.429.934 | 12.429.934 | <i>Article 23</i> |
| 365.398.236 | 365.398.236 | <i>Article 25</i> |
| 2.196.024.051 | 2.196.024.051 | <i>Article 29</i> |
| 2.564.623.491 | 2.564.623.491 | <i>Value Added Tax</i> |
| Subtotal | <u>6.086.798.800</u> | <i>Sub-total</i> |
| Entitas Anak | | <i>Subsidiary</i> |
| Pajak Penghasilan | | <i>Income Tax</i> |
| 5.400.000 | 5.400.000 | <i>Article 21</i> |
| 272.000 | 272.000 | <i>Article 23</i> |
| 55.245.207 | 55.245.207 | <i>Article 29</i> |
| 430.963.702 | 430.963.702 | <i>Value Added Tax</i> |
| Subtotal | <u>491.880.909</u> | <i>Sub-total</i> |
| Jumlah | <u>6.578.679.709</u> | Total |

b. Income tax expenses

| | 2020 | |
|----------------|------------------------------|-----------------------------------|
| 10.119.116.439 | 10.119.116.439 | <i>Current income tax expense</i> |
| 2.738.536.377 | 2.738.536.377 | <i>Deferred tax benefit</i> |
| Jumlah | <u>12.857.652.816</u> | Total |

Details of current and deferred tax (expenses) benefits are as follows:

| | 2020 | |
|----------------|------------------------------|---------------------------------------|
| 10.119.116.439 | 10.119.116.439 | <i>Current income tax expense</i> |
| 9.123.144.360 | 9.123.144.360 | <i>The Company</i> |
| 995.972.079 | 995.972.079 | <i>Subsidiary</i> |
| Subtotal | <u>10.119.116.439</u> | <i>Sub-total</i> |
| 2.750.641.591 | 2.750.641.591 | <i>Deferred tax (expense) benefit</i> |
| (12.105.214) | (12.105.214) | <i>The Company</i> |
| Subtotal | <u>2.738.536.377</u> | <i>Subsidiary</i> |
| Subtotal | <u>2.738.536.377</u> | <i>Sub-total</i> |
| Jumlah | <u>12.857.652.816</u> | Total |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini

Rekonsiliasi beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba kena pajak dan beban pajak kini untuk tahun-tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

| | 2021 |
|--|-----------------------|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan | 26.640.342.983 |
| Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi | (3.243.390.627) |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan badan - Perusahaan | 23.396.952.356 |
| Perbedaan temporer | |
| Imbalan kerja | 19.274.629.606 |
| Karyawan perbantuan PT Pelabuhan Indonesia III | 706.319.206 |
| Penyisihan penurunan nilai | 329.000.898 |
| Penyusutan aset tetap | (88.984.563) |
| Penyusutan aset hak-guna | (299.360.199) |
| Bonus karyawan | (787.147.044) |
| Jumlah perbedaan temporer | 19.134.457.904 |
| Perbedaan tetap | |
| Pendapatan jasa giro dan deposito yang dikenakan pajak final | (1.181.624.338) |
| Lain-lain | 1.064.156.094 |
| Jumlah perbedaan tetap | (117.468.244) |
| Laba kena pajak (dibulatkan) | 42.413.942.000 |
| Tarif pajak yang berlaku | 9.331.067.240 |
| Dikurangi pajak dibayar di muka | |
| PPh 22 | 7.427.295 |
| PPh 23 | 1.219.190.390 |
| PPh 25 | 6.646.833.963 |
| Jumlah pajak dibayar di muka | 7.873.451.648 |
| Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan | 1.457.615.592 |

Perhitungan Pajak Penghasilan Badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 di atas adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Perusahaan menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT).

11. TAXATION (continued)

b. Income tax expenses (continued)

Current tax

The reconciliation between income before corporate income tax deferred to the consolidated profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income and current tax expense for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

| | 2021 | 2020 | |
|--|-----------------------|-----------------------|--|
| Laba konsolidasian sebelum pajak penghasilan | 26.640.342.983 | 48.101.704.055 | Consolidated profit before income tax expense |
| Laba sebelum pajak penghasilan entitas anak dan eliminasi | (3.243.390.627) | (3.530.114.310) | Profit before income tax of subsidiary and elimination |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan badan - Perusahaan | 23.396.952.356 | 44.571.589.745 | Income before corporate income tax expenses - the Company |
| Perbedaan temporer | | | Temporary differences |
| Imbalan kerja | 19.274.629.606 | (11.932.788.243) | Employee benefits |
| Karyawan perbantuan PT Pelabuhan Indonesia III | 706.319.206 | - | Secondment employee of PT Pelabuhan Indonesia III |
| Penyisihan penurunan nilai | 329.000.898 | 5.204.817.561 | Allowance for impairment |
| Penyusutan aset tetap | (88.984.563) | (63.271.801) | Depreciation of fixed assets |
| Penyusutan aset hak-guna | (299.360.199) | 610.921.128 | Depreciation of right-of-use assets |
| Bonus karyawan | (787.147.044) | 2.224.136.237 | Employee bonus |
| Jumlah perbedaan temporer | 19.134.457.904 | (3.956.185.118) | Total temporary differences |
| Perbedaan tetap | | | Permanent differences |
| Pendapatan jasa giro dan deposito yang dikenakan pajak final | (1.181.624.338) | (670.427.582) | Current account and deposit interest income subjected to final tax |
| Lain-lain | 1.064.156.094 | 1.523.860.955 | Others |
| Jumlah perbedaan tetap | (117.468.244) | 853.433.373 | Total permanent differences |
| Laba kena pajak (dibulatkan) | 42.413.942.000 | 41.468.838.000 | Taxable income (rounded) |
| Tarif pajak yang berlaku | 9.331.067.240 | 9.123.144.360 | Prevailing tax rate |
| Dikurangi pajak dibayar di muka | | | Less prepaid taxes |
| PPh 22 | 7.427.295 | 18.449.832 | Income tax article 22 |
| PPh 23 | 1.219.190.390 | 808.329.734 | Income tax article 23 |
| PPh 25 | 6.646.833.963 | 6.100.340.743 | Income tax article 25 |
| Jumlah pajak dibayar di muka | 7.873.451.648 | 6.927.120.309 | Total prepaid taxes |
| Jumlah kurang bayar pajak penghasilan badan | 1.457.615.592 | 2.196.024.051 | Total underpayment of corporate income tax |

The calculation of Corporate Income Tax for the year ended December 31, 2021 is a preliminary estimate made for accounting purposes and is subject to change at the time the Company submits its Annual Tax Return (SPT).

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Pajak kini (lanjutan)

Pada penyampaian Surat Pemberitahuan Pajak Penghasilan Badan (SPT PPh Badan) tahun pajak 2020, tidak terdapat selisih jumlah pembayaran pajak terhutang badan (PPh Pasal 29).

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak penghasilan Perusahaan dan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

| | 31 Desember/December 31, | |
|--|---------------------------------|-----------------------|
| | 2021 | 2020 |
| Laba sebelum pajak penghasilan badan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 26.640.342.983 | 48.101.704.055 |
| Pajak penghasilan dihitung dengan tarif yang berlaku 22% | 5.860.875.456 | 10.582.374.892 |
| Dampak perbedaan permanen dan pembulatan | (25.843.014) | 148.760.035 |
| Efek perubahan tarif pajak | (475.751.767) | 1.880.280.865 |
| Efek eliminasi, neto | (80.723.763) | 246.237.024 |
| Beban pajak penghasilan badan | 5.278.556.912 | 12.857.652.816 |

11. TAXATION (continued)

b. Income tax expenses (continued)

Current tax (continued)

When submitting the Tax Return on Annual Corporate Income Tax (SPT PPh Badan) year 2020, there is no difference between the amount accrued as expense in the Annual Corporate Income Tax (Article 29).

The reconciliation between income tax expense in the consolidated profit or loss and other comprehensive income and income tax expense calculated using prevailing tax rate are as follows:

| |
|---|
| <i>Income before corporate income tax as shown in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income</i> |
| <i>Income tax calculated at applicable rate 22%</i> |
| <i>Effect of permanent differences and rounded</i> |
| <i>Effect of changes in tax rates Elimination effects, net</i> |
| Corporate income tax expense |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

11. PERPAJAKAN (lanjutan)

11. TAXATION (continued)

c. Aset Pajak Tangguhan

c. Deferred Tax Assets

Aset pajak tangguhan dihitung berdasarkan pengaruh dari perbedaan temporer antara jumlah tercatat aset dan liabilitas menurut laporan keuangan dengan dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas. Rincian dari aset dan liabilitas pajak tangguhan konsolidasian adalah sebagai berikut:

Deferred tax assets are calculated based on the effect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting and the tax bases of assets and liabilities. Details of the assets and liabilities of the consolidated deferred tax is as follows:

| 31 Desember 2021/ December 31, 2021 | | | | | | |
|--|-------------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|
| Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to | | | | | | |
| | Saldo awal/ Beginning balance | Laporan laba rugi/ Statement of profit or loss | Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income | Efek perubahan tarif pajak/ Effect of changes in tax rates | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Perusahaan | | | | | | The Company |
| Imbalan kerja | 4.812.952.066 | 4.240.418.513 | (2.531.311.891) | 475.068.608 | 6.997.127.296 | Employee benefits |
| Karyawan perbantuan PT Pelabuhan Indonesia III | - | 155.390.225 | - | - | 155.390.225 | Secondment employee of PT Pelabuhan Indonesia III |
| Bonus karyawan | 1.660.554.846 | (173.172.349) | - | - | 1.487.382.497 | Employee bonus |
| Penyusutan aset tetap | 20.751.380 | (19.576.604) | - | 683.159 | 1.857.935 | Depreciation fixed assets |
| Cadangan penyisihan penurunan nilai | 1.147.709.982 | 72.380.198 | - | - | 1.220.090.180 | Allowance for impairment |
| Penyusutan aset hak guna-usaha | 134.402.648 | (65.859.244) | - | - | 68.543.404 | Depreciation of right-of use assets |
| Subtotal | 7.776.370.922 | 4.209.580.739 | (2.531.311.891) | 475.751.767 | 9.930.391.537 | Sub-total |
| Entitas anak | | | | | | Subsidiary |
| Imbalan kerja | 189.020.330 | 133.120.356 | - | - | 322.140.686 | Employee benefits |
| Bonus karyawan | 170.887.924 | 15.360.715 | - | - | 186.248.639 | Employee bonus |
| Subtotal | 359.908.254 | 148.481.071 | - | - | 508.389.325 | Sub-total |
| Aset pajak tangguhan | 8.136.279.176 | 4.358.061.810 | (2.531.311.891) | 475.751.767 | 10.438.780.862 | Deferred Tax Assets |
| 31 Desember 2020/ December 31, 2020 | | | | | | |
| Dikreditkan (Dibebankan) ke/ Credited (Charged) to | | | | | | |
| | Saldo awal/ Beginning balance | Laporan laba rugi/ Statement of profit or loss | Penghasilan komprehensif lain/ Other comprehensive income | Efek perubahan tarif pajak/ Effect of changes in tax rates | Saldo akhir/ Ending balance | |
| Perusahaan | | | | | | The Company |
| Imbalan kerja | 9.464.900.750 | (2.625.213.413) | (415.878.573) | (1.610.856.698) | 4.812.952.066 | Employee benefits |
| Bonus karyawan | 1.330.960.086 | 489.309.972 | - | (159.715.212) | 1.660.554.846 | Employee bonus |
| Penyusutan aset tetap | 144.018.751 | (13.919.796) | - | (109.347.575) | 20.751.380 | Depreciation fixed assets |
| Cadangan penyisihan penurunan nilai | 3.011.499 | 1.145.059.863 | - | (361.380) | 1.147.709.982 | Allowance for impairment |
| Penyusutan aset hak guna-usaha | - | 134.402.648 | - | - | 134.402.648 | Depreciation of right-of-use assets |
| Subtotal | 10.942.891.086 | (870.360.726) | (415.878.573) | (1.880.280.865) | 7.776.370.922 | Sub-total |
| Entitas anak | | | | | | Subsidiary |
| Imbalan kerja | 159.030.503 | 29.989.827 | - | - | 189.020.330 | Employee benefits |
| Bonus karyawan | 188.772.537 | (17.884.613) | - | - | 170.887.924 | Employee bonus |
| Subtotal | 347.803.040 | 12.105.214 | - | - | 359.908.254 | Sub-total |
| Aset pajak tangguhan | 11.290.694.126 | (858.255.512) | (415.878.573) | (1.880.280.865) | 8.136.279.176 | Deferred Tax Assets |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Estimasi liabilitas imbalan kerja pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

| | <u>2021</u> |
|------------------------------|------------------------------|
| Perusahaan | |
| Jangka pendek | 13.715.691.908 |
| Jangka panjang | 18.089.432.161 |
| Subtotal | <u>31.805.124.069</u> |
| Entitas anak | |
| Jangka pendek | 1.464.275.840 |
| Jangka panjang | - |
| Subtotal | <u>1.464.275.840</u> |
| Jumlah | <u>33.269.399.909</u> |
| Bagian jangka pendek | <u>(15.179.967.748)</u> |
| Bagian jangka panjang | <u>18.089.432.161</u> |

Beban (manfaat) imbalan pasca kerja untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 adalah sebagai berikut:

| | <u>2021</u> |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Beban (manfaat) imbalan pasca kerja | |
| Perusahaan | 6.157.137.224 |
| Entitas anak | 1.744.436.010 |
| Jumlah | <u>7.901.573.234</u> |

Kelompok Usaha mencatat penyisihan imbalan kerja untuk memenuhi imbalan minimum yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UU Cipta Kerja ("UUCK"). Kecuali untuk imbalan kerja iuran pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3), imbalan kerja tersebut tidak didanai.

Perusahaan

Perusahaan mencatat liabilitas imbalan kerja jangka pendek untuk memenuhi kompensasi yang diwajibkan untuk dibayar kepada karyawan kontrak tidak tetap yang memenuhi persyaratan sesuai dengan UUCK.

Perusahaan memiliki liabilitas imbalan kerja imbalan pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Selain itu, Perusahaan juga memiliki liabilitas imbalan kerja iuran pasti yang didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES

The estimated employee benefits liabilities as of December 31, 2021 and 2020 are as follows:

| | <u>2020</u> | |
|--|------------------------------|---------------------------------|
| | | <i>The Company</i> |
| | - | <i>Short-term</i> |
| | 24.036.457.604 | <i>Long-term</i> |
| | <u>24.036.457.604</u> | <i>Sub-total</i> |
| | | <i>Subsidiary</i> |
| | 712.671.157 | <i>Short-term</i> |
| | 146.512.161 | <i>Long-term</i> |
| | <u>859.183.318</u> | <i>Sub-total</i> |
| | <u>24.895.640.922</u> | <i>Total</i> |
| | <u>(712.671.157)</u> | <i>Short-term portion</i> |
| | <u>24.182.969.765</u> | <i>Long-term portion</i> |

Employee benefit expense (income) for the years ended December 31, 2021 and 2020 are as follows:

| | <u>2020</u> | |
|--|------------------------|--|
| | | <i>Post-employment benefits expense (income)</i> |
| | (11.454.621.818) | <i>The Company</i> |
| | 1.476.546.603 | <i>Subsidiary</i> |
| | <u>(9.978.075.215)</u> | <i>Total</i> |

The Group made additional provisions for employee service entitlements in order to meet the minimum benefits required to be paid to qualified employees, as stipulated under the Cipta Kerja Law ("UUCK"). Except for defined contribution employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3), post-employment benefits are unfunded.

The Company

The Company' made short-term employee benefit liabilities in order to meet the compensation required to be paid to qualified non-permanent employees, as stipulated under the UUCK.

The Company' has defined benefit employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Furthermore, the Company' has defined contribution employee liabilities which are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3).

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Pada tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020, Perusahaan mencatat imbalan kerja tersebut masing-masing berdasarkan hasil perhitungan aktuaris independen Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, laporan aktuaris tanggal 21 Januari 2022 dan 10 Februari 2021 dengan menggunakan *Projected Unit Credit Method*. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuarial adalah sebagai berikut:

| | <u>2021</u> |
|--------------------------|--|
| Tingkat Kenaikan Gaji | 6,00% |
| Tingkat Diskonto | 7,56% |
| Tingkat Kematian | TMI IV-2019 |
| Tingkat Pengunduran Diri | % usia/age 18-25 % usia/age 26-35 % usia/age 36-45 % usia/age 46-55 (PKWT/non permanent: 30,00%) |
| Tingkat Kecacatan | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV) |
| Usia Pensiun Normal | 55 |

Liabilitas imbalan kerja imbalan pasti didanai oleh Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) dan Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). Status dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja sesuai dengan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

| | <u>31 Desember/December 31</u> | |
|---|--------------------------------|------------------------------|
| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Nilai kini liabilitas, neto *) | 21.459.060.434 | 27.302.832.822 |
| Nilai wajar aset program (DPLK) | (3.369.628.273) | (3.266.375.218) |
| Liabilitas imbalan kerja manfaat pasti akhir tahun, neto | <u>18.089.432.161</u> | <u>24.036.457.604</u> |

*) Nilai kini liabilitas imbalan pasti neto setelah dikurangi oleh dana program iuran pasti (DP3).

Mutasi aset program pada akhir periode pelaporan adalah dengan sebagai berikut:

| | <u>31 Desember/December 31</u> | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| | <u>2021</u> | <u>2020</u> |
| Saldo awal | 3.266.375.218 | 3.085.094.218 |
| Pendapatan bunga | 235.273.808 | 189.527.964 |
| Pembayaran manfaat | (95.710.538) | - |
| Imbal hasil atas aset | (36.310.215) | (8.246.964) |
| Saldo akhir | <u>3.369.628.273</u> | <u>3.266.375.218</u> |

Aset program DPLK ditempatkan seluruhnya pada reksadana pasar uang.

12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The Company (lanjutan)

For the years ended December 31, 2021 and 2020, the Company recorded employee benefits is based on the independent actuarial calculations of Kantor Konsultan Aktuaria Tubagus Syafrial & Amran Nangasan, actuarial report dated January 21, 2022 and February 10, 2021, respectively, using the *Projected Unit Credit Method*. The main assumptions used in determining the actuarial valuation is as follows:

| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | |
|--------------------------|--|--|-------------------------|
| Tingkat Kenaikan Gaji | 6,00% | 10,00% | Salary Increases |
| Tingkat Diskonto | 7,56% | 7,83% | Discount Rate |
| Tingkat Kematian | TMI IV-2019 | TMI III-2011 | Mortality Rate |
| Tingkat Pengunduran Diri | % usia/age 18-25 % usia/age 26-35 % usia/age 36-45 % usia/age 46-55 (PKWT/non permanent: 30,00%) | 3,75% - 5,00% usia/age 18-25 1,25% - 3,50% usia/age 26-35 0,00% - 5,00% usia/age 36-45 0,00% - 5,00% usia/age 46-55 (PKWT/non permanent: 30,00%) | Resignation Rate (Year) |
| Tingkat Kecacatan | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV) | 10% dari/of TMI 2019 (TMI IV) | Disability Rate |
| Usia Pensiun Normal | 55 | 55 | Normal Pension Age |

The employee defined benefit liabilities are funded with Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) and Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK). The pension plan and benefit liability based on actuarial valuations are as follows:

| | <u>31 Desember/December 31</u> | | |
|---|--------------------------------|------------------------------|---|
| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | |
| Nilai kini liabilitas, neto *) | 21.459.060.434 | 27.302.832.822 | Present value of liabilities, net *) |
| Nilai wajar aset program (DPLK) | (3.369.628.273) | (3.266.375.218) | Fair value of plan asset (DPLK) |
| Liabilitas imbalan kerja manfaat pasti akhir tahun, neto | <u>18.089.432.161</u> | <u>24.036.457.604</u> | Defined benefit liability at year end, net |

*) Net present value of defined benefit liabilities after deducted by defined contribution pension plan (DP3).

Movement of plan assets at the end of the reporting period as follows:

| | <u>31 Desember/December 31</u> | | |
|-----------------------|--------------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| | <u>2021</u> | <u>2020</u> | |
| Saldo awal | 3.266.375.218 | 3.085.094.218 | Beginning balance |
| Pendapatan bunga | 235.273.808 | 189.527.964 | Interest income |
| Pembayaran manfaat | (95.710.538) | - | Benefits payment |
| Imbal hasil atas aset | (36.310.215) | (8.246.964) | Return on plan asset |
| Saldo akhir | <u>3.369.628.273</u> | <u>3.266.375.218</u> | Ending balance |

All of the DPLK' asset program was placed in money market mutual fund.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Beban (manfaat) imbalan pasca kerja yang diakui dalam laporan laba rugi Perusahaan adalah sebagai berikut:

| | <u>2021</u> |
|-----------------|-----------------------------|
| Beban jasa kini | 4.294.519.761 |
| Beban jasa lalu | 137.496.008 |
| Beban bunga | 1.725.121.455 |
| Jumlah | <u>6.157.137.224</u> |

Beban jasa lalu tahun 2020 timbul dari perubahan program atas manfaat diluar perjanjian kerja bersama yang diterima oleh karyawan kontrak tidak tetap (PKWT).

Perubahan liabilitas bersih Perusahaan dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

| | <u>2021</u> |
|---|------------------------------|
| Saldo awal tahun | 24.036.457.604 |
| Beban (manfaat) tahun berjalan | 6.157.137.224 |
| Pengukuran kembali dalam penghasilan komprehensif lain | (11.505.963.141) |
| Realisasi pembayaran manfaat | (598.199.526) |
| Liabilitas imbalan kerja manfaat pasti akhir tahun, neto | <u>18.089.432.161</u> |

Pengukuran kembali kewajiban (aset) imbalan pasti neto dalam penghasilan komprehensif lain Perusahaan:

| | <u>2021</u> |
|--|--------------------------------|
| Kerugian (keuntungan) aktuarial pada kewajiban | (11.542.273.356) |
| Kerugian aktuarial pada kekayaan | 36.310.215 |
| Jumlah | <u>(11.505.963.141)</u> |

Analisa sensitivitas berdasarkan dampak atas kewajiban imbalan pasti Perusahaan:

| | <u>2021</u> |
|-----------------------|-----------------|
| Tingkat Diskonto | |
| Kenaikan 1% | (4.022.787.159) |
| Penurunan 1% | 5.409.906.119 |
| Tingkat Kenaikan Gaji | |
| Kenaikan 1% | 6.005.053.651 |
| Penurunan 1% | (4.376.955.510) |

12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The Company (continued)

Post-employment benefits expense (income) recognized on the profit or loss of the Company are as follows:

| | <u>2020</u> | |
|-------------------------|--------------------------------|----------------------|
| 9.008.953.158 | 9.008.953.158 | Current service cost |
| (21.745.640.868) | (21.745.640.868) | Past service cost |
| 1.282.065.892 | 1.282.065.892 | Interest cost |
| (11.454.621.818) | <u>(11.454.621.818)</u> | Total |

Past service cost year 2020 arise from the plan amendment of benefit other than collective labour agreements received by non-permanent employee (PKWT).

Changes in net liabilities of the Company in the current year are as follows:

| | <u>2020</u> | |
|-----------------------|------------------------------|---|
| 37.859.602.998 | 37.859.602.998 | Beginning balance |
| (11.454.621.818) | (11.454.621.818) | Expenses (income) for the year |
| (1.890.357.151) | (1.890.357.151) | Remeasurement in other comprehensive income |
| (478.166.425) | (478.166.425) | Benefit payments |
| 24.036.457.604 | <u>24.036.457.604</u> | Defined benefit liability at year end, net |

Remeasurement on net defined of benefit liabilities (assets) in the other comprehensive income of the Company:

| | <u>2020</u> | |
|------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| (1.939.108.455) | (1.939.108.455) | Actuarial loss (gain) on liabilities |
| 48.751.304 | 48.751.304 | Actuarial loss on value |
| (1.890.357.151) | <u>(1.890.357.151)</u> | Total |

Sensitivity analysis based on the impact of the defined benefit liabilities of the Company:

| | <u>2020</u> | |
|-----------------|-----------------|----------------------------------|
| (6.081.709.575) | (6.081.709.575) | Discount Rate Increase 1% |
| 7.400.769.633 | 7.400.769.633 | Discount Rate Decrease 1% |
| 7.629.202.462 | 7.629.202.462 | Salary Increase Rate Increase 1% |
| (6.394.356.355) | (6.394.356.355) | Salary Increase Rate Decrease 1% |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

Analisa jatuh tempo pembayaran manfaat
Perusahaan yang tidak didiskontokan:

| | 2021 |
|---------------------|------------------------|
| Kurang dari 1 Tahun | 1.631.772.937 |
| 1-2 Tahun | 708.990.006 |
| 2-5 Tahun | 10.577.505.303 |
| Lebih dari 5 Tahun | 940.002.348.933 |
| Jumlah | 952.920.617.179 |

Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)

Perusahaan mengikuti program pensiun iuran pasti untuk karyawan tetap. Program ini dikelola oleh DP3, yang akta pendiriannya telah disahkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. KEP-141/D.05/2014 tanggal 3 Desember 2014, Imbalan pensiun akan diberikan apabila karyawan tersebut pensiun, cacat atau meninggal dunia. Iuran untuk program pensiun tersebut adalah sebesar 10% dari gaji pokok karyawan, yang ditanggung seluruhnya oleh Perusahaan.

Jumlah beban sehubungan dengan program ini untuk tahun-tahun yang berakhir pada 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp7.363.613.730 dan Rp6.955.109.315 yang dicatat sebagai bagian dari beban usaha.

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp37.470.512.032 dan Rp27.490.630.717.

Aset program DP3 ditempatkan pada tabungan, deposito berjangka, surat berharga negara, dan sukuk korporasi yang tercatat di Bursa Efek Indonesia

Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

Perusahaan juga mengikuti program pensiun untuk kompensasi pesangon (PPUKP). Perusahaan melakukan kerjasama atas program tersebut dengan DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk berdasarkan perjanjian No. HK.0501/151/PDS-2017 tanggal 29 Desember 2017 dan DPLK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk berdasarkan perjanjian No. HK.0501/152/PDS-2017 tanggal 29 Desember 2017.

12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The Company (continued)

Analysis of undiscounted benefit payment due of the
Company:

| | 2020 | |
|--|--------------------------|------------------|
| | 370.642.266 | Less than 1 Year |
| | 830.096.941 | 1-2 Year |
| | 4.624.415.177 | 2-5 Year |
| | 1.455.304.480.484 | More than 5 Year |
| | 1.461.129.634.868 | Total |

Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3)

The Company's has a defined contribution pension plan covering the permanent employees. The plan is managed by DP3, for which the deed of establishments was approved by the Minister of Finance of the Republic of Indonesia in Decision Letter No. KEP-141/D.05/2014 dated December 3, 2014, Employees after serving a qualifying period, are entitled to benefits on retirement, disability or death. Pension fund contributions are 10% of the employees basic salaries, which are all covered by the Company.

Total expenses in relation to the program for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp7,363,613,730 and Rp6,955,109,315 respectively, recorded as part of operating expenses.

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp37,470,512,032 and Rp27,490,630,717, respectively.

DP3' asset program was placed on saving accounts, time deposits, government bonds, and sukuk bonds listed in Bursa Efek Indonesia.

Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)

The Company also has other pension plan program called a pension plan for severance compensation program (PPUKP). The Company cooperates with DPLK PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk based on agreement No. HK.0501/151/PDS-2017 dated December 29, 2017 and DPLK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk based on agreement No. HK.0501/152/PDS-2017 dated December 29, 2017.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

12. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
(lanjutan)**

Sedangkan saldo sehubungan dengan program ini untuk pada tahun yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp3.369.628.273 dan Rp3.266.375.218.

**Entitas anak PT Tanjung Emas Daya Sejahtera
(PT TEDS)**

Perubahan liabilitas bersih dalam tahun berjalan adalah sebagai berikut:

| | 2021 |
|-------------------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun | 859.183.318 |
| Beban tahun berjalan | 1.744.436.010 |
| Realisasi pembayaran manfaat | (1.139.343.488) |
| Liabilitas akhir tahun | 1.464.275.840 |
| | 2021 |
| Beban jasa kini | 1.556.941.141 |
| Beban bunga | 187.494.869 |
| Jumlah | 1.744.436.010 |

12. EMPLOYEE BENEFIT LIABILITIES (continued)

The Company (continued)

**Dana Pensiun Lembaga Keuangan (DPLK)
(continued)**

Meanwhile the outstanding balance in relation to these programs for the years ended December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp3,369,628,273 and Rp3,266,375,218, respectively.

Subsidiary PT Tanjung Emas Daya Sejahtera (PT TEDS)

Changes in net liability in the current year are as follows:

| | 2020 | |
|-------------------------------------|----------------------|------------------------------|
| | 1.120.838.545 | <i>Beginning balance</i> |
| | 1.476.546.603 | <i>Expenses for the year</i> |
| | (1.738.201.830) | <i>Current payment</i> |
| Liability at the end of year | 859.183.318 | |
| | 2020 | |
| | 1.317.844.931 | <i>Current service cost</i> |
| | 158.701.672 | <i>Interest cost</i> |
| Total | 1.476.546.603 | |

13. MODAL SAHAM

Berdasarkan Akta No. 02 tanggal 08 November 2021 dari Notaris Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notaris di Surabaya, mengenai perubahan nama pemegang saham yang semula PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III masing-masing menjadi PT Pelabuhan Indonesia (Persero) dan Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) terhitung mulai tanggal 1 Oktober 2021.

Susunan pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2021 adalah sebagai berikut:

13. SHARE CAPITAL

Based on the Deed No. 02 dated November 08, 2021, of Miftah Assabil, S.H., M.Kn., notary in Surabaya, concerning the change in name of the shareholders which were originally PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III to become PT Pelabuhan Indonesia (Persero) and Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero), respectively, commencing on October 1, 2021.

The Company's shareholders and their respective share ownership as of December 31, 2021, are as follows:

| Pemegang saham | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
|---|---|--|---------------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 31.500 | 90% | 15.750.000.000 | PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
| Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 3.500 | 10% | 1.750.000.000 | Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
| Total modal saham | 35.000 | 100% | 17.500.000.000 | Total share capital |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

13. MODAL SAHAM (lanjutan)

Susunan pemegang saham Perusahaan dan kepemilikannya pada tanggal 31 Desember 2020 adalah sebagai berikut:

| Pemegang saham | Jumlah saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid | Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
|---|---|--|---------------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 31.500 | 90% | 15.750.000.000 | PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) | 3.500 | 10% | 1.750.000.000 | Koperasi Pegawai PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) |
| Total modal saham | 35.000 | 100% | 17.500.000.000 | Total share capital |

Pengelolaan Permodalan

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Perusahaan dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 efektif tanggal 16 Agustus 2007 untuk menyisihkan sampai dengan 20% dari modal ditempatkan dan disetor ke dalam dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan.

Kebijakan Perusahaan adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar.

13. SHARE CAPITAL (continued)

The Company's shareholders and their respective share ownership as of December 31, 2020, are as follows:

Capital Management

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value.

The Company is also required by the Limited Liability Company Law No. 40, Year 2007 effective August 16, 2007 to allocate and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches at least 20% of the issued and paid capital.

The Company's policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to financing at a reasonable cost.

14. DIVIDEN

a. Perusahaan

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 dan No. 48.3/RUPS/KP.III/V-2021 tanggal 20 Mei 2021 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2020, Perusahaan mengumumkan penggunaan laba bersih setelah pajak sebesar 100% sebagai cadangan modal.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0059/KU.07.01/HOFC-2020 dan No. 65/KEP.SIR/KP.III/IV-2020 tanggal 24 April 2020 tentang Persetujuan Laporan Tahunan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahun Buku 2019, Perusahaan mengumumkan pembagian dividen sebesar Rp4.377.373.505 dan sebesar Rp17.509.494.021 sebagai cadangan.

14. DIVIDENDS

a. The Company

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0087/KU.07.01/HOFC-2021 and No. 48.3/RUPS/KP.III/V-2021 concerning Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal year 2020, the Company announced the net profit after tax of 100% is used as appropriated retained earnings.

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Pelindo Daya Sejahtera No. KEP.0059 / KU.07.01 / HOFC-2020 and No. 65 / KEP.SIR / KP.III / IV-2020 concerning Approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal year 2019, the Company announced the distribution of dividends of Rp4.377,373,505 and allocation of Rp17,509,494,021 as reserves.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

14. DIVIDEN (lanjutan)

b. Entitas Anak

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham PT Tanjung Emas Daya Sejahtera No. KU.0059/KU.04/PDS-2021 dan No.53/KEPSIR/KP.III/VI-2021 tanggal 28 Mei 2021 tentang Persetujuan Atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2020, menyatakan bahwa PT TEDS menggunakan laba bersih setelah pajak sebesar 100% sebagai cadangan modal.

Berdasarkan Risalah Rapat Umum Pemegang Saham PT Tanjung Emas Daya Sejahtera No. KU.04/12/PDS-2020 dan No.70.1/KEP.SIR/KP.III/V-2020 tanggal 5 Mei 2020 tentang Persetujuan Atas Laporan Tahunan dan Pengesahan Atas Laporan Keuangan Tahun Buku 2019, menyatakan bahwa PT TEDS membagikan dividen sebesar Rp1.130.564.841 yang merupakan 25% dari laba bersih setelah pajak tahun 2019.

14. DIVIDENDS (continued)

b. Subsidiary

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Number: KU.0059/KU.04/PDS-2021 dan No. 53/KEPSIR/KP.III/VI-2021 dated May 28, 2021 concerning approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2020, PT TEDS the net profit after tax of 100% is used as appropriated retained earnings.

Based on Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders PT Tanjung Emas Daya Sejahtera Number: KU.04/12/PDS-2020 dan No. 70.1/KEP.SIR/KP.III/V-2020 dated May 5, 2020 concerning approval of Annual Report and Ratification of Financial Statements for Fiscal Year 2019, PT TEDS distributed dividend of Rp1,130.564.841 which represents 25% of net profit after tax in 2019.

15. KEPENTINGAN NONPENGENDALI

a. Kepentingan nonpengendali atas aset bersih entitas anak

| | 2021 |
|-----------------------------------|--------------------|
| Nilai tercatat awal | 148.504.853 |
| Bagian laba bersih tahun berjalan | 26.105.685 |
| Dividen | - |
| Saldo akhir | 174.610.538 |

b. Kepentingan nonpengendali atas laba bersih dan laba komprehensif entitas anak

| | 2021 |
|--------------------------------|-------------------|
| Laba bersih | 2.610.568.451 |
| Porsi kepemilikan saham | 1% |
| Bagian atas laba bersih | 26.105.685 |

| | 2021 |
|--------------------------------------|-------------------|
| Laba komprehensif | 2.610.568.451 |
| Porsi kepemilikan saham | 1% |
| Bagian atas laba komprehensif | 26.105.685 |

15. NON - CONTROLLING INTEREST

a. Non-controlling interest in net assets of subsidiary

| | 2020 | |
|--------------------|--------------------|------------------------------------|
| | 123.155.435 | <i>Beginning carrying amount</i> |
| | 36.655.066 | <i>Net income for current year</i> |
| | (11.305.648) | <i>Dividend</i> |
| Saldo akhir | 148.504.853 | <i>Ending balance</i> |

b. Non-controlling interest in net income and comprehensive income of subsidiary

| | 2020 | |
|--------------------|-------------------|-------------------------------------|
| | 3.665.506.638 | <i>Net Income</i> |
| | 1% | <i>Portion of shares</i> |
| Saldo akhir | 36.655.066 | <i>Portion of net income</i> |

| | 2020 | |
|--------------------|-------------------|---|
| | 3.665.506.638 | <i>Comprehensive income</i> |
| | 1% | <i>Portion of shares</i> |
| Saldo akhir | 36.655.066 | <i>Portion of comprehensive income</i> |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

16. PENDAPATAN

| | <u>2021</u> |
|--|-------------------------------|
| <u>Berdasarkan jenis sumber daya</u> | |
| Tenaga jasa operasional | 295.688.034.509 |
| Tenaga jasa kebersihan | 77.176.924.591 |
| Tenaga jasa pengamanan | 66.384.448.499 |
| Pelayanan pas masuk | 13.234.877.069 |
| Lain-lain | 93.643.016.862 |
| Jumlah | <u>546.127.301.530</u> |
| <u>Waktu pengakuan pendapatan</u> | |
| Layanan ditransfer dari waktu ke waktu | 546.127.301.530 |
| Jumlah | <u>546.127.301.530</u> |

Seluruh pelanggan adalah pelanggan lokal.

Kewajiban pelaksanaan

Kewajiban pelaksanaan dipenuhi dari waktu ke waktu dan pembayaran umumnya jatuh tempo setelah penyelesaian jasa diatas dalam waktu 1 hingga 60 hari. Dalam beberapa kontrak, uang muka jangka pendek diperlukan sebelum layanan jasa disediakan.

17. BEBAN USAHA

| | <u>2021</u> |
|--|-------------------------------|
| Beban karyawan dan direksi | 420.156.437.881 |
| Beban umum | 53.206.065.935 |
| Beban asuransi | 33.173.620.181 |
| Beban bahan | 7.721.195.392 |
| Beban sumber daya pihak ketiga | 1.844.003.020 |
| Beban administrasi kantor | 1.315.656.854 |
| Beban penyusutan aset hak-guna (Catatan 7) | 1.030.081.553 |
| Beban penyusutan aset tetap (Catatan 6) | 255.762.661 |
| Beban amortisasi (Catatan 8) | 189.118.305 |
| Beban pemeliharaan | 122.265.491 |
| Jumlah | <u>519.014.207.273</u> |

16. REVENUES

| | <u>2020</u> | |
|---------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | <u>By type of resources</u> |
| | 291.101.479.532 | Operational services |
| | 68.184.410.751 | Cleaning services |
| | 66.165.583.372 | Security services |
| | 12.851.892.802 | Pass entry services |
| | 78.442.607.959 | Others |
| Jumlah | <u>516.745.974.416</u> | Total |
| | | <u>Timing of revenue recognition</u> |
| | 516.745.974.416 | Services transferred over time |
| Jumlah | <u>516.745.974.416</u> | Total |

All customers are local customers.

Performance obligations

The performance obligation is satisfied over-time and payment is generally due upon completion of the services abovementioned within 1 to 60 days. In some contracts, short-term advances are required before the services are provided.

17. OPERATING EXPENSES

| | <u>2020</u> | |
|---------------|-------------------------------|---|
| | | <i>Employees and directors expenses</i> |
| | 407.070.551.764 | <i>General expenses</i> |
| | 35.565.551.253 | <i>Insurance expenses</i> |
| | 31.990.290.552 | <i>Material expenses</i> |
| | 8.336.757.422 | |
| | 1.487.113.055 | <i>Third party resource expenses</i> |
| | 1.291.395.742 | <i>Office administration expenses</i> |
| | 1.147.063.444 | <i>Depreciation expense of right-of-use assets (Note 7)</i> |
| | 287.847.217 | <i>Depreciation expenses of fixed assets (Note 6)</i> |
| | 147.041.160 | <i>Amortization expenses (Note 8)</i> |
| | 714.978.683 | <i>Maintenance expenses</i> |
| Jumlah | <u>488.038.590.292</u> | Total |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI**

**18. BALANCE AND TRANSACTION WITH
RELATED PARTIES**

Rincian sifat hubungan

Details of the nature

| Pihak berelasi/ Related parties | Sifat hubungan / Nature of relationships | Sifat transaksi / Nature of Transaction |
|--|---|--|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | Entitas Induk dari Perusahaan/ <i>Parent Entity of the Company</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Harus Diterima, Utang Usaha, Utang Lain-lain, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Other Payables, Fund Retained, Rendering of Services, Operating Expenses</i> |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i> | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i> |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i> | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i> |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i> | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i> |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity / State-owned Entity</i> | Jasa perbankan/ <i>Banking services</i> |
| Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) | Entitas Berelasi dengan Pemerintah/ <i>Government-related Entity</i> | Jasa penyelenggaraan jaminan sosial/ <i>Social Insurance Services</i> |
| Dana Pensiun Pelindo Purnakarya (DP3) | Entitas Dibentuk oleh Pelindo III/ <i>Entity Formed by Pelindo III</i> | Jasa Pensiun/ <i>Pension Service</i> |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Berlian Manyar Sejahtera | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Properti Indonesia | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Rendering of Services, Operating Expenses</i> |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Marine Service | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Utang Usaha, Pendapatan, Beban Usaha/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Account Payables, Rendering of Services, Operating Expenses</i> |
| PT Berkah Multi Cargo | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Pelindo Energi Logistik | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Terminal Teluk Lamong | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |
| PT Lamong Energi Indonesia | Entitas Sepengendali PT Pelabuhan Indonesia (Persero)/ <i>Entity Under Common Control of PT Pelabuhan Indonesia (Persero)</i> | Piutang Usaha, Pendapatan yang Masih Akan Diterima, Pendapatan/ <i>Trade Receivables, Accrued Revenues, Rendering of Services</i> |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

18. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (LANJUTAN)

18. BALANCE AND TRANSACTION WITH RELATED PARTIES (CONTINUED)

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi

Transactions and balances with related parties

Dalam kegiatan usahanya, Kelompok Usaha melakukan transaksi tertentu dengan pihak-pihak berelasi yang meliputi antara lain:

In the normal course of business, the Group entered into certain transactions with related parties, including the following:

a. Piutang usaha (Catatan 5a)

a. Trade receivables (Notes 5a)

| | 2021 |
|--|-----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 27.841.760.519 |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 11.001.990.852 |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 7.781.017.358 |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 6.704.041.610 |
| PT Berkah Multi Cargo | 4.938.285.884 |
| PT Terminal Teluk Lamong | 4.528.426.728 |
| PT Pelindo Marine Service | 2.383.939.582 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 1.377.231.692 |
| PT Pelindo Energi Logistik | 694.998.444 |
| Lain-lain | 1.499.964.092 |
| Jumlah | 68.751.656.761 |
| Presentase total piutang usaha kepada pihak berelasi terhadap total aset | 32,63% |

| | 2020 | |
|---|------------------------|------------------------------------|
| | 93.931.516.655 | PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
| | 5.549.462.793 | PT Terminal Petikemas Surabaya |
| | 14.869.981.831 | PT Berkah Industri Mesin Angkat |
| | 4.338.228.942 | PT Berlian Jasa Terminal Indonesia |
| | 4.178.711.377 | PT Berkah Multi Cargo |
| | 10.755.604.005 | PT Terminal Teluk Lamong |
| | 2.173.137.284 | PT Pelindo Marine Service |
| | 1.881.113.409 | PT Lamong Energi Indonesia |
| | 1.252.128.499 | PT Pelindo Energi Logistik |
| | 462.598.653 | Others |
| Total | 139.392.483.448 | Total |
| Percentage of total trade receivables to related parties towards total assets | 68,89% | |

b. Utang usaha (Catatan 9)

b. Account payables (Note 9)

| | 2021 |
|--|----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 1.230.875.639 |
| Lain-lain | 386.732.014 |
| Jumlah | 1.617.607.653 |
| Presentase total utang usaha kepada pihak berelasi terhadap total liabilitas | 2,07% |

| | 2020 | |
|--|----------------------|----------------------------------|
| | 1.224.457.190 | PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
| | 439.517.187 | Others |
| Total | 1.663.974.377 | Total |
| Percentage of total trade receivables to related parties towards total liabilities | 1,66% | |

Utang usaha kepada PT Pelabuhan Indonesia (Persero) merupakan utang gaji karyawan perbantuan.

Account payables to PT Pelabuhan Indonesia (Persero) represent salary payables for secondment employees.

c. Beban akrual (Catatan 10)

c. Accrued expenses (Note 10)

| | 2021 |
|---|----------|
| Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) | - |
| Jumlah | - |
| Presentase total beban akrual kepada pihak berelasi terhadap total liabilitas | 0% |

| | 2020 | |
|---|----------------------|---|
| | 1.949.717.772 | Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) |
| Total | 1.949.717.772 | Total |
| Percentage of total accrued expenses to related parties towards total liabilities | 1,94% | |

d. Utang lain-lain

d. Other payables

| | 2021 |
|--|----------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 2.392.785.635 |
| Lain-lain | 3.100.872.474 |
| Jumlah | 5.493.658.109 |
| Presentase total utang lain-lain kepada pihak berelasi terhadap total liabilitas | 7,02% |

| | 2020 | |
|---|-----------------------|----------------------------------|
| | 27.143.309.455 | PT Pelabuhan Indonesia (Persero) |
| | 3.231.195.089 | Others |
| Total | 30.374.504.544 | Total |
| Percentage of total other payables to related parties towards total liabilities | 30,30% | |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO, TRANSAKSI, DAN PERJANJIAN-
PERJANJIAN SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Transaksi dan saldo dengan pihak berelasi
(lanjutan)

e. Pendapatan

| | 2021 |
|--|------------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 269.648.945.364 |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 76.846.582.709 |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 53.593.878.127 |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 46.418.216.582 |
| PT Terminal Teluk Lamong | 42.536.628.972 |
| PT Berkah Multi Cargo | 16.506.273.474 |
| PT Pelindo Energi Logistik | 6.649.359.002 |
| PT Pelindo Marine Service | 6.312.148.862 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 5.201.650.396 |
| PT Berlian Manyar Sejahtera | 3.635.117.365 |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 1.085.650.920 |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | 435.123.511 |
| Jumlah | 528.869.575.284 |
| Presentase total pendapatan kepada pihak berelasi terhadap total pendapatan | 96,84% |

f. Beban Usaha

| | 2021 |
|--|--------------------|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 339.347.058 |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 399.019.881 |
| PT Lamong Energi Indonesia | 106.178.050 |
| Jumlah | 844.544.989 |
| Presentase total beban usaha kepada pihak berelasi terhadap total beban usaha | 0,16% |

Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Jumlah gaji dan kompensasi jangka pendek lainnya yang dibebankan kepada Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk tahun 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing sebesar Rp5.542.280.000 dan Rp3.701.603.600.

Dewan Komisaris dan Direksi diikutkan dalam program asuransi yang akan dibayarkan pada saat purna tugas. Asuransi yang telah dibayarkan untuk tahun 31 Desember 2021 dan 2020 masing-masing adalah Rp533.632.500 dan Rp518.425.000.

**18. BALANCE, TRANSACTION, AND SIGNIFICANT
AGREEMENTS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

Transactions and balances with related parties
(continued)

e. Revenues

| | 2020 | |
|--|------------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 255.072.289.242 | |
| PT Terminal Petikemas Surabaya | 66.380.152.047 | |
| PT Berlian Jasa Terminal Indonesia | 47.879.122.777 | |
| PT Berkah Industri Mesin Angkat | 56.128.421.671 | |
| PT Terminal Teluk Lamong | 38.757.756.135 | |
| PT Berkah Multi Cargo | 10.749.679.336 | |
| PT Pelindo Energi Logistik | 5.255.721.564 | |
| PT Pelindo Marine Service | 4.723.779.717 | |
| PT Lamong Energi Indonesia | 4.447.803.058 | |
| PT Berlian Manyar Sejahtera | 3.348.712.348 | |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 194.872.517 | |
| PT Alur Barat Pelayaran Surabaya | 534.729.524 | |
| Jumlah | 493.473.039.936 | Total |
| Presentase total pendapatan kepada pihak berelasi terhadap total pendapatan | 95,50% | Percentage of total revenue to related parties towards total revenue |

f. Operating Expenses

| | 2020 | |
|--|----------------------|---|
| PT Pelabuhan Indonesia (Persero) | 892.316.130 | |
| PT Pelindo Properti Indonesia | 847.443.353 | |
| PT Lamong Energi Indonesia | 128.734.445 | |
| Jumlah | 1.868.493.927 | Total |
| Presentase total beban usaha kepada pihak berelasi terhadap total beban usaha | 0,38% | Percentage of total operating expenses to related parties towards total operating expenses |

**Remuneration for the Board of Commissioners
and Directors**

Total salaries and other short term compensations expensed to the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for the year ending December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp5,542,280,000 and Rp3,701,603,600.

The Board of Commissioners and the Board of Directors are included in the insurance program that will be paid upon retirement. Insurances that have been paid for the year ending December 31, 2021 and 2020 amounted to Rp533,632,500, and Rp518,425,000, respectively.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**18. SALDO, TRANSAKSI, DAN PERJANJIAN-
PERJANJIAN SIGNIFIKAN DENGAN PIHAK-
PIHAK BERELASI (lanjutan)**

**Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi
(lanjutan)**

Tidak ada kompensasi dalam bentuk imbalan pascakerja, imbalan kerja jangka panjang lainnya, pesangon pemutusan kontrak kerja dan pembayaran berbasis saham kepada manajemen kunci selama tanggal 31 Desember 2021 dan 2020.

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Kelompok Usaha dihadapkan pada risiko kredit dan risiko likuiditas.

Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko pihak lawan akan gagal memenuhi kewajibannya atas suatu instrumen keuangan dan menyebabkan kerugian keuangan. Risiko kredit yang dihadapi Kelompok Usaha terutama berasal dari kredit yang diberikan kepada pelanggan. Sebagian besar penjualan Kelompok Usaha dilakukan kepada pihak berelasi dalam Kelompok Usaha PT Pelabuhan Indonesia III (Persero), sehingga risiko kredit dari pelanggan relatif tidak signifikan.

Ketika pelanggan tidak mampu melakukan pembayaran dalam jangka waktu yang telah diberikan, Kelompok Usaha akan menghubungi pelanggan untuk menindaklanjuti piutang yang telah lewat jatuh tempo. Tergantung pada penilaian Kelompok Usaha, penyisihan khusus mungkin dibuat jika utang dianggap tidak tertagih.

| 31 Desember 2021 | Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Past Due | Telah Jatuh Tempo Namun Belum Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due But Not Yet Impaired | Penurunan Nilai/ Impairment | Jumlah/ Total | December 31, 2021 |
|--------------------|--|---|--------------------------------|------------------------|---------------------------|
| Kas dan setara kas | 125.145.449.789 | - | - | 125.145.449.789 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 59.447.297.595 | 18.442.833.819 | (5.545.864.456) | 72.344.266.958 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | - | 644.837.457 | - | 644.837.457 | Other receivables |
| Uang jaminan | 13.251.000 | - | - | 13.251.000 | Security deposits |
| Jumlah | 184.605.998.384 | 19.087.671.276 | (5.545.864.456) | 198.147.805.204 | Total |
| 31 Desember 2020 | Belum Jatuh Tempo/ Not Yet Past Due | Telah Jatuh Tempo Namun Belum Mengalami Penurunan Nilai/ Past Due But Not Yet Impaired | Penurunan Nilai/ Impairment | Jumlah/ Total | December 31, 2020 |
| Kas dan setara kas | 47.369.780.204 | - | - | 47.369.780.204 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 62.405.985.549 | 86.433.486.288 | (5.216.863.558) | 143.622.608.279 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | - | 484.679.045 | - | 484.679.045 | Other receivables |
| Uang jaminan | 31.521.000 | - | - | 31.521.000 | Security deposits |
| Jumlah | 109.807.286.753 | 86.918.165.333 | (5.216.863.558) | 191.508.588.528 | Total |

**18. BALANCE, TRANSACTION, AND SIGNIFICANT
AGREEMENTS WITH RELATED PARTIES
(continued)**

**Remuneration for the Board of Commissioners
and Directors (continued)**

There is no compensation of post-employment benefits, other long-term benefits, termination benefits, and share-based payment to key management for December 31, 2021 and 2020.

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group is exposed to credit risk and liquidity risk.

Credit risk

Credit risk is the risk that counterparty will not be able to meet its obligations under a financial instrument, leading to a financial loss. The Group is exposed to credit risk from revenues on credit provided to customers. Almost all revenues by the Group are made to related parties within PT Pelabuhan Indonesia III (Persero) Group, therefore the credit risk from customers is relatively insignificant.

When a customer fails to make payment within the credit term granted, the Group will contact the customer to act on the overdue receivables. Depending on the Group's assessment, specific provisions may be made if the debt is deemed uncollectible.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

19. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko dimana Kelompok Usaha mengalami kesulitan dalam memenuhi kewajiban keuangan yang harus diselesaikan dengan penyerahan kas atau aset keuangan lainnya.

Kelompok Usaha mengelola risiko likuiditas melalui pengawasan proyeksi dan arus kas aktual secara terus menerus serta pengawasan tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan yang tidak didiskonto.

| | Kurang dari 3 Bulan/ Less than 3 Months | 3 sampai 6 Bulan/ 3 up to 6 Months | 6 Bulan sampai 1 Tahun/ 6 Months up to 1 Year | Jumlah/ Total | |
|-------------------------|--|---|--|-----------------------|--------------------------|
| 31 Desember 2021 | | | | | December 31, 2021 |
| Utang usaha | - | 319.455.171 | 1.355.452.644 | 1.674.907.815 | Account payables |
| Utang lain-lain | - | 4.939.181.324 | 554.476.785 | 5.493.658.109 | Other payables |
| Beban akrual | 31.910.522.060 | - | - | 31.910.522.060 | Accrued expenses |
| Liabilitas sewa | 175.504.167 | 357.553.832 | 687.182.272 | 1.220.240.271 | Lease liabilities |
| Jumlah | 32.086.026.227 | 5.616.190.327 | 2.597.111.701 | 40.299.328.255 | Total |
| | Kurang dari 3 Bulan/ Less than 3 Months | 3 sampai 6 Bulan/ 3 up to 6 Months | 6 Bulan sampai 1 Tahun/ 6 Months up to 1 Year | Jumlah/ Total | |
| 31 Desember 2020 | | | | | December 31, 2020 |
| Utang usaha | - | 375.790.060 | 1.594.482.345 | 1.970.272.405 | Account payables |
| Utang lain-lain | - | 27.308.795.447 | 3.065.709.097 | 30.374.504.544 | Other payables |
| Beban akrual | 34.641.055.145 | - | - | 34.641.055.145 | Accrued expenses |
| Liabilitas sewa | 409.621.747 | 634.295.662 | 858.969.578 | 1.902.886.987 | Lease liabilities |
| Jumlah | 35.050.676.892 | 28.318.881.169 | 5.519.161.020 | 68.888.719.081 | Total |

19. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities that are settled by delivering cash or another financial asset.

The Group manages liquidity risk by continuously controlling the projection and actual cash flows and the due dates of undiscounted financial assets and liabilities.

20. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Kelompok Usaha yang tercatat dalam laporan keuangan konsolidasian.

20. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair value of the Group's financial instruments that are carried in the consolidated financial statements.

| | Nilai Tercatat/ Carrying Value | | Nilai Wajar/ Fair Value | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|------------------------------------|
| | 2021 | 2020 | 2021 | 2020 | |
| Aset keuangan | | | | | Financial assets |
| Kas dan setara kas | 125.145.449.789 | 47.369.780.204 | 125.145.449.789 | 47.369.780.204 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha | 72.344.266.958 | 143.622.608.279 | 72.344.266.958 | 143.622.608.279 | Trade receivables |
| Piutang lain-lain | 644.837.457 | 484.679.045 | 644.837.457 | 484.679.045 | Other receivables |
| Uang jaminan | 13.251.000 | 31.521.000 | 13.251.000 | 31.521.000 | Security deposits |
| Jumlah aset keuangan | 198.147.805.204 | 191.508.588.528 | 198.147.805.204 | 191.508.588.528 | Total financial assets |
| Liabilitas keuangan | | | | | Financial liabilities |
| Utang usaha | 1.674.907.815 | 1.970.272.405 | 1.674.907.815 | 1.970.272.405 | Account payables |
| Utang lain-lain | 5.493.658.109 | 30.374.504.544 | 5.493.658.109 | 30.374.504.544 | Other payables |
| Beban akrual | 31.910.522.060 | 34.641.055.145 | 31.910.522.060 | 34.641.055.145 | Accrued expenses |
| Liabilitas sewa | 1.103.502.687 | 1.784.247.645 | 1.103.502.687 | 1.784.247.645 | Lease liabilities |
| Jumlah liabilitas keuangan | 40.182.590.671 | 68.770.079.739 | 40.182.590.671 | 68.770.079.739 | Total financial liabilities |

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**20. NILAI WAJAR INSTRUMEN KEUANGAN
(lanjutan)**

Nilai wajar didefinisikan sebagai jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi jangka pendek antara pihak yang berkeinginan dan memiliki pengetahuan yang memadai melalui suatu transaksi yang wajar, selain di dalam penjualan terpaksa atau penjualan likuidasi. Nilai wajar diperoleh dari kuotasi harga pasar, model arus kas diskonto dan model penentuan harga opsi yang wajar.

Pada tanggal 31 Desember 2021 dan 2020, nilai tercatat aset dan liabilitas keuangan mendekati nilai wajarnya sebagai berikut:

- Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, dan uang jaminan.

Seluruh aset keuangan di atas merupakan aset keuangan jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, sehingga nilai tercatat aset keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

- Utang usaha, utang lain-lain, liabilitas sewa dan beban akrual.

Seluruh liabilitas keuangan di atas merupakan liabilitas jangka pendek yang akan jatuh tempo dalam waktu 12 bulan sehingga nilai tercatat liabilitas keuangan tersebut kurang lebih telah mencerminkan nilai wajarnya.

Selain item-item tersebut diatas, Perusahaan tidak memiliki aset atau kewajiban lain yang diukur atau diungkapkan berdasarkan nilai wajar, sehingga tidak ada keharusan untuk menyajikan hierarki nilai wajar berdasarkan PSAK 68 (Penyesuaian 2014): Pengukuran Nilai Wajar.

21. PERUBAHAN PADA LIABILITAS YANG TIMBUL DARI AKTIVITAS PENDANAAN

| | Saldo 1 Januari 2021/ <i>Balance as of January 1, 2021</i> | Arus kas/ <i>Cash flows</i> | Penambahan/ <i>Addition</i> | Bunga/ <i>Interest</i> | Saldo 31 Desember 2021/ <i>Balance as of December 31, 2021</i> | |
|-----------------|---|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---|--------------------------|
| Liabilitas sewa | 1.784.247.645 | (1.728.797.481) | 891.046.584 | 157.005.939 | 1.103.502.687 | <i>Lease liabilities</i> |

**20. FAIR VALUE OF FINANCIAL INSTRUMENTS
(continued)**

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties in an arm's-length transaction, other than in a forced or liquidation sale. Fair values are obtained from quoted market prices, discounted cash flow models and option pricing models as appropriate.

As of December 31, 2021 and 2020, the carrying amounts of financial assets and liabilities approximate their fair value as follows:

- Cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, and security deposits.

All of the above financial assets are due within 12 months, thus the carrying values of the financial assets approximate their fair values.

- Account payables, other payables, lease liabilities and accrued expenses.

All of the above financial liabilities are due within 12 months thus the carrying values of the financial liabilities approximate their fair values.

Other than those items mentioned above, the Company does not have any assets or liabilities that are measured or disclosed based on fair value, therefore it is not considered necessary to present fair value hierarchy based on PSAK 68 (Amendment 2014): Fair Value Measurement.

21. CHANGES IN LIABILITIES ARISING FROM FINANCING ACTIVITIES

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

22. PERISTIWA SETELAH PERIODE PELAPORAN

Pada tanggal 29 Oktober 2021, Pemerintah menerbitkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2021 yang mengatur perubahan tarif pajak pertambahan nilai dari yang sebelumnya 10% menjadi sebesar 11% yang mulai berlaku pada tanggal 1 April 2022 dan 12% yang mulai berlaku paling lambat pada tanggal 1 Januari 2025.

22. EVENTS AFTER THE REPORTING PERIOD

On October 29, 2021, the Government issued Law of the Republic of Indonesia Number 7 Year 2021 which change to the tax rates for value added tax from previously 10% to become 11% effective starting on April 1, 2022 and 12% effective starting on January 1, 2025.

23. HAL LAINNYA

COVID-19

Kegiatan usaha Kelompok Usaha telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh pandemi Covid-19. Dampak pandemi Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia meliputi pertumbuhan ekonomi yang lebih rendah, penurunan pasar modal, peningkatan risiko kredit, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Pengaruh lebih lanjut yang signifikan dari pandemi ini, bila ada, akan direfleksikan dalam pelaporan keuangan Perusahaan di periode-periode berikutnya.

23. OTHER MATTER

COVID-19

The Company's operation has and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 pandemic. The effects of Covid-19 pandemic to the global and Indonesian economy include lower economic growth, decline in capital markets, increase in credit risk, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operation. Further significant impact of the pandemic, if any, will be reflected in the Company's financial reporting in the subsequent periods.

24. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi yang telah diterbitkan sampai tanggal penerbitan laporan keuangan Kelompok Usaha namun belum berlaku efektif diungkapkan berikut ini. Manajemen bermaksud untuk menerapkan standar-standar tersebut yang dipertimbangkan relevan terhadap Kelompok Usaha pada saat efektif, dan dampaknya terhadap posisi dan kinerja keuangan Kelompok Usaha masih diestimasi pada tanggal 15 April 2022:

Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis - Rujukan ke Kerangka Konseptual

Amendemen ini mengklarifikasi interaksi antara PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 dan Kerangka Konseptual Pelaporan Keuangan.

Secara umum, amendemen PSAK 22:

- Menambahkan deskripsi terkait "liabilitas dan liabilitas kontinjensi dalam ruang lingkup PSAK 57 atau ISAK 30".
- Mengklarifikasi liabilitas kontinjensi yang telah diakui pada tanggal akuisisi.
- Menambahkan definisi aset kontinjensi dan perlakuan akuntansinya.

Amendemen PSAK 22 ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasi memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

24. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The accounting standards that have been issued up to the date of issuance of the Group's financial statements, but not yet effective are disclosed below. The management intends to adopt these standards that are considered relevant to the Group when they become effective, and the impact to the consolidated financial position and performance of the Group is still being estimated as of April 15, 2022:

Effective beginning on or after January 1, 2022

Amendments to PSAK 22: Business Combinations - Reference to Conceptual Frameworks

These amendments clarify the interactions between PSAK 22, PSAK 57, ISAK 30 and the Conceptual Framework of Financial Reporting.

In general, the amendments to PSAK 22:

- Add a description regarding "liabilities and contingent liabilities within the scope of PSAK 57 or ISAK 30".
- Clarifying the contingent liabilities recognized at the acquisition date.
- Adds definition of a contingent asset and its accounting treatment.

These amendments will become effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2022 (lanjutan)**

Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas Kontijensi,
dan Aset Kontijensi tentang Kontrak Merugi-Biaya
Memenuhi Kontrak

Amendemen PSAK 57 mengatur biaya-biaya untuk memenuhi kontrak merugi terdiri dari biaya yang terkait langsung dengan kontrak, dimana terdiri dari:

1. biaya inkremental untuk memenuhi kontrak tersebut, dan
2. alokasi biaya lain yang berhubungan langsung untuk memenuhi kontrak.

Amendemen ini berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan dan amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Penyesuaian Tahunan 2020 – PSAK 71: Instrumen
Keuangan

Amandemen ini mengklarifikasi biaya yang diperhitungkan entitas dalam mengevaluasi apakah persyaratan yang dimodifikasi dari suatu liabilitas keuangan menyebabkan penghentian pengakuan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Biaya tersebut hanya mencakup yang dibayarkan atau diterima antara peminjam dan pemberi pinjaman, termasuk fee yang dibayarkan atau diterima baik oleh peminjam atau pemberi pinjaman atas nama pihak lain.

Amandemen ini berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan dini diperkenankan namun tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Penyesuaian Tahunan 2020 - PSAK 73: Sewa

Amandemen terhadap Contoh Ilustrasi 13 yang merupakan bagian dari PSAK 73 dengan menghilangkan dari contoh ilustrasi penggantian perbaikan properti sewaan oleh pesewa untuk mengatasi potensi kebingungan mengenai perlakuan insentif sewa yang mungkin timbul karena cara insentif sewa diilustrasikan dalam contoh tersebut.

Amandemen ini diterapkan secara prospektif terhadap pengukuran nilai wajar pada atau setelah awal periode pelaporan tahunan pertama yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022 dengan penerapan diperkenankan namun amendemen ini tidak diekspektasikan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

**24. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2022
(continued)**

Amendments to PSAK 57: Provisions, Contingent
Liabilities, and Contingent Assets - Onerous Contract
Fulfillment Costs

These amendments provide that costs to fulfill an onerous contract consist of costs that are directly related to the contract, which consist of:

1. incremental costs to fulfill the contract, and
2. allocation of other costs that are directly related to fulfilling the contract.

Amendments to PSAK 57 are effective on January 1, 2022 with earlier application permitted and are not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

2020 Annual Improvements – PSAK 71: Financial
Instruments

The amendment clarifies the fees that an entity includes when assessing whether the modified terms of a financial liability required derecognition of the original financial liability and recognition of a new financial liability. These fees include only those paid or received between the borrower and the lender, including fees paid or received by either the borrower or lender on the other's behalf.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

2020 Annual Improvements - PSAK 73: Leases

The amendment to Illustrative Example 13 accompanying PSAK 73 removes from the example the illustration of the reimbursement of leasehold improvements by the lessor in order to resolve any potential confusion regarding the treatment of lease incentives that might arise because of how lease incentives are illustrated in that example.

The amendment prospectively to fair value measurements on or after the beginning of the first annual reporting period beginning on or after January 1, 2022 with earlier adoption permitted but not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

Amendemen PSAK 16: Aset Tetap - Hasil sebelum
Penggunaan yang Diintensikan

Amandemen ini tidak memperbolehkan entitas untuk mengurangi suatu hasil penjualan item yang diproduksi saat membawa aset tersebut ke lokasi dan kondisi yang diperlukan supaya aset dapat beroperasi sesuai dengan intensi manajemen dari biaya perolehan suatu aset tetap. Sebaliknya, entitas mengakui hasil dari penjualan item-item tersebut, dan biaya untuk memproduksi item-item tersebut, dalam laba rugi.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif untuk aset tetap yang tersedia untuk digunakan pada atau setelah awal dari periode sajian paling awal dimana entitas pertama kali menerapkan amendemen tersebut.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan
Tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek
atau Jangka Panjang

Amandemen ini menentukan persyaratan untuk mengklasifikasikan suatu liabilitas sebagai jangka pendek atau jangka panjang dan menjelaskan:

- hal yang dimaksud sebagai hak untuk menangguhkan pelunasan,
- hak untuk menangguhkan pelunasan harus ada pada akhir periode pelaporan,
- klasifikasi tersebut tidak dipengaruhi oleh kemungkinan entitas akan menggunakan haknya untuk menangguhkan liabilitas, dan
- hanya jika derivatif melekat pada liabilitas konversi tersebut adalah suatu instrumen ekuitas, maka syarat dan ketentuan dari suatu liabilitas konversi tidak akan berdampak pada klasifikasinya.

Amandemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dan diterapkan secara retrospektif.

Amandemen tersebut diperkirakan tidak akan berdampak material terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

**24. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

Amendments to PSAK 16: Fixed Assets - Proceeds
before Intended Use

The amendments prohibit entities to deduct from the cost of an item of fixed assets, any proceeds from selling items produced while bringing that asset to the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management. Instead, an entity recognizes the proceeds from selling such items, and the costs of producing those items, in the profit or loss.

The amendment is effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively to items of property, plant and equipment made available for use on or after the beginning of the earliest period presented when the entity first applies the amendment.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

Amendments to PSAK 1: Presentation of Financial
Statements – Classification of a Liability as current or
non-current

The amendments specify the requirements for classifying liabilities as current or non-current and clarify:

- what is meant by a right to defer settlement,
- the right to defer must exist at the end of the reporting period,
- classification is not affected by the likelihood that an entity will exercise its deferral right, and
- only if an embedded derivative in a convertible liability is an equity instrument would the terms and conditions of a liability will not impact its classification.

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 and shall be applied retrospectively.

The amendments are not expected to have a material impact on the financial reporting of the Group.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

Amandemen PSAK 1: Penyajian laporan keuangan
tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Amandemen ini memberikan panduan dan contoh untuk membantu entitas menerapkan pertimbangan materialitas dalam pengungkapan kebijakan akuntansi. Amandemen tersebut bertujuan untuk membantu entitas menyediakan pengungkapan kebijakan akuntansi yang lebih berguna dengan mengganti persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'signifikan' entitas dengan persyaratan untuk mengungkapkan kebijakan akuntansi 'material' entitas dan menambahkan panduan tentang bagaimana entitas menerapkan konsep materialitas dalam membuat keputusan tentang pengungkapan kebijakan akuntansi.

Amandemen ini berlaku efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pengungkapan kebijakan akuntansi Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi,
Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait
Definisi Estimasi Akuntansi

Amandemen tersebut memperkenalkan definisi 'estimasi akuntansi' dan mengklarifikasi perbedaan antara perubahan estimasi akuntansi dan perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan. Amandemen tersebut juga mengklarifikasi bagaimana entitas menggunakan teknik pengukuran dan input untuk mengembangkan estimasi akuntansi.

Amandemen tersebut berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 dan berlaku untuk perubahan kebijakan akuntansi dan perubahan estimasi akuntansi yang terjadi pada atau setelah awal periode tersebut. Penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amandemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

Amandemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang
Pajak Tanggahan Terkait Aset dan Liabilitas Yang
Timbul Dari Transaksi Tunggal

Amandemen ini mengusulkan agar entitas mengakui aset maupun liabilitas pajak tanggahan pada saat pengakuan awalnya sebagai contoh dari transaksi sewa, untuk mengeliminasi perbedaan praktik saat ini atas transaksi tersebut dan transaksi lain yang serupa.

**24. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

Amendment of PSAK 1: Presentation of financial
statement - Disclosure of accounting policies

This amendments provides guidance and examples to help entities apply materiality judgements to accounting policy disclosures. The amendment aim to help entities provide accounting policy disclosures that are more useful by replacing the requirement for entities to disclose their 'significant' accounting policies with a requirement to disclose their 'material' accounting policies and adding guidance on how entities apply the concept of materiality in making decisions about accounting policy disclosures.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 with earlier application permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's accounting policy disclosures.

Amendment of PSAK 25: Accounting Policies,
Changes in Accounting Estimates and Errors -
Definition of Accounting Estimates

The amendments introduces a definition of 'accounting estimates' and clarify the distinction between changes in accounting estimates and changes in accounting policies and the correction of errors. Also, they clarify how entities use measurement techniques and inputs to develop accounting estimates.

The amendments are effective on or after January 1, 2023 and apply to changes in accounting policies and changes in accounting estimates that occur on or after the start of that period. Earlier application is permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Amendment of PSAK 46: Income Taxes - Deferred
Tax related to Assets and Liabilities arising from a
Single Transaction

This amendment proposes that entities recognize deferred tax assets and liabilities at the time of initial recognition, for example from a lease transaction, to eliminate differences in current practice for such transactions and similar transactions.

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
DAN ENTITAS ANAKNYA
CATATAN ATAS LAPORAN
KEUANGAN KONSOLIDASIAN
Tanggal 31 Desember 2021 dan untuk
Tahun yang Berakhir pada Tanggal Tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT PELINDO DAYA SEJAHTERA
AND ITS SUBSIDIARY
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
As of December 31, 2021 and
for the Year Then Ended
(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

**24. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH
DITERBITKAN NAMUN BELUM BERLAKU
EFEKTIF (lanjutan)**

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2023 (lanjutan)**

Amendemen tersebut berlaku efektif untuk periode pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2023 dengan penerapan dini diperkenankan. Kelompok Usaha saat ini sedang menilai dampak dari amendemen tersebut untuk menentukan dampaknya terhadap pelaporan keuangan Kelompok Usaha.

**Mulai efektif pada atau setelah tanggal 1 Januari
2025**

PSAK 74: Kontrak Asuransi

Standar akuntansi baru yang komprehensif untuk kontrak asuransi yang mencakup pengakuan dan pengukuran, penyajian dan pengungkapan, pada saat berlaku efektif PSAK 74 akan menggantikan PSAK 62: Kontrak Asuransi. PSAK 74 berlaku untuk semua jenis kontrak asuransi, jiwa, non-jiwa, asuransi langsung dan reasuransi, terlepas dari entitas yang menerbitkannya, serta untuk jaminan dan instrumen keuangan tertentu dengan fitur partisipasi tidak mengikat, serta beberapa pengecualian ruang lingkup akan berlaku. Tujuan keseluruhan dari PSAK 74 adalah untuk menyediakan model akuntansi untuk kontrak asuransi yang lebih bermanfaat dan konsisten untuk asuradur.

PSAK 74 berlaku efektif untuk periode pelaporan yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025, dengan mensyaratkan angka komparatif. Penerapan dini diperkenankan bila entitas juga menerapkan PSAK 71 dan PSAK 72 pada atau sebelum tanggal penerapan awal PSAK 74. Standar ini tidak diharapkan memiliki dampak pada pelaporan keuangan Kelompok Usaha pada saat diadopsi untuk pertama kali.

Kelompok Usaha sedang mengevaluasi dampak dari amendemen, interpretasi dan standar akuntansi baru tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan Kelompok Usaha.

**24. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT
YET EFFECTIVE (continued)**

**Effective beginning on or after January 1, 2023
(continued)**

The amendments are effective for annual reporting periods beginning on or after January 1, 2023 with early adoption permitted. The Group is currently assessing the impact of the amendment to determine the impact they will have on the Group's financial reporting.

Effective beginning on or after January 1, 2025

PSAK 74: Insurance Contracts

A comprehensive new accounting standard for insurance contracts covering recognition and measurement, presentation and disclosure, upon its effective date, PSAK 74 will replace PSAK 62: Insurance Contracts. PSAK 74 applies to all types of insurance contracts, life, non-life, direct insurance and re-insurance, regardless of the entities issuing them, as well as to certain guarantees and financial instruments with discretionary participation features, while a few scope exceptions will apply. The overall objective of PSAK 74 is to provide an accounting model for insurance contracts that is more useful and consistent for insurers.

PSAK 74 is effective for reporting periods beginning on or after January 1, 2025, with comparative figures required. Early application is permitted, provided the entity also applies PSAK 71 and PSAK 72 on or before the date of initial application of PSAK 74. This standard is not expected to have any impact to the financial reporting of the Group upon first-time adoption.

The Group is presently evaluating and has not yet determined the effects of these amendments, interpretations and new accounting standards on its financial statements.

PT PELINDO DAYA SEJAHTERA

Jl. Perak Timur 620, Surabaya

Telepon | Phone: 0811 3311 711

Surel | E-mail:

tata.usaha@ptpds.co.id

marketing@ptpds.co.id

www.ptpds.co.id